GOBERNACIÓN DE BOYACÁ
SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN
TRAMITADO
Juan Sebastian Muñoz P.
Firma:
Fecha: 27/11/2023

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-048
INFORME DE SUPERVISIÓN DE INTERVENTORÍA Y/O CONSULTORÍA		**FECHA: 24/Jul/2019**

INFORME DE SUPERVISIÓN No:	**4**			FECHA:	15	de	NOVIEMBRE	de	2023		
PERIODO:	DEL	19	de	SEPTIEMBRE	de	2023	AL	18	de	OCTUBRE	de	2023

CONTRATO No:	**1796**	DE	2022	REGISTRO BP Y P No	**2021004150182**

OBJETO:

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1796 de 2022, Y DEMÁS DISPOSICIONES DENTRO DEL MANUAL DE INTERVENTROIA Y SUPERVISIONES.

LOCALIZACIÓN:

COLEGIO JUAN JOSE RONDON MUNICIPIO DE SOATA

PROGRAMA DE ACUERDO AL PLAN DE DESARROLLO:

"PACTO SOCIAL POR BOYACÁ: TIERRA QUE SIGUE AVANZANDO"

NOMBRE DEL CONTRATISTA INTERVENTORÍA:	REPRESENTANTE LEGAL:
DISEÑO INTERVENTORIA CONSTUCCIONES DINCO SAS	**YEISON FABIAN VELOZA VALCARCEL**
NOMBRE DEL CONTRATISTA DE OBRA Y/O CONSULTORÍA:	NOMBRE DEL SUPERVISOR:
HECTOR MAURICIO OCHOA GARCIA	**HENRY ARTURO JIMENEZ ZORRO**

ADICIONALES Y PRÓRROGAS

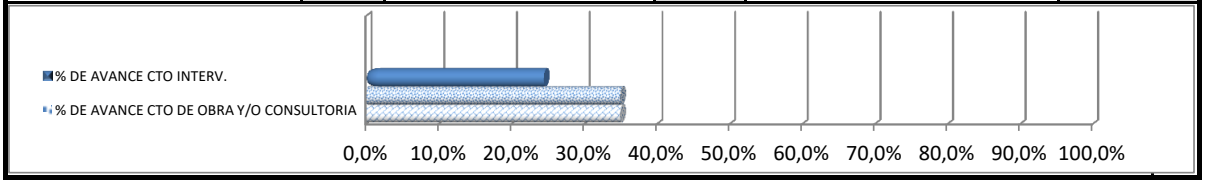
No.	DESCRIPCIÓN	VALOR	PLAZO
VALOR ADICIONALES Y PLAZO TOTAL		$ 0,00	

VALOR INICIAL:	$ 43.000.000,00	VALOR ADICIONALES:	$ 0,00	VALOR TOTAL:	$ 43.000.000,00

FECHA DE TERMINACIÓN SEGÚN CONTRATO INICIAL	8	de	MAYO	de	2023
FECHA DE TERMINACIÓN REAL (Según prórrogas y suspensiones)	8	de	MAYO	de	2023

AVANCE DE EJECUCIÓN

% DE AVANCE CTO INTERV.	**24,5%**	% DE AVANCE CTO DE OBRA Y/O CONSULTORIA	**35,0%**	% PROGRAMADO CTO DE OBRA Y/O CONSULTORIA	**35,0%**



PÓLIZAS CONTRATO DE INTERVENTORÍA Y/O CONSULTORÍA

No PÓLIZA		ANEXO No.		ASEGURADORA	

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS	VIG. DESDE			VIG. HASTA			SUMA ASEGURADA
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	2	3	2022	2	3	2023	$ 8.720.000,00
RIOS Y PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACION	2	3	2022	2	11	2025	$ 8.720.000,00
CALIDAD DEL SEVICIO	2	3	2022	2	11	2027	$ 8.720.000,00

RELACIÓN DE ACTAS GENERADAS (Inicio, Suspensión, reinicio, etc.)			
DESCRIPCIÓN	FECHA		
	dd	mm	aaaa
Acta de inicio	9	9	2022
Acta de Suspension No. 1	9	12	2023
Acta de Reinicio No. 1	19	9	2023

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA INTERVENTORÍA Y/O CONSULTORÍA	
DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN
No se realizo y no se reporto ninguna actividad de obra	

EQUIPO UTILIZADO POR CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA Y/O CONSULTORÍA			
DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD EJECUTADA	% UTLIZACIÓN	OBSERVACIONES

SEGUIMIENTO FINANCIERO				
DESCRIPCIÓN	FECHA ACTA			VALOR
Anticipo				N.A
Acta Parcial No.				N.A
TOTAL PAGOS AUTORIZADOS				

SOLICITUDES PRESENTADAS			
FECHA RADICADO	INTERESADO	ASUNTO	RESPUESTA O TRÁMITE
9/09/2022	SUPERVISION	Aprobación para firma de acta de inicio	APROBADO

GOBERNACIÓN DE Boyacá	**FORMATO**	**VERSIÓN: 0**
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-048
INFORME DE SUPERVISIÓN DE INTERVENTORÍA Y/O CONSULTORÍA		**FECHA: 24/Jul/2019**

VERIFICACIÓN DEL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DE LA INTERVENTORÍA Y/O CONSULTORÍA

NOBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SALUD	PENSIÓN	RIESGOS	PERIODO					
					DESDE			HASTA		
					dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa
VELOZA VALCARCEL YEISON FABIAN	1049614490	X	X	X	1	10	2023	30	10	2023

PERSONAL MÍNIMO EXIGIDO EN EL CONTRATO A LA INTERVENTORÍA Y/O CONSULTORÍA*

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC. IDENTIFICACIÓN
DIRECTOR DE INTERVENTORIA	YEISON FABIAN VELOZA V.	1,049,616,490
RESIDENTE DE INTERVENTORIA	CINDY LORENA HURTADO SUESCA	1,055,332,331
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA	DIEGO FERNANDO CUADROS CALIXTO	74185,643
TOPOGRAFO	YEIMI CAROLINA BUITRAGO M.	1,012,379,677

* Si se incluyó personal nuevo en el periodo se debe radicar al supervisor la hoja de vida y la aprobación de interventoría

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA DE INTERVENTORÍA Y/O CONSULTORÍA PARA EL CONTROL, MANEJO AMBIENTAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL

DESCRIPCIÓN	LOCALIZACIÓN
NO HAY INFORMACION DE LA INTERVENTORIA EN EL PERIODO DEL 19 DE SEPTIEMBRE AL 18 DE OCTUBRE	

RELACIÓN DE LABORATORIOS PRUEBAS Y ENSAYOS REALIZADAS POR LA INTERVENTORÍA

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
NO HAY INFORMACION DE LA INTERVENTORIA EN EL PERIODO DEL 19 DE SEPTIEMBRE AL 18 DE OCTUBRE				

RELACIÓN DE COMITÉS DE OBRA REALIZADOS

DESCRIPCIÓN	FECHA			OBSERVACIÓN
	dd	mm	aaaa	
Acta de Comité de Obra No 1	8	4	2022	
Acta de Comité de Obra No 2	27	4	2022	
Acta de Comité de Obra No 3	16	6	2022	
Acta de Comité de Obra No 4	29	8	2022	
Acta de Comité de Obra No 5	9	9	2022	
Acta de Comité de Obra No 6	20	10	2022	

RELACIÓN DE INFORMES DE SUPERVISIÓN							
DESCRIPCIÓN	PERIODO						OBSERVACIÓN
	DESDE			HASTA			
	dd	mm	aaaa	dd	mm	aaaa	
Informe de Supervisión No. 1	9	9	2022	9	10	2022	
Informe de Supervisión No. 2	10	10	2022	9	11	2022	
Informe de Supervisión No. 3	10	11	2022	9	12	2022	
Informe de Supervisión No. 4	19	9	2023	18	10	2023	

OBSERVACIONES: Durante este periodo no se reporto ejecucion de obra

LISTA DE CHEQUEO INFORME DE INTERVENTORÍA		
	VERIFICACIÓN	**FOLIOS No**
INFORME DE INTERVENTORÍA		
Seguimiento Administrativo del Contrato de Interventoría		
Control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de Interventoría		
Control de pólizas y garantías (Acta de aprobación Sec. De Contratación) contrato de Interventoría	SI	
Actas Generadas (inicio, suspensión , reinicio, etc.) contrato de Interventoría	SI	
El personal de Interventoría cumple con los requisitos exigidos de los perfiles profesionales (para personal nuevo)	SI	
Seguimiento Financiero del Contrato de Interventoría		
Soportes de seguimiento a la Inversión del Anticipo contrato de Interventoría	SI	
Amortización del anticipo contrato de Interventoría		
Copia de actas de pago generadas en el periodo		
Seguimiento Técnico del Contrato de Interventoría		
Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas		
Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	SI	
Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas		

Seguimiento Seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente		
Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría		
Registro de cumplimiento de todas las normas vigentes sobre seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente. (señalización de obra, vertimientos, mantenimientos de maquinaria, etc.)		
Generales		
Registro fotográfico		
Soportes de Correspondencia enviada y recibida		

OBSERVACIONES: En el periodo del 19 de septiembre al 18 de octubre de 2023 no se informaron actividades de ejecucion de obra

FIRMA:

Supervisor

NOMBRE:	ARQ. HENRY ARTURO JIMENEZ ZORRO

CONTENIDO MÍNIMO DEL INFORME FINAL (Se imprime sólo para el informe final)	VERIFICACION
1. Presentación general: Portada, Tabla de contenido, Tabla de anexos, Introducción y objetivos.	SI
2. Informe ejecutivo de Interventoría	
2.1 Generalidades	
2.2 Ficha técnica resumen del contrato de obra e interventoría	
2.3 Seguimiento técnico del contrato de obra (control de diseños, planos, especificaciones materiales, equipos, personal y procesos constructivos, verificación de cantidades de obra, metas físicas alcanzadas, etc.),	
2.4 Seguimiento Administrativo del contrato de obra (control y verificación de pagos de seguridad social y parafiscales del personal de obra, control de pólizas y garantías presentando un cuadro de detalles de las mismas con la verificación de la respectiva acta de aprobación suscrita por el Secretario(a) de Contratación de la Gobernación, detalle de plazos y valores del contrato presentando un cuadro resumen de actas y adicionales suscritos)	
2.5 Seguimiento Financiero del contrato de obra (relación de valores contratados y pagos realizados, manejo de anticipo)	
2.6 Seguimiento Ambiental del contrato de obra (descripción de implicaciones ambientales del proyecto, manejo ambiental de la obra por parte del contratista y actividades realizadas por la interventoría para el control y manejo ambiental del proyecto)	
2. 7 Conclusiones y recomendaciones	
3. Anexos del Informe Final	
3.1 Registro de instalación Valla informativa	
3.2 Registro fotográfico acumulado	
3.3 Certificación de cumplimiento de pagos a seguridad social y parafiscales del contratista de obra expedida por el director de la interventoría	
3.4 Soportes de seguridad social y parafiscales acumulados (obra e interventoría)	
3.5 Copia de pólizas y garantías con actas de aprobación respectivas (obra e interventoría)	
3.6 Copia de Actas suscritas con radicado en el Archivo de Contratación (obra e interventoría), incluye actas de entrega a la comunidad, Acta de recibo final y acta de liquidación del contrato de obra.	
3.7 Bitácora de obra diligenciada por los residentes con visto bueno de los directores de obra e interventoría	
3.8 Informe de imprevistos, incluye soportes avalados por la interventoría	

3.9 Copia de licencias y permisos ambientales y de construcción	
3.10 Certificación de cumplimiento de especificaciones técnicas de materiales y procesos constructivos de las obras ejecutadas	
3.11 Certificación de recibo y aprobación de Estudios y diseños: Control de planos, diseños, licencias y autorizaciones, estudios, cálculos y especificaciones	
3.12 Informes de laboratorio y pruebas y ensayos realizadas para verificar que se cumplan las normas, especificaciones técnicas	
3.13 Memorias de Topografía	
3.14 Planos record de obra incluyendo planimetría de localización de obras ejecutadas debidamente firmados por los directores de obra e interventoría	
3.15 Manual de mantenimiento de la obra	
3.16 Memorias de cálculo de cantidades de obra	
3.17 Paz y salvos del contratista de obra con terceros (empleados, proveedores, autoridades municipales, comercio local, Etc.)	
3.18 Soportes complementarios que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones y responsabilidades de la Interventoría de acuerdo a la normatividad legal vigente, el contrato suscrito y el Manual de Interventoría y Supervisión de la Gobernación de Boyacá.	

El informe final acumulado con los anexos respectivos debe presentarse integralmente en medio físico (1 copia) y digitalizado en formato PDF (2 copias rotuladas), debidamente organizado y foliado. En la portada se debe disponer de un espacio para firmas del Director de la Interventoría, el Representante Legal de la firma interventora y el Vo. Bo. de la Supervisión

* Se refiere a requisitos mínimos del informe de interventoría al cual se le pueden incluir todos los demás documentos que el interventor considere necesarios.

Verificación: Indica si se entregan documentos soporte (Completar con SI, NO, N.A., YA SE RADICÓ)

Folios No.: Indica en qué folio del informe se encuentran los soportes indicados

FIRMA:	
	Supervisor
NOMBRE:	ARQ. HENRY ARTURO JIMENEZ ZORRO