	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-08-2023-3169	
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO JUVENTUD CON SENTIDO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.	
Periodo:	30 de septiembre al 29 de octubre del 2023.	
Contratista responsable del informe:	SHIRLEY VIVIANA GONZALEZ CASTELLAR	
Número de cédula:	55229717 de Barranquilla	

Obligación contractual	Resultados / Productos
Realizar talleres teóricos/prácticos para el desarrollo de competencias blandas y proyecto de vida de los jóvenes o aquellas temáticas indicadas por el cumplimiento del objeto del contrato.	- Desarrolle recursos educativos con el propósito de enriquecer el aprendizaje de los adolescentes en la comunidad tanto de la Institución Educativa María Inmaculada e IED Sanluis Sede Gardenias II, buscando constantemente mejorar su experiencia académica y contribuir al desarrollo integral de los estudiantes. - He llevado a cabo intervenciones prácticas como actividades lúdicas y dinámicas de equipo, con el objetivo de estimular la conexión entre la Institución Educativa María Inmaculada e IED Sanluis Sede Gardenias II, propiciando así un entorno favorable para la confianza y el respeto mutuo.
Participar en las mesas de trabajo, las reuniones de seguimiento y cumplimiento de cronograma del proyecto.	- Asistí a reunión del equipo encargado del componente de competencias para la vida, con el propósito de coordinar y alinear el programa de actividades previamente establecido.
Recopilar y archivar debidamente las evidencias fotográficas sobre las actividades desarrolladas en los sectores intervenidos o eventos.	- Organicé y almacené de manera apropiada al concluir cada taller las evidencias visuales de las actividades llevadas a cabo en la Institución Educativa María Inmaculada e IED Sanluis Sede Gardenias II.
Velar por el correcto uso de los formatos a fin de que se garantice la toma de asistencia y demás registros pertinentes.	- Realicé la gestión de la asistencia de forma digital, posibilitando un registro preciso y eficiente de las sesiones de trabajo efectuadas.

	Informe de actividades ejecutadas	

Cumplir con los demás inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor.	- Colaboré activamente en la Casa de Juventud de ciudad Modesto, brindando apoyo esencial en la gestión y organización de archivos. Esta labor incluyó la clasificación meticulosa de registros y demás documentación, con el objetivo fundamental de fortalecer la eficacia y el éxito del archivo, con el fin de no solo facilitar la accesibilidad a la información clave, sino también contribuir de manera significativa al buen funcionamiento de la Casa de Juventud. - Asistí al tercer encuentro nacional de comités territoriales de seguridad alimentaria y nutricional 2023.

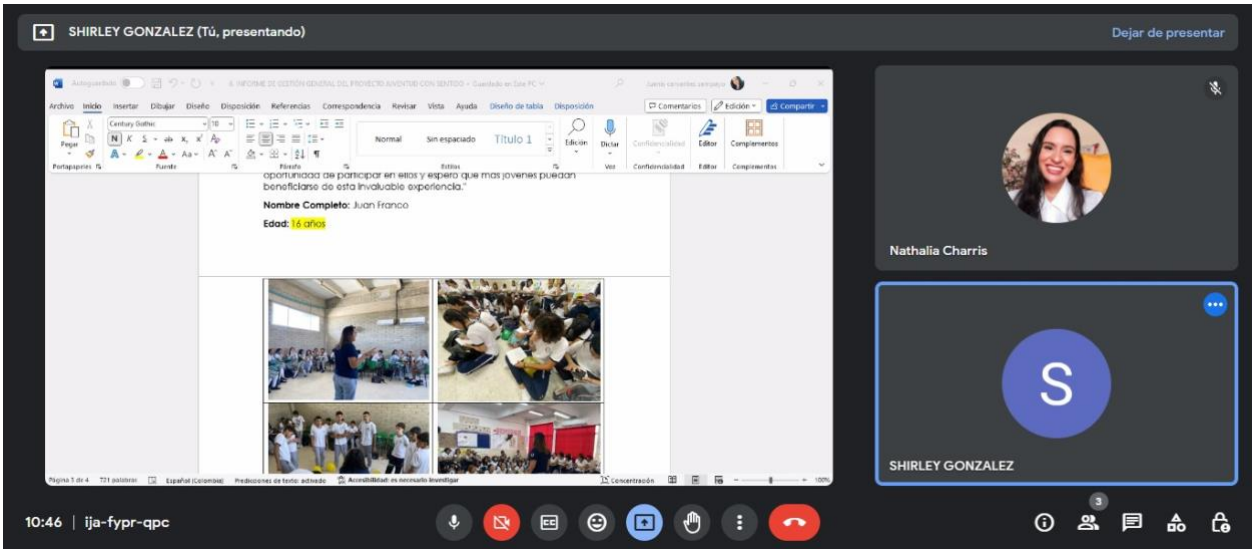
ANEXO EVIDENCIA



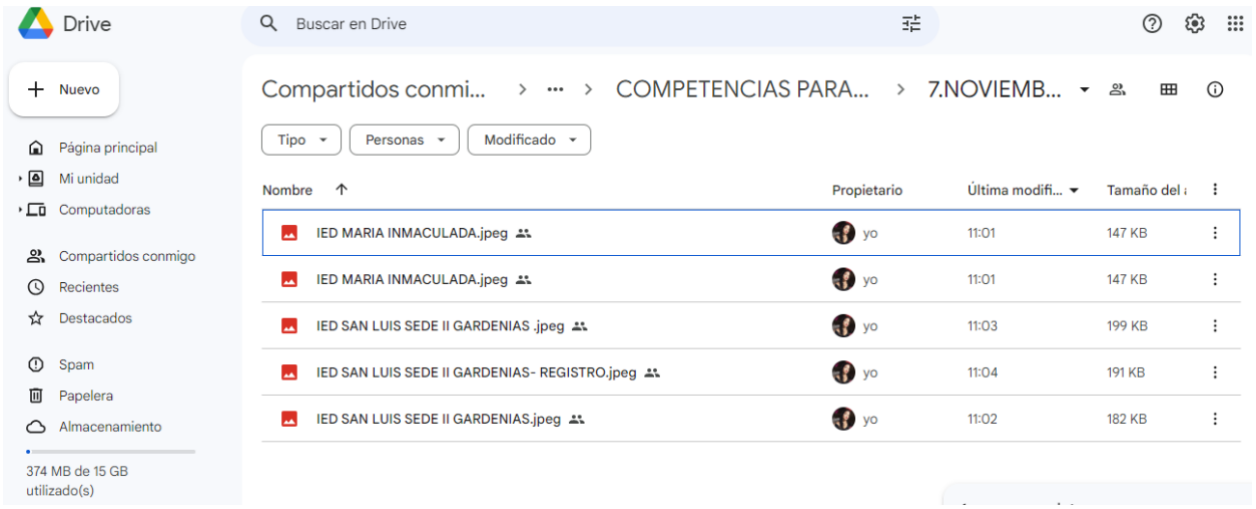


Talleres realizados

	Informe de actividades ejecutadas	



Reunión de equipo



Registro y almacenamiento de evidencias.

	Informe de actividades ejecutadas	



Organización de archivos Casa de juventud Ciudad modesto.



Tercer encuentro nacional de comités territoriales de seguridad alimentaria y nutricional 2023.

Shirley González Castellar

_____

SHIRLEY VIVIANA GONZALEZ CASTELLAR
CC: 55229717 de Barranquilla