PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre de 2023

Señor (a)
HUMBERTO POLANCO OSORIO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5425916
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5425916) del año (2023)

Deicy Sofia Narváez Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.378 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI Y DOS MIL PESOS M/CTE ($10.422.000). a) Un primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.602.667) b) un pago correspondiente al mes de noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($ 3.860.000). c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.959.333).

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo Formación Profesional Integral presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación regular de nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red de informática, diseño y

desarrollo de software y área de conocimiento de infraestructura, según las necesidades del servicio, en los Municipios del Departamento del Cauca donde se le asigne por la Entidad.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2711215</td><td>Técnico en Sistemas MEC1_Jornada Mañana.</td><td>Dia: lunes a viernes de 07:00 a 13:00</td><td>78</td></tr>
<tr><td>2866778</td><td>Alfabetización Informática</td><td>Dia: martes y jueves de 13:00 a 18:00</td><td>40</td></tr>
<tr><td>2821623</td><td>Gestión del Mantenimiento De Automotores.</td><td>Dia: martes de 07:00 a 13:00</td><td>18</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>136</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI NOVIEMBRE-2023-SOFIA NARVAEZ)</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de</td>
<td>Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI NOV-2023-</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2451721</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2500847</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2427854</td><td>Técnico en Sistemas</td><td>1</td><td>8</td></tr>
<tr><td>2234888</td><td>Tecnólogo en Construcción</td><td>1</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Ficha N</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>24</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>SOFIA NARVAEZ)

Programación concertada con el Líder de seguimiento</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la</td>
<td>
<table>
<tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>N/A</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td>Acta o resolución de aprobación del Proyecto
Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Coordinación Académica del Centro de Formación.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA</td><td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO

<table><tr><td>No. Ficha</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Nombre Programa</td><td></td></tr><tr><td>Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)</td><td></td></tr><tr><td>Total Horas asignadas</td><td></td></tr></table></td><td>Portafolio de la ficha:
Ficha:
Enlace a la carpeta:</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.</td><td>Diseño curricular
Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional)
Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)</td><td>Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Informe o producto de la</td></tr>
</table>

		No. Ficha		actividad realizada
		Nombre Programa		
		Actividad realizada		
		Horas asignadas		
		Observación		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A			
2.	XX	XX	XX	XX

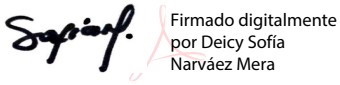
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458830667 de la

planilla, operador: Aportes en Línea y periodo 10 de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma



Deicy Sofia Narváez Mera
Contratista
C.C. No. 25.274.378 de Popayán.

Recibí a satisfacción:

Firma

HUMBERTO POLANCO OSORIO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5425916 de 2023.

Coordinador Académico**.**

EVIDENCIAS INFORME DE EJECUCION CONTRATUAL- MES DE NOVIEMBRE DE 2023.
INSTRUCTORA: DEICY SOFIA NARVAEZ MERA-CC_25274378.

1. Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia. En los programas de formación Titulada: Técnico en Sistemas, (2711215) y formación complementaria Ficha (2866778)

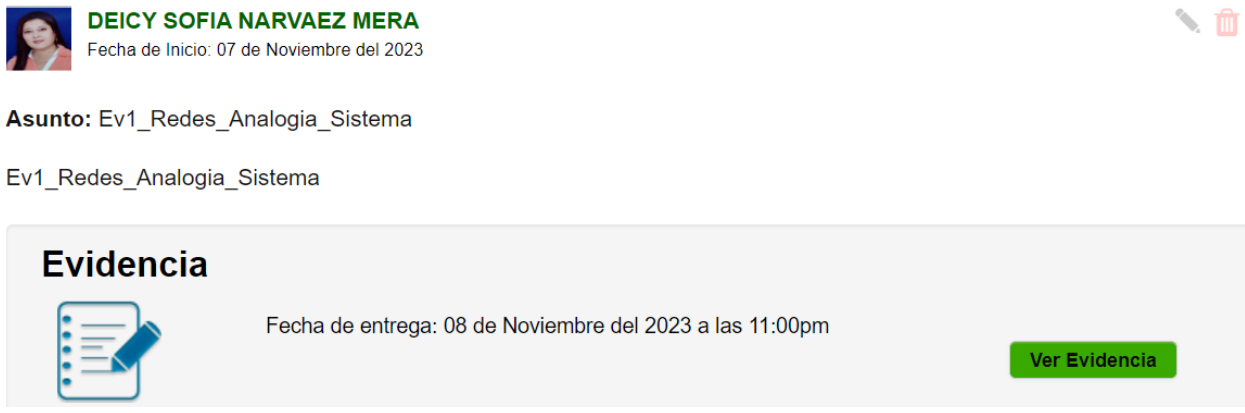
    - Entrega de material a través de plataforma de aprendizaje Territorio, herramientas de trabajo colaborativo ClassRoom, redes sociales (WhatsApp).

Captura asignación actividades Ficha 2711215. Programa Titulado Técnico en Sistemas, y Plataforma de aprendizaje Territorio. Competencia: Implementar la red de datos.

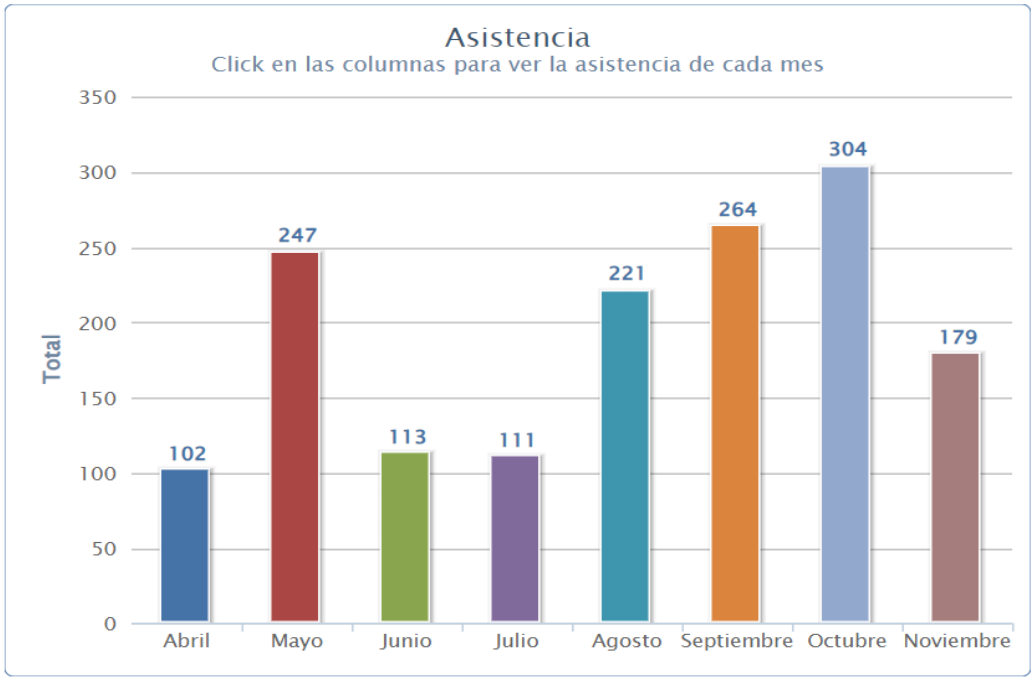
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31030247&catalogo=true



Captura asignación actividades Ficha 2711215. Programa Titulado Técnico en Sistemas, y Plataforma de aprendizaje Territorio. Competencia: Implementar la red de datos.



Captura Resumen Asistencia Ficha 2711215. Programa Técnico en Sistemas. Lista Territorio.



Captura Resumen Asistencia Ficha 2866778. Programa Complementario. Lista Territorio.



Captura Reporte horas Seguimientos a Etapa Práctica. Programas Técnico en Sistemas.

https://sena4my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientoctpi_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B63993FAD-AEA7-499B-890B-F1CAF16DD5B7%7D&file=REPORTE%20INDIVIDUAL%20DE%20HORAS.xlsx&action=default&mobileredirect=true

NOVIEMBRE

Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	FICHA	TOTAL	Cód. Proyecto SOFIA	Seguimiento inicial	Seguimiento Parcial	Seguimiento Final	CARNET	FOTOCOPIA DE LA CÉDULA	RESULTADOS TYT	CERTIFICACIÓN DE LA EMPRESA	AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO	Cert
NOVIEMBRE SOFIA NARVAEZ														
1	1059900448	JULIAN CAMILO PEÑA	2451721	4	2131814			X	X	X	N/A	X	X	
2	1085661454	KATHERIN YELENA REALPE	2234888	8		X	X	X	X	X	X	X	X	
3	1058932291	DAYANA CAROLINA BALCAZAR BOLAÑOS	2500847	2	2131814				X	X	X	X	X	X
4	1058963728	ANA RUANO MACIAS	2500847	2	2131814				X	X	X	X	X	
5	1061708034	ROBINSON IRIRA	2427854	8	2131814	X	X	X	X	X	X	X	X	
TOTAL HORAS NOVIEMBRE				24										