**Clasificación de la Información:** Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 11/11/2020

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE:** | Marco Ricardo Mariño Fajardo | | | | **C.C. No:** | 19.243.014 | |
| **N° CONTRATO:** | 3580-2023 | **AÑO CONTRATO:** | 2023 | **VIGENCIA DESDE:** | 29/09/23 | **HASTA:** | 31/12/23 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | | | | | | | |
| Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar jurídicamente y orientar las gestiones que se requieran en virtud de las funciones asignadas al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios en las diferentes líneas de atención a cargo del grupo. | | | | | | | |
| **NÚMERO DE PAGO** | 2 | **NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)** | | **ANGELITH SHIRLEY NUÑEZ** | | | |

| **DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO** | |
|---|---|
| **DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO** | **DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO** |
| 1. Asesorar el desarrollo, actualización, modificación y/o creación de procedimientos, normatividad y lineamientos en virtud de las funciones asignadas al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios | Asistí a la reunión donde se analizó y opinó sobre la restitución temprana y en especial sobre las medidas de atención y ejecución de las mismas, en favor de los propietarios retornados y segundos ocupantes.<br><br>Durante el presente informe asistí a la reunión de Espacio Fondo - Dirección Jurídica. |
| 2. Asesorar al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios en el seguimiento y gestión de los procesos y procedimientos establecidos para el cumplimiento de las órdenes a cargo del GFRTT. | Dentro de los temas analizados en la reunión de seguimiento del mes de octubre, trabajé conjuntamente con los contratistas doctores Carlos Vides y Orlando Suarez y se presentaron las propuestas para ajustar el acuerdo de ejecución de medidas de atención, en favor de segundos ocupantes.<br><br>Quedó compromiso quedó el de presentar en el mes de noviembre, la modificación del acuerdo para revisión de la Coordinadora del GFRTT.<br><br>Estudié los acuerdos relacionados con segundos ocupantes y alivio de pasivos, haciéndose un análisis de los mismos, expuestos en la reunión de seguimiento. |
| 3. Acompañar al Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios en los asuntos de carácter sancionatorio que se requieran. | Durante el presente periodo no se solicitaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 4. Orientar estrategias, propuestas y/o conceptos para solución de casos y órdenes complejas a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, así como proponer alternativas para el relacionamiento con los distritos judiciales. | Durante el presente periodo no se solicitaron actividades relacionadas con esta obligación. |
| 5. Revisar informes, actos administrativos, memorandos, comunicaciones, conceptos, respuestas a requerimientos y/o derechos de petición y demás documentos a cargo del Grupo Fondo de Restitución de Tierras y Territorios, de manera transversal en cualquiera de las líneas de atención a cargo del GFRTT. | Durante el presente informe asistí a la reunión con los abogados Carlos Vides y Orlando Suarez, para poder documentar y analizar todo lo relacionado con el tema de segundos ocupantes y alivios, para proyectar propuesta. |
| 6. Acompañar y orientar las acciones que le sean requeridas referentes a la Restitución de Derechos Territoriales Étnicos y Colectivos. | Durante el presente periodo no se solicitaron actividades relacionadas con esta obligación. |

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

**Clasificación de la Información:** Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 11/11/2020

| DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO | |
|---|---|
| **DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO** | **DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO** |
| 7. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato. | Durante el presente informe no se solicitaron actividades relacionadas con esta obligación. |

| PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS |
|---|
| Reunión de seguimiento.<br>Reunión espacio fondo.<br>Articulación atención propietarios retornados. |
| **OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL** |
| No aplica. |

FIRMA DEL CONTRATISTA

**CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO**

***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.***

**ANGELITH SHIRLEY NUÑEZ**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**FIRMA DEL SUPERVISOR ****

**** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos