

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 3

MOSTRAR DETALLES

Flujo de aprobación

Documentos (0)

Tareas del flujo (4/4)

Comentarios (0)

Tareas del flujo
Detalle del flujo de aprobación. Debe asegurar que todas las tareas estén asignadas a un usuario.

FLUJOS DE APROBACIÓN

Aprobar la modificación del contrato

Nivel 1 - Con orden

	Asunto	Estado	Asignado a	Realizado por	Fecha del estado
.1	Aprobación Director@ División Contratos - Unidad de Compras Publicas	Aprobado	2020 Director@ División Contratos	MARTHA LILIANA GOMEZ TRIANA	1 día de tiempo transcurrido (21/11/2023 10:17:05 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
.2	Aprobación Director@ Unidad de Compras Publicas	Aprobado	2023 Director@ Unidad de Compras Públicas	Diana Carolina Rodriguez Ramos	19 horas de tiempo transcurrido (21/11/2023 7:13:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
.3	Aprobación Asesor(@) Despacho	Aprobado	2022nuevo Asesor(es) Contratación Despacho Director	ANDRES MAURICIO ROJAS GORDILLO	3 horas de tiempo transcurrido (22/11/2023 11:18:43 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
.4	Firma del Director@ Ejecutivo@ de Administración Judicial	Aprobado	2020 Director@ Ejecutivo de Administración Judicial	NASLLY RAQUEL RAMOS CAMACHO	2 horas de tiempo transcurrido (22/11/2023 11:58:45 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Información general

Identificador Único de la Modificación	CO1.CTRMOD.13611804
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.5352038
Estado	Publicado
Tipo	Modificar el contrato
¿Requiere reconocimiento del proveedor?	☐
Estado de la fecha	1 minuto de tiempo transcurrido (22/11/2023 2:34:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Conforme memorando DEAJDSCM23-436 de 17/11/2023 del Director Administrativo División de Supervisión de Contratos, se cambia el supervisor del Contrato No. 095 de 2023, función que viene siendo desempeñada por Diana Jahel Buitrago Garavito y que en adelante será desempeñada por por Fernando José Murgas Algarín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77.194.666, en su calidad de Profesional Universitario Grado 9 de la División de Supervisión de Contratos o quien haga sus veces. Esta modificación se realiza teniendo en cuenta reubicación de la actual supervisora conforme memorando DEAJM23-265 de 09/11/2023 de la Directora Ejecutiva. La modificación produce efectos a partir de su publicación en SECOP II, para lo cual, se dispone que el supervisor saliente debe presentar al supervisor entrante informe de actividades de ejecución contractual hasta esa fecha, que debe ser publicado por el nuevo supervisor en SECOP II y remitida copia a Unidad de Compras Públicas para que repose en el expediente contractual.
Justificación de la modificación	

Documentos de la modificación

Archivo	Nombre del archivo	Detalle
---------	--------------------	---------

22/11/23, 14:36

Editar Contrato

DEAJDSCM23-436.pdf	DEAJDSCM23-436.pdf	(detalle)
DEAJM23-265.pdf	DEAJM23-265.pdf	(detalle)

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

Reconocido por el proveedor

Cambios del proveedor

Sin cambios...

Reconocido por la Entidad Estatal

- YEZID FERNANDO ALVARADO RINCÓN 20-11-2023 12:10 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- YEZID FERNANDO ALVARADO RINCÓN 21-11-2023 08:26 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- YEZID FERNANDO ALVARADO RINCÓN 21-11-2023 10:08 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
- NASLLY RAQUEL RAMOS CAMACHO 22-11-2023 11:58 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)



MEMORANDO DEAJDSCM23-436

FECHA: 17 de noviembre de 2023

PARA: **MARTHA LILIANA GÓMEZ TRIANA**
Directora Administrativa División de Contratos

DE: **VÍCTOR RAMSÉS MOSQUERA PINTO**
Director Administrativo División de Supervisión de Contratos.

ASUNTO: *“Reasignación supervisiones contratos 049, 078, 095, 124, 130 y 134 de 2023”*

Con ocasión de los movimientos de personal que ha tenido la División de supervisión de contratos, y en atención al memorando DEAJM23-265 de 09/11/2023, se han realizado reasignación de la supervisión de algunos contratos, por lo cual, solicito el cambio formal de supervisión en la plataforma SECOP II, en los siguientes términos:

Contrato	Objeto	Contratista	Fecha de finalización	Reasignación Supervisión técnica y ambiental	Reasignación Supervisión administrativa, financiera, jurídica y contable.
049/2023 OC 110385	Contratar la prestación del servicio integral de aseo, cafetería y mantenimiento básico incluidos insumos, maquinaria y servicios especiales, con destino a las sedes de la Rama Judicial Nivel Central.	UT ECOLIMPIEZA 4G	30/11/2023	Sergio Luis Duarte Lobo	Sergio Luis Duarte Lobo
078/2023	Prestar el servicio de vigilancia y seguridad privada en las sedes donde funcionan las altas cortes, demás inmuebles a cargo de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial y Sede Judicial Zipaquirá	AMCOVIT LTDA	31/07/2026	No aplica.	Supervisión compartida por: Carlos Augusto López Valderrama Víctor Ramsés Mosquera Pinto
095/2023	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, para los equipos y sistemas de seguridad instalados ubicados en las sedes de la Rama Judicial	CISEI S.A.S	30/06/2024	No aplica.	Fernando José Murgas

	en el nivel central				
124/2023	Realizar diagnóstico e intervención mediante evaluación nutricional, condición física, metabólica, cardiovascular y de cáncer para los servidores del Nivel Central de la Rama Judicial.	EVALUA SALUD IPS SAS	31/12/2023	No aplica.	Astrid Amira Naranjo Castellanos
130/23	Actualizar dos (2) guías y elaborar ocho (8) guías nuevas, cuyo contenido son los temas objeto de estudio de las Altas Cortes, los cuales están definidos por el Consejo Superior de la Judicatura.	CONSORCIO DEPIN 006-2023	31/12/2023	No aplica.	Astrid Amira Naranjo Castellanos
Carta de aceptación 134/23	Adquirir uniformes elegantes para el personal de auxiliares de servicios generales vinculadas a la entidad, para la atención del servicio de cafetería en las reuniones y sesiones de Salas especiales (Plena Civil, Laboral, Penal)	D GERARD M G S A S	14/12/2023	Nina Puentes Mora	Madeleine Doria Morelo

Cordialmente;



VÍCTOR RAMSÉS MOSQUERA PINTO

Director Administrativo División de Supervisión de Contratos.

Precedentes: DEAJCPM23-394; DEAJCPM23-608; DEAJCPM23-738; DEAJM23-265; DEAJCPM23-915; DEAJCPM23-954 y DEAJCPM23-977.

Anexo: Correo electrónico del 16/11/2023, con reasignación supervisión técnica carta de aceptación No. 134 de 2023.

Con copia a: Dr. Juan Hernández Martínez, Director Unidad Administrativa (E)

Elaboró: Diana Jahel Buitrago Garavito, Profesional Universitario División de Servicios Administrativos.

Revisó y aprobó: Dr. Víctor Ramsés Mosquera Pinto, Director Administrativo División de Supervisión de Contratos.



MEMORANDO DEAJM23-265

FECHA: 9 de noviembre de 2023

PARA: **DIANA JAHIEL BUITRAGO GARAVITO**
Profesional Universitario grado 20

DE: **NASLLY RAQUEL RAMOS CAMACHO**
Directora Ejecutiva de Administración Judicial

ASUNTO: *“Asignación de funciones en la División de Servicios Administrativos – Unidad Administrativa”*

Reciba un atento saludo:

De manera atenta, me permito informarle que, verificadas las necesidades del servicio de la entidad, a partir de la fecha de notificación de la presente comunicación, pasará a prestar sus servicios brindando apoyo en la División de Servicios Administrativos – Unidad Administrativa, para lo cual el doctor John Jairo Arias Pedreros, Director Administrativo (E), le asignará las funciones que deberá cumplir al interior de esa dependencia, acorde con el cargo y grado que ostenta.

Conforme a lo anterior, se solicita que haga entrega al jefe inmediato, de los asuntos a su cargo, informando lo que se encuentra en proceso y lo que está pendiente a la fecha, los documentos bajo su responsabilidad, culminando el trámite de correspondencia transferida por el aplicativo SIGOBIUS y por el correo institucional en el Grupo de Supervisión adscrito al Despacho de la Directora Ejecutiva.

Cordialmente;

NASLLY RAQUEL RAMOS CAMACHO
Directora Ejecutiva de Administración Judicial

Aprobó: Nelson Orlando Jiménez Peña /Director URH
Elaboró: Diana Marcela Bernal.

Copia: Historia Laboral

Juan de Jesús Hernández Martínez – Director Unidad Administrativa (E)
John Jairo Arias Pedreros – Director Administrativo División de Servicios Administrativos (E)
Víctor Ramsés Mosquera Pinto – Director Administrativo