Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Miler Leandro Chimbi Posso							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1071868514		
CORREO ELECTRONICO:	chimbi.miler@uniagraria.edu.co				CELULAR:	3681794		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC EDUCATIVO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K29	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A			TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	18013781695				PENSIONADO	NO		

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2189			VIGENCIA	2023		
NÚMERO DE CDP	2697	FECHA	2023-11-01 15:57:38.000	NÚMERO DE CRP	59117	FECHA	2023-11-09 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	DIGITADOR						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-11-01		2023-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,845,204				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$18,288,214
VALOR EJECUTADO	$18,226,707
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,845,204
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$61,507
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
71676839	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

NORMA ALEJANDRA POLANIA QUIROGA
1032432621
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos con veracidad, calidad, oportunidad y transparencia.	Durante el mes de Noviembre se llevan a cabo acciones como auxiliar administrativo, apoyo a los profesionales de apoyo del entorno y agendamiento de citas de salud sexual y planificación familiar de acuerdo a las funciones establecidas en el contrato para el entorno educativo respecto a: Elaboración de bases de datos, diligenciamiento de aplicativos al 30 de Noviembre.	Bases y aplicativos del entorno como Dinámica gerencial.net, aplicativos de talento humano en donde se realiza el cargue de documentos del profesional junto con sus contratos y minutas de adición.
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción según lineamientos, realizar seguimiento a menores de cinco años canalizados con identificación del riesgo establecidos en el plan de choque.	Se realiza digitación de bases de planificación familiar y salud sexual y reproductiva para control de agendamiento en donde se validan condiciones de salud de población escolar incluyendo menores de cinco años y población mayor.	Asignación de citas médicas para controles de crecimiento cuando se requieren en el usuario.
Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular PIC POS.	N/A	N/A
Notificar todos los eventos de interés en salud pública.	Realizar seguimiento a los requerimientos de los usuarios en el aplicativo de Dinámica gerencial.net siempre y cuando se asigne una cita médica o se requiera el servicio.	Correos y bases de datos con gestión de notificaciones para intervención de salud publica.
Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos trasmisibles, no trasmisibles y acciones de interés en salud pública.	Notificar a las áreas pertinentes del entorno educativo siempre que se encuentre el hallazgo de usuarios en condición de vulnerabilidad para realizar un seguimiento.	Correos y bases de datos con gestión de notificaciones para intervención de salud pública.
Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y dar respuesta oportuna de acuerdo a su competencia o informar a quien corresponda en lo relacionado con acciones en instituciones distintas al sector salud.	N/A	N/A
Informar a los individuos, familias y colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	Participación en espacios con comunidad educativa e instituciones.	Actas y listados de espacios de participación con comunidad educativa, en donde se ofrece ayuda en citas médicas con el agendamiento de citas a capital salud.
Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social, con el fin de fortalecer la gestión.	Durante el mes no se realiza.	N/A
Participar activamente en las jornadas de salud pública programadas por la sub red sur occidente.	Participación en jornadas programadas desde el PSPIC.	N/A
Seguimiento a las gestantes y menores de cinco años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación.	Durante el mes no se realiza.	N/A
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos.	Entrega y diligenciamiento de soportes.	Listados de soporte de las actividades mensuales en formato digital en el Drive del entorno.
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sea requerido acorde a las pre auditorias del referente del espacio.	Seguimiento de la referente del entorno.	Seguimiento de la referente del entorno.
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos.	Durante el mes no se realiza.	N/A
Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o la SDS.	Durante el mes no se realiza.	N/A
Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente como de la SDS.	Asistencias técnicas convocadas para socialización de lineamientos de las acciones integradas.	Asistencia a reuniones para agendamiento de salud sexual y reproductiva y socialización de los lineamientos.
Asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes o acciones de calidad, oportunidad o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista.	Organización de soportes para la presentación ante firma auditora.	Soportes de vigencia organizados en el drive del entorno y la carpeta física dispuesta para tal fin, No se presentan glosas en el mes.
Velar y responder por los recursos y adecuado funcionamiento de los equipos documentos y bienes muebles.	Se mantienen los elementos y recursos dispuestos para la elaboración de las actividades.	No se presentan hallazgos frente a mal uso de recursos durante el mes.
Pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, dentro de los quince primeros días calendario de cada mes.	Realizar el pago de aportes al sistema general de seguridad social en los tiempos establecidos.	Se anexa a la cuenta el soporte de los aportes para el mes correspondiente y documento equivalente.
Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos y protocolos institucionales.	Adherencia a las acciones programadas según las directrices institucionales establecidas.	Los soportes se encuentran al día según actividades programadas.
Responder por las glosas generadas en el desarrollo de las actividades.	No se presentan glosas en el mes.	N/A

Copia Certificada
Subred Suroccidente

Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del contrato de acuerdo al código del buen gobierno.	Se cumple con las actividades contractuales.	N/A
Aplicar políticas de gestión y participar activamente en los procesos de acreditación.	Participación en actividades de acreditación.	No solicita participación en ningún espacio.

NORMA ALEJANDRA POLANIA QUIROGA
1032432621
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificadd
Subred Suroccidente