Bogotá D.C.,31 de enero de 2019

Señor
**OSCAR YOVANY BAQUERO MORENO**
**Vicepresidente de Operaciones Y Tecnología.**
**ICETEX**
Ciudad

**Referencia: propuesta Prestación de servicios.**

Por medio de la presente me permito presentar propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales con el ICETEX; el cual tendrá las siguientes características y condiciones;

**OBJETO:**

Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología, en la realización de las actividades correspondientes a la conciliación de giros, seguimiento de reintegros dentro del procedimiento de conciliación y actas de conciliación por periodo académico, con las Instituciones de Educación Superior - IES, de aquellos contratos y/o convenios suscritos con las IES que así lo establezcan.

**PLAZO:**

El plazo de ejecución del presente contrato será de nueve (9) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

**VALOR:**

Valor total del contrato: **CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS ($ 40.859.280) M/CTE.**

**VALOR MENSUAL:**

Valor mensual del contrato: **CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS ($4.539.920) MCTE.**

Cordialmente,

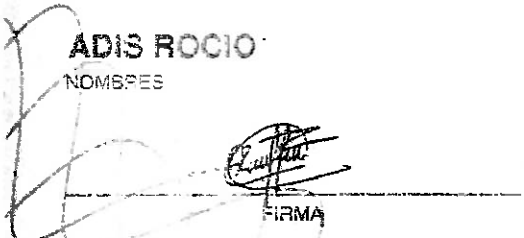
**Adis Rocío Hernández Agón**
**C.C. 52.977.291 de Bogotá**
Administrador de Empresas
Especialista Gerencia Financiera
Cel: 312 3324833
adishernandezagon@gmail.com

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.977.291

HERNANDEZ AGON
APELLIDOS

ADIS ROCIO
NOMBRES


FIRMA




INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 21-DIC-1983
CUCUTA
(NORTE DE SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

| 1.60 | O- | F |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

03-ENE-2002 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-1500108-45124201-F-0052977291-20040908 00458 04252B 02 153412954

DIAN® Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

# Formulario del Registro Único Tributario
## Hoja Principal

MUISCA Modelo Único de Ingresos, Servicio y Control Automatizado

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14494668851

(415)7707212489984(8020) 000001449466885 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT): | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 5 2 9 7 7 2 9 1 | 9 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

### IDENTIFICACION

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación: | 27. Fecha expedición: |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de ciudadanía 1 3 | 5 2 9 7 7 2 9 1 | 2 0 0 2 0 1 0 3 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento: | 30. Ciudad/Municipio: |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| HERNANDEZ | AGON | ADIS | ROCIO |

35. Razón social:

36. Nombre comercial: | 37. Sigla:

### UBICACION

| 38. País | 39. Departamento: | 40. Ciudad/Municipio: |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

41. Dirección principal: CR 72 N 39 35 SUR BL 9 AP 235 CON CARIMAGUA I Y II

| 42. Correo electrónico: | 43. Código postal | 44. Teléfono 1: | 45. Teléfono 2: |
|---|---|---|---|
| adishernandezagon@gmail.com | | 4 5 1 0 5 6 8 | |

### CLASIFICACION

**Actividad económica**

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad: | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad: | 50. Código: | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6 3 9 9 | 2 0 1 8 1 2 1 7 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 1 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# 12- Ventas régimen simplificado

### Obligados aduaneros

| 54. Código: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo |
|---|---|
| | |

| Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|
| 57. Modo | | | |
| 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos: SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2 0 1 8 1 2 1 7

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de Noviembre de 2013
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: HERNANDEZ AGON ADIS ROCIO
985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 17-12-2018 05:04:22PM

# UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

Creación Decreto 84 de 23 de enero de 1980, reconocimiento institucional Resolución 12975 de 23 de julio de 1982 del Ministerio de Educación Nacional, personería jurídica Ley 805 de 11 de abril de 2003

0035203

## ACTA DE GRADO Nº 4901

En Bogotá, D.C., a los Once (11) días del mes de Julio del año Dos Mil Seis (2006), se reunieron en la Rectoría de la **Universidad Militar Nueva Granada**, los siguientes funcionarios: **Brigadier General CARLOS LEONGÓMEZ MATEUS**, Rector; **Capitán de Navío EDGAR ALFONSO GARCÍA CIFUENTES**, Vicerrector Académico y **Doctora MARTA EUGENIA CASTAÑEDA BERNAL**, Decana de la Facultad de Ciencias Económicas, con el objeto de estudiar los resultados académicos de una egresada de la Universidad Militar "Nueva Granada" y otorgarle el título en la forma que más adelante se indica:

**FUNDAMENTOS LEGALES**

Artículos 8, 9, 24, 28 y 137 de la ley 30 de 1992, Artículos 2º y literal g) del artículo 3º del Decreto 2725 de 1980; Artículo 1º del Decreto 2273 de 1985; Resolución 12.975 del 23 de julio de 1982 del Ministerio de Educación Nacional; Resolución 581/88 y Acuerdo 092/90 del Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior (**ICFES**).

**OTORGAMIENTO DEL TITULO**

La Rectoría de la **Universidad Militar Nueva Granada**, teniendo en cuenta que la Facultad de Ciencias Económicas por intermedio de su Decana y la División de Registro Académico han informado que la señorita **ADIS ROCIO HERNÁNDEZ AGON**, identificada con la cédula de ciudadanía Nº 52.977.291 de Bogotá D.C., ha cumplido satisfactoriamente con los requisitos académicos, las exigencias establecidas en los reglamentos internos de la Institución y las normas legales pertinentes resuelve, en nombre de la **República de Colombia** y por autorización del **Ministerio de Educación Nacional**, otorgarle el título de **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**, quedando registrado su diploma y acta de grado en el libro de registro, bajo el número **6615.**

Para constancia de lo anterior y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 7º del Decreto Nº 2725 del 10 de octubre de 1980 firman los que en ella intervinieron.

**Doctora MARTA EUGENIA CASTAÑEDA BERNAL**
Decana de la Facultad de Ciencias Económicas

**Siguen firmas al respaldo...**

Capitán de Navío EDGAR ALFONSO GARCÍA CIFUENTES
Vicerrector Académico

Brigadier General CARLOS LEONGÓMEZ MATEUS
Rector

**REFRENDA ACTA Nº 4901**

Doctor WILLIAM CASAS GÓMEZ
P.E. División de Registro Académico

# Universidad Militar "Nueva Granada"

teniendo en cuenta que:

## Adis Rocio Hernandez Agon

C.C. 52.977.291 Expedida en Bogotá, D.C.

ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Universidad, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación, le otorga el título de:

## Administrador de Empresas

En constancia se firma el presente Diploma en Bogotá, D.C. a los 11 días del mes de Julio de 2006.

Rector

Vicerrector Académico

Decano Facultad

Acta de Grado No. 4901
Registro No. 6615

Jefe División Registro y Control Académico

06585

# Acta de Grado

Fundación Universidad Autónoma de Colombia
Personería Jurídica No. 264 de Febrero 4 de 1972 Resolución No. 03279/93 Mineducación

**Acta No. 710** **Folio No. 710**

En Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de marzo de 2014, en el Auditorio "Fundadores" de la Fundación Universidad Autónoma de Colombia, se reunieron los Doctores CLEMENCIA BONILLA OLANO Rectora de la Universidad, ADELSABEL CHAMORRO RAMÍREZ Secretaria General y ÓSCAR RENÉ MARTÍNEZ MESA Decano de la FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES, con el fin de llevar a cabo la ceremonia de grado de la alumna **ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON** identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.977.291 de Bogotá D.C., quien cumplió todos los requisitos que los reglamentos de la Universidad exigen para optar al Título de Postgrado **ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA.**

A continuación la Rectora tomó el juramento reglamentario e hizo entrega del correspondiente Diploma debidamente firmado, sellado y registrado en el libro de radicación No. 76 - Folio 37271-H, así como la presente Acta con el sello de la Universidad.

Se expide la presente copia del Acta de Grado en Bogotá D.C., a los catorce (14) días del mes de marzo de 2014.

**ADELSABEL CHAMORRO RAMÍREZ**
**Secretaria General**

LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

Y

# LA FUNDACIÓN UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COLOMBIA

PERSONERÍA JURÍDICA No. 204 DEL 4 DE FEBRERO DE 1972
RECONOCIDA COMO UNIVERSIDAD POR RESOLUCIÓN No. 03279 /83 DEL MINEDUCACIÓN

CONFIEREN EL TÍTULO DE

## ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA

A

## ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON

C. C. No. 52.977.291 EXPEDIDA EN BOGOTA, D.C.

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS DEL PROGRAMA

BOGOTÁ, D. C. 14 DE MARZO DE 2014

RECTOR SECRETARIO GENERAL DECANO

No. 16221

REGISTRADO EN EL FOLIO No. 37271 – H
DEL LIBRO DE REGISTRO DE DIPLOMAS No. 76
EL 14 DE MARZO DE 2014

SECRETARIO GENERAL

**REPUBLICA DE COLOMBIA**
**Ministerio de Comercio, Industria y Turism**
**CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**



**T.P.31572** **No. Res. 8691 Fecha 09/**

ADIS ROCIO
HERNANDEZ AGON
**c.c. 52'977,291 BOGOTA D.C.**
**Universidad:** MILITAR NUEVA GRANADA
**Profesión:** ADMINISTRADOR DE EMPRES
**Fecha Título** 07/11/06
M / D / A

El Ministro de Comercio, Industria y Turismo o su D

RAUL ALEJANDRO HOYOS HERNANDEZ
Presidente

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ej
Administración de Empresas, de conformidad con la dis
Ley 60 de 1981, el Decreto 2716 de 1984 y ley 20 de

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas
*Integridad, Servicio y Excelencia.*

**La suscrita Directora Ejecutiva del**
**CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Organismo creado por la Ley 60 de 1981 y encargado por la misma de la expedición de las Matrículas y Tarjetas Profesionales de los Administradores de Empresas,

**CERTIFICA:**

Que la señora **ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52977291, titular de la matrícula y la tarjeta profesional No. 31572, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada en Bogotá, D.C., el día 09 (nueve) del mes de enero del año 2019.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses.

**OLGA PARRA VILLAMIL**
**Directora Ejecutiva**

Certificación No. 20645, 09 de enero de 2019

Revisó: José Leandro

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 120271447

WEB
16:44:16


Bogotá DC, 09 de enero del 2019

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 52977291:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO
# HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO ( O DE CASADA ) | NOMBRES |
|---|---|---|
| HERNANDEZ | AGON | ADIS ROCIO |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C ◉ C.E ○ PAS ○ No. 52977291 | F ◉ M ○ | COL. ◉ EXTRANJERO ○ | Colombia |

**LIBRETA MILITAR**

PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DÍA 21 | MES 12 | AÑO 1983 | Cra 72N #39-65 Sur Conj Carimagua I y II Bloque 9 Apto 235 Timiza | | | |
| PAÍS | Colombia | | | PAÍS | Colombia | DEPTO | Bogotá D.C |
| DEPTO | Norte de Santander | | | MUNICIPIO | BOGOTÁ | | |
| MUNICIPIO | CÚCUTA | | | TELÉFONO | 3123324833 | EMAIL | adishernandezagon@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

**EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA**

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO |
| 1o. | 2o. | 3o. | 4o. | 5o. | 6o. | 7o. | 8o. | 9o. | 10 | MES 12 AÑO 1997 |
| | | | | | | | | | X | |

**EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)**

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
**TC** (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
**ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No.SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO SI | GRADUADO NO | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN MES | TERMINACIÓN AÑO | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| UN | 9 | X | | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | 07 | 2006 | T.P. 31572 |
| ES | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN GERENCIA FINANCIERA | 03 | 2014 | |

experiencia laboral

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| icetex | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Bogotá D.C | BOGOTÁ | adishernandezagon@gmail.com |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 382-1670 | **DÍA** 02 | **MES** 01 | **AÑO** 2018 | | **DÍA** 23 | **MES** 11 | **AÑO** 2018 |
| **CARGO O CONTRATO ACTUAL**<br>Profesional | **DEPENDENCIA** | | | | **DIRECCIÓN**<br>Carrera. 3 No. 18-32 | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | |
| **EMPRESA O ENTIDAD**<br>icetex | | | **PÚBLICA**<br>X | **PRIVADA** | **PAÍS**<br>Colombia | | |
| **DEPARTAMENTO**<br>Bogotá D.C | **MUNICIPIO**<br>BOGOTÁ | | | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**<br>adishernandezagon@gmail.com | | |
| **TELÉFONOS**<br>382-1670 | **FECHA DE INGRESO**<br>**DÍA** 24 | **MES** 11 | **AÑO** 2017 | | **FECHA DE RETIRO**<br>**DÍA** 30 | **MES** 12 | **AÑO** 2017 |
| **CARGO O CONTRATO**<br>Profesional | **DEPENDENCIA** | | | | **DIRECCIÓN**<br>Carrera. 3 No. 18-32 | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | |
| **EMPRESA O ENTIDAD**<br>icetex | | | **PÚBLICA**<br>X | **PRIVADA** | **PAÍS**<br>Colombia | | |
| **DEPARTAMENTO**<br>Bogotá D.C | **MUNICIPIO**<br>BOGOTÁ | | | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**<br>adishernandezagon@gmail.com | | |
| **TELÉFONOS**<br>382-1670 | **FECHA DE INGRESO**<br>**DÍA** 22 | **MES** 02 | **AÑO** 2017 | | **FECHA DE RETIRO**<br>**DÍA** 31 | **MES** 10 | **AÑO** 2017 |
| **CARGO O CONTRATO**<br>Profesional | **DEPENDENCIA** | | | | **DIRECCIÓN**<br>Carrera. 3 No. 18-32 | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | |
| **EMPRESA O ENTIDAD**<br>Icetex | | | **PÚBLICA**<br>X | **PRIVADA** | **PAÍS**<br>Colombia | | |
| **DEPARTAMENTO**<br>Bogotá D.C | **MUNICIPIO**<br>BOGOTÁ | | | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**<br>adishernandezagon@gmail.com | | |
| **TELÉFONOS**<br>382-1670 | **FECHA DE INGRESO**<br>**DÍA** 02 | **MES** 11 | **AÑO** 2016 | | **FECHA DE RETIRO**<br>**DÍA** 21 | **MES** 02 | **AÑO** 2017 |
| **CARGO O CONTRATO**<br>Profesional | **DEPENDENCIA** | | | | **DIRECCIÓN**<br>Carrera. 3 No. 18-32 | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | |
| **EMPRESA O ENTIDAD**<br>Icetex | | | **PÚBLICA**<br>X | **PRIVADA** | **PAÍS**<br>Colombia | | |
| **DEPARTAMENTO**<br>Bogotá D.C | **MUNICIPIO**<br>BOGOTÁ | | | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**<br>adishernandezagon@gmail.com | | |
| **TELÉFONOS**<br>382-1670 | **FECHA DE INGRESO**<br>**DÍA** 04 | **MES** 01 | **AÑO** 2016 | | **FECHA DE RETIRO**<br>**DÍA** 09 | **MES** 10 | **AÑO** 2016 |
| **CARGO O CONTRATO**<br>Profesional | **DEPENDENCIA** | | | | **DIRECCIÓN**<br>Carrera. 3 No. 18-32 | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | |
| **EMPRESA O ENTIDAD**<br>Icetex | | | **PÚBLICA**<br>X | **PRIVADA** | **PAÍS**<br>Colombia | | |
| **DEPARTAMENTO**<br>Bogotá D.C | **MUNICIPIO**<br>BOGOTÁ | | | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**<br>adishernandezagon@gmail.com | | |
| **TELÉFONOS**<br>382-1670 | **FECHA DE INGRESO**<br>**DÍA** 12 | **MES** 11 | **AÑO** 2015 | | **FECHA DE RETIRO**<br>**DÍA** 30 | **MES** 12 | **AÑO** 2015 |
| **CARGO O CONTRATO**<br>Profesional | **DEPENDENCIA** | | | | **DIRECCIÓN**<br>Carrera. 3 No. 18-32 | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | |
| **EMPRESA O ENTIDAD**<br>icetex | | | **PÚBLICA**<br>X | **PRIVADA** | **PAÍS**<br>Colombia | | |
| **DEPARTAMENTO**<br>Bogotá D.C | **MUNICIPIO**<br>BOGOTÁ | | | | **CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**<br>adishernandezagon@gmail.com | | |
| **TELÉFONOS**<br>382-1670 | **FECHA DE INGRESO**<br>**DÍA** 02 | **MES** 01 | **AÑO** 2015 | | **FECHA DE RETIRO**<br>**DÍA** 20 | **MES** 10 | **AÑO** 2015 |
| **CARGO O CONTRATO** | **DEPENDENCIA** | | | | **DIRECCIÓN** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Profesional | | Carrera. 3 No. 18-32 |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

| EMPRESA O ENTIDAD | PÚBLICA | PRIVADA | PAÍS |
|---|---|---|---|
| Direccion de Sanidad - Seccional de Sanidad Bogotá PONAL | X | | Colombia |

| DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |
|---|---|---|
| Bogotá D.C | BOGOTÁ | adishernandezagon@gmail.com |

| TELÉFONOS | FECHA DE INGRESO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|
| 220 1638 | DÍA 15 MES 07 AÑO 2010 | DÍA 23 MES 08 AÑO 2013 |

| CARGO O CONTRATO | DEPENDENCIA | DIRECCIÓN |
|---|---|---|
| Profesional Prestadion de Servicios Profesionales | Financiera | Cra 68 No. 44-58 Edificio Julian Ernesto Guevara |

## 4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO Ⓧ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDADE INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES,(ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Bogotá, 07 de marzo de 2019

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

## 5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co

**POLICIA NACIONAL**

**DIRECCIÓN DE SANIDAD**
**SECCIONAL SANIDAD BOGOTA**

**Bogotá. Junio 5 de 2014**

**LA LIDER DEL PROCESO CONTRATOS DE LA SECCIONAL SANIDAD BOGOTA DE LA POLICIA NACIONAL**

**CERTIFICA**

Que de acuerdo con relación anexa la Señorita **ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON,** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.977.291 de Bogotá, suscribió contratos por prestación de Servicios Profesionales como ADMINISTRADOR DE EMPRESAS por el periodo comprendido entre el 15-07-2010 al 23-08-2013.

Así mismo teniendo en cuenta que fui su Jefe inmediata en el Proceso Financiero hasta el 01-03-2013, me permito certificar que las actividades que tenía asignadas fueron:

- Radicar y liquidar órdenes de pago en el Sistema de Gestión Financiera (SGF) de la Policía Nacional y el Sistema de Información Financiera de la Nación (SIIF), por facturas y cuentas de cobro presentadas por los Proveedores y contratistas, así mismo realizar los descuentos tributarios a que haya lugar.
- Aclarar las inquietudes al cliente interno y externo relacionado con el estado de la facturación presentada y/o retenciones realizadas en el pago.
- Elaborar la planilla para pago a los contratistas para el pago de los honorarios mensuales, así mismo la verificación de los descuentos por concepto de embargos y/o retenciones.
- Expedir estados de cuenta según requerimiento de los Señores Supervisores de Contrato, y/o proveedores o contratistas.
- Realizar cruces de cartera cuando fuere necesario, por requerimiento de los diferentes proveedores, supervisores de contrato y/o Jefe inmediato.

- Adelantar el proceso de Gestión Documental a los documentos relacionados con el pago a proveedores y contratistas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la DISAN, la ley General de Archivo.
- Generar reportes para conciliar mensualmente las cifras del Sistema de Gestión Financiera (SGF) con las del Sistema de Información Financiero de la Nación (SIIF), con el objeto de establecer y corregir las posibles diferencias.
- Formar parte de los comités evaluadores económicos, en los procesos contractuales para adquirir bienes y servicios, adelantados por la Dirección de Sanidad y Seccional Sanidad Bogotá.

Contador Púbico **LUZMILA SANCHEZ GOMEZ**
C.C. 41.771.151 de Bogotá
TP 21155-T
Resolución de Nombramiento 114 del 31/01/1996
Acta de posesión 076 del 29/02/96
Tel: 220 2139
Móvil: 3156183152

Grupo SESPEM
Servicios especiales para empresas

**LA SUSCRITA DIRECTORA OPERATIVA**
**DE SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS**
**SESPEM S.A.S**
**Nit. 800.148.290-8**

**C E R T I F I C A QUE:**

La señora HERNANDEZ AGON ADIS ROCIO identificada con cédula de ciudadanía Nº 52977291 laboró en nuestra empresa desde el 2 de enero de 2015 al 20 de octubre de 2015 y del 12 de noviembre de 2015 al 30 de diciembre de 2015 desempeñando el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO 01, como empleado (a) en misión en la empresa usuaria ICETEX, realizando las siguientes funciones:

1. Verificar, analizar y generar respuesta a las solicitudes de devolución de garantías, por el aplicativo COSMOS y por correo electrónico.
2. Alistar base de obligaciones susceptibles de devolución de garantías.
3. Reliquidar y/o reconstruir las obligaciones de las solicitudes de devolución de garantías.
4. Análisis y validación del sistema de cartera, con el fin de determinar si el saldo a favor es viable, verificación de giros, pagos, tasas, migraciones, novedades, ajustes efectuados a la obligación.
5. Cruce con la base de cartera completa, consolidado de devolución de saldo a favor, consolidado de cartera castigada y base de excluidos actualizada a la fecha.
6. Remitir correo electrónico a novedades para realizar verificación de la cartera, como control dual.
7. Determinar las obligaciones autorizadas para devolución de garantías.
8. Seleccionar las obligaciones que deben tener el estado de paso al cobro, para remitir al Coordinador de Cartera para autorización.
9. Generar y remitir memorando interno para el área de archivo autorizando la entrega de los documentos garantías al proveedor de atención al usuario.

CERTIFICADO ISO 9001

Grupo SESPEM
Servicios especiales para empresas

10. Enviar correo al are de archivo, atención al usuario y comercial y mercadeo, con la base y el memorando interno.

11. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

12. Seguimiento y control del archivo de las actas de ajuste de cartera.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los doce (12) días del mes de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

Atentamente,

**MARIA VELEZ LOPEZ**
**Directora Operativa**

Coltempora
Colombiana de Temporales Ltda.
EXCELENCIA EN SERVICIOS
Nit. 800.142.612-9

EMPRESA COTECNA ISO 9001 CERTIFICADA

## CERTIFICAMOS

Que **HERNANDEZ AGON ADIS ROCIO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **52977291,** laboro en misión bajo la modalidad de un contrato por obra labor contratada desde el **04 de Enero de 2016** hasta **09 de Octubre de 2016.**

EMPRESA USUARIA: **ICETEX**

CARGO: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 01**

De acuerdo al cargo desempeñó las siguientes funciones:

- Preparar los giros de los Fondos en Administración cerrados asignados en el tiempo estimado y de acuerdo a los criterios establecidos por el gestor comercial del Fondo.
- Realizar los requerimientos de ajuste necesarios al área de tecnología a través del sistema de solicitudes de emergencia "Mantis", para dar trámite a las resoluciones de giro que presentan estado de "reversión total".
- Realizar las validaciones respectivas a los Fondos en Administración abiertos asignados, con el fin de dar trámite a los desembolsos pendientes.
- Dar respuesta a las inquietudes presentadas por los gestores comerciales de los Fondos en Administración asignados, así como a los demás clientes internos.
- Realizar las solicitudes de giro complementario en el módulo de gestión crédito de **ICETEX "C&CTEX"**, así como la planilla de giro para tramite del respectivo desembolso.
- Apoyar las actividades de validación y conciliación que se requieran en el área, para la correcta gestión de las actividades a cargo.
- Apoyar las actividades del personal que se encuentre en periodo de vacaciones.
- Las demás actividades que le sean asignadas por el Jefe de Área.

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 21 días del mes de enero de 2019.

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A.
NIT. 800.142.612-9

**YOLANDA CONTRERAS HERRERA**
Gerente Recursos Humanos.

Coltempora
Colombiana de Temporales Ltda.
EXCELENCIA EN SERVICIOS
Nit. 800.142.612-9

EMPRESA COTECNA ISO 9001 CERTIFICADA

## CERTIFICAMOS

Que **HERNANDEZ AGON ADIS ROCIO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. **52977291**, laboro en misión bajo la modalidad de un contrato por obra labor contratada desde el 02 de Noviembre de 2016 hasta 21 de Febrero de 2017.

EMPRESA USUARIA: **ICETEX**

CARGO: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 01**

De acuerdo al cargo desempeñó las siguientes funciones:

- Preparar los giros de los Fondos en Administración cerrados asignados en el tiempo estimado y de acuerdo a los criterios establecidos por el gestor comercial del Fondo.
- Realizar los requerimientos de ajuste necesarios al área de tecnología a través del sistema de solicitudes de emergencia "Mantis", para dar trámite a las resoluciones de giro que presentan estado de "reversión total".
- Realizar las validaciones respectivas a los Fondos en Administración abiertos asignados, con el fin de dar trámite a los desembolsos pendientes.
- Dar respuesta a las inquietudes presentadas por los gestores comerciales de los Fondos en Administración asignados, así como a los demás clientes internos.
- Realizar las solicitudes de giro complementario en el módulo de gestión crédito de **ICETEX "C&CTEX"**, así como la planilla de giro para tramite del respectivo desembolso.
- Apoyar las actividades de validación y conciliación que se requieran en el área, para la correcta gestión de las actividades a cargo.
- Apoyar las actividades del personal que se encuentre en periodo de vacaciones.
- Las demás actividades que le sean asignadas por el Jefe de Área.

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 14 días del mes de enero de 2019.

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A.
NIT. 800.142.612-9

YOLANDA CONTRERAS HERRERA
Gerente Recursos Humanos.

Grupo SESPEM
Servicios especiales para empresas

**LA SUSCRITA DIRECTORA OPERATIVA**
**DE SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS**
**SESPEM S.A.S**
**Nit. 800.148.290-8**

## C E R T I F I C A QUE:

La señora HERNANDEZ AGON ADIS ROCIO identificada con cédula de ciudadanía Nº 52977291 laboró en nuestra empresa desde el 22 de febrero de 2017 hasta el 31 de octubre de 2017, desempeñando el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO 01, como empleado (a) en misión en la empresa usuaria ICETEX. Con una asignación básica mensual de dos millones ochocientos cincuenta y nueve mil seiscientos ochenta y nueve pesos m/cte. ($2.859.689), con un contrato laboral por duración de la obra o labor.

1. Realizar conciliaciones de los desembolsos realizados a las IES o Instituciones Educativas en convenio con ICETEX, para cada periodo académico por concepto de matrícula.
2. Cruzar, validar y comparar la información de las bases de cartera del ICETEX donde se reportan los giros realizados a las IES (Instituciones de Educación Superior), y la información recibida por la IES donde relacionan los valores recibidos por el ICETEX. Estos valores deben coincidir tanto por estudiante, como por periodo académico.
3. Identificación de tipo de diferencias presentadas.
4. Preparación del reporte consolidado de diferencias (circularización) para cada IES, con el fin de ser enviado a cada IES para su respectiva revisión.
5. Recepción, validación y seguimiento de las respuestas de las IES sobre el reporte consolidado de diferencias (circularización).
6. Validación de la información suministrada por la IES, con la del aplicativo de cartera de ICETEX verificando la relación de giros. En caso de que existan nuevamente diferencias se debe seguir dando gestión a al circularización hasta que se aclaren diferencias y se llegue a la conciliación.
7. Elaboración del acta conciliatoria.
8. Seguimiento y gestión sobre todo el procedimiento de conciliación IES, a fin de lograr la legalización del procedimiento de conciliación con la firma del acta por la IES e ICETEX.
9. Garantizar la Gestión Documental de las actas legalizadas a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, Digitalización y archivo físico en carpeta de contratos de la IES.

CERTIFICADO ISO 9001

Grupo SESPEM
Servicios especiales para empresas

10. Asegurar la calidad de la información y seguimiento de los estados de las conciliaciones, validando los estados contra los soportes documentales.
11. Coordinar con las demás dependencias de ICETEX las acciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
12. Cumplir el Sistema de Gestión de Calidad del ICETEX, incluyendo sus procesos. Igualmente el mapa de riesgos operativos, velando siempre por mantener los controles que se establezcan para los mismos y el mejoramiento continuo de los procesos en los cuales se desarrollen las actividades a su cargo.
13. Las demás que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del cargo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Bogotá D.C., a los siete (7) días del mes de diciembre de dos mil diecisiete (2017).

Atentamente,

**MARIA VELEZ LOPEZ**
**Directora Operativa**

Grupo SESPEM
Servicios especiales para empresas

**LA SUSCRITA DIRECTORA OPERATIVA**
**DE SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS**
**SESPEM S.A.S**
**Nit. 800.148.290-8**

**C E R T I F I C A QUE:**

La señora HERNANDEZ AGON ADIS ROCIO identificada con cédula de ciudadanía Nº 52.977.291 laboró en nuestra empresa desde el 24 de Noviembre de 2017 hasta el 30 de Diciembre de 2017 desempeñando el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO 01, como empleado (a) en misión en la empresa usuaria ICETEX. Con una asignación básica mensual de dos millones ochocientos cincuenta y nueve mil seiscientos ochenta y nueve pesos m/cte. ($2.859.689), con un contrato laboral por duración de la obra o labor, realizando las siguientes funciones:

Desempeñando las siguientes funciones :

1. Realizar conciliaciones de los desembolsos realizados a las IES o Instituciones Educativas en convenio con ICETEX, para cada periodo académico por concepto de matrícula.
2. Cruzar, validar y comparar la información de las bases de cartera del ICETEX donde se reportan los giros realizados a las IES (Instituciones de Educación Superior), y la información recibida por la IES donde relacionan los valores recibidos por el ICETEX. Estos valores deben coincidir tanto por estudiante, como por periodo académico.
3. Identificación de tipo de diferencias presentadas.
4. Preparación del reporte consolidado de diferencias (circularización) para cada IES, con el fin de ser enviado a cada IES para su respectiva revisión.
5. Recepción, validación y seguimiento de las respuestas de las IES sobre el reporte consolidado de diferencias (circularización).

Grupo SESPEM
Servicios especiales para empresas

6. Validación de la información suministrada por la IES, con la del aplicativo de cartera de ICETEX verificando la relación de giros. En caso de que existan nuevamente diferencias se debe seguir dando gestión a al circularización hasta que se aclaren diferencias y se llegue a la conciliación.

7. Elaboración del acta conciliatoria.

8. Seguimiento y gestión sobre todo el procedimiento de conciliación IES, a fin de lograr la legalización del procedimiento de conciliación con la firma del acta por la IES e ICETEX.

9. Garantizar la Gestión Documental de las actas legalizadas a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, Digitalización y archivo físico en carpeta de contratos de la IES.

10. Asegurar la calidad de la información y seguimiento de los estados de las conciliaciones, validando los estados contra los soportes documentales.

11. Coordinar con las demás dependencias de ICETEX las acciones necesarias para el cumplimiento de sus funciones.

12. Cumplir el Sistema de Gestión de Calidad del ICETEX, incluyendo sus procesos. Igualmente el mapa de riesgos operativos, velando siempre por mantener los controles que se establezcan para los mismos y el mejoramiento continuo de los procesos en los cuales se desarrollen las actividades a su cargo.

13. Las demás que sean asignadas y que correspondan a la naturaleza del cargo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado,en la ciudad de Bogotá D.C., a los Diecinueve (19) días del mes de Diciembre de dos mil dieciocho (2018).

Atentamente,

**MARIA VELEZ LOPEZ**
**Directora Operativa**

Grupo SESPEM
Servicios especiales para empresas

**LA SUSCRITA DIRECTORA OPERATIVA**
**DE SERVICIOS ESPECIALES PARA EMPRESAS**
**SESPEM S.A.S**
**Nit. 800.148.290-8**

**C E R T I F I C A QUE:**

La señora HERNANDEZ AGON ADIS ROCIO identificada con cédula de ciudadanía Nº 52977291 laboró en nuestra empresa desde el 2 de enero de 2018 hasta el 23 de noviembre de 2018, desempeñando el cargo de PROFESIONAL UNIVERSITARIO 01, como empleado (a) en misión en la empresa usuaria ICETEX. Con una asignación básica mensual de tres millones cinco mil doscientos cuarenta y ocho pesos m/cte.($3.005.248), con un contrato laboral por duración de la obra o labor.

Desempeñando las siguientes funciones :

- Realizar conciliaciones de recursos propios, para las IES en convenios, para cada periodo académico por concepto de matricula,Recursos Propios.
- Solicitar Información de giros a IES. Actividad llevada a cabo en coordinación con las Territoriales - Supervisores de los contratos con las IES.
- Recibir base de datos de giros por IES, verificar que este correctamente diligenciado el formato F-302.
- Proceder a crear carpeta de trabajo de conciliación por IES - archivo de cruce y depuración ""Giros en Firme"".
- Cruce y depuración por estudiante de la información de giros de la IES.
- Realizar Análisis de información - diferencias de valores girados a las IES.
- Generar reporte de diferencias y enviar a las IES.
- Analizar respuesta de IES de las diferencias reportadas.

Grupo SESPEM
Servicios especiales para empresas

- Generar acta de conciliación y enviar confirmación por correo a las IES.
- Realizar Seguimiento hasta que el acta sea firmada por la IES y el ICETEX y se envíe al archivo de la carpeta del contrato de las IES, dejando evidencia en el expediente único de cada contrato con las IES. Actividad llevada a cabo en coordinación con las Territoriales - Supervisores de los contratos con las IES.
- Actividades de mejora continua. Gestión de Calidad.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado,en la ciudad de Bogotá D.C., a los Veintitres (23) días del mes de Noviembre de dos mil dieciocho (2018)

Atentamente,

**MARIA VELEZ LOPEZ**
**Directora Operativa**

**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**POLICÍA NACIONAL**

**DIRECCIÓN DE SANIDAD**
**SECCIONAL DE SANIDAD BOGOTÁ**
**NIT. 900336524-5**

**EL SUSCRITO LIDER DE PROCESO DE CONTRATOS DE LA SECCIONAL SANIDAD BOGOTÁ**

# HACE CONSTAR:

*Que el Señor (a)* ***HERNANDEZ AGON ADIS ROCIO,*** *Identificado(a) con* ***C.C.*** *No.****52.977.291,*** *ha celebrado con la* ***POLICÍA NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD - SECCIONAL DE SANIDAD BOGOTÁ,*** *los contratos de prestación de servicios que a continuación se relacionan, los cuales no generan relación laboral ni prestaciones sociales de acuerdo con lo establecido en el Artículo 32 de la ley 80 de 1993.*

| CONTRATO | MODALIDAD | ESPECIALIDAD (OBJETO) | VALOR MENSUAL | VALOR CONTRATO | PLAZO DE EJECUCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE TÉRMINO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **81-7-20441 -13** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS | $1.638.000.00 | $16.380.000,00 | DIEZ (10) MESES | 19/06/2013 | 16/04/2014 |
| 81-7-20665 -12 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS | $1.638.000,00 | $18.018.000,00 | ONCE (11) MESES | 19/06/2012 | 18/05/2013 |
| **81-7-20-369** DE 2011 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | PROFESIONAL UNIVERSITARIO II (ADMINISTRADOR DE EMPRESAS) | 1.575.000,00 | 18.900.000.00 | DOCE (12) MESES | 01/06/2011 | 30/05/2012 |
| **81-7-20-1305-** DE 2010 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS | $1.575.000,00 | $7.875.000,00 | CINCO (5) MESES | 15/12/2010 | 15/05/2011 |
| **81-7-20273-** DE 2010 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | ADMINISTRADOR DE EMPRESAS | $1.575.000,00 | $7.875.000,00 | CINCO (5) MESES | 15/07/2010 | 14/12/2010 |

Terminación por mutuo acuerdo del contrato N°**81-7-20441** -13 el 23/08/2013.

La presente Certificación se expide a solicitud del interesado el día **06 de junio de 2014**.

POLICIA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD

**Contadora Pública LUZMILA SÁNCHEZ GÓMEZ**
Líder de proceso de Contratos Seccional Sanidad Bogotá

Elaboro: MERCEDES RESTREPO J.
Funcionario Grupo Contratos SECSA
Aprobó: Subcomisario CONTADORA P. LUZMILA SANCHEZ GOMEZ
Jefe Grupo de Contratos

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORIA DELEGADA PARA INVESTIGACIONES, JUICIOS FISCALES Y JURISDICCIÓN COACTIVA

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 09 de enero de 2019, a las 16:37:39, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | CC |
| No. Identificación | 52977291 |
| Código de Verificación | 52977291190109163739 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

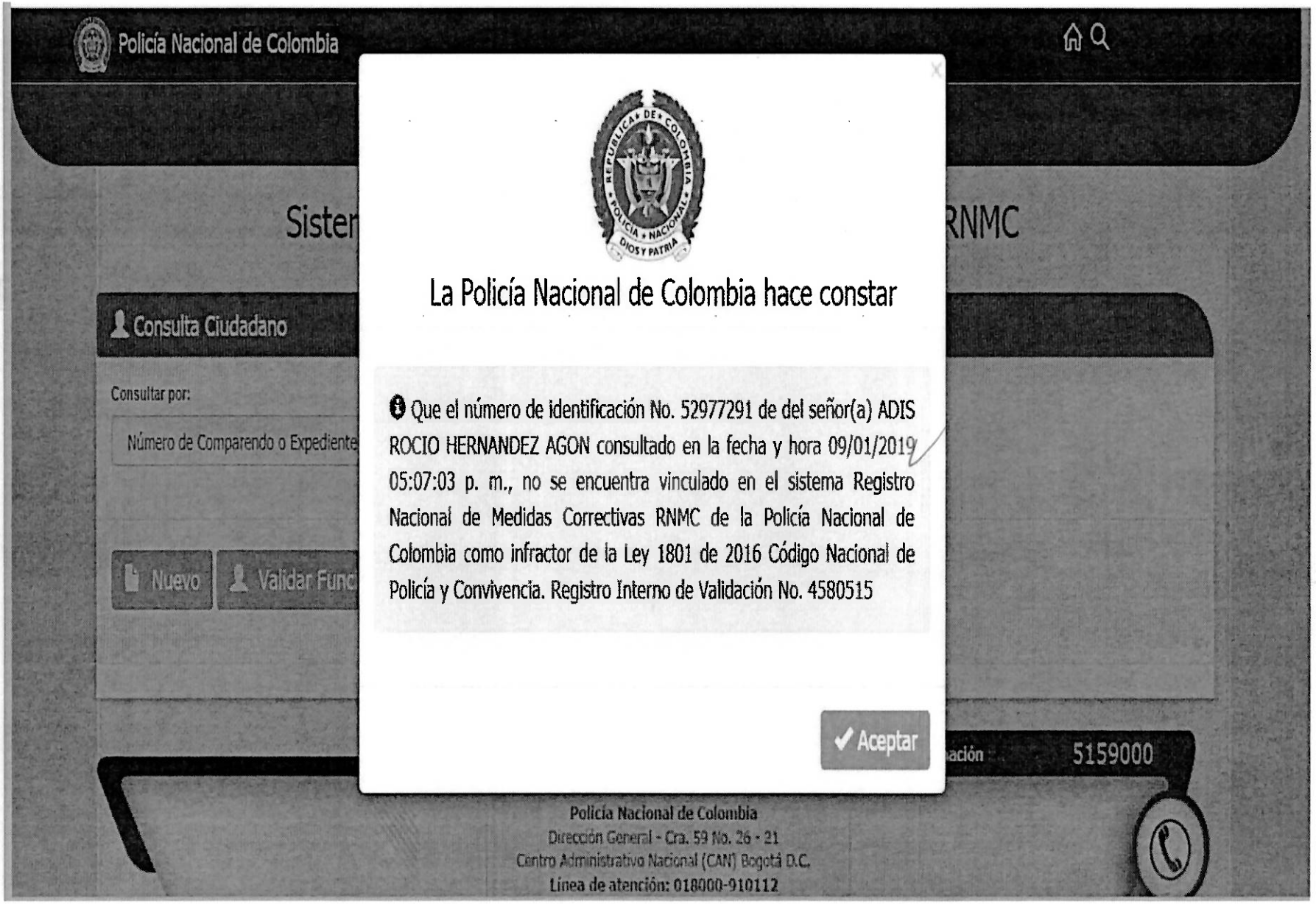
**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 16:53:07 horas del 09/01/2019, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **52977291**
Apellidos y Nombres: **HERNANDEZ AGON ADIS ROCIO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.


Policía Nacional de Colombia
Sister
RNMC
Consulta Ciudadano
Consultar por:
Número de Comparendo o Expediente
Nuevo
Validar Funci
La Policía Nacional de Colombia hace constar
Que el número de identificación No. 52977291 de del señor(a) ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON consultado en la fecha y hora 09/01/2019 05:07:03 p. m., no se encuentra vinculado en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Registro Interno de Validación No. 4580515
Aceptar
5159000
Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

# Certificado Bancario

Miércoles, 19 de Diciembre de 2018

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON identificado(a) con CC 52977291, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA DE AHORROS | 16734178881 | 2014/11/21 | ACTIVA |

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Gerente Estrategia Canal Telefónico

Es el momento de

compensar

**LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR**
**COMPENSAR EPS**
**NIT 860.066.942-7**

**HACE CONSTAR**

Que el(la) señor(a) ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON identificado(a) con cedula ciudadania 52.977.291 , se encuentra Afiliado en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

| Fecha Afiliación | Fecha Retiro |
|---|---|
| 20190122 | No Registrada |

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 31 días del mes de Enero de 2.019

**Observaciones:**

**Con destino a:**
ICETEX

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea 4441234- Documento no válido como autorización de Traslado - No es válido para aclarar situación de Duplicidad en el SGSSS. Semanas de Cotización según LEY 1122/07.

Cordialmente,

COMPENSAR EPS.

Elaboró: TRANSACCIONES EN LINEA CER-AFI
10782928



Avenida Calle 26 No. 66A - 48
Central telefónica - 444 1234
www.compensar.com

Colpensiones

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

## LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

## CERTIFICA QUE

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Verificada la base de datos de Afiliados, el Señor (a) **ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON** identificado (a) con **Cédula de Ciudadanía** número **52977291,** se encuentra afiliado (a) desde **01/07/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida - RPM, administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES** y su estado es *ACTIVO COTIZANTE.*

| INFORMACIÓN HISTÓRICA DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE PENSIONES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Novedad | Código Entidad | Entidad Definitiva | Fecha | MultivinculaciónDecreto 3995/2008 |
| Traslado Aprobado de un Fondo de Pensión a COLPENSIONES | 23 | COLPENSIONES | 01/07/2018 | No Aplica |

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 31 de enero de 2019.

**Rosa Mercedes Niño Amaya**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

**LA VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA DEL ICETEX**

**HACE CONSTAR.**

**Que, la señora ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **52.977.291** de Bogotá D.C, acreditó en su hoja de vida los requisitos requeridos en el estudio previo, para celebrar y ejecutar el contrato de servicios profesionales con la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología, en las actividades correspondientes a la conciliación de giros y/o recaudos cofinanciados en el marco del proyecto "Depuración y Automatización del proceso de conciliaciones con IES".

Por tanto, se acredita la idoneidad y experiencia suficiente, para ejecutar íntegramente el objeto del contrato a celebrar, dentro de los estándares de calidad y oportunidad que la entidad requiere y con los que se ha comprometido.

La presente constancia se expide en Bogotá, a los 31 días del mes de enero de 2019.

**OSCAR YOVANY BAQUERO MORENO**
**VICEPRESIDENTE DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA**

Vo. Bo. Jimer Lozano Portela
Coordinador de Conciliaciones
Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología

| ICETEX | FORMATO DE PERSONA PÚBLICAMENTE EXPUESTA - PEP E IDENTIFICACIÓN DE SUS RELACIONADOS - PERSONA NATURAL | F382 - V3 |
|---|---|---|

**1).** De acuerdo con lo establecido por la Superintendencia Financiera de Colombia - SFC, para el Sistema de Administración del Riesgo del Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo SARLAFT, Yo Adis Roeio Hernández Agón con C.C. 52.977.291 de Bogotá declaro que **SI**___ o **NO** X soy una Persona Públicamente Expuesta (PEP).

☛ Si usted declara **NO** continúe con el numeral 3.

☛ Si usted declara **SI** por favor señale el perfil que lo cataloga como PEP, diligencie la tabla 1y continúe con el numeral 2.

☐ Personas expuestas políticamente (conforme al Decreto 1674 del 21 de octubre de 2016).

☐ Personas que gozan de reconocimiento público.

| TABLA NO. 1 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PEP - PERSONA NATURAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombres | Apellidos | Tipo de Identificación | No. de Identificación | Entidad | Cargo u Ocupación | Fecha de Vinculación | Fecha desvinculación |
| | | | | | | | |

**2).** Por favor diligencie la información de sus relacionados en el siguiente cuadro de acuerdo con los literales señalados a continuación:

a. Persona con sociedad conyugal, de hecho o de derecho (esposo, esposa, compañero permanente).

b. Familiar hasta el segundo grado de consanguinidad (padres, abuelos, hermanos, hijos, nietos).

c. Familiar hasta el segundo grado de afinidad (padre, madre, hijos, abuelos, nietos, hermanos, del conyugue o compañero/a permanente).

d. Primero civil (hijos adoptivos o padres adoptivos)

Estos relacionados son todas aquellas personas que no son catalogadas como PEP

| TABLA NO. 2 DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS RELACIONADOS DEL PEP - PERSONA NATURAL | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Relación | Nombres y Apellidos | Tipo de Identificación | No. de Identificación | Entidad | Cargo u Ocupación | Fecha de Vinculación | Fecha desvinculación |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**3).** Declaro que **SI**___ o **NO** X tengo familiares públicamente expuestos.

☛ Si usted declara **SI** por favor diligencie la Tabla No. 2 con la información del familiar públicamente expuesto.

**Declaro bajo gravedad de juramento que todos los datos consignados son ciertos y en constancia de ello firmo a continuación:**

Firma Declarante

07/03/2019
Fecha Diligenciamiento

| | | |
|---|---|---|
| ICETEX | **FORMATO DE PERSONA PÚBLICAMENTE EXPUESTA - PEP E IDENTIFICACIÓN DE SUS RELACIONADOS PERSONA NATURAL** | F382 - V3 |

Las **Personas Expuestas Políticamente** definidas en el Decreto 1674 de 2016 son aquellas personas naturales que durante el periodo en el que ocupen sus cargos y durante los dos (2) años siguientes a su dejación, renuncia, despido o declaración de insubsistencia del nombramiento, o de cualquier otra forma de desvinculación y tengan alguno de los cargos que se mencionan a continuación, serán catalogadas como Personas Expuestas Políticamente "PEP'S".

| | |
|---|---|
| 1. Presidente de la República, Vicepresidente de la República, altos consejeros, director del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, ministros y viceministros. | 2. Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de los Ministerios, los Departamentos Administrativos y las Superintendencias |
| 3. Presidentes, Directores, Gerentes, Secretarios Generales, Tesoreros, Directores Financieros de (i) los Establecimientos Públicos, (ii) las Unidades Administrativas Especiales, (iii) las Empresas Públicas de Servicios Públicos Domiciliarios, (iv) las Empresas Sociales del Estado, (v) las Empresas Industriales y Comerciales del Estado y (vi) las Sociedades de Economía Mixta. | 4. Superintendentes y Superintendentes Delegados. |
| 5. Generales de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional e Inspectores de la Policía Nacional. | 6. Gobernadores, Alcaldes, Diputados, Concejales, Tesoreros, Directores Financieros y Secretarios Generales de (i) gobernaciones, (ii) alcaldías, (iii) concejos municipales y distritales y (iv) asambleas departamentales. |
| 7. Senadores, Representantes a la Cámara, Secretarios Generales, Secretarios de las Comisiones Constitucionales Permanentes del Congreso de la República y Directores Administrativos del Senado y de la Cámara de Representantes. | 8. Gerente y Codirectores del Banco de la República. |
| 9. Directores de las Corporaciones Autónomas Regionales. | 10. Comisionados Nacionales del Servicio Civil, Comisionados de la Autoridad Nacional de Televisión, de la Comisión de Regulación de Energía y Gas, de la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico y de la Comisión de Regulación de Comunicaciones. |
| 11. Magistrados, Magistrados Auxiliares y Consejeros de Tribunales y Altas Cortes, Jueces de la República, Fiscal General de la nación, Vice Fiscal General de la Nación Director de Fiscalías Nacionales, Director Nacional de Seccionales y Seguridad Ciudadana. | 12. Contralor General de la República, Vicecontralor, Contralores delegados, Contralores Territoriales, Contador, Procurador General de la Nación, Viceprocurador General de la Nación, Procuradores Delegados, Defensor del Pueblo, Vice Defensor del Pueblo, Defensores Delegados y Auditor General de la República. |
| 13. Consejeros del Consejo Nacional Electoral, Registrador Nacional del Estado Civil y Registradores Delegados. | 14. Representantes legales, presidentes, directores y tesoreros de partidos y movimientos políticos, y de otras formas de asociación política reconocidas por la ley. |
| 15. Los directores y tesoreros de patrimonios autónomos o fideicomisos que administren recursos públicos. | |

Las **Personas que Gozan de Reconocimiento Público,** según la cartilla de PEP's de la Asobancaria de 2016, son aquellas que debido a su destreza especial o habilidad en ámbitos como las artes, la farándula, el deporte, las ciencias, entre otros, obtienen notoriedad entre el público, de acuerdo con un escenario geográfico respectivo.

| Código: F318 | AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DATOS PERSONALES CONTRATISTAS | |
|---|---|---|
| Versión: 1 | | |
| Fecha: 12/06/2015 | | |
| Página 1 de 1 | | |

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para el tratamiento de datos personales y su régimen de protección, por medio de la presente **AUTORIZO** al **ICETEX** de manera previa, expresa e inequívoca para la recolección de mis datos personales, así como el tratamiento, almacenamiento y uso de la información para la contratación y para el uso relacionado con todos los aspectos atinentes al **CONTRATO.**

Mis derechos como titular del dato son los previstos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar mi información personal; los cuales puedo ejercer a través del Coordinador del Grupo de Contratación y observando la política de tratamiento de datos personales de ICETEX disponible en el Manual de Políticas de Seguridad de la Información.

Autorizo al ICETEX a suministrar la información: 1) A mis causahabientes o mis representantes legales; 2) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; 3) A los terceros que autorice como Titular o por la Ley.

Nombre: Adis Rocío Hernández Agón  Firma: _____

Identificación No. 52.977.291  Fecha: 07/03/2019

Cendiatra
centro de diagnóstico y tratamiento



**DATOS PACIENTE**

| |
|---|
| **Nombres :** ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON |
| **Tipo de Documento :** CC **Documento :** 52977291 |
| **Sexo :** F **Fecha Nacimiento :** 1983-12-21 **Edad :** 35 Años |
| **Entidad :** ICETEX |
| **Centro Costo :** N/A |
| **Cargo :** CONTRATISTA |
| **Fecha de Atención :** 2019-01-23 08:15:00 |
| **Fecha y hora entrega de Resultados :** 2019-01-23 02:20:14 |
| **Sede :** BOGOTA SEDE PRINCIPAL |

## CERTIFICADO MEDICO DE CONDICIONES GENERALES DE SALUD

**Resolución No. 2346 de 2007 y Resolución No. 1918 de 2009**

Realizado la valoración Médico Ocupacional de INGRESO, el suscrito médico certifica que el aspirante al cargo es:

APTO (A) Y SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO

**Tipo de Restricciones o Limitaciones:**

NO

**Recomendaciones**

**Se sugiere control en programas de Vigilancia Epidemiológica**

**Examenes Realizados**

| |
|---|
| E. OSTEOMUSCULAR |
| EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL DE INGRESO |
| PERFIL LIPIDICO |

Acepto las anteriores valoraciones Médicas, hago constar que la información suministrada sobre mi condición de salud, es verdadera, y me comprometo a cumplir las recomendaciones y las restricciones a que haya lugar. Cualquier omisión o falsedad será causa justa de finalización de contrato. Artículo 62 CS.
Hago constar que recibí copia de este documento.
**ANALISIS Y CONCEPTO: DR. (A):** MANUEL ENRIQUE CASTELLANOS BUENDIA RM: 10862 S.S.B. L.S.O 12427

Enrique Castellanos Buendia MD
S.S. Ocupacional
Lic. No. 12427 2014
R.M. 10862 S.S.B.

Firma y sello del médico evaluador

ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON
52977291
Firma del trabajador evaluado

Cendiatra
centro de diagnóstico y tratamiento

# EXAMEN DE LABORATORIO



Fecha de impresión 23/01/2019 2.20 PM

**FECHA DEL EXAMEN** 2019-01-23 11:11:00



**IDENTIFICACION DEL PACIENTE**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS | ADIS ROCIO HERNANDEZ AGON | | | | | | |
| IDENTIFICACION | CC | 52977291 | EDAD | 35 Años | SEXO | F | |
| ESTADO CIVIL | SOLTERO (A) | ESCOLARIDAD | | FECHA DE NACIMIENTO | 21/12/1983 | | |
| LUGAR DE NACIMIENTO | CUCUTA | DIRECCION | | Estrato | 3 | | |
| PROCEDENCIA | DEPARTAMENTO | Bogotá, D.C. | MUNICIPIO | Bogotá, D.C. | TELEFONOS | 3123324833 | |
| GRUPO FAMILIAR | | | | | | | |
| ARL | NO REFIERE | | | | | | |
| EPS | COMPENSAR E.P.S. | | | | | | |

## LABORATORIO CLINICO

PERFIL LIPIDICO - TÉCNICA COLORIMETRÍA-PUNTO FINAL

| | | UNIDAD MEDIDA | VALOR REFERENCIA |
|---|---|---|---|
| COLESTEROL TOTAL | 150 | mg/dl | Deseable:< 200mg/dl, Intermedio alto: 200 - 239mg/dl, Alto: Igual o >240mg/dl |
| TRIGLICÉRIDOS | 96 | mg/dl | Normal:<150mg/, Intermedio:150 - 199mg/dl, Alto:200 - 499mg/dl, Muy alto: Igual o >500mg/dl |
| COLESTEROL HDL | 51 | mg/dl | Normal:>40 mg/d |
| COLESTEROL LDL | 79 | mg/dl | Òptimo:<100 mg/dl, Cercano al òptimo: 100 -129 mg/dl, Intermedio alto: 130 -159 mg/dl, Alto: 160 -189 mg/dl, Muy alto: Igual o >190 mg/dl |
| COLESTEROL VLDL | 19 | mg/dl | Normal: 6 - 34 mg/dl |

ANGIE JOHANA CABEZAS VASQUEZ
C.C 1022372053 R:M 1022372053
Firma y sello del Médico Evaluador