INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5

Fecha:	**20**	**de**	**Noviembre**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial _X_ Parcial __ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	No. 905-2023
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
Nombre de Contratista:	YHOIBER MIGUEL CASTRO CHAVERRA
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PROVENIENTES DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. CD-81-2023-4665 PARA FORTALECIMIENTO DEL PERFIL EMPLEABLE, A TRAVÉS DE FORMACIÓN A LA MEDIDA, DE LOS PARTICIPANTES PRIORIZADOS, EN LA RUTA IMPLEMENTADA POR EL DISTRITO DE BARRANQUILLA PARA LA INTEGRACIÓN ECONÓMICA DE MIGRANTES, RETORNADOS Y POBLACIÓN DE ACOGIDA, EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE LA FUNDACIÓN CONRAD N. HILTON	

Valor del contrato:	$ 6.953.854			**RP Número:**	232462
Rubro:	2.3.2.02.02.009 – SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	**Fuente de Financiación:**	Recursos propios	**Centro de Costo:**	Centro de Oportunidades
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	14/11/2023		**Fecha de finalización:**	22/12/2023
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
N/A	

Valor del adicional contrato:	**$** N/A	**Valor Total Del Contrato**	**$** N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $3,476,927	
Periodo al que corresponde el pago:	**Primer pago**

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$	certificado
Pensión	**16%**	$	certificado
ARL			certificado

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		**905-2023**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 6.953.854	20230066124	$ 21.000	09/11/2023
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera	N/A	N/A	N/A	N/A

Edad)				
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Sonia Ethel Duran		
Por parte del contratista:	YHOIBER MIGUEL CASTRO CHAVERRA		
Lugar donde se realiza la reunión	Institución Universitaria de Barranquilla		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00 a.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00 a.m.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	**Justificación / Observación**
1. Realizar la producción y postproducción de clips de audio y video institucionales y promocionales, publicándolos y transmitiéndolos en los medios disponibles y administrados dentro del marco del proyecto Pa' Lante.	1. Se realizó la producción y postproducción de clips de audio y video institucionales y promocionales, publicándolos y transmitiéndolos en los medios disponibles y administrados dentro del marco del proyecto Pa' Lante.
2. Realizar el cubrimiento audiovisual de los eventos dentro del marco de la ejecución del proyecto Pa' Lante, dentro y/o fuera de las instalaciones o sedes	2. Se realizó el cubrimiento audiovisual de los eventos dentro del marco de la ejecución del proyecto Pa' Lante, dentro y/o fuera de las instalaciones o sedes
3. Realizar grabación y transmisión de eventos dentro del marco del proyecto Pa'Lante por Facebook, YouTube y/o Instagram, entre otros.	3. Se realizó grabación y transmisión de eventos dentro del marco del proyecto Pa'Lante por Facebook, YouTube y/o Instagram, entre otros.
4. Resguardar la memoria del marco del proyecto Pa' Lante como registros fotográficos y de video, en los almacenamientos institucionales que están en OneDrive, asegurando que cada registro lleve los respectivos metadatos para su uso posterior.	4. Se resguardo la memoria del marco del proyecto Pa' Lante como registros fotográficos y de video, en los almacenamientos institucionales que están en OneDrive, asegurando que cada registro lleve los respectivos metadatos para su uso posterior.
5. Apoyar en la organización de actividades y eventos de procesos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas dentro del marco del proyecto Pa' Lante.	5. Se apoyó en la organización de actividades y eventos de procesos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas dentro del marco del proyecto Pa' Lante.
6. Socializar a funcionarios, contratistas y/o red de corresponsales los manuales y/o recomendaciones relacionadas con las actividades	6. Se socializo a funcionarios, contratistas y/o red de corresponsales los manuales y/o recomendaciones

asignadas	relacionadas con las actividades asignadas
7. Cumplir con el plan de trabajo asignado para cubrimiento y realización de productos audiovisuales dentro del marco del proyecto Pa' Lante.	7. Se cumplió con el plan de trabajo asignado para cubrimiento y realización de productos audiovisuales dentro del marco del proyecto Pa' Lante.
8. Presentar la cuenta de cobro.	8. Se presentó la cuenta de cobro.
9. Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	9. Se actuó de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.
10. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	10. Se asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
11. Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta	11. Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta
12. Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el IUB.	12. Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por el IUB.
13. Cumplir con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno de la Institución universitaria de Barranquilla IUB.	13Se cumplió con los lineamientos establecidos por el Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Control Interno de la Institución universitaria de Barranquilla IUB.
14. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.	14. Se encontró al día en el pago de los aportes de seguridad social y/o parafiscales durante la ejecución del contrato.
15. Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato	15. Se asistió a las reuniones que convoque al supervisor del contrato
16. Presentar informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.	16. Se presentó informe mensual dirigido al supervisor del contrato, en donde se consignen las diferentes actividades realizadas en la ejecución del objeto contractual.
17. Realizar la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.	17. Se realizó la legalización del contrato dentro de los (5) días siguientes la suscripción del mismo.
18. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley	18. Se realizó los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley
19. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda.	19. Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le corresponda.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega				X	
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
1. Realizar la producción y postproducción de clips de audio y video institucionales y promocionales, publicándolos y transmitiéndolos en los medios disponibles y administrados dentro del marco del proyecto Pa' Lante.	22 de Diciembre	YHOIBER MIGUEL CASTRO CHAVERRA
2. Realizar el cubrimiento audiovisual de los eventos dentro del marco de la ejecución del proyecto Pa' Lante, dentro y/o fuera de las instalaciones o sedes	22 de Diciembre	YHOIBER MIGUEL CASTRO CHAVERRA
4. Resguardar la memoria del marco del proyecto Pa' Lante como registros fotográficos y de video, en los almacenamientos institucionales que están en OneDrive, asegurando que cada registro lleve los respectivos metadatos para su uso posterior.	22 de Diciembre	YHOIBER MIGUEL CASTRO CHAVERRA
5. Apoyar en la organización de actividades y eventos de procesos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas dentro del marco del proyecto Pa' Lante.	22 de Diciembre	YHOIBER MIGUEL CASTRO CHAVERRA
6. Socializar a funcionarios, contratistas y/o red de corresponsales los manuales y/o recomendaciones relacionadas con las actividades asignadas	22 de Diciembre	YHOIBER MIGUEL CASTRO CHAVERRA

Fecha de la próxima reunión	**22**	**De**	**Diciembre**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	Noviembre	de	2023

Sonia Ethel Duran
Supervisor o Interventor

Yhoiber Miguel Castro Chaverra
Contratista