| Municipio de La Pintada | **INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN** |
|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE REALIZACION Y PRESENTACION DEL INFORME | | | 30/11/2023 | | |
| INFORME DE SUPERVISION N° 9 | | DE SEGUIMIENTO PARA PAGO | X | FINAL | |
| PERIODO DESDE EL | 01/11/2023 | HASTA EL | | 30/11/2023 | |

## 1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| CONTRATO N° PS-047-2023 | | FECHA DE SUSCRIPCION: 08/03/2023 |
| OBJETO: SERVICIOS PROFESIONALES ADSCRITOS A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ASESORÍA EN LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL, LA DEPURACIÓN, SANEAMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL PASIVO PENSIONAL, EN TODOS SUS COMPONENTES, PASIVOCOL, FONPET, CETIL, OBP Y CUOTAS PARTES DEL MUNICIPIO DE LA PINTADA, Y EN TAL SENTIDO ES NECESARIO ATENDER CON CONTINUIDAD TALES PROCESOS ADMINISTRATIVOS. | | |
| CONTRATANTE: | ALCALDIA DE LA PINTADA, ANTIOQUIA | |
| CONTRATISTA: | NOMBRE | Distribuciones y Servicios Integrales CYS S.A.S. – Distriservic - |
| | NIT O CC | 900557572-7 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| VALOR | INICIAL: | | $ 86.310.300 | |
| | ADICIONES | No. 1 | N/A | Fecha [dd/mm/aa] |
| | | N° 2 | N/A | Fecha [dd/mm/aa] |
| | VALOR TOTAL: | | $ 86.310.300 | |
| PLAZO: | INICIAL: | | Diez meses | |
| | PRORROGAS | No. 1 | N/A | Fecha [dd/mm/aa] |
| | | N° 2 | N/A | Fecha [dd/mm/aa] |
| INFORMACION PRESUPUESTAL | CDP No.00098 del 06 de febrero de 2023 | | RP No.000136 08 de marzo de 2023 | |
| ADICION 1 | N/A | | N/A | |
| ADICION 2 | N/A | | N/A | |
| POLIZA | N/A | | N/A | |
| POLIZA ADICION | N/A | | N/A | |
| SUPERVISOR | DORIAN CELENY PARRA CORREA | | | |

| Municipio de La Pintada | INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA DE INICIO | 01/03/2023 | FECHA TERMINACION | 31/12/2023 |
| FECHA DE TERMINACION LUEGO DE PRORROGA O ADICION EN TIEMPO | | | N/A |
| 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES- OBJETIVOS DEL CONTRATISTA | | | |

| POR PARTE DEL CONTRATISTA: | | |
|---|---|---|
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO (Obligaciones)** | **DESCRIPCIÓN DEL AVANCE** | **CONCEPTO DEL SUPERVISOR** |
| 1. Acompañamiento, seguimiento y asesoría en la gestión financiera y presupuestal. | Se hizo el seguimiento a las ejecuciones presupuestales de ingresos del tercer semestre.<br><br>Se realizo el acompañamiento y asesoría de la gestión financiera, revisión de actos administrativos de modificación del presupuesto. Se recibe a satisfacción la revisión por parte del contratista | Se cumplió con el control y seguimiento a los procesos presupuestales.<br>Se verifica la pertinencia y el equilibrio presupuestal en la elaboración de los actos administrativos |
| 2.Acompañamiento, capacitación y asesoría a los servidores públicos competentes en la elaboración del cierre financiero y presupuestal. | Se realiza capacitación sobre el proceso de cierre. Se recibe proyección de la circular para cierre de año 2023<br>Se recibe acompañamiento en el proceso de elaboración del presupuesto para la vigencia 2024 | Se recibe a satisfacción y se envía circular a las dependencias, se suministra información para la actualización de MFMP |
| 3. Evaluación y validación de indicadores de la gestión financiera municipal. | Realizo el acompañamiento de la elaboración y reporte del sistema estadístico unificado de deuda pública – SEUD DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023, para su respectivo reporte al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y a la Contraloría General de Antioquia. | Se cumplió satisfactoriamente el acompañamiento. Se envió a los correos del ministerio de hacienda. seud@minhacienda.gov.co |
| 4. Gestión y manejo documental de los | Realizo el manejo de gestión documental de los procesos | Se recibe a satisfacción la organización documental de |

| | | |
|---|---|---|
| procesos financieros y presupuestales. | financiero y presupuestal, se recibe actividades por parte del personal de la empresa contratada en la organización de los documentos del mes de octubre 2023.<br>Se recibe acompañamiento en la búsqueda de soportes para respuestas a los requerimientos de entes de control realizados a la secretaria de hacienda.<br>Se recibe acompañamiento en el manejo de correspondencia a través de los correos institucionales dando respuesta y tramite a los emails que llegan la secretaria de hacienda.<br>Se recibe acompañamiento en la organización de cronograma de actividades desarrolladas por la secretaria de hacienda.<br>Realizar seguimiento y generar alertas sobre el cronograma de actividades de la secretaría de hacienda. | comprobantes de egreso de la vigencia de enero a octubre 2023 con corte, se realiza la digitalización de los comprobantes de egreso que están pendientes por digitalizar.<br>Se recibe a satisfacción la actualización y depuración de los datos de los empleados pendientes por depurar en PASIVOCOL, realizado por la persona designada por la empresa DISTRISERVIC SAS |
| 5. Acompañamiento en la financiación del pasivo pensional por sus diversos componentes. | Realizo la gestión documental y actualización de la base de datos PASIVOCOL.<br>Se realiza la actualización que a la fecha denota un avance del 100.00% y fue remitida al Ministerio de Hacienda y Crédito Público para su revisión y posterior validación del informe de inconsistencias generado. | Se cumplió con la verificación de la base de datos. |

| DESCRIPCIÓN EVIDENCIA ADJUNTA: | | |
|---|---|---|
| TIPO | | NUMERO |
| Fotos | SI (x ) NO ( ) | 2 |
| Planillas | SI ( ) NO ( ) | |
| Documentos | SI (x ) NO ( ) | |

| Municipio de La Pintada | INFORME DE SUPERVISION A LA CONTRATACIÓN |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Actas | SI ( ) NO ( ) | |
| Videos | SI ( ) NO ( ) | |
| Pantallazos | SI ( X) NO ( ) | 8 |
| Otros | SI ( ) NO ( ) | ¿Cual? |
| | | |

| | |
|---|---|
| PORCENTAJE PONDERADO Y PROMEDIO DE EJECUCION DE LOS OBJETIVOS DEL CONTRATISTA A LA FECHA DEL INFORME | 90% |

## 3. CONTROL DE PAGOS DEL CONTRATO

| CONCEPTO | FECHA | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO |
|---|---|---|---|
| Valor Inicial | | $86.310.300 | |
| Pago 1 | 30/03/2023 | | 8.631.030 |
| Pago 2 | 28/04/2023 | | 8.631.030 |
| Pago 3 | 01/06/2023 | | 8.631.030 |
| Pago 4 | 30/06/2023 | | 8.631.030 |
| Pago 5 | 02/08/2023 | | 8.631.030 |
| Pago 6 | 01/09/2023 | | 8.631.030 |
| Pago | 29/09/2023 | | 8.631.030 |
| Pago 8 | 03/11/2023 | | 8.631.030 |
| Pago 9 (pendiente) | | | 8.631.030 |
| | | | |
| TOTALES | | | 77,679,270 |

| | |
|---|---|
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL CON LO PAGADO A LA FECHA | 80% |

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES: El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso. Si es persona jurídica), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

## 4. ANEXOS

- Informe de actividades con evidencias, fotos y pantallazos.

- Soporte de pago a la seguridad
- Factura legal
- Toda la documentación requerida

Para constancia, se firma en el Municipio de La Pintada a los 30 días del mes de noviembre de 2023.

DORIAN CELENY PARRA CORREA
**SUPERVISORA**