DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	1	PERIODO A EVALUAR	23 de junio de 2023 al 23 de octubre de 2023

CLASE (marcar con una x)		NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL			FECHA DEL CONTRATO
CONTRATO	X	N.° SG – 430 - 2023			
ORDEN CONTRACTUAL		No. CDP:		No. RP:	

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	MUNICIPIO DE LORICA					
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	800096758-8					
OBJETO DEL CONTRATO:	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE LA GOBERNACION DE CÓRDOBA Y EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE LORICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS UPA EN PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO SANTA CRUZ DE LORICA					
FECHA ACTA DE INICIO:	23 DE JUNIO DEL 2023					
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DEL 2023					
DURACIÓN:	6 MESES					
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	N/A					
TIEMPO FINAL DE EJECUCIÓN:	23 DE DICIEMBRE DEL 2023					
AVANCE EN TIEMPO:	90%					
VALOR DEL CONVENIO	NOVECIENTOS CUARENTA MILLONES DOS MIL PESOS MCTE ($ 940.002.000).					
APORTES DEL DEPARTAMENTO	SEISCIENTOS NOVENTA MILLONES DOS MIL PESOS ($ 690.002.000)					
APORTES DEL MUNICIPIO DE LORICA	DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS ($ 250.000.000)					
VALOR REAJUSTE:	N/A					
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	NOVECIENTOS CUARENTA MILLONES DOS MIL PESOS MCTE ($ 940.002.000).					
FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR		CONVENIOS	X	RECURSOS PROPIOS	
	OTRO (Especifique)					

OBSERVACIONES: **Período comprendido entre el 23 de junio de 2023 al 23 de octubre de 2023**

3. ASPECTO LEGAL

GARANTÍAS:	N/A		
VALOR ASEGURADO:		VIGENCIA:	
ASEGURADORA:		NÚMERO DE PÓLIZA:	

CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA	DURACIÓN	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	10%	No aplica	No aplica	No aplica
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	100%	No aplica	No aplica	No aplica
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	5%	No aplica	**No aplica**	**No aplica**
ESTABILIDAD DE LA OBRA.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)	(200) SMMLV	No aplica	No aplica	No aplica
CALIDAD DEL SERVICIO.	**10%**	No aplica		
CALIDAD DE LOS BIENES.	No aplica	No aplica	No aplica	
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.	No aplica	No aplica	No aplica	N/
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

OBSERVACIONES:

ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES	ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")

DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTIA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	ACUERDO DE PAGO			
					No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado a la fecha del informe
Prouniversidad	2.0%							
Prodeporte	2.5%							
Estampilla Pro Cultura	0.5%							
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	3.0%							
Estampilla Pro Desarrollo Económico	2.0%							
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2.0%							

NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato

DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

4. CUMPLIMIENTO

El Municipio de Lorica cumplió con las obligaciones estipuladas en el convenio No. SG – 430 - 2023 cuyo objeto es: CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTRE LA GOBERNACION DE CÓRDOBA Y EL MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE LORICA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS UPA EN PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO SANTA CRUZ DE LORICA, durante el periodo comprendido entre el 23 de junio de 2023 al 23 de octubre de 2023.

OBLIGACIÓN No. 1: Adelantar el proceso de caracterización e identificación de los beneficiarios, verificación de cumplimiento de requisitos y consolidación de la información de los beneficiarios, lo cual deberá reportar y consolidar con el Supervisor del convenio.	**% CUMPLIMIENTO**	**90%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
El Municipio de Lorica en el proceso de caracterización de los beneficiarios del proyecto desarrolló varias actividades: 1) Verificación de los Beneficiarios, 2) Georreferenciación de productores, 3) caracterización del productor en cada una de las lineas productivas: Platano, piscicultura y porcicultura. Toda esta información fue consolidada en una tabla Excel (anexa al presente informe), que permitió identificar el estado actual de la unidad productiva de plátano, piscola y porcícola en el municipio de Lorica.	**X**	

OBLIGACIÓN No. 2: Responder por la entrega de los Insumos y herramientas objeto del presente convenio, de acuerdo a los requerimientos técnicos de la administración Departamental, en las cantidades indicadas en este convenio y en las fichas técnicas, brindando el transporte hasta los diferentes corregimientos y/o veredas del Municipio de Santa Cruz de Lorica.	**% CUMPLIMIENTO**	**90%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
El Municipio respondió por los Insumos y herramientas objeto del presente convenio y fueron entregados de acuerdo a los requerimientos técnicos de la administración Departamental, en las cantidades indicadas en este convenio y en las fichas técnicas. Las entregas se realizaron en forma individual, es decir cada beneficiario firmó un acta de recibo, soportada con evidencias fotográficas y fotocopia de cedula de ciudadanía. El transporte y Logística de cargue y descargue de los bienes e insumos en las líneas de Plátano, piscicultura y cerdo, fue realizado por el Municipio hasta las Unidades productivas de los beneficiarios en las diferentes veredas del Municipio de Lorica y fueron coordinadas y concertadas por el operador del proyecto por parte de la Alcaldía Municipal de Lorica con el supervisor de la Gobernación y los beneficiarios del proyecto.	**X**	

OBLIGACIÓN No. 3. Garantizar la calidad de los bienes a suministrar (Insumos y herramientas), realizando de manera inmediata los cambios de los bienes defectuosos por unos en perfecto estado.	**% CUMPLIMIENTO**	**90%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
El Municipio de Lorica garantizó la calidad de los insumos y herramientas entregadas. Todos los bienes e insumos y herramientas entregados a los beneficiarios fueron recibidos en perfecto estado y han sido de buena calidad de acuerdo a la ficha técnica de cada producto.	**X**	
OBSERVACIONES:		

OBLIGACIÓN No. 4: Realizar 570 visitas de acompañamiento y asistencia técnica en el manejo de la unidad productiva familiar en: 1. aspectos técnicos y ambiental en el manejo de cultivo de plátano, piscicultura y porcicultura; 2. Comercialización y plan de negocios en la explotación de unidades productivas avícolas, cultivo de plátano, piscicultura y cerdos en diferentes veredas del Municipio de Santa cruz de Lorica. 3. Seguimiento del manejo y uso de los equipos y herramientas en las unidades productivas avícolas, plátano, piscícola y Porcicola en diferentes veredas del municipio de Santa cruz de Lorica.	**% CUMPLIMIENTO**	**90%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
El Municipio de Lorica realizó 570 visitas de Asistencia Técnica presenciales durante el tiempo de ejecución del convenio. A cada productor le realizaron tres (3) visitas de asistencia técnica y el acompañamiento posterior a la entrega del kit agropecuario. Las visitas a predio de carácter técnico integral las realizaron de manera focalizada a los beneficiarios en el territorio para mejorar índices de productividad, competitividad y sostenibilidad de la línea productiva correspondiente, con orientación en:	X	
a) aspectos técnicos y ambiental en el manejo de cultivo de plátano, piscicultura y porcicultura;		
b) Comercialización y plan de negocios en la explotación de unidades productivas de cultivo de plátano, piscicultura y cerdos en diferentes veredas del Municipio de Santa cruz de Lorica.		
c) Seguimiento del manejo y uso de los equipos y herramientas en las unidades productivas de plátano, piscícola y Porcicola en diferentes veredas del municipio de Santa cruz de Lorica		
OBSERVACIONES:		

OBLIGACIÓN No. 5: Prestar la asistencia y el acompañamiento, en aspectos técnicos y empresariales a los beneficiarios del proyecto de acuerdo con las especificaciones	**% CUMPLIMIENTO**	**90%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
El Municipío de Lorica prestó la asistencia y el acompañamiento, en aspectos técnicos y empresariales a los beneficiarios del proyecto de acuerdo con las especificaciones. En Resumen el Municipio realizó: 135 visitas de Asistencia a y acompañamiento técnico a Unidad productiva plátano; 300 visitas de Asistencia a y acompañamiento técnico a Unidad productiva piscícola y 135 visitas de Asistencia a y acompañamiento técnico/Unidad productiva Cerdo	X	
OBSERVACIONES:		

OBLIGACIÓN No. 6: Permitir y facilitar el ejercicio de la supervisión del presente convenio por parte del Departamento, y atender oportunamente las recomendaciones y/o sugerencias del supervisor, como acoger las recomendaciones que estas realice durante la ejecución y la liquidación, de acuerdo con lo previsto en el manual de supervisión del Departamento, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	**% CUMPLIMIENTO**	**90%**
ACTIVIDADES	**MOSTRÓ EVIDENCIAS**	
	SI	**NO**
La supervisión del presente convenio por parte del Departamento se realizó sin inconvenientes en el Municipio, y fueron atendidas oportunamente las recomendaciones y/o sugerencias por esta supervisión durante la ejecución del convenio, de acuerdo con lo previsto en el manual de supervisión del Departamento, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	**X**	
OBSERVACIONES:		

DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL						
PAGOS PARAFISCALES			FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	$
	SI	NO	dd/mm/aaaa	ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	
CAJA DE COMPENSACIÓN	X		SALUD	CAJACOPI, MUTUAL SER, SURA,NUEVA EPS,SALUD TOTAL, SANITAS	9456588291	
SENA	X		PENSIÓN	COLFONDOS, COLPENSIONES, PORVENIR, PROTECCION	PERIODO	FECHA PAGO
ICBF	X		ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	OCTUBRE	25/10/2023

NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.

PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL				
	SI	NO		
APORTE DE CERTIFICADO			FECHA	

5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO

MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL

NOMBRE DEL CEDENTE	-	IDENTIFICACIÓN	-	VALOR	
NOMBRE DEL CESIONARIO	-	IDENTIFICACIÓN	-		

TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN	SI		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA
	dd/mm/aa		NO		dd/mm/aaaa

CONTRATO:	SG- 430-2023	

6. ASPECTO FINANCIERO

FORMA DE PAGO CONTRATO INICIAL (Anexar forma de pago del contrato, cuadro de cantidades (si aplica)):	a) Un primer desembolso equivalente al cincuenta 50 % por ciento del valor del aporte del Departamento b) Un segundo desembolso al cuarenta por ciento 40 % restante previa acreditación por parte del Municipio de la ejecución del ochenta por ciento 80 % de las actividades del convenio, presentación de informe de ejecución con sus respectivas evidencias y certificado de cumplido a satisfacción por parte de la supervisión y/o interventoría, y c) un tercer desembolso equivalente al diez por ciento 10 % al finalizar el convenio y previa ejecución del 100 % de las actividades, previa presentación de informe de ejecución con sus respectivas evidencias y certificado de cumplido a satisfacción por parte de la supervisión y/o interventoría y suscripción del acta de liquidación del mismo.			
FORMA DE PAGO CONTRATO ADICION No. 1 (Anexar forma de pago del contrato, cuadro de cantidades (si aplica)):	N/A			
VALOR DEL CONVENIO INICIAL MAS ADICION	$ 940.002.000			
APORTES DEL DEPARTAMENTO	$ 690.002.000			
APORTES DEL MUNICIPIO DE LORICA	$ 250.000.000			
VALOR PAGADO APORTES DEPARTAMENTO	$ 345,001,000			
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	$ 0			
SALDO APORTES DEL DEPARTAMENTO	$ 345.001.000			
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE INFORME:	DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS PESOS ($ 276.000.800) MCTE			
NUEVO SALDO APORTES DEL DEPARTAMEN	$ 69.000.200			
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS	Comprob. Egreso. N°1095 Y 8811			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	% AVANCE FISICO	90%	% AVANCE FINANCIERO	50%
OBSERVACIÓN:				

DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

7. ASPECTO CONTABLE

Factura / Cuenta de Cobro N.°	Fecha	Valor de la Factura	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)			Valor Pagado
Cuenta No. 1	7/07/2023	$ 345.001.000					$ 345.001.000
Cuenta No. 2	24/11/2023	$ 276.000.800					

8. ASPECTOS AMBIENTALES

Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)

9. RELACIÓN DE ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME				
	INFORME FÍSICO	MÁGNETICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?
Cuenta de cobro (contratista)	X			X	
Planilla de seguridad social (contratista)	X			X	
Informe de labores del contratista	X			X	
Evidencias en PDF (Contratista)	X			X	

10. EVALUACIÓN DE PROVEEDOR

	(Marcar con una x)			
ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO	X			
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	X			
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	X			
CALIDAD DEL SERVICIO	X			

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL SUPERVISOR:	RAFAEL BULA GUEVARA			
CARGO:	Supervisor			
FIRMA:				
FECHA DE INFORME:	27/11/2023			