ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.2402 de 2023	
Nombre completo del contratista: LILIA ASTRITH BELLO CRUZ	
Documento de identificación: C.C 40185664	
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaria de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/NOV/2023	Fecha terminación 29/DIC/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($12.560.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$12.560.000	$6.280.000	$0	$6.280.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7900144266 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 265755264 Operador: SOI Fecha de Pago: 08 de noviembre de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la articulación de los procesos para la operatividad de los diferentes componentes del Programa Familias en Acción.

- Realizó el seguimiento en articulación con los enlaces de bienestar comunitario y jóvenes en acción para verificar el cumplimiento del plan de trabajo correspondiente a la ejecución de los diferentes procesos que se establecen para la operatividad de los programas.

- Participó en las reuniones virtuales informativas citadas por prosperidad social para determinar los lineamientos a tener en cuenta en la realización y ejecución de las actividades correspondiente a las reglas operativas del programa familias en acción-transito renta Ciudadana.

- Realizó la reunión general con el equipo de atención para la elaboración del plan de trabajo correspondiente a las estrategias a implementar en la atención general de los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

beneficiarios del programa familias en acción-tránsito a renta ciudadana en el proceso del cuarto ciclo de pago.

2. Elaborar plan de trabajo de acuerdo al objeto contractual

- Atendió los requerimientos y las solicitudes de secretarias y otros programas para el apoyo en las actividades y la articulación en las ferias de servicios, jornadas institucionales que se realizan en las comunas y corregimientos de la ciudad.

- Realizó la programación y asignación del personal para la atención a territorio.

- Realizó el seguimiento del informe mensual de la plataforma Orfeo, y aporto los insumos necesarios para dar respuesta a las peticiones y solicitudes que llegan al programa.

3. Brindar apoyo profesional a los programas de transferencia monetaria para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual – POA.

- Brindó el apoyo profesional en la planeación de las actividades correspondiente al componente de bienestar comunitario para la realización de las mesas temáticas municipales de salud y educación como espacio de articulación interinstitucional entre actores institucionales y comunitarios del programa familias en acción ahora tránsito a renta ciudadana.

- Realizó el reporte del tercer seguimiento al plan de trabajo socializado en la mesa de articulación.

- Realizó la convocatoria de 40 líderes y lideras del programa familias en acción-tránsito a renta ciudadana para la asistencia al taller “El trabajo y tu” actividad programada en articulación con el departamento de prosperidad social.

- Asistió al taller “El trabajo y tu” actividad programada en articulación con el departamento de prosperidad social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó la ejecución de las mesas temáticas municipales de salud y educación en el SIBIC (sistema de bienestar comunitario) de la plataforma SIFA.

- Realizó y elaboró el acta del comité municipal de certificación para el levantamiento de los titulares suspendidos del programa familias en acción-tránsito a renta ciudadana.

4. Suministrar la información requerida para los informes de gestión.

- Brindó información del programa para el reporte de seguimiento a los indicadores de proyectos de la Secretaría de Bienestar Social, correspondiente al periodo de noviembre.

- Verificó la información solicitada por el área de Calidad correspondiente a encuestas de satisfacción y evidencias para mapa de riesgos.

- Brindó la información solicitada por el departamento de prosperidad social correspondiente al seguimiento de los niños y niñas con desnutrición aguda en Cali, implementación modalidad mi familia en articulación con el ICBF y el balance de la estrategia estudiar es mi oportunidad.

.

5. Realizar actividades de apoyo a la gestión en la atención al público en general y beneficiaros de los programas de transferencia monetaria en los espacios que se requieran para la oferta institucional.

- Realizó atención presencial al público en la oficina, brindando información sobre pagos, inscripciones, estado actual de los beneficiarios en el programa.

- Realizó atención al público en territorio, brindando información sobre pagos, inscripciones, estado actual de los beneficiarios en el programa.

6. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el reporte de la personas del programa Familias en acción-renta ciudadana convocadas a la rendición de cuentas, actividad programada por la secretaria de bienestar social.

- Suministró la información solicitada por el departamento de comunicaciones de la secretaria de bienestar social para la elaboración y diseño de la publicidad correspondiente a las actividades del programa familias en acción ahora tránsito a renta ciudadana.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de noviembre de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.