



SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
30 11 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

CARMEN ELENA CARO BUITRAGO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

39.579.897

DE

GIRARDOT

TELEFONO DE CONTACTO

315-8434164

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

carmenz820@hotmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

carmen.caro@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

41392083721

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1372

DE

Año

2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 19.135.710,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa su apoyo a la gestión como Auxiliar Administrativo para el apoyo en la aplicación de las Tablas de Retención Documental en los archivos de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

GABRIEL GONZALEZ GUTIERREZ

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADOR SECCIONAL GIRARDOT

CDP No.

28623

CRP No.

225823

FECHA CDP

7/02/2023

FECHA CRP

24/04/2023

FECHA APROBACIÓN

POLIZA

Día Mes Año

25 04 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

GIRARDOT

DEPARTAMENTO

CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año

31 12 2023

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año

25 04 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

8 15

FECHA DE INICIO DE LA ADICIÓN
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICIÓN Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 2.251.260,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.251.260,00

PERIODO DE PAGO

Día Mes Año

DEL 01 11 2023

AL 30 11 2023

PAGO No. No DÍAS

08

30

100%

MES A COBRAR

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	145000	EPS FAMISANAR LTDA	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	185600	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6100	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 336.700	PLANILLA DE PAGO No.	9458563996

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 19.135.710,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 450.252,00	\$ 450.252,00	\$ 18.685.458,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 2.251.260,00	\$ 2.701.512,00	\$ 16.434.198,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 2.251.260,00	\$ 4.952.772,00	\$ 14.182.938,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 2.251.260,00	\$ 7.204.032,00	\$ 11.931.678,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 2.251.260,00	\$ 9.455.292,00	\$ 9.680.418,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 2.251.260,00	\$ 11.706.552,00	\$ 7.429.158,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 2.251.260,00	\$ 13.957.812,00	\$ 5.177.898,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ 2.251.260,00	\$ 16.209.072,00	\$ 2.926.638,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	NOVIEMBRE
	DEL 01	11	2023		NOVIEMBRE
	AL 30	11	2023	08	

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	1. Se continua con las actividades contratadas en el marco del programa de Gestión Documental en la ORIP de Girardot bajo la supervisión del señor Registrador, dando continuidad a la Actividad # 3 Organización del Archivo de Gestión, es decir, documentos administrativos de la ORIP con la implementación de las TRD (Tablas de Retención Documental); el proceso de organización obedece a realizar las siguientes actividades en cada unidad documental clasificación, ordenación, foliación, rotulación de carpeta, rotulación de caja e inventario.
2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	2. El día 28 de noviembre recibo capacitación de seguimiento de la Actividad # 3, Tablas de Retención Documental 2015, dada por Diana Patricia Alvarado del Grupo de Soporte Documental sala virtual Teams.
4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.	3. Se prosigue con la clasificación de los documentos encontrados de los años 2018 y 2019 y posteriormente se realiza la limpieza de los mismos realizando depuración de los documentos (duplicidad de copias y borradores o manuscritos dejando la copia más legible) se desdobra y desarruga folios que están en regular estado, se retira material metálico como ganchos, grapas, clic y elementos extraños. Adjunto evidencia fotográfica.
5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.	4. Seguido a la limpieza y restauración de rasguras de las hojas, se arman carpetas de 200 folios para ser marcadas y organizadas por orden cronológico para ser llevado al formato FUID y luego depositarla en caja de 10 carpetas. Adjunto evidencia fotográfica.
6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.	Luego de realizar la publicación del inventario a eliminar de la circular 431 que se dio por terminada en el mes de octubre, se realiza el Acta de eliminación Documental por parte de la Orip de Girardot, para proceder a realizar por parte de la empresa ASOREGIR Asociación de Reciclaje de Girardot, empresa legalmente constituida, quien hará el mecanismo del picado de papel, de tal manera que no se pueda reconstruir, por razones de seguridad, la información que ellos contienen.
7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	Se adelanta el proceso de una segunda etapa de eliminación, a la hora de clasificar documentación y encontrar la misma con fecha aplicada para la documentación producida del 02 de enero de 1998 hasta el 31 de diciembre del 2013 cuyo tiempo de retención a finalizado. Actualmente se está ejecutando. Adjunto evidencia fotográfica.
8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	5. Hasta el momento he cumplido a diario con los planes de trabajo para el cual he sido contratada y los he entregado en los tiempos establecidos, a través de las evidencias presentadas mensualmente a mi jefe inmediato en la oficina de la ORIP de Girardot. Adjunto evidencia fotográfica.
9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	6. He participado en las reuniones de trabajo activamente y seguiré participando de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo tanto de la oficina, como del grupo de Gestión Documental y colaborar con mis tareas asignadas.
10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.	7. Para finales de este mes tuvimos algunos inconvenientes junto con mis compañeros, a la hora de encontrar unas cajas con documentación del año 2018 y 2019 en los archivos del puesto de trabajo de unos de los funcionarios de planta, la cual nos ha llevado a retrasar un poco el trabajo, ya que se había clasificado, limpiado, ordenado y foliado la documentación del año 2019 dejándola registrada en el formato FUID, lo cual nos ha conllevado a desarmar nuevamente las carpetas y empalmar con los documentos encontrados, a la fecha estamos organizando las carpetas para nuevamente corregir el formato FUID.
	8. Siempre he sido y seré responsable con el manejo, la reserva, confidencialidad y conservación de los documentos y la información de los mismos, actuando bajo mis principios, mi ética personal y profesional, de igual manera con el manejo del equipo de cómputo que está a mi cargo para realizar mis actividades diarias.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05
- FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CARMEN ELENA CARO BUITRAGO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **39.579.897** de **GIRARDOT** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1372** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **225823** CDP No **28623**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.251.260,00**

Valor en letras:

**DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS
00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	11	2023
AL	30	11	2023

PAGO No.

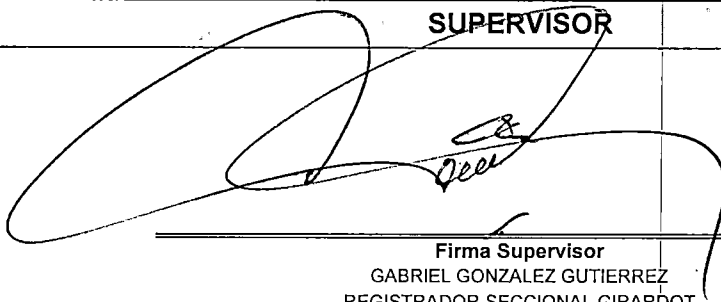
08

NOVIEMBRE

NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **GIRARDOT** a los **30** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2023**

SUPERVISOR


Firma Supervisor
GABRIEL GONZALEZ GUTIERREZ
REGISTRADOR SECCIONAL GIRARDOT

CONTRATISTA



Firma Contratista
CARMEN ELENA CARO BUITRAGO
Cedula de Ciudadania No
39.579.897 DE GIRARDOT

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI___ NO X.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
4. Dependiente Económico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO X,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de noviembre 2023.

Atentamente,



CARMEN ELENA CARO BUITRAGO
CC. 39.579.897 de Girardot

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 39579897		CARO BUITRAGO CARMEN ELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KL 7 vlla megar	MELGAR-TOLIMA	7777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	304268130	9458563996	I	2023/11/24	2023/11/29	BANCOLOMBIA	5	\$338,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0		
Ciudad: MELGAR Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0		
1	CC 39579897	CARO CARMEN	230301	30	\$1,160,000	\$185,600	EP5017	30	\$1,160,000	\$145,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,160,000	\$6,100	0	\$0	\$0		
Total Afiliados(1)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0		



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento		Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 39579897		CARO BUITRAGO CARMEN ELENA		INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Nº 7 villa melgar	MELGAR-TOLIMA		7777777	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2023-10	2023-10	304268130	9458563996	1	2023/11/24	2023/11/29	BANCOLOMBIA	5	\$338,600	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO	CODIGO	NIT	DY	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,600	\$1,000	\$0		\$186,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$185,600	\$1,000	\$0		\$186,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,100	\$100	\$0		\$6,200	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,100	\$100	\$0		\$6,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,000	\$800	\$0		\$145,800	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$145,000	\$800	\$0		\$145,800	
TOTAL				1	\$338,700	\$1,900	\$0		\$338,600	

PANTALLAZO EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2023

Acesso al SECOP II | Colombia

Editar X +

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.10524151

En pausa

UTC -5 10:42
carmen elena caro

Búsqueda Mis procesos Menú Tra Buscar...

Ejecución de contrato

Ver contrato

Datos guardados

Cancelar Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Potenciale Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?						Sí	No
Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado		
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
Compromiso 225823 DTR - G RARDOT- CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1372_2023-AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	Compromiso 225823 DTR - G RARDOT- CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 1372_2023-AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CARMEN ELENA CARO BUITRAGO.pdf	CARMEN ELENA CARO BUITRAGO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Supervision Carmen Caro (1).pdf	Supervision Carmen Caro (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
ACTA DE INICIO CARMEN CARO.pdf	ACTA DE INICIO CARMEN CARO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Examen Ocupacional- Carmen Caro B.pdf	Examen Ocupacional- Carmen Caro B.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIA INFORME ABRIL 2023 CARMEN CARO.rar	EVIDENCIA INFORME ABRIL 2023 CARMEN CARO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CTA DE COBRO ABRIL CARMEN_.pdf	CTA DE COBRO ABRIL CARMEN_.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIA INFORME MAYO 2023 CARMEN CARO.rar	EVIDENCIA INFORME MAYO 2023 CARMEN CARO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO MAYO-CARMEN CARO.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO-CARMEN CARO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIA INFORME JUNIO 2023 CARMEN CARO.rar	EVIDENCIA INFORME JUNIO 2023 CARMEN CARO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO JUNIO CARMEN CARO.pdf	CUENTA DE COBRO JUNIO CARMEN CARO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIA INFORME JULIO 2023 CARMEN CARO.rar	EVIDENCIA INFORME JULIO 2023 CARMEN CARO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA COBRO JULIO CARMEN CARO.pdf	CUENTA COBRO JULIO CARMEN CARO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIA INFORME AGOSTO 2023 CARMEN CARO.rar	EVIDENCIA INFORME AGOSTO 2023 CARMEN CARO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CTA DE COBRO AGOSTO CARMEN CARO.pdf	CTA DE COBRO AGOSTO CARMEN CARO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIA PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.zip	EVIDENCIA PERIODO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIA PERIODO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE 2023.zip	EVIDENCIA PERIODO DEL 1 AL 30 DE OCTUBRE 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUENTA DE COBRO 1 AL 30 OCTUBRE 2023.pdf	CUENTA DE COBRO 1 AL 30 OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ EVIDENCIA PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023.pdf	EVIDENCIA PERIODO DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Enviar Cargar nuevo

Cancelar Evaluación de la Entidad Estatal

