Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA		
			MAX NEY MOSCOTE SECRETARIA DE EDUCACION	7305500

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
VLL GROUP S.A.S.	901.001.472-6

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	X		SEPTIEMBRE 20 DE 2023	4043

Fecha de Inicio	SEPTIEMBRE 20 DE 2023	Plazo de ejecucion	TRES (3) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AULAS DE APRENDIZAJE DE BILINGUISMO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOACHA AVANZA LA UNIDAD Y JULIO CESAR TURBAY, INCLUYENDO BOLSA DE REPUESTOS.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
20-sep-2023	20-oct-2023

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
Cumplir a cabalidad con las especificaciones tecnicas contenidas en el estudio previo, pliego de condiciones y anexos del presente proceso	el contratisca cumple a cabalidad con todas las especificaciones tecnicas ofrecidas con su propuesta.	se verifica cumplimiento en la oferta presentada.
Presentar un cronograma de actividades en el cual se describan fechas y las actividades que se realizaran en cada visita, garantizando el cumplimiento del contrato en los terminos establecidos.	El contratista presenta cronograma de las actividades que se van a realizar durante el primer mantenimiento, preventivo y correctivo.	Se adjunta Cronograma.
Realizar a todo costo, sin que genere ningun costo adicional para la entidad, el mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes contratados con la periodicidad establecida al inicio del contrato	Se realiza primer mantenimiento preventivo y correctivo de los elementos que compone cada aula de las instituticiones educativas, Soacha Avanza la Unidad y Julio Cesar Turbay.	Se adjunta registro fisico de la actividad realizada.
El contratista deberá limpiar interna y externamente todos los elementos y equipos que se encientren dentro de cada aula de bilinguismo, susceptibles a perder calidad de conexión por acumulacion de polvo, este proceso debe incluir desarme, lubricacion, y ajustes necesarios de partes mecanicas, limpieza de componentes electronicos con limpia contactos.	Se realiza limpieza interna y externa de los elementos descritos en el primer informe de cada aula de Bilinguismo de la institucion Educativa Soacha Avanza la Unidad y Julio cesar Turbay.	Se adjunta registro fisico de la actividad realizada.
Realizar mantenimiento correctivo, el cambio de partes nuevas y originales, haciendo sus respectivas pruebas en los equipos, cuando la supervision del contrato autorice tal actividad, cada elemento cambiado debe tener garantia de minimo 6 meses.	Se realizan cambio de partes de los elementos que ya se encontraban deteriorados o defectuosos.	Se adjunta relacion de los elementos que se cambiaron.
Suministrar por parte del contratista la totalidad de materiales de primera calidad, insumos y equipos necesarios para la ejecucion del contrato de mantenimiento preventivo y correctivo, y asumir todo que conlleva al cumplimiento del contrato.	Se entragan elementos de primera calidad, totalmente nuevos	se Adjuntan anexos tecnicos
En el evento en que cualquiera de los productos sea defectuoso en cuanto a su fabricacion o calidad, el contratista realizara el cambio dentro de los cinco (5) dias calendarios siguientes a la notificacion por parte del supervisor del contrato.	Esta obligacion no se ha requerido	N/A
Atender oportunamente todas las llamadas para mantenimientos correctivos, con un tiempo no mayor a 24 horas.	Esta obligacion no se ha requerido	N/A
Informar oportunamente al supervisor del contrato los cambios de personal y estos deberan contar con los mismos o superiores requisitos de experiencia ofrecidos por el contratista en su oferta.	Esta obligacion no se ha requerido	N/A
Elaborar planillas donde se registre fecha de los mantenimientos identificando los equipos, lugar donde se encuentran y nombre del funcionario que está a cargo y quien firma el cumplimiento del mantenimiento.	Se realiza una planilla por cada equipo que se ha intervenido, donde se evidencia fecha y que actividad se realizo.	Se entregara al finalizar el contrato una carpeta con toda la informacion registrada.
El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecucion del contrato los precios ofertados en la propuesta.	Los precios no se van a modificar durante la ejecucion del contrato	no se realizaran cambios en los precios ofrecidos en la propuesta economica.

Devolver los repuestos y partes que tengan carácter devolutivo, cada vez que se efectuen cambios de dichos elementos.	Lo elementos que se cambiaron, se les dara un desecho responsable con el medio ambiente, por ahora ningun elemento tiene carácter devolutivo	se adjunta registro fotografico.
Prestar el mantenimiento preventivo y correctivo solo a los equipos y elementos que se encuentren dentro de las aulas de bilinguismo de las intituciones educativas.	Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo unicamente de los elementos que se encuentran en las aulas de bilinguismo de la institucion educativa Soacha avanza la unidad y Julio Cesar Turbay.	se adjuntan planillas con las actividades realizadas
Actualizar las licencias y el software que hacen parte de las aulas de aprendizaje de billinguismo requieren actualizaciones y parches.	se realizan las actualizaciones correspondientes al software y a las licencias que hacen parte de las dos aulas de bilinguismo.	se adjuntan planillas con las actividades realizadas
Contar con el personal idoneo para el mantenimiento preventivo y correctivo que deberá contar con certificacion que demuestre está capacitado para brindar capacitacion, acualizacion y mantenimiento del laboratorio de idiomas.	Se cuenta con personal idoneo para realizar las actividades, se entregan soportes cjunto con la propuesta,donde se puede verificar la experiencia de cada unos de los integrantes de equipo tecnico.	se adjuntan soportes junto con la oferta.

VLL GROUP S.A.S.
901.001.472-6

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

MAX NEY MOSCOTE
SECRETARIA DE EDUCACION
C.C. 1.026.257.229 de Bogotá