REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 27 DEL DÍA 24 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Seleccionar de los aspirantes de instructores 2023, frente a los perfiles requeridos en el Centro de formación y realizar proceso de contratación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Isabel Duran Martinez	31.430.595	X			SENA/Comercio y Servicios	mduranm@sena.edu.co		NO	
2	Jose Rogelio Baena Gomez	18.595.084	x			SENA/Comercio y Servicios	jrbaenag@sena.edu.co		NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 27		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMITÉ DE SELECCIÓN**		
CIUDAD Y FECHA: **Pereira, 24 de noviembre de 2023**	**HORA INICIO:** **02:00 p.m.**	**HORA FIN:** **3:00 p.m.**
LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Comercio y Servicios**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seleccionar de los aspirantes de instructores 2023, frente a los perfiles requeridos en el Centro de formación y realizar proceso de contratación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seleccionar de los aspirantes de instructores 2023, frente a los perfiles requeridos en el Centro de formación y realizar proceso de contratación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El Comité de selección de instructores, considerando la necesidad que presenta el Centro de formación, En el cumplimiento de la meta de formación complementaria y que una de las estrategias establecidas desde la Subdirección para impactar positivamente dicha meta, fue la de contratar al equipo de instructores contratistas que venían ejecutando actividades en el programa de articulación con la media, pero que finalizaban sus contratos en noviembre, y que a su vez, se contaba con población disponible para dar atención y se contaba también con el recursos disponible para lograr efectivamente esa necesidad de atención de la formación complementaria presencia. Se opto como parte de la estrategia utilizar la experiencia y el manejo de las población de este grupo de profesionales para dar la mayor atención posible a las necesidades de formación complementaria presencial en diversas poblaciones.
2. En atención a lo anterior se definió dar continuidad al proceso de contratación de instructores asignando la atención de un programa de formación acorde con sus áreas temáticas e idoneidad del instructor contratista, considerando que ya cuentan con su estado en el Bando de instructores como cumplen y contratados, así:

1. EJECUCION DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS

Del código 22132:

JUAN JOSE SUAREZ BERNAL
DISEÑO Y ORGANIZACION DE EVENTOS RECREATIVOS

2. EJECUCION DE CLASES GRUPALES ORIENTADAS AL FITNESS

Del código 22153:

LUZ MARIA MEJIA JARAMILLO
TECNICAS DE ACONDICIONAMIENTO CORPORAL PARA LA DANZA

3. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Del código 22109:
LILIANA PATRICIA FERRO GOMEZ
INNOVACION Y CREATIVIDAD

ALBERTO GIRALDO NARVAEZ
CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

PAULA MARCELA RAMIREZ DIAZ
CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

MARTHA INES OSORIO JIMENEZ
SERVICIO AL CLIENTE

YAMILE MEJIA MEDINA
ORGANIZACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL

4. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Del código 22113:

BLANCA NIDIA MILLAN BEDOYA
ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS

MARIA EUGENIA BETANCOURT LOPEZ
ELABORACION DEL PRESUPUESTO PARA EL MANEJO DE LAS FINANZAS

WILSON RENAN MOLINA MURIEL
BÁSICO DE CONTABILIDAD COSTOS Y PRESUPUESTOS

JORGE EDUARDO MESA
COSTOS POR ORDENES DE PRODUCCION EN LAS MIPYMES

5. ASESORIA COMERCIAL

Del código 22123:

LUZ NANCY FRANCO BERMUDEZ

ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

BYRON GUERRERO BETANCUR

ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

EDUARDO ARIAS SANCHEZ

ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

CARLOS ALBERTO RODRIGUEZ AMAYA

ATENCION AL CLIENTE EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

JOHN MARIO POSADA LOPEZ

TÉCNICAS DE VENTAS

6. **Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial (BILINGUAL EXPERT ON BUSINESS PROCESS OUTSOURCING)**

Del código 22367:

VIVIALBA GIRALDO RESTREPO

Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Ingles Presencial

7. **SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR**

Del código 22156:

YENNY ALEJANDRA ARCE TREJOS

COCTELERÍA BÁSICA

8. **RECURSOS HUMANOS .**

Del código 22119:

SANDRA MILENA NARANJO FLOREZ

RECLUTAMIENTO DE TALENTO HUMANO MEDIANTE REDES SOCIALES.

FRANCIA ELENA MENA CAMPAÑA

FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

MARIA SALOME ORTIZ HINCAPIE

GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

9. CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Del código 17973:

DIANA MARIA QUIROZ PARRA

EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

10. INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Del código 22141:

GINA ALEXANDRA LUNA CARVAJAL

INTEGRACION LOGISTICA DE CADENAS DE SUMINISTRO

11. INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

Del código **11868**:

MIGUEL ORLANDO GUTIERREZ BERRIO

SERVICIO AL CLIENTE

1. COMERCIO INTERNACIONAL

Del código 14979:

MARIA PAULA PULIDO HUERGO

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

CONCLUSIONES

Iniciar el proceso de documentación del proceso de contratación, para lograr cumplir los tiempos y metas de la estrategia para el cumplimiento y atención de las metas de formación complementaria presencial del centro de formación.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Iniciar proceso de documentación de los aspirantes seleccionados.	Área de contratación	Noviembre 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.