INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6

Fecha:	**20**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial___Parcial__ Final _X_

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	PS 803-2023
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Andres Mauricio Mendoza Gomez
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA - IUB	

Valor del contrato:	Ocho millones novecientos cuarenta mil seiscientos sesenta y nueve pesos moneda legal ($8.940.669).			**RP Número:**	231919
Rubro:	2.3.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	Recursos propios	**Centro de Costo:**	UNIVERSIDAD AL BARRIO
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	18 de septiembre de 2023		**Fecha de finalización:**	30 de noviembre de 2023
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	**$** N/A	**Valor Total Del Contrato**	**$** N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: Dos millones novecientos ochenta mil doscientos veintitrés pesos moneda legal ($2.980.223)	
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer pago

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$149.200	Noviembre
Pensión	**16%**	$190.900	Noviembre
ARL		$6.300	Noviembre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		PS 803-2023		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 8.940.669	20230049564	$ 27.000	11/09/2023
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	SONIA ETHEL DURAN		
Por parte del contratista:	Andres Mauricio Mendoza Gomez		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Proyectos Especiales		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 A.M.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00 A.M.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Organizar, planear y ejecutar la convocatoria para la selección de estudiantes que apliquen a las carreras técnicas profesionales, conforme a los requisitos establecidos por la secretaria de educación del Distrito de Barranquilla en el marco del proyecto universidad al barrio.	No aplica para este mes.
2. Preparar el inicio de actividades académicas del proyecto universidad al barrio, entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducción estudiante, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	Se preparó el inicio de actividades académicas del proyecto universidad al barrio para el periodo 2023-2, entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.
3. Apoyar al proceso de proyectos especiales en el proceso de contratación, orientación, seguimiento y control del personal de apoyo que hace parte del proyecto asignado.	Se apoyó al proceso de proyectos especiales en el proceso de contratación, orientación, seguimiento y control del personal de apoyo que hace parte del proyecto asignado por medio del suministro de información relevante entre ellos la SED por medio del envió de planillas de seguridad social docentes UAB.
4. Apoyar a la dependencia de Proyectos Especiales en la asignación, coordinación, seguimiento, control, reportes de horas del personal de apoyo que hace parte del Proyecto Universidad al Barrio.	Se apoyó a la dependencia de Proyectos Especiales en la asignación, coordinación, seguimiento, control, reportes de horas del personal de apoyo que hace parte del Proyecto Universidad al Barrio mediante la notificación de las clases a los docentes, reporte de horas, asignación de horarios, de grupos, recordatorios de las mismas y seguimiento de asistencia.
5. Realizar seguimiento administrativo y académico al personal que desarrolla la formación en el proyecto universidad al barrio, para dar cumplimiento al desarrollo de los contenidos programáticos y entrega de soportes o entregables del mismo.	Se realizó seguimiento administrativo y académico al personal que desarrolla la formación en el proyecto universidad al barrio, para dar cumplimiento al desarrollo de los contenidos programáticos y entrega de soportes o entregables del mismo

	Facilitándoles la información y recordatorio de fechas importantes del cronograma académico por medio de correo electrónico.
6. Realizar seguimiento académico y acompañamiento a los estudiantes que hacen parte del proyecto universidad al barrio para su permanencia y continuidad.	Se realizó seguimiento académico y acompañamiento a los estudiantes que hacen parte del proyecto universidad al barrio para su permanencia y continuidad, mediante el seguimiento de notas por estudiantes y programas, notificación de información relevante por medio de correos cuando corresponda, seguimiento a estudiantes con bajo rendimiento y acompañamiento en las instalaciones de la IED. Este cuatrimestre en el proceso de inscripción y acompañamiento en el desarrollo de los seminarios de grado (Capacitaciones con ICONTEC) en las instalaciones de las oficinas de la entidad (CE Buenavista carrera 53 #106-208) para el óptimo desarrollo de sus clases.
7. Atender a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se atendió a la comunidad académica, en el suministro de información de conformidad con los procedimientos establecidos por la Institución Universitaria de Barranquilla como actualización de documento entre otros trámites. Además de la citación y entrega de camisetas oficiales UAB.
8. Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en los componentes desarrollados, en el marco del proyecto Universidad al Barrio.	Se veló por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes en los componentes desarrollados, en el marco del proyecto Universidad al Barrio por medio de capacitaciones presenciales de los 170 estudiantes, pro grupos de 30 en la sala de computo 02 de la sede IUB Barranquilla el día jueves 3 de agosto de 2023 entre las 8:00am hasta la 1:00pm, para la inscripción a prácticas profesionales y cargue de HV para proceder con la gestión de matrícula en los seminarios de grado (Capacitaciones de auditores internos NTC ISO 9001:2015 de 40 horas). A su vez, el cumplimiento con la 1ra actividad de bienestar consagrada en el convenio interadministrativo entre la IUB y la secretaría distrital de educación de Barranquilla..
9. Elaborar los informes, actas o documentos solicitados en el marco de la ejecución del proyecto de universidad al barrio.	Se elaboró informes, actas o documentos solicitados en el marco de la ejecución del proyecto de universidad al barrio tales como Horarios de clases para estudiantes, estudios previos, este periodo la elaboración de toda la documentación requerida para la facturación de las cuentas de cobro del contrato 569-2023 servicios profesionales con ICONTEC para las capacitaciones que se desarrollarán como seminarios de grado UAB 2023-2 (Cuenta 1 y 2, falta la 3). Además de la documentación para la cuenta de cobro del contrato 575-2023 con Botero S.A.S, entrega de suministros (Camisetas UAB).
10. Apoyar al proceso de proyectos especiales en la ejecución y control de los planes de acción del proceso.	Se apoyó al proceso de proyectos especiales en la ejecución y control de los planes de acción del proceso como validar todo lo correspondiente a la parte académica de todo el cuatrimestre 2023-2, seguimiento asistencia a los estudiantes y acompañamiento a los docentes en el desarrollo de estas labores cumpliendo el cronograma establecido y demás actividades inherentes de los planes antes mencionados como la entrega de las camisetas UAB.
11. Apoyar al proceso de proyectos especiales en la elaboración, actualización e implementación del sistema de gestión de calidad.	Se apoyó al proceso de proyectos especiales en la elaboración, actualización e implementación del sistema de gestión de calidad.
12. Apoyar en el proceso de proyectos especiales con el control y ejecución presupuestal del proyecto de proyecto de universidad al barrio.	Apoyar en el proceso de proyectos especiales con el control y ejecución presupuestal del proyecto de proyecto de universidad al barrio como el proceso de ejecución de las pólizas del contrato Interadministrativo.
13. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se actuó de tal manera que primaran la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución de todas las actividades inherentes al proceso de desarrollo del proyecto.

14. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo la propia responsabilidad.
15. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.
16. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el de Barranquilla.	Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la Institución Universitaria de Barranquilla.
17. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato,	Se encontró al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato,
18. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones que convoque al supervisor del contrato.
19. Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.	Se realizó la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.
20. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizó los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.
21. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda	Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión		**de**		**de**	

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	Noviembre	del	2023

SONIA ETHEL DURAN
Supervisor o Interventor

ANDRÉS MAURICIO MENDOZA
Contratista