	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Diciembre 09 de 2019

Señor (a)
DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.815461
Coordinador Grupo de Formación Profesional Integral
Formación Profesional – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.815461 del año 2019

PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.099.547.594 de Cimitarra, en mi calidad de Contratista del SENA, como apoyo al CGAO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.815461 del 10 de Febrero de 2019, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el 01 de diciembre al 13 de diciembre de 2019.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a los días ejecutados durante el mes de Febrero del 2019. b) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N. ($3.767.000). c) un último pago por los días ejecutados en el mes de Diciembre del 2019

Plazo: Diez meses (10), sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO Y ASESORÍAS NECESARIAS A LOS INTEGRANTES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS CREADAS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL - SER-, EN SUS PROCESOS DE FORTALECIMIENTO PARA LA FORMALIZACIÓN, CRECIMIENTO Y ESCALABILIDAD EMPRESARIAL DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS FIJADOS POR LA ENTIDAD

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al Líder de Red Regional y al Profesional de Apoyo Regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas creadas.	Visitas de seguimiento a las unidades productivas asignadas ciclo II	Evidencia Fotográfica
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Visitas de asesoría y fortalecimiento a las 11 unidades productiva Asignadas por el centro CGAO Ciclo II	Cronograma de actividades mes de Noviembre Registro fotográfico Registro de asesoría
3.	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Se Participó en la reunión programada por él profesional apoyó misional programa SER/SENA/CGAO para el mes de Diciembre.	Registro fotográfico Planilla de asistencia
4.	Apoyar en la preparación de las unidades productivas y empresas rurales creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional.	Se participó en la feria de emprendimiento Exposena realizada el 09 de Noviembre en el municipio de Vélez donde asistieron 4 UP	Evidencia fotográfica Listado de asistencia
5.	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional - SER mensualmente	Se hizo reunión con los gestores Junior Rural y el apoyo misional de centro CGAO para analizar y evaluar avances del crecimiento de los agros negocios que se atienden en las unidades productivas asignadas.	Registro fotográfico Planilla de asistencia
6.	Cumplir con los procesos y prodecimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Uso responsable de los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol (SIGA) Formatos diligenciados: registro de asesoría, formato de ventas, planilla de trabajo rural y flujo de caja. Correcto manejo en los formatos establecidos por el SENA tales como: la Agenda e Información de desplazamiento del mes de Noviembre.	Formatos de registros diligenciados, evidencia “Drive” Formato de información de desplazamiento GTH-F-087 V.01 “Drive

7.	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojado por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Diligenciamiento y actualización de las herramientas diagnosticas para las 11 unidades productivas asignadas en el segundo ciclo	DRIVE apoyo misional CGAO Correo electrónico CGAO
8.	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria	Se identificó necesidades de formación en el manejo fitosanitario y nutricional del cultivo de Guayaba, UP Guayabas de mi tierra guavateña.	Formato asesoría Evidencia "Drive"
9.	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado.	Visitas de asesoría y socialización de los planes de trabajo. Asignación de actividades para los emprendedores de las 11 UP asignadas en el primer ciclo. UP Aceite Sacha cimitarra Código 76185. UP ATEKA 38 Código 76301. UP Moras los robles Código 81907, UP Lácteos el Peñón Código 81944. UP Lácteos la ribera de San Juan código 76204. UP Piscícola la vega. Código 76231, UP SAF Vélez Código 72949. UP Mi Huerta Código 76229 UP Guayabas Pozo Negro Código 58191 UP Guayabas de mi tierra Guavateña, UP Cauchos de la India Código 63076.	Formato de seguimiento . Registro Fotográfico.
10.	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Análisis de la herramienta diagnostica. Se socializo los formatos de registro de Formato Registro Ventas, Caja, Inventarios a las 11 unidades productivas asignadas en el primer ciclo.	Formato diligenciado herramienta estructura de seguimiento integrada. Evidencia "Drive"
11.	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad.	Se diligencio correctamente el formato de registro de asesorías, registro de ventas, planilla de trabajo rural y flujo de caja de las UP.	Drive

12.	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	Se realizó entrega de informe integral de cierre de la asesoría a las 11 unidades productivas asignadas en el segundo ciclo para fortalecimiento.	Formatos Herramienta SER Drive
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	formatos establecidos y evidencia fotográfica	Formatos Herramienta SER Drive
14.	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta información por el contratista	Se diligencio la herramienta de seguimiento para el programa SER	Correo electrónico DRIVE
15.	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer.	Se realizó una reunión con los integrantes del equipo de Emprendimiento del CGAO para presentar una propuesta a Fondo emprender. Mes	Lista de asistencia Evidencia fotográfica
16.	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER.	Se participó en la reunión con el profesional de apoyo regional SER. Centro CGAO Mes Noviembre	Registro Fotográfico.
17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realizó agenda y cronograma correspondiente a las actividades a desarrollar en el mes de Diciembre. Se hizo diligenciamiento de informe final de documentos acta de cierre de contrato.	Correo Electrónico
18.	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó en la reunión con el profesional de apoyo regional SER. Centro CGAO Mes Noviembre.	Listados de asistencia
19.	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y	Se participó en la feria de emprendimiento Exposena realizada por centro C.G.A.O SENA VELEZ, se contó con la participación de la UP, Lácteos El	Listado de asistencia Registro fotográfico

	servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas.	Peño, Mora Los Robles, Aceite Sacha Cimitarreño Y Piscicultura La Vega.	Listado de asistencia. Drive
20.	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad.	Diligenciamiento periódico de la herramienta SER	Drive
21.	Realizar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	Se participó en la feria agro empresarial, EXPOSENA CGAO Velez 2019	Listado de asistencia. Drive
22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación en reunión equipo de emprendimiento CGAO, SENA Vélez, fondo emprender. Evento realizado en la subsede del municipio de cimitarra, se contó con la presencia de los emperadores de tres Unidades productivas, UP76185 Sacha cimitarra , UP 63076 cauchos de la India y UP 63076.Piscícola la vega	Evidencia Fotográfica. Drive
23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER.	Presentación del informe mensual de ejecución mes de Noviembre.	DRIVE
24.	Articular con el equipo SBDC para la formalizacion de unidades productivas, la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender así como la Identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	Apoyo a diez unidades productivas en la construcción de modelo cavas y estructura organizacional unidades productivas Aceite Sacha cimitarra Código 76185. UP ATEKA 38 Código 76301. UP Moras los robles Código 81907, UP Lácteos el Peñón Código 81944. UP Lácteos la ribera de San Juan código 76204. UP Piscícola la vega. Código 76231, UP SAF Vélez Código 72949. UP Mi Huerta Código 76229 UP Guayabas Pozo Negro Código 58191 UP Guayabas de mi tierra Guavateña, UP Cauchos de la India Código 63076.	Herramienta SER Drive
25.	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se	Se realizó entrega de informe integral de cierre de la asesoría a las 11 unidades productivas	Herramienta SER

	les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el Profesional de Apoyo Regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: Estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría directa a las UP asignadas, - Evidencia en ventas, - Generación de trabajo decente, - Evidencia Acceso a fuentes de financiación, - Evidencia de acuerdos comerciales, - Evidencia de eventos de fortalecimiento, - Estructura organizacional, - Informe final por cada unidad productiva, otros determinados por la Coordinacion Nacional.	asignadas en el primer y segundo ciclo para fortalecimiento.	Drive
26.	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	Presentar soporte y evidencia correspondiente a las comisiones desarrolladas en el mes de diciembre de 2019	Formatos definidos Portafolio de evidencias DRIVE Evidencia fotográfica
27.	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA.	Se realizó actividades técnicas en las unidad productiva piscícola la Vega vereda San isidro Municipio Bolívar, el laboratorio químico del Centro CGAO Sena Velez examino muestra de agua de los estanques de acuícolas, verificando la calidad de agua de producción. Mes Diciembre de 2019.	Drive Evidencia fotográfica Análisis de laboratorio.
28.	Participar en la reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC	Se participó en la reunión general de instructores citada por la subdirectora del centro C.G.A.O	Evidencia fotográfica Listado de asistencia.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

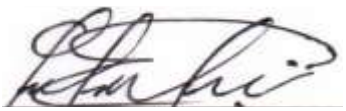
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(**9400441797**)** expedido por Pagos en línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO
Contratista
C.C. No. 1.099.547.594

Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 81546

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2019

OBLIGACIONES

3.	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER.	Se Participó en la reunión programada por él profesional apoyó misional programa SER/SENA/CGAO para el mes de Diciembre.	Evidencia fotográfica Listado de Asistencia Correo

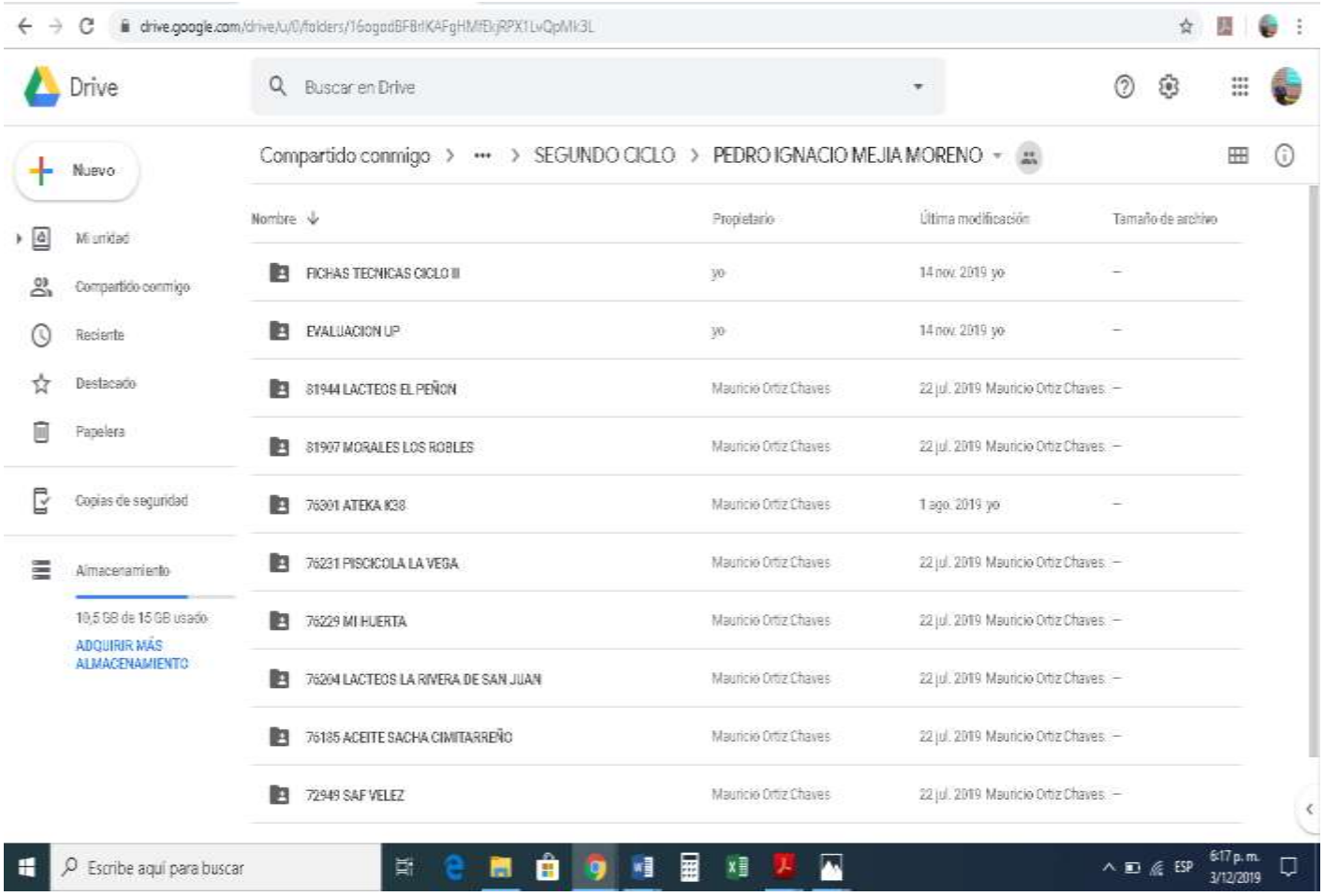




17.	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realizó agenda y cronograma correspondiente a las actividades a desarrollar en el mes de Diciembre. Se hizo diligenciamiento de informe final de documentos acta de cierre de contrato.	Correo Electrónico



26.	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	Presentar soporte y evidencia correspondiente a las comisiones desarrolladas en el mes de diciembre de 2019	Formatos definidos Portafolio de evidencias DRIVE Evidencia fotográfica



28.	Participar en la reuniones de seguimiento convocadas por el Subdirector de Centro, Coordinador Académico, líder de red SBDC	Se participó en la reunión general de instructores citada por la subdirectora del centro C.G.A.O	Evidencia fotográfica Listado de asistencia.





siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 5 de noviembre de 2019

OBJETIVO/TEMA: REUNIÓN GENERAL DE INSTRUCTORES

No.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Pedro Ignacio M	91288184	Instructor	SENA/Titular			
	Pablo Giraldo B	10617769	Facilitador	SENA/TA			
	[illegible]	[illegible]	Lider TA	SENA/TA			
	[illegible]	[illegible]	Facilitador	SENA/TA			
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SENA/TA			
	[illegible]	[illegible]	Facilitador	SENA/TA			
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SENA/TA			
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SENA/TA			
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SENA/TA			
	[illegible]	[illegible]	Instructor	SENA/TA			
	[illegible]	[illegible]	Instructor	SENA-TITULADA			
	[illegible]	[illegible]	Instructor	SENA - Titulada			
	[illegible]	[illegible]	Instructor	SENA - T.A.			
	[illegible]	[illegible]	Instructor	SENA/SER			
	[illegible]	[illegible]	Instructor	SENA Titulada			
	[illegible]	[illegible]	Instructor	SENA/TITULADA			
	[illegible]	[illegible]	Instructor	SENA/Titulada			
	[illegible]	[illegible]	Instructor	SENA/T.A			
	[illegible]	[illegible]	Apoyo logistico	SENA/Bienestar			
	[illegible]	[illegible]	Coperante	SENA/Bienestar			
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	SENA - CGPC			
	Pedro Ignacio Mejia	1099547594	Gestor Junior Apoyo	SENA-CGPC			

PEDRO IGNACIO MEJIA MORENO
Contrato: CO1.PCCNTR.815461 de 2019
C.C. No. 1.099.547.594

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1099547594		MEJIA MORENO PEDRO IGNACIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 9 8-30 B. EL DIAMANTE	CIMITARRA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-11	2019-11	64020310	9400441797	I	2019/12/23	2019/12/04	BANCO DE OCCIDENTE	0	$437,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1099547594	MEJIA PEDRO																		230301	30	$1,506,800	$241,100	EPS037	30	$1,506,800	$188,400		0	$0	$0	14-11	30	$1,506,800	$7,900	0	$0	$0	No	$437,400
Total	**Afiliados(1)**																						$1,506,800	$241,100			$1,506,800	$188,400			$0	$0			$1,506,800	$7,900		$0	$0		$437,400

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1099547594		MEJIA MORENO PEDRO IGNACIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 9 8-30 B. EL DIAMANTE	CIMITARRA-SANTANDER	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-11	2019-11	64020310	9400441797	I	2019/12/23	2019/12/04	BANCO DE OCCIDENTE	0	$437,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$241,100	$0	$0	$241,100
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$241,100	$0	$0	$241,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,900	$0	$0	$7,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,900	$0	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$188,400	$0	$0	$188,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$188,400	$0	$0	$188,400
TOTAL				1	$437,400	$0	$0	$437,400