



FUNCIÓN PÚBLICA



FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL ALCALDÍA DE BELÉN DE UMBRÍA - RISARALDA

Subdirección Nacional de Proyección Institucional
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
9 de mayo de 2023



Presentación

Agenda Propuesta

1. Saludo por parte de líder del proceso en el Municipio de Córdoba.
2. Presentación del equipo de trabajo (ESAP-Alcaldía de Belén de Umbría).
3. Acta de entendimiento- Objeto.
4. Principales Expectativas del equipo de trabajo de la entidad.
5. Lista de chequeo de documentos- Cronograma- Resolución de Roles y Responsabilidades.
6. Recomendaciones.



Objeto Acta de Entendimiento



La presente Acta de Entendimiento busca que la ESAP y la Alcaldía de Belén de Umbría coordinen y desarrollen actividades conjuntas que contribuyan al fortalecimiento de la administración municipal.

Fecha de inicio: 04 de septiembre de 2023

Fecha de Finalización: 18 de Diciembre de 2023



Principales Expectativas de la Administración Municipal



Espacio diálogo con el equipo de la Administración Municipal.



Recomendaciones



- Cumplimiento con el envío de la información de la lista de chequeo. Plazo: 04 de septiembre de 2023.
- El trabajo se desarrollará en su totalidad de manera virtual.
- Dar cumplimiento al cronograma establecido.



Lista de chequeo de documentos- Cronograma- Resolución de Roles y Responsabilidades.



Solicitud de información primaria de la entidad, la cual permite el adecuado desarrollo de las fases del estudio técnico.

Bogotá D.E, 13 de septiembre de 2023.

Doctor.
CRISTIAN RAMÍREZ
Director Administrativo
Municipio Belén de Umbría - Risaralda.
3206838076

Cordial Saludo

Dentro del proceso de rediseño organizacional llevado a cabo por la Escuela Superior de Administración Pública ESAP con la Alcaldía Municipal de Supatá - Cundinamarca, a través del acta de entendimiento firmada por las entidades, se solicita remitir la siguiente documentación con el fin de iniciar la fase previa del proceso de rediseño con énfasis en formalización laboral y así mismo establecer las pautas de seguimiento a las demás fases del proceso de rediseño con su entidad. Por lo cual se solicita se envíen los siguientes DOCUMENTOS, requeridos en desarrollo del proceso:

ELEMENTOS	DISPONIBLE		TÍTULO DEL DOCUMENTO	OBSERVACIONES
	SI	NO		
1. Actos administrativos por medio de los cuales se adoptó la Planta de personal y sus modificaciones				
2. Acto administrativo adopción del Manual de funciones inicial y modificaciones.				
3. Acto administrativo por medio del cual se adoptó la escala salarial				
4. Relación de funcionarios, donde se especifique: Área, Cargo, código, grado, sueldo. Jefe Inmediato. Tipo de vinculación: Libre nombramiento, empleados oficiales.				
5. Relación de contratistas año vigente y dos anteriores: Nombre completo, cédula, especifique objeto del contrato, obligaciones, plazo, valor, dependencia, tiempo de dedicación, fuente de financiación.				
6. Mapa de proceso vigente- acto administrativo de adopción				
7. Acto administrativo por medio del cual se establece la estructura orgánica y Organigrama de la entidad.				
8. Manual de Procesos y Procedimientos documentados (Acto administrativo)				

9. Indicadores de gestión establecidos				
10. Plan de desarrollo y/o Direccionamiento estratégico				
11. Plan de acción 2023. Planes del Decreto 612 del 2018				
12. Informe de gestión últimos 2 años- rendición de cuentas				
13. Informes a organismos de control. Últimos 3 años				
14. Plan(es) de mejoramiento para entes de control				
15. Plan(es) de mejoramiento sistema de gestión				
16. Resoluciones, memorandos, donde se asignen funciones especiales a los empleados.				
17. Informe control interno últimos dos años. Informes de auditorías externas último año.				
18. Plan de mejoramiento para atender auditorias de Control Interno.				
19. Situación de la evaluación del desempeño del personal: puntaje de evaluación del desempeño vigencia anterior.				
20. Ejecución presupuestal 2018-2022				
21. Proyección financiera 2022-2025				
22. Nomina actual y proyectada año 2023				
23. Relación de personal vinculado por tercerización. Actividad, tiempo de vinculación.				
24. Estados financieros 2018-2022				
25. Presupuesto de las vigencias 2018-2022				

Por favor enviar esta información por correo electrónico al correo adjunto a la firma, lo más pronto posible, como documentación oficial validada. Este documento se utilizará como lista de chequeo mínima.

Atentamente,



LUIS ALBERTO V. NEGAS CASTILLO
Líder Equipo de Trabajo 7.

Cronograma de trabajo - Proceso de formalización laboral - Municipio Belén de Umbría - Risaralda

Hitos y Subhitos
1. Alistamiento
Creación y organización del Equipo técnico de trabajo
Alcance y viabilidad
Plan de Trabajo y Cronograma
Estrategia de Gestión del Cambio
2. Diagnóstico
Análisis de la prestación de servicios
Análisis de procesos por opciones prioritarias
Análisis de la cadena de valor
Levantamiento de cargas de trabajo
Análisis de las capacidades institucionales
3. Propuesta de formalización laboral
Modificación o ajuste de las escalas de remuneración salarial
Modificación o creación de los empleos temporales o permanentes
Costeo de la nueva planta de personal
Costos y financiación de la propuesta
Proyección de los actos administrativos de escala salarial y/o planta de personal de empleos
Proyección del acto administrativo de manual de funciones
Elaboración y aprobación del estudio técnico
Presentación de los actos administrativos y soportes del plan de formalización laboral
4. Provisión de empleos
Uso de Listas de Elegibles u otras opciones de vinculación
Evaluación para vinculación en empleos temporales (de ser aplicable)
Nombramiento de los nuevos servidores públicos
Posesión de los nuevos empleados públicos
Suscripción de los Compromisos Laborales para evaluación del desempeño

[illegible]

[illegible]



Fase	Ítem	Documento Soporte	% Avance por Anexo
Alistamiento	1.	Equipo de trabajo de formalización (Anexo 1)	50%
	2.	Alcance (objetivo) y viabilidad (Anexo 2)	0%
	2.1	Identificación del problema y sus alcances	0%
	2.2	Viabilidad	0%
	2.3	Alcances del proceso	0%
	3.	Cronograma de trabajo (Anexo 3)	100%
	4.	Estrategia de gestión del cambio (Anexo 4)	0%
	4.1.	Definición de la información básica a comunicar	0%
	4.2.	Elaboración del plan de trabajo final	0%
	4.3.	Implementación del plan de trabajo con gestión del cambio	0%
Diagnóstico	5.	Normograma aplicable (Anexo 5)	0%
	6.	Contexto externo (Apoyarse en Anexo 5)	0%
	6.1.	Análisis sectorial	0%
	6.2.	Análisis jurídico	0%
	6.3.	Casos de éxito	0%
	6.4.	Fuentes externas	0%
	7.	Contexto interno	3%
	7.1.	Evaluación de la prestación de servicios de los procesos a ser fortalecidos con la ampliación o creación de empleos en la planta de personal (Anexo 6)	0%
	7.1.1.	Marco de competencias de la entidad	0%
	7.1.2.	Productos y servicios por mejorar	0%
	7.2.	Análisis de la percepción de procesos (Anexo 7)	0%
	7.3.	Análisis de procesos para su optimización	0%
	7.3.1.	Análisis de procesos por opciones prioritarias (Anexo 8)	0%
	7.3.2.	Cadena de valor y procesos actuales	0%
	7.4.	Matriz y análisis de cargas de trabajo (Anexos 9 y 10)	20%
	7.5.	Análisis de capacidades institucionales	0%
	7.5.1.	Caracterización de la planta de personal actual (Anexo 11)	0%
	7.5.2.	Caracterización de la contratación de personal por tipo de vinculación (Anexo 11)	0%
	7.5.3.	Distribución de la planta y los contratistas (Anexo 11)	0%
	7.5.4.	Contratos de prestación de servicios por tipos de vinculación (Anexo 11)	0%
	7.5.5.	Cuadro consolidado de contratistas (Anexo 11)	0%
	7.6.	Análisis de capacidades tecnológicas (Anexo 12)	0%
	7.6.1.	Identificación del proceso evaluativo y las herramientas tecnológicas con las que cuenta actualmente	0%
	7.6.2.	Evaluación de la eficiencia del proceso con base en las capacidades tecnológicas	0%
	7.6.3.	Evaluación de la capacidad tecnológica en términos del nivel de comunicación y colaboración entre los equipos de trabajo	0%
	7.6.4.	Evaluación de las capacidades tecnológicas en relación con el control de costos	0%
	7.6.5.	Evaluación de las capacidades tecnológicas en relación con el seguimiento a las metas de los objetivos estratégicos	0%
	7.7.	Análisis de capacidades presupuestales (Anexo 13)	0%
Propuesta	8.	Cadenas de valor y procesos	0%
	8.1.	Propuesta de ajuste a los resultados (productos, efectos e impactos)	0%
	8.2.	Propuesta de ajuste a los procesos	0%
	9.	Propuesta de estructura	0%
	9.1.	Modificación de dependencias (cambio de nombre, fusión, creación, entre otros.	0%
	9.2.	Modificación de las funciones existentes por dependencia	0%
	10.	Propuesta de planta	0%
	10.1.	Roles, funciones y perfiles de los empleos requeridos	0%
	10.2.	Relación de medidas a implementar para atender el requerimiento de personal	0%
	11.	Fortalecimiento de otras capacidades	0%
	11.1.	Propuesta (si la hay) de fortalecimiento de capacidades tecnológicas	0%
	11.2.	Propuesta (si la hay) de fortalecimiento de capacidades presupuestales	0%
	12.	Costeo	0%
	12.1.	Costos comparativos de la planta de personal actual frente a la propuesta (Anexo 14)	0%
	12.2.	Efectos sobre los gastos en adquisición de bienes y servicios asociados y financiación (Anexo 14)	0%
	12.3.	Concepto de viabilidad presupuestal (Anexo 14)	0%
	12.4.	Programas de saneamiento fiscal (Anexo 14)	0%
	12.5.	Cumplimiento de los límites de gasto de funcionamiento y autorización de destinaciones (Anexo 14)	0%
	13.	Formalización de la reforma (Apoyarse en Anexo 15)	0%
	13.1.	Proyecto de decreto de la planta de personal	0%
	13.2.	Proyecto de decreto de manual específico de funciones y competencias laborales	0%
	13.3.	Fichas del manual de funciones	0%

TOTAL % AVANCE	
FECHA DEL REPORTE	29
NOMBRE LÍDER DEL EQUIPO TÉCNICO	Luis

Estado de la Actividad	% Avance Fase del Proyecto	Responsable / Corresponsable	Fecha Inicial	Fecha Final	Duración en días	SEMANA 1				SEMANA 2			
						01-ago	02-ago	03-ago	04-ago	08-ago	09-ago	10-ago	11-ago
En revisión	30%	Equipo municipio	04/09/2023	15/09/2023	11								
No activada		Equipo municipio	08/09/2023	16/09/2023	8								
No activada		Equipo municipio	18/09/2023	20/09/2023	2								
No activada		Equipo municipio	25/09/2023	29/09/2023	4								
No activada		Equipo municipio	25/09/2023	29/09/2023	4								
Finalizada		Equipo municipio	11/09/2023	15/09/2023	4								
No activada		Equipo municipio	02/09/2023	06/09/2023	4								
No activada		Equipo municipio	02/09/2023	01/06/2023	-93								
No activada		Equipo municipio	02/10/2023	30/11/2023	59								
No activada		Equipo municipio	02/10/2023	20/10/2023	18								
No activada	1%	Equipo Nro 7.	25/09/2023	29/09/2023	4								
No activada		Equipo Nro 7.	02/10/2023	04/10/2023	2								
No activada		Equipo Nro 7.	05/10/2023	06/10/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	06/10/2023	09/10/2023	3								
No activada		Equipo Nro 7.	09/10/2023	10/10/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	11/10/2023	12/10/2023	1								
Incompleta		Equipo Nro 7.	13/10/2023	16/10/2023	3								
No activada		Equipo Nro 7.	17/10/2023	18/10/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	19/10/2023	20/10/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	23/10/2023	24/10/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	25/10/2023	29/10/2023	4								
No activada		Equipo Nro 7.	26/10/2023	28/10/2023	2								
No activada		Equipo Nro 7.	29/10/2023	03/11/2023	5								
No activada		Equipo Nro 7.	04/11/2023	05/11/2023	1								
Incompleta		Equipo Nro 7.	18/09/2023	23/11/2023	66								
No activada		Equipo Nro 7.	06/11/2023	07/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	08/11/2023	09/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	08/11/2023	09/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	08/11/2023	09/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	10/11/2023	13/11/2023	3								
No activada		Equipo Nro 7.	10/11/2023	13/11/2023	3								
No activada		Equipo Nro 7.	14/11/2023	15/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	16/11/2023	20/11/2023	4								
No activada		Equipo Nro 7.	16/11/2023	20/11/2023	4								
No activada		Equipo Nro 7.	16/11/2023	20/11/2023	4								
No activada		Equipo Nro 7.	16/11/2023	20/11/2023	4								
No activada		Equipo Nro 7.	16/11/2023	20/11/2023	4								
No activada		Equipo Nro 7.	26/09/2023	16/10/2023	20								
No activada	0%	Equipo Nro 7.	21/11/2023	22/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	21/11/2023	22/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	21/11/2023	22/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	21/11/2023	22/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	21/11/2023	22/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	21/11/2023	22/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	23/11/2023	24/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	23/11/2023	24/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	27/11/2023	28/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	27/11/2023	28/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	27/11/2023	28/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	27/11/2023	28/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	27/11/2023	28/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	27/11/2023	28/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	29/11/2023	30/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	29/11/2023	30/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	29/11/2023	30/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	29/11/2023	30/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	29/11/2023	30/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	29/11/2023	30/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	29/11/2023	30/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	29/11/2023	30/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	29/11/2023	30/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	29/11/2023	30/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	29/11/2023	30/11/2023	1								
No activada		Equipo Nro 7.	29/11/2023	30/11/2023	1								

10%
3 de septiembre del 2023
Alberto Vanegas Castillo

EVALUACIÓN AVANCE DEL PROYECTO DE FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO
ALCALDÍA MUNICIPAL CORDOBA - QUINDIO
Equipo Técnico No. 7

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]