Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	N° 6 - final
Contrato No:	202301964

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANTONIO ABUCHAIBE KHALILIE		
Identificación:	72261139		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVCIOS		
Nombre del Supervisor:	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS		
Objeto del Contrato:	*Por concepto de prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y desarrollo de las actividades administrativa de la Secretaria de Educación del Departamento del Atlántico*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, más adición prorroga* por un (1) mes, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202301064 202300138	**Fecha de C.D.P.**	21 / 03 / 023 17 / 01 / 2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303380 202308731	**Fecha del R.P.**	24 / 04 / 2023 23 / 10 / 2023
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 35.178.000 **Adición 1** $ 5.863.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 41.041.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24/04/2023	23/11/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
202301964	23/10/2023	Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202301964, por un (1) mes, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$5.863.000	La secretaria general del Departamento del Atlántico hace la presente adición y prorroga #1 del contrato No. 202301964.

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza		Amparos	Vigencia

		Actualización de Póliza (En caso que aplique)		**Desde (yyyy-mm-dd)**	**Hasta (yyyy-mm-dd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		**VALOR**
Valor del Contrato Inicial		**$ 35.178.000**
Adición No. 1		**$ 5.863.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 41.041.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 35.178.000**
Valor por ejecutar		**$ 5.863.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.863.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**N°6 final**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 24 DE SEPTIEMBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Depuración y seguimiento a la cartera de los fondos de pensión	• Seguimiento a casos de funcionarios ante administradoras de fondos de pensión. Asesoría telefónica con

	diferentes fondos y procedimientos para corrección y actualización de historias laborales.
Depuración y seguimiento a la cartera de las EPS	• Seguimiento y respuesta a procesos de cobro de cartera por aportes no pagados a las EPS. Identificación de la causal y corrección de aporte.
Saneamiento de historias laborales de administrativos	• Análisis de casos con inconsistencias en historias laborales para su posterior trámite ante los fondos de pensión
Elaboración del archivo digital de planillas y relación funcionarios de los aportes a los fondos de pensión	• Continuación de la construcción del archivo digital de los comprobantes de egresos que comprueban el efectivo pago de los aportes de diferentes administradoras de Pensión.
Recobro por concepto de horas extras a fiduprevisora	• Liquidación de recobros por incapacidades por concepto de horas extras.
Proyectar respuesta a los requerimientos que le sean asignados	• Respuestas oportunas de solicitudes y derechos de petición direccionadas por SAC

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
N° 1	9449953094	08/05/2023	$ 336.700
N° 2	9451421575	22/06/2023	$341.900
N° 2	9452755965	26/06/2023	$351.100
N° 3	9452712825	21/07/2023	$340.300
N° 3	9454286545	28/07/2023	$350.600
N° 4	9453999097	25/07/2023	$336.700
N° 4	9454089735	25/07/2023	$344.100
N° 5	9458057916	24/10/2023	$359.900
N° 5	9455347264	26/09/2023	$342.400
N°6	9456710678	2023/10/10	$336,700
N°6	9458057917	2023/10/24	$349,200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.789.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veinte (20) días del mes noviembre de 2023.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Identificación: 1.140.868.579 de Barranquilla
SUPERVISOR

ANTONIO ABUCHAIBE KHALILIE
Identificación: 72.261.139 de Barranquilla
CONTRATISTA