## DATOS REQUERIDOS

### 1. DATOS GENERALES

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Datos Generales** | **Contrato** | **X** | **Convenio** | | **Orden** | | **No.** | **194-2022** |
| | **Tipo** | Menor Cuantía | | | | | | |
| **objeto** | PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS APROVECHABLES JUNTO CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y FOMENTO DE LA CULTURA DE RECICLAJE DEL MATERIAL QUE SE PRODUCEN EN EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL | | | | | | | |
| **Contratista** | ASOCIACION DE RECICLADORES CRECER SIN FRONTERAS | | | | | | | |
| **Identificación (CC – Nit)** | 900.653.576-7 | | | | | | | |
| **Representante Legal** | Anny Paola Romero Ocampo | | | | | | | |
| **Supervisora(or) / Interventora(or) del Contrato** | **Nombre** | Ss. Rubén Darío Devia Ortiz | | | | | | |
| | **Cargo** | Área de Mantenimiento, talleres y gestión ambiental | | | | | | |

*Nota: TIPO "Prestación de servicios, obra, interventoría, arrendamiento, comodato, compraventa, suministro".*

### 2. FECHAS RELEVANTES

| | FECHA DD/MM/AÑO |
|---|---|
| **Suscripción** | 12/07/2022 |
| **Iniciación** | 31/07/2023 |
| **Cesión** | N/A |
| **Suspensión** | N/A |
| **Reinicio** | N/A |

### 3. PLAZO DE EJECUCIÓN

| PACTADO (meses) | | FECHAS | |
|---|---|---|---|
| | | **Desde** | **Hasta** |
| Inicial | 1 año y 17 días | 12/07/2023 | 31/07/2023 |
| Prórroga | N/A | | |
| PLAZO TOTAL | 1 año y 17 días | 12/07/2023 | 31/07/2023 |
| PLAZO TOTAL EJECUTADO | 1 año y 17 días | 12/07/2023 | 31/07/2023 |

### 4. VALOR

| CONCEPTO | VALOR EN PESOS |
|---|---|
| VALOR INICIAL | $0 |
| VALOR ADICIÓN | N/A |
| VALOR REDUCCIONES | N/A |
| VALOR TOTAL | $0 |

### 5. BALANCE FINANCIERO

## DATOS REQUERIDOS

| FACTURA | ORDEN DE PAGO No. | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| VALOR PAGOS EFECTUADOS | $0 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $0 |
| SALDO A LIBERAR O NO EJECUTADO | $0 |

La(el) supervisora(or) / interventora(or) certifica:

- Que los aportes a parafiscales se hicieron dando cumplimiento a la ejecución del contrato.
- Que los pagos autorizados, se hicieron dando cumplimiento a la forma de pago pactada.

### 6. VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO, ALCANCE Y OBLIGACIONES

La Supervisión deja constancia de haber verificado el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones a cargo del contratista en los siguientes términos:

| OBJETO | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS APROVECHABLES JUNTO CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y FOMENTO DE LA CULTURA DE RECICLAJE DEL MATERIAL QUE SE PRODUCEN EN EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL | Verificado. |

| ENTREGA DE BIENES O PRODUCTOS | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| PRESTACIÓN DE SERVICIO DE CLASIFICACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RESIDUOS APROVECHABLES JUNTO CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y FOMENTO DE LA CULTURA DE RECICLAJE DEL MATERIAL QUE SE PRODUCEN EN EL HOSPITAL MILITAR CENTRAL | - Separar y clasificar los residuos no peligrosos generados por la entidad mínimo tres (3)<br>- días a la semana.<br>- b) Presentar registro fotográfico de las estaciones de clasificación, aprovechamiento y<br>- disposición final (ECAS) junto con una descripción del área.<br>- c) La frecuencia de recolección y horarios será definidos con el supervisor del contrato y de<br>- acuerdo con las necesidades de la entidad, los cuales deben ser de estricto cumplimiento<br>- por la organización.<br>- d) Realizar la recolección con el personal debidamente uniformado, carnetizado y con<br>- elementos de protección personal (tapabocas, guantes, gafas)<br>- e) Estar habilitado y mantener la habilitación como organización de recicladores de oficio, |

| DATOS REQUERIDOS | |
|---|---|
| | - dentro del plazo de ejecución del Acuerdo.<br>- f) Contar con báscula que permita el pesaje del material que sea entregado por la entidad<br>- e informar a la persona designada por la empresa de aseo su pesaje. La báscula debe<br>- contar con su respectivo certificado de calibración, el cual se debe sacar anualmente, en<br>- caso de presentarse algún daño o defecto en la báscula, la Organización de Recicladores<br>- deberá tener una báscula que la reemplace, la báscula de remplazo debe contar con su<br>- respectivo certificado de calibración.<br>- g) Tomar pesos de los residuos generados y expedir el certificado de disposición final de los<br>- residuos reciclables los 5 primeros días del mes siguiente.<br>- h) Diligenciar el registro de recibo del material aprovechable entregado, el cual debe<br>- contener la cantidad de kilogramos clasificado por cada uno de los residuos reciclables.<br>- i) Apoyar las actividades de sensibilización y capacitación que se programen, orientadas a<br>- la educación ambiental de los colaboradores de la entidad y su práctica en la gestión de<br>- los procesos de gestión integral de los residuos aprovechables cuantas veces se<br>- requieran.<br>- j) Realizar toda la logística para el cargue y disposición final del material sin causar valor a<br>- la institución.<br>- k) Realizar el reporte al Sistema Único de Información (SUI) de la Superintendencia de<br>- Servicios Públicos Domiciliarios.<br>- l) Presentar un informe mensual de acuerdo con los lineamientos que defina el supervisor,<br>- en este se debe evidenciar las cantidades reincorporadas a la cadena productiva, como<br>- presentar en que procesos se usaron las mismas, adicional el informe de contar con fotos<br>- del mes correspondiente de las actividades realizadas.<br>- m) La organización, deberá realizar los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de<br>- acuerdo con la normatividad vigente para tal fin.<br>- n) Mantener al HOSPITAL MILITAR CENTRAL libre de |

| DATOS REQUERIDOS | |
|---|---|
| | cualquier daño o perjuicio originado<br>- en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus<br>- subcontratistas o dependientes (si fueren autorizados). En consecuencia, se mantendrá<br>- indemne a la ENTIDAD contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda<br>- causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros incluido el<br>- personal de la ENTIDAD, ocasionados por EL CONTRATISTA en la ejecución del objeto<br>- y las obligaciones contractuales.<br>- Hoja No. 10 Cláusulas del Contrato Nº. 194 de 2022<br>- o) Informar de manera inmediata al supervisor del contrato cualquier anomalía presentada<br>- durante la ejecución del Acuerdo.<br>- p) Guardar la confidencialidad y la reserva de toda información o documentación que le haya<br>- sido asignada en desarrollo de sus obligaciones contractuales.<br>- q) Relación de los recicladores de oficio que conforman la organización con sus respectivos<br>- datos de identificación. |

| OTRAS OBLIGACIONES | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| | |

**7. VERIFICACIÓN OBLIGACIONES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RECURSOS PARAFISCALES**
(Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, el artículo 50, sobre control a la evasión de los recursos parafiscales).

El contratista acreditó durante la ejecución del contrato, los recibos de pagos de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.

| FECHA | VALOR TOTAL | SALUD | PENSION |
|---|---|---|---|
| 01-06-2022 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |
| 01-07-2022 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |
| 01-08-2022 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |
| 01-09-2022 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |
| 01-10-2022 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |
| 01-11-2022 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |
| 01-12-2022 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |
| 01-01-2023 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |
| 01-02-2023 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |

## DATOS REQUERIDOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| 01-03-2023 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |
| 01-04-2023 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |
| 01-05-2023 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |
| 01-06-2023 | $13.646.000 | $734.600 | $8.410.300 |

**Nota:** Se deberá adjuntar el pago de Parafiscales y Seguridad social del último mes en que se firma la presente acta.

### 8. POLIZAS

Para la fecha de la firma del acta final deberán estar vigentes las pólizas

| N° DE POLIZA | AMPARO | VIGENCIA | |
|---|---|---|---|
| | | INICIO | FINAL |
| 21-46-101048759 | Cumplimiento y calidad | 08/07/2022 | 31/07/2024 |

**Nota 1**: Este ITEM no aplica para los Contratos de Prestación de Servicios con persona natural, si no se requiere.
**Nota 2:** La vigencia de las pólizas deberá ser posterior a seis (06) meses una vez se firme la presente acta.

### 9. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR

El supervisor en desarrollo de la ejecución del contrato deberá diligenciar las siguientes casillas, para medir el cumplimiento del proveedor

| Concepto | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Solución a inconvenientes | | | | | X |
| Comunicación con la(el) supervisora(or) / interventora(or) | | | | | X |
| Oportunidad en la gestión | | | | | X |
| Calidad del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento | | | | | X |

**Nota:** Califique al contratista de conformidad con la siguiente tabla, siendo el 5 el puntaje más alto y el 1 el puntaje más bajo.

## 9. OBSERVACIONES Y CONSTANCIAS FINALES

Se cúmplamelo a cabalidad todos y cada uno de las obligaciones establecidas en el contrato, sin presentar alguna novedad que haya interferido con el objeto del proceso en mención.

**Para constancia se firma en Bogotá, a los (31) días del mes de (Julio) de (2023)**

| El SUPERVISOR | | El CONTRATISTA | |
|---|---|---|---|
| **Nombre** | Ss. Rubén Darío Devia Ortiz | **Nombre Representante Legal** | Anny Paola Romero Ocampo |
| **Cargo** | Área de mantenimiento, talleres y gestión ambiental | **Identificación** | 900.653.576-7 |