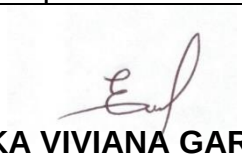
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

INFORMACIÓN PRELIMINAR	
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	ERIKA VIVIANA GARZON LAZO
FECHA DE ELABORACIÓN:	01 DE DICIEMBRE DE 2023
PERIODO COMPRENDIDO:	PERIODO LABORADO (20 DE DICIEMBRE AL 29 DE DICIEMBRE DE 2023)
DEPENDENCIA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA (ALMACEN GENERAL)
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR ESPECIALIZADO PARA APOYAR AL ALMACÉN GENERAL Y LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
LUGAR EN LA QUE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD:	Almacén General GOBERNACION DEL TOLIMA

LOGROS ALCANZADOS
Descripción:
• Se realizarán las entradas de almacén correspondientes, así mismo se crearan nuevas categorías y nuevos elementos de consumo para entregar a terceros y elementos devolutivos para las diferentes dependencias del Departamento. • Se hará seguimiento a cada uno de los planes de mejoramiento de Almacén General y se recopilaran avances, como actas de conciliación con la Dirección Financiera de Contabilidad, actas de reunión del área de Almacén General, informes y actas de bienes inmuebles. • Se llevará a comité de inventarios y bajas la depuración de las categorías 1101 y 1102 de consumo con corte a Octubre de 2023. • Se realizará el cierre del mes de Diciembre en el Módulo de Almacén el cual incluye (Generar Notas de Ajuste por Valores Promedios de cada mes, Generar Depreciación de los Elementos Devolutivos de cada mes, y realizar la Consolidación de Cierre mensual).

- Se generará la depreciación en el modulo de bienes inmuebles correspondiente al mes de Diciembre de 2023.
- Se realizará la conciliación Almacén VS Contabilidad del mes de Diciembre de 2023.
- Se realizarán las peticiones a que haya lugar al programa PCT, para resolver problemas del módulo de almacén e inmuebles.



ERIKA VIVIANA GARZÓN LAZO
CC. 1.109.299.617