

INFORME DE GESTIÓN No. (7)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato No. **BV-CD-161-2023** un séptimo pago al 30 de noviembre de 2023 por valor de \$6.400.000 **valor mensual.**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

1. Obligación del contratista:

- a. Apoyar al establecimiento público ambiental Barranquilla Verde en la coordinación general del proyecto.
- b. Establecer el cronograma de actividades semanal para las visitas regulares de usuarios de concesión de aguas subterráneas y de los operativos para identificar a usuarios ilegales de aguas subterránea.
- c. Evaluar y hacer seguimiento mensual al cumplimiento de las actividades de los demás integrantes del proyecto.
- d. Entregar a Subdirección Ambiental y Financiera matriz actualizada con el reporte de caudal concedido y captado de los usuarios de concesión de agua subterránea en jurisdicción de Barranquilla Verde.
- e. Participar como capacitador en las jornadas de capacitación a ejecutar durante el proyecto.
- f. Apoyar en la liquidación de la Tasa por Uso de los usuarios obligados a su pago.
- g. Elaborar informe mensual de avance de las actividades del proyecto y cumplimiento de indicadores.
- h. Elaborar informe final de cumplimiento de actividades y metas del proyecto, en el año 2023.

2. Cumplimiento de obligaciones.

a. Reunión de seguimiento:

El día 17 de noviembre de 2023, se realizó reunión con el equipo, con el propósito de hacer seguimiento a las actividades tales como, visitas a usuarios antiguos, conceptos, asignación de nuevas rutas para la identificación de usuarios ilegales, depuración de matriz de concesión de aguas subterráneas, (Se adjunta Acta).

b. Seguimiento a los conceptos del mes:

Se realizó seguimiento a los conceptos elaborados por el ing. Álvaro Barros, la siguiente es la relación de los conceptos del mes de noviembre:

	CONCEPTOS ENTREGADOS
1	LLANTAS Y TIRES S.A
2	MEGATIENDA
3	COMBARRANQUILLA 43
4	EZEQUIAS
5	HOTEL CONTINENTAL
6	CAR WHAS 360
7	HOSTAL LA 17
8	CAR WHAS THIAGO
9	COMBARRANQUILLA 43
10	LAVA AUTO METROCAR
11	REPRESENTACIONES OIL FILTERS S.A – LUBRICANTE LAS CAMELIAS
12	MOTOR SPORT CARE CENTER
13	PARQUEAERO Y LAVADERO DONDE GALVAN

c. Revisión de visitas del mes de octubre:

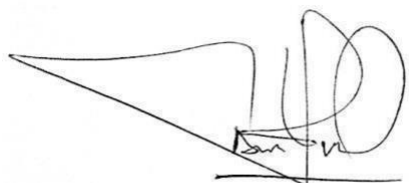
El siguiente es el cronograma de visitas que se programó para el mes de noviembre, se cumplió en su totalidad, las actas de visitas, reposan en custodia del ingeniero Álvaro Barros.

	VISITAS REALIZADAS	ACTA DE VISITA
1	AUTO LAVADO IMPERIO PERSA	OK
2	RESIDENCIAS BAR IMPERIO PERSA	OK
3	GRAN ESTACION PUMAREJO	OK
4	AUTO LAVADO LAS PALMAS	OK
5	AUTO LAVADO Y MULTISERVICIOS LA 27	OK
6	RESIDENCIAS DAYQUIRI	OK

d. Cronograma de visitas para el mes de diciembre:

En coordinación con el ingeniero ambiental Álvaro Barros, para el mes de diciembre se Programaron las siguientes visitas:

No.	RAZON SOCIAL
1	LAUNDRYMATIC Y TRANSPORTES S.A.S
2	SERVITECA PUERTA DE ORO
3	AUTOLAVADO CARWASH LA CALERA
4	HOTEL UNIVERSO MOTEL LA LUNA PUENTE
5	TABERNA Y AMOBLADOS CASANOVA
6	CEMEX COLOMBIA SA
7	HOTEL COSTA LINDA
8	HOTEL INTERAMERICANO
9	HOTEL VILLA MARIA INN-ANTIGUO HOTEL VERSALLES
10	EDS SAN RAFAEL
11	SERVICENTRO DEL ATLANTICO
12	LAVADERO LA ALBORAYA
13	AUTOLAVADO Y LUBRICANTES EL YORK
14	E.D.S LA RIVERA
15	ARIZONA BODY SHOP - ANTIGUO AUTOLAVADO BOSTON
16	UNIVERSIDAD SIMON BOLIVAR



CAMILO PEREZ CAMERANO
C.C 72.244.783

1. Lugar de Reunión: SALA DE JUNTAS BARRANQUILLA VERDE
Fecha de Reunión: 17 de noviembre 2023
Hora de Inicio: 9:00 A.M
Hora de Finalización: 10:00 A.M

2. Personas Convocadas:

Las personas convocadas a la reunión son cada uno de los integrantes del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA – COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS.**

3. Tipo de Reunión:

- Revisión SGC
- Revisión SG-SST
- Reunión Comité
- Reunión inicial del Proyecto
- Otro
-

4. Asistentes:

NOMBRE	CARGO	ASISTENCIA
CAMILO PEREZ	Coordinador	ASISTIO
LILIANA GUERRERO	Contratista	ASISTIO
RODRIGO NIEBLES	Contratista	ASISTIO
LAURA OSORIO	Contratista	ASISTIO
OSVALDO BARBOSA	Contratista	ASISTIO
ALVARO BARROS	Contratista	ASISTIO
LUIS DIAZ	Contratista	ASISTIO
ALBERTO LLAMAS	Contratista	ASISTIO
ALBERTO LUGO	Contratista	ASISTIO
AMINABAD MUNOZ	Contratista	ASISTIO
JAIME HERAZO	Contratista	ASISTIO
LEDIS CORREA	Contratista	ASISTIO
MARIA PALMA	Contratista	ASISTIO
NATHALIE QUINTERO	Contratista	ASISTIO
SANDRA BARROS	Contratista	ASISTIO

5. Objetivo:

En el marco de las actividades propuestas para el mes de agosto, se realizó reunión con el equipo de Profesionales y apoyo técnico del proyecto, con el propósito de realizar seguimiento a las actividades y verificar cumplimientos, se compartió matriz con el fin de que se actualice en tiempo real, recorridos, visitas, conceptos, entre otros.

6. Agenda:

Orden del día	
1.	Llamado a lista
2.	Seguimiento de actividades y cumplimiento
3.	Varios

7. Desarrollo de la Reunión:

Siendo las 9 a.m. se da inicio a la reunión de seguimiento del proyecto **LINEAMIENTOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA –COMPONENTE- CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRANEAS,** seguidamente el coordinador del proyecto toma la palabra, explica y puntualiza las metas para el próximo mes, se enfoca en la dinámica para realizar visitas y conceptos, el reto es agilizar y trabajar en sinergia con los departamentos ambiental y jurídico, con el fin de alcanzar las metas propuestas para el mes siguiente.

Por otro lado, se socializa la actividad de realizar recorridos por localidad, con el fin de detectar nuevos usuarios (ilegales), se distribuyeron por grupos y metas específicas.

El ingeniero Álvaro Barros da un informe de su gestión, describiendo brevemente algunas novedades a la hora de realizar las visitas, donde algunos usuarios no atienden las visitas, aduciendo que no está la persona encargada, por otro lado, este mes la disponibilidad del vehículo estuvo limitada.

	GESTIÓN INTEGRAL	CÓDIGO: FPE-GIN-07-01
		VERSIÓN: 01
	ACTA DE REUNIÓN	FECHA: 14-12-2018
		PÁGINA 2 DE 8

En el marco de las metas y actividades del proyecto “Educación y Concientización”, se planificó la capacitación, para los sectores, autolavados, hoteles y moteles, para el mes de octubre, en los lineamientos del plan de uso eficiente y ahorro del agua. “Agua Subterránea”.

La reunión da por finalizada a las 10:00 a.m.

8. Compromisos:

No	Actividades	Responsable	Fecha de Plazo	Firma
1	Actualizar en la matriz compartida los avances obtenidos mes a mes. Enviar a la coordinación los avances de las actividades realizadas por cada profesional.	Integrantes del proyecto.	Mes a Mes.	Miembros del proyecto.

9. Fin Reunión

Siendo las 10:00 a.m. se terminó la reunión, los asistentes en unanimidad aprueban el acta inicial.



CAMILO PÉREZ CAMERANO
Coordinador del Proyecto