

Cronograma de trabajo - Proceso de formalización laboral - Còrdoba - Quindìo

Hitos y Subhitos
1. Alistamiento
Creación y organización del Equipo técnico de trabajo
Alcance y viabilidad
Plan de Trabajo y Cronograma
Estrategia de Gestión del Cambio
2. Diagnóstico
Análisis de la prestación de servicios
Análisis de procesos por opciones prioritarias
Análisis de la cadena de valor
Levantamiento de cargas de trabajo
Análisis de las capacidades institucionales
3. Propuesta de formalización laboral
Modificación o ajuste de las escalas de remuneración salarial
Modificación o creación de los empleos temporales o permanentes
Costeo de la nueva planta de personal
Costos y financiación de la propuesta
Proyección de los actos administrativos de escala salarial y/o planta de personal de empleos
Proyección del acto administrativo de manual de funciones
Elaboración y aprobación del estudio técnico
Presentación de los actos administrativos y soportes del plan de formalización laboral
4. Provisión de empleos
Uso de Listas de Elegibles u otras opciones de vinculación
Evaluación para vinculación en empleos temporales (de ser aplicable)
Nombramiento de los nuevos servidorres públicos
Posesión de los nuevos empleados públicos
Suscripción de los Compromisos Laborales para evaluación del desempeño

[illegible]

[illegible]