PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Noviembre de 2023

Señor:
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4506640
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023.

Referencia: No 4506640 del año 2023.

Jimena Alexandra Pérez Solano identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.674.305 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturistico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y tres millones dieciséis mil setecientos quince pesos m/cte (43.016.715). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). b) Un último pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO
Prestar servicios personales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento logística y transporte en el área temática logística distribución física internacional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Impartir formación titulada virtual en las actividades de Inducción de la ficha 2834402 del programa Tecnología en Gestión Integral de Transporte a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS. **Ficha : 2834402** Gestión Integral de Transporte Horas: 80 Se realizo el seguimiento y alistamiento de la Etapa Productiva en las fichas: **Ficha: 2626882** Apoyo Administrativo en Salud Horas: 4 **Ficha: 2455285** Análisis y Desarrollo de Software Horas: 4 **Ficha: 2626881** Apoyo Administrativo en Salud Horas: 6 Horas: 14 Total Horas: 94	Plataforma Territorium, Sofía Plus. Fichas 2834402 2626882 2455285 2626881 2374564 2374505 2175827 2348519 2281638 2281688 2282295 2348312 2374655 2348533 2374846 2405093 2374862 2282346 2175825 2175823 2281873 2282353 2374614 2348505 2282288 Correos electrónicos enviados

		Actividades Adicionales **Justificación:** Seguimiento a Etapa Productiva y apoyo al proceso de depuración de fichas terminadas por fecha titulada virtual. Ficha: 2374564 Tecnólogo En Gestión De Mercados Ficha: 2374505 Tecnólogo En Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información Ficha: 2175827 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2348519 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2281638 Tecnólogo En Distribución Física Internacional Ficha: 2281688 Tecnólogo Gestión De Mercados Ficha: 2282295 Tecnólogo En Producción Multimedia Ficha: 2348312 Tecnólogo En Gestión De Mercados Ficha: 2374655 Tecnólogo En Negociación Internacional	

		Ficha: 2721545 Tecnólogo En Análisis Y Desarrollo De Software. Ficha: 2348533 Tecnólogo En Producción De Multimedia Ficha: 2374846 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2405093 Tecnólogo Proyectos Agropecuarios Ficha: 2374862 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2282346 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2175825 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2175823 Tecnólogo En Producción De Multimedia Ficha: 2281873 Técnico Apoyo Administrativo De Salud Ficha: 2282353 Tecnólogo En Producción Multimedia Ficha: 2374614	

		Tecnólogo En Gestión Logística Ficha: 2348505 Tecnólogo En Gestión De Mercados Ficha: 2282288 Tecnólogo En Negociación Internacional Horas: 66 **Total Horas Ejecutadas mes de Noviembre: 160**	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	NA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó la retroalimentación y evaluación de las actividades de inducción correspondiente a la ficha 2834402 del programa Tecnología en Gestión Integral de Transporte	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Ficha 2834402
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se llevo a cabo la revisión, retroalimentación y calificación de las bitácoras y seguimientos de planeación y evaluación de la etapa Productiva, a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS.	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Fichas 2374564 2374505 2175827 2348519

		Actividades Adicionales **Justificación:** Seguimiento a Etapa Productiva y apoyo al proceso de depuración de fichas terminadas por fecha titulada virtual. Ficha: 2374564 Tecnólogo En Gestión De Mercados Ficha: 2374505 Tecnólogo En Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información Ficha: 2175827 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2348519 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2281638 Tecnólogo En Distribución Física Internacional Ficha: 2281688 Tecnólogo Gestión De Mercados Ficha: 2282295 Tecnólogo En Producción Multimedia Ficha: 2348312 Tecnólogo En Gestión De Mercados	2281638 2281688 2282295 2348312 2374655 2348533 2374846 2405093 2374862 2282346 2175825 2175823 2281873 2282353 2374614 2348505 2282288

		Ficha: 2374655 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2721545 Tecnólogo En Análisis Y Desarrollo De Software. Ficha: 2348533 Tecnólogo En Producción De Multimedia Ficha: 2374846 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2405093 Tecnólogo Proyectos Agropecuarios Ficha: 2374862 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2282346 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2175825 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2175823 Tecnólogo En Producción De Multimedia Ficha: 2281873 Técnico Apoyo Administrativo De Salud Ficha: 2282353	

		Tecnólogo En Producción Multimedia Ficha: 2374614 Tecnólogo En Gestión Logística Ficha: 2348505 Tecnólogo En Gestión De Mercados Ficha: 2282288 Tecnólogo En Negociación Internacional.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Realizar Seguimiento a los aprendices que no han enviado las evidencias correspondientes al desarrollo de su etapa productiva. Llamadas y acciones de comunicación.	Plataforma Territorium, Sofía Plus. Correos Electronicos Comunicación Via Whatsapp
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas	Se emite el juicio evaluativo de los aprendices que culminaron y aprobación la Etapa productiva. ***RAP***: ***Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas***	Centro de calificaciones Plataforma Territorium y Sofía Plus

	tecnológicas que la entidad defina.	***Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión.***	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizan acciones de seguimiento conforme a la guía de orientación V4 en las fichas: Ficha: 2834402 Programa: Tecnología en Gestión Integral de Transporte Se emiten los respectivos juicios evaluativos.	Pantallazos Plataforma Territorium Fichas: 2834402

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica de forma adecuada el reglamento del aprendiz, en el proceso formativo y las normas de convivencia en el ambiente virtual de aprendizaje durante el desarrollo de la etapa productiva.	Plataforma Territorium, Sofía Plus Pantallazo Reglamento Aprendiz
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo el diligenciamiento del formulario “10 Recomendaciones Para Reducir Tu Riesgo Cardiovascular” el día 28/11/2023	Correo institucional Pantallazo soporte diligenciamiento
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Envío de correos con la fecha de agendamiento para llevar a cabo los respectivos seguimientos a los aprendices que se encuentran desarrollando su etapa productiva. Se realizo las respectivas reuniones de seguimiento junto con los empresarios para evaluar el	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Pantallazos de Correos Enviados

		desempeño de la etapa productiva de los aprendices asignados de las diferentes fichas del programa de formación. Se lleva acabo el proceso de revisión y firma de las bitácoras diligenciadas por el aprendiz en el desarrollo de su etapa productiva. Se apoya el proceso de recolección de los documentos requisitos para el trámite de certificación y proceder con el respectivo envío para continuar el proceso.	Comunicaciones Vía Whatsap
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Hasta el momento no me han asignado ningún equipo, ni material de la institución para el desarrollo de mis labores; solo el buen uso y manejo de la plataforma Territorium.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Participación en las transferencias programadas y relacionadas con Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje -AVA- GFPI-G-01. Versión 04, por parte del equipo de E-Pedagogos, de Formación virtual, conforme a los cronogramas establecidos para el mes de noviembre de 2023.	Correo institucional – Pantallazo asistencia y de la plataforma Zoom
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se llevo a cabo la revisión, retroalimentación y calificación de las bitácoras y seguimientos de planeación y evaluación de la etapa Productiva, a través de ambientes virtuales de aprendizaje LMS. **Actividades Adicionales** **Justificación:** Seguimiento a Etapa Productiva y apoyo al proceso de depuración de fichas terminadas por fecha titulada virtual. Ficha: 2374564 Tecnólogo En Gestión De Mercados Ficha: 2374505 Tecnólogo En Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información	Plataforma Territorium, Sofía Plus, Fichas 2374564 2374505 2175827 2348519 2281638 2281688 2282295 2348312 2374655 2348533 2374846 2405093 2374862 2282346 2175825 2175823

		Ficha: 2175827 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2348519 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2281638 Tecnólogo En Distribución Física Internacional Ficha: 2281688 Tecnólogo Gestión De Mercados Ficha: 2282295 Tecnólogo En Producción Multimedia Ficha: 2348312 Tecnólogo En Gestión De Mercados Ficha: 2374655 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2721545 Tecnólogo En Análisis Y Desarrollo De Software. Ficha: 2348533 Tecnólogo En Producción De Multimedia Ficha: 2374846 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2405093 Tecnólogo Proyectos Agropecuarios	2281873 2282353 2374614 2348505 2282288

		Ficha: 2374862 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2282346 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2175825 Tecnólogo En Negociación Internacional Ficha: 2175823 Tecnólogo En Producción De Multimedia Ficha: 2281873 Técnico Apoyo Administrativo De Salud Ficha: 2282353 Tecnólogo En Producción Multimedia Ficha: 2374614 Tecnólogo En Gestión Logística Ficha: 2348505 Tecnólogo En Gestión De Mercados Ficha: 2282288 Tecnólogo En Negociación Internacional.	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Se realiza la publicación de anuncios invitando a los aprendices a continuar con el desarrollo de su etapa práctica. Se realiza el envío de correos electrónicos por medio de la plataforma a los aprendices,	Plataforma Territorium, Pantallazo de anuncios en el LMS Correo electrónicos enviados Plataforma Territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se llevó a cabo la revisión, aprobación y firma de cada una de las bitácoras realizadas por los aprendices y su respectiva retroalimentación y calificación en el LMS.	Plataforma Territorium Drive
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

	técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende oportunamente los correos enviados por el Coordinador de Formación Virtual (supervisor) y de los apoyos administrativo:	Correo institucional Secop II

		• Se presenta el informe mensual de ejecución dentro de las fechas establecidas.	Pantallazo plataforma Teams
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atendió oportunamente los correos enviados por el Subdirector, Coordinador, supervisor del contrato y demás.	Pantallazos Correo institucional

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28202149 de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y

ARL, expedido por Asopagos, correspondiente al mes de Octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,



Jimena Alexandra Pérez Solano
Contratista
C.C. No. 1.098.674.305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

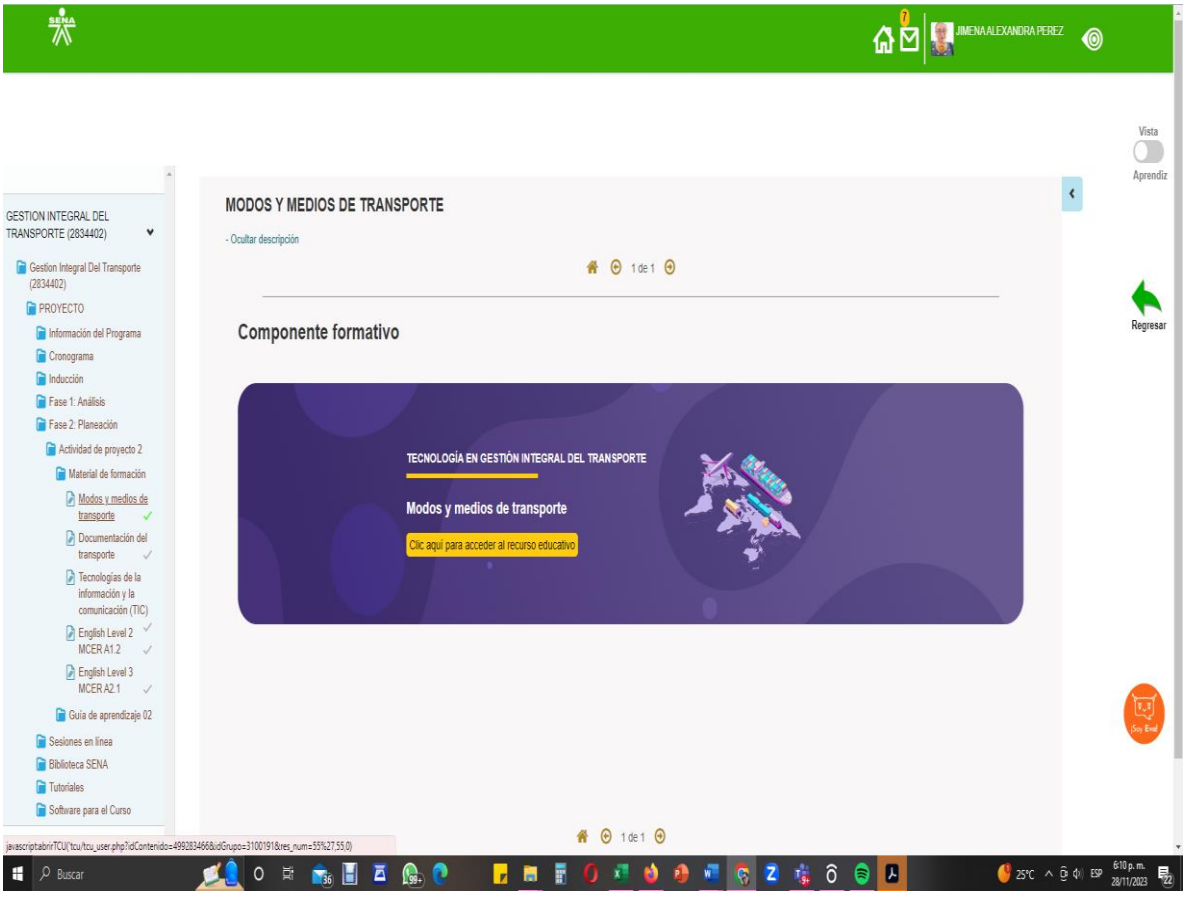
Firma
Luis Enrique Ríos Ardila
Supervisor(a) Contrato 4506640 de 2023
Cargo

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JIMENA ALEXANDRA PÉREZ SOLANO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4506640
MES DE NOVIEMBRE DE 2023

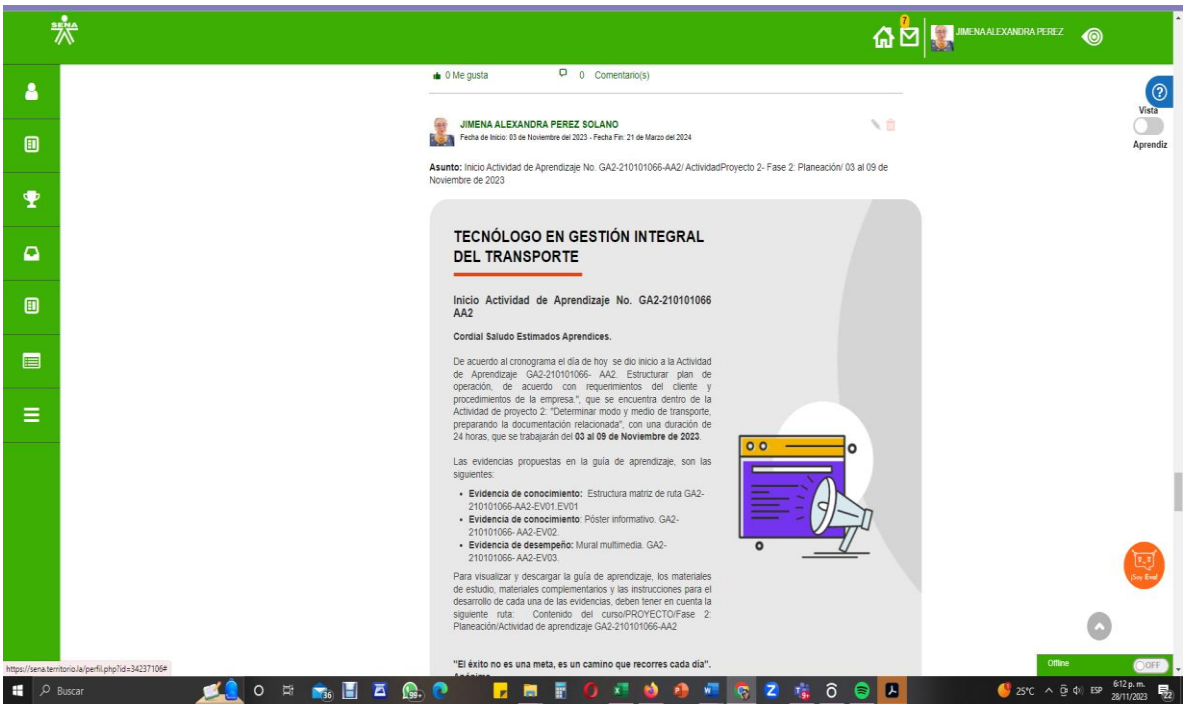
Ficha: 2834402 Gestión Integral de Transporte

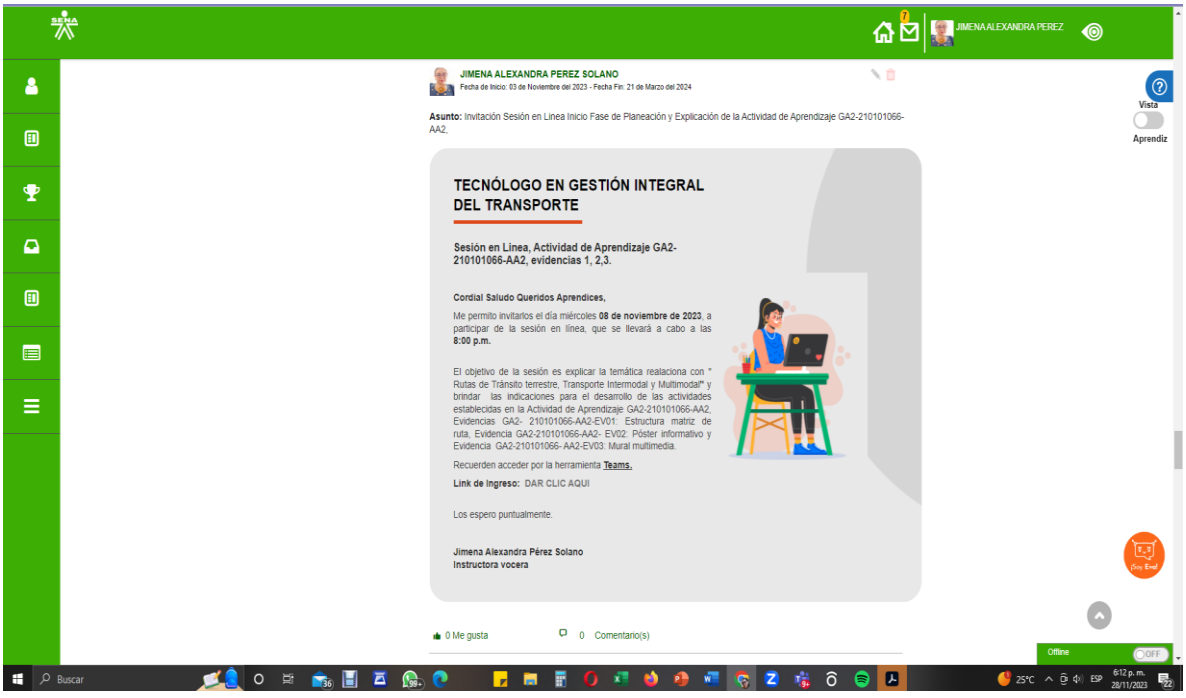
Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

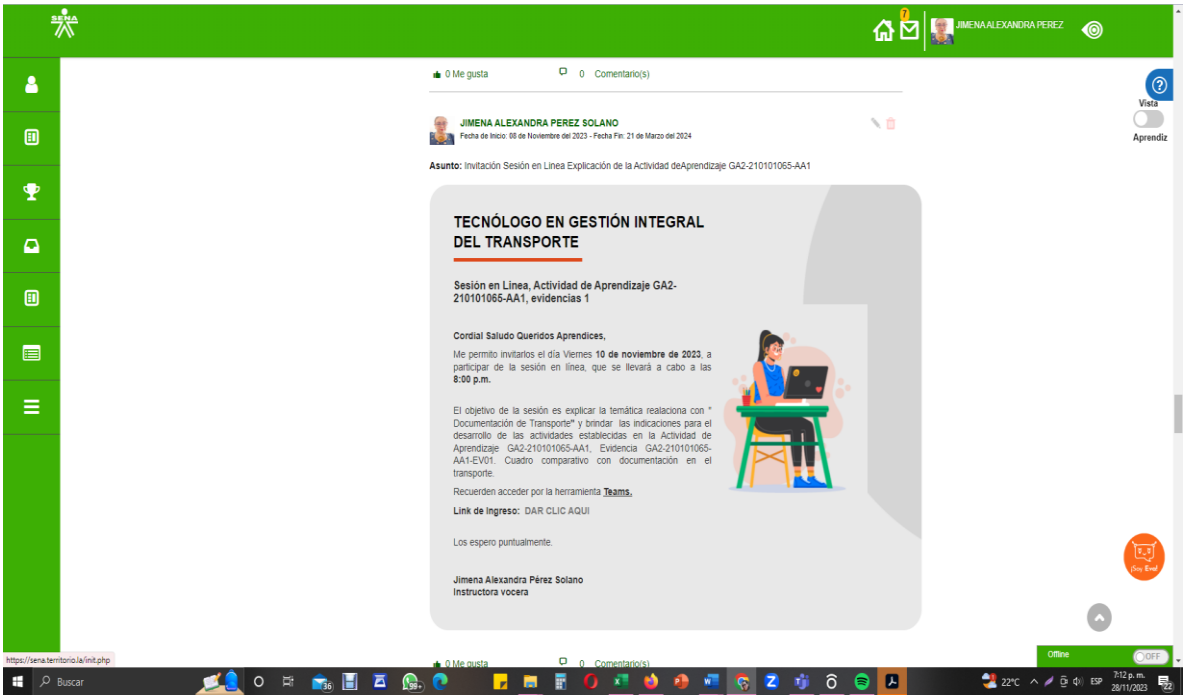
*Se realizo el alistamiento de la **Fase de Planeación Ficha: 2834402 Gestión Integral de Transporte.**

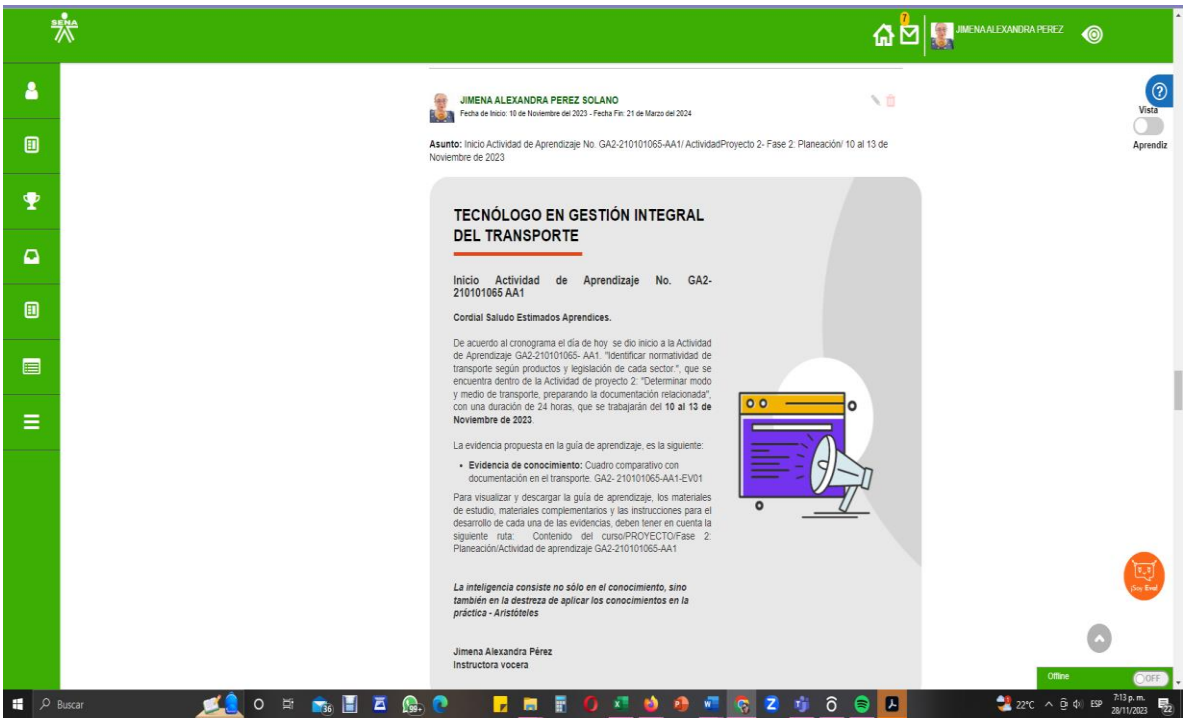


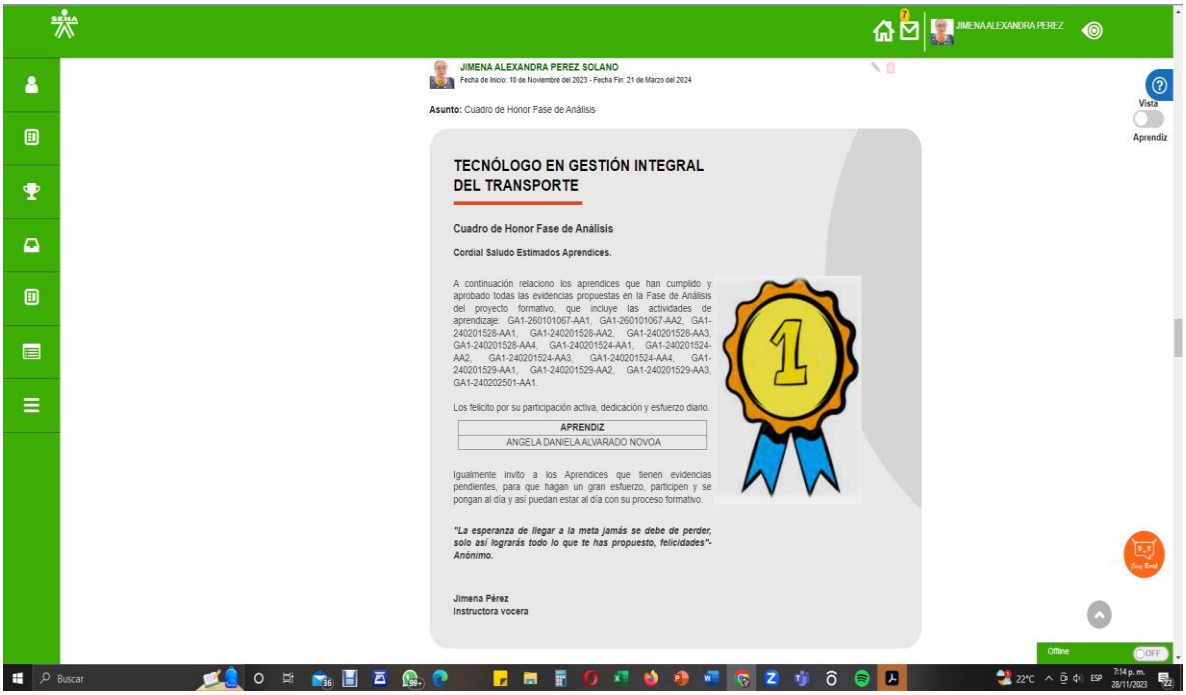
- Publicación de Anuncios

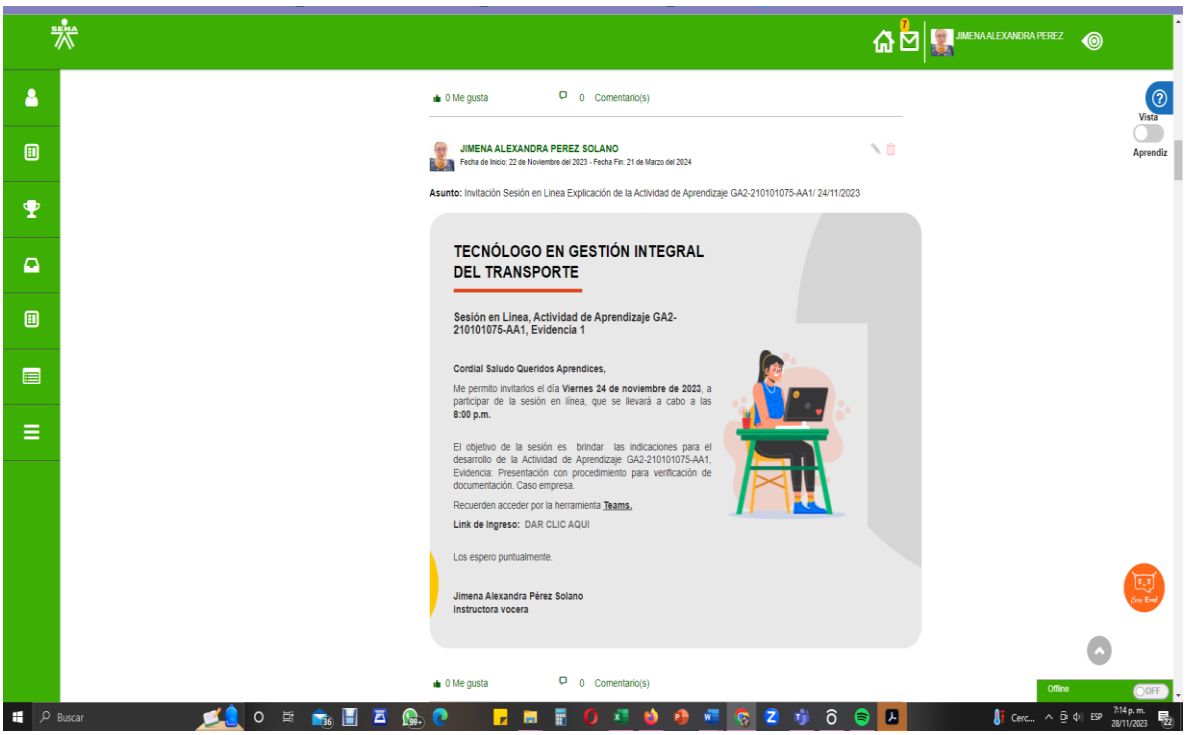




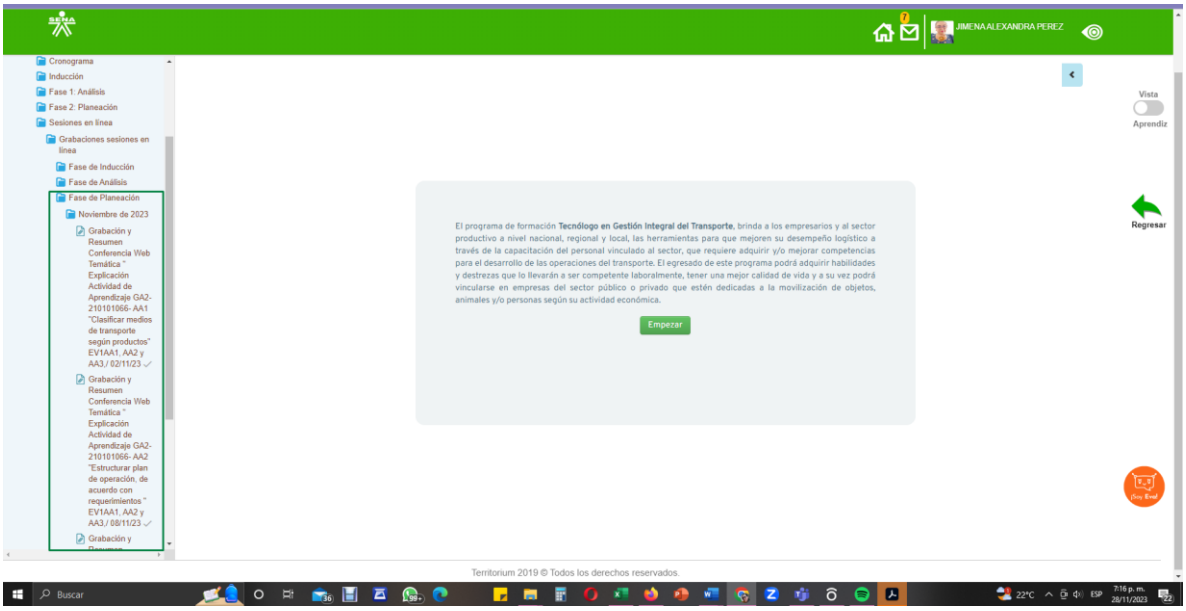

JIMENA ALEXANDRA PEREZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 21 de Marzo del 2024
Asunto: Invitación Sesión en Linea Explicación de la Actividad deAprendizaje GA2-210101065-AA1
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Sesión en Linea, Actividad de Aprendizaje GA2-210101065-AA1, evidencias 1
Cordial Saludo Queridos Aprendices,
Me permito invitarlos el día Viernes 10 de noviembre de 2023, a participar de la sesión en línea, que se llevará a cabo a las 8:00 p.m.
El objetivo de la sesión es explicar la temática realaciona con " Documentación de Transporte" y brindar las indicaciones para el desarrollo de las actividades establecidas en la Actividad de Aprendizaje GA2-210101065-AA1, Evidencia GA2-210101065-AA1-EV01. Cuadro comparativo con documentación en el transporte.
Recuerden acceder por la herramienta Teams.
Link de Ingreso: DAR CLIC AQUI
Los espero puntualmente.
Jimena Alexandra Pérez Solano
Instructora vocera
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


JIMENA ALEXANDRA PEREZ
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Fecha de Inicio: 10 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 21 de Marzo del 2024
Asunto: Inicio Actividad de Aprendizaje No. GA2-210101065-AA1/ ActividadProyecto 2- Fase 2: Planeación/ 10 al 13 de Noviembre de 2023
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Inicio Actividad de Aprendizaje No. GA2-210101065 AA1
Cordial Saludo Estimados Aprendices.
De acuerdo al cronograma el día de hoy se dio inicio a la Actividad de Aprendizaje GA2-210101065- AA1 "Identificar normatividad de transporte según productos y legislación de cada sector.", que se encuentra dentro de la Actividad de proyecto 2: "Determinar modo y medio de transporte, preparando la documentación relacionada", con una duración de 24 horas, que se trabajarán del 10 al 13 de Noviembre de 2023.
La evidencia propuesta en la guía de aprendizaje, es la siguiente:
Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo con documentación en el transporte. GA2- 210101065-AA1-EV01
Para visualizar y descargar la guía de aprendizaje, los materiales de estudio, materiales complementarios y las instrucciones para el desarrollo de cada una de las evidencias, deben tener en cuenta la siguiente ruta: Contenido del curso/PROYECTO/Fase 2: Planeación/Actividad de aprendizaje GA2-210101065-AA1
La inteligencia consiste no sólo en el conocimiento, sino también en la destreza de aplicar los conocimientos en la práctica - Aristóteles
Jimena Alexandra Pérez
Instructora vocera
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

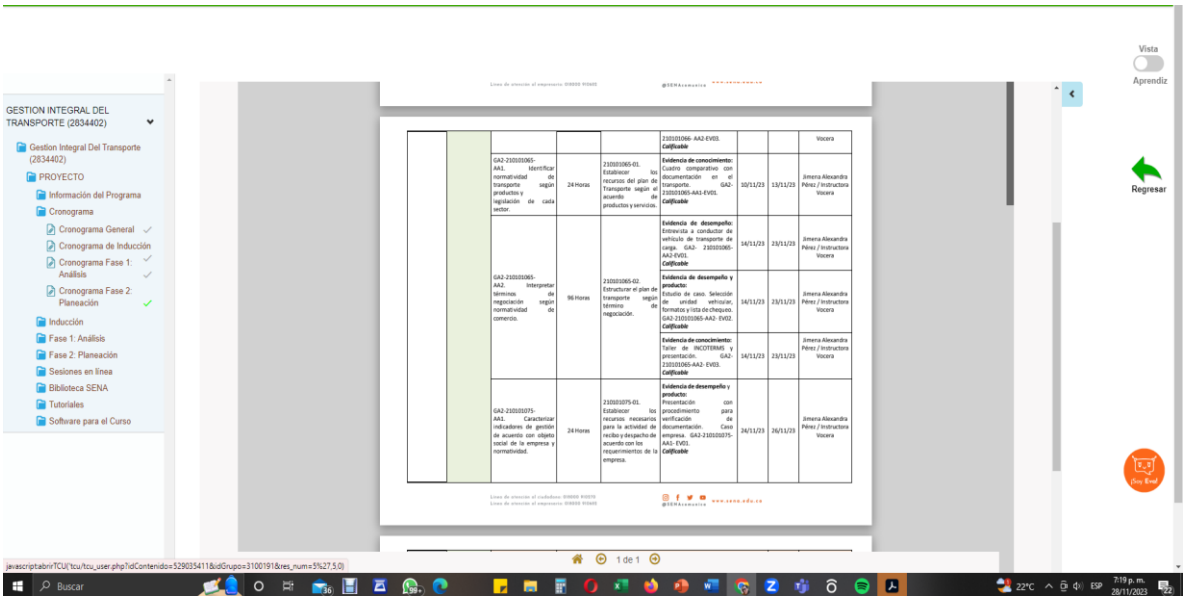

JIMENA ALEXANDRA PEREZ
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Fecha de Inicio: 10 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 21 de Marzo del 2024
Asunto: Cuadro de Honor Fase de Análisis
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Cuadro de Honor Fase de Análisis
Cordial Saludo Estimados Aprendices.
A continuación relaciono los aprendices que han cumplido y aprobado todas las evidencias propuestas en la Fase de Análisis del proyecto formativo, que incluye las actividades de aprendizaje: GA1-260101067-AA1, GA1-260101067-AA2, GA1-240201528-AA1, GA1-240201528-AA2, GA1-240201528-AA3, GA1-240201528-AA4, GA1-240201524-AA1, GA1-240201524-AA2, GA1-240201524-AA3, GA1-240201524-AA4, GA1-240201529-AA1, GA1-240201529-AA2, GA1-240201529-AA3, GA1-240202501-AA1.
Los felicito por su participación activa, dedicación y esfuerzo diario.
APRENDIZ
ANGELA DANIELA ALVARADO NOVOA
Igualmente invito a los Aprendices que tienen evidencias pendientes, para que hagan un gran esfuerzo, participen y se pongan al día y así puedan estar al día con su proceso formativo.
"La esperanza de llegar a la meta jamás se debe de perder, solo así lograrás todo lo que te has propuesto, felicidades"- Anónimo.
Jimena Pérez
Instructora vocera
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


JIMENA ALEXANDRA PEREZ
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Fecha de Inicio: 22 de Noviembre del 2023 - Fecha Fin: 21 de Marzo del 2024
Asunto: Invitación Sesión en Linea Explicación de la Actividad de Aprendizaje GA2-210101075-AA1/ 24/11/2023
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Sesión en Linea, Actividad de Aprendizaje GA2-210101075-AA1, Evidencia 1
Cordial Saludo Queridos Aprendices,
Me permito invitarlos el día Viernes 24 de noviembre de 2023, a participar de la sesión en línea, que se llevará a cabo a las 8:00 p.m.
El objetivo de la sesión es brindar las indicaciones para el desarrollo de la Actividad de Aprendizaje GA2-210101075-AA1, Evidencia: Presentación con procedimiento para verificación de documentación. Caso empresa.
Recuerden acceder por la herramienta Teams.
Link de Ingreso: DAR CLIC AQUI
Los espero puntualmente.
Jimena Alexandra Pérez Solano
Instructora vocera
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

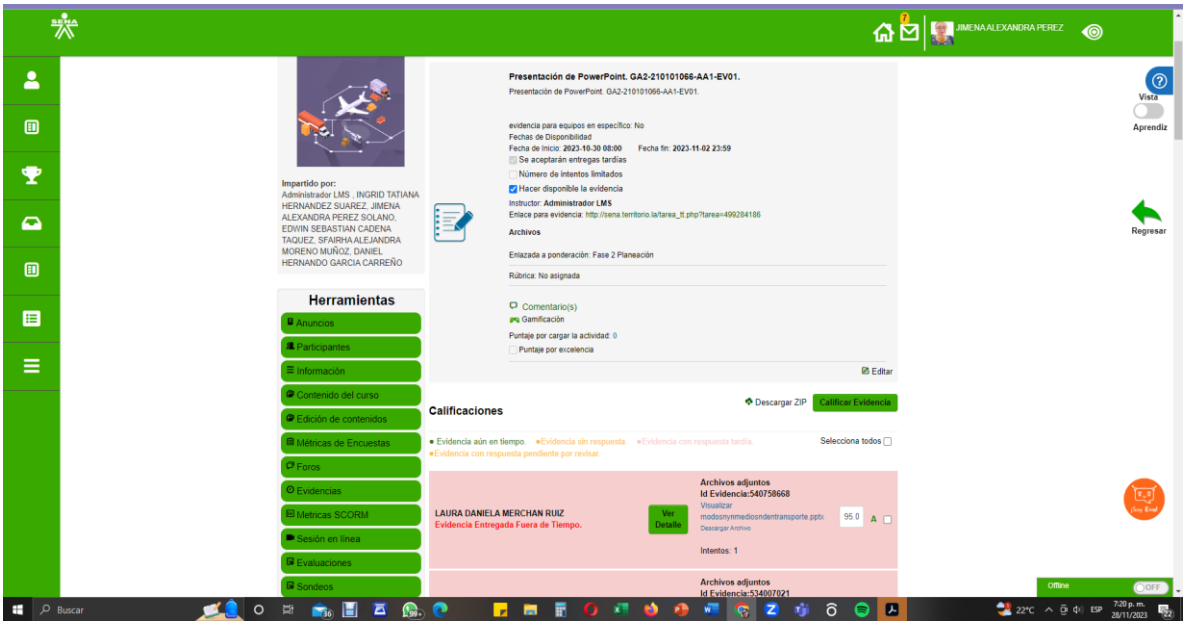
- Creación de Carpetas de Grabación Sesión en Linea

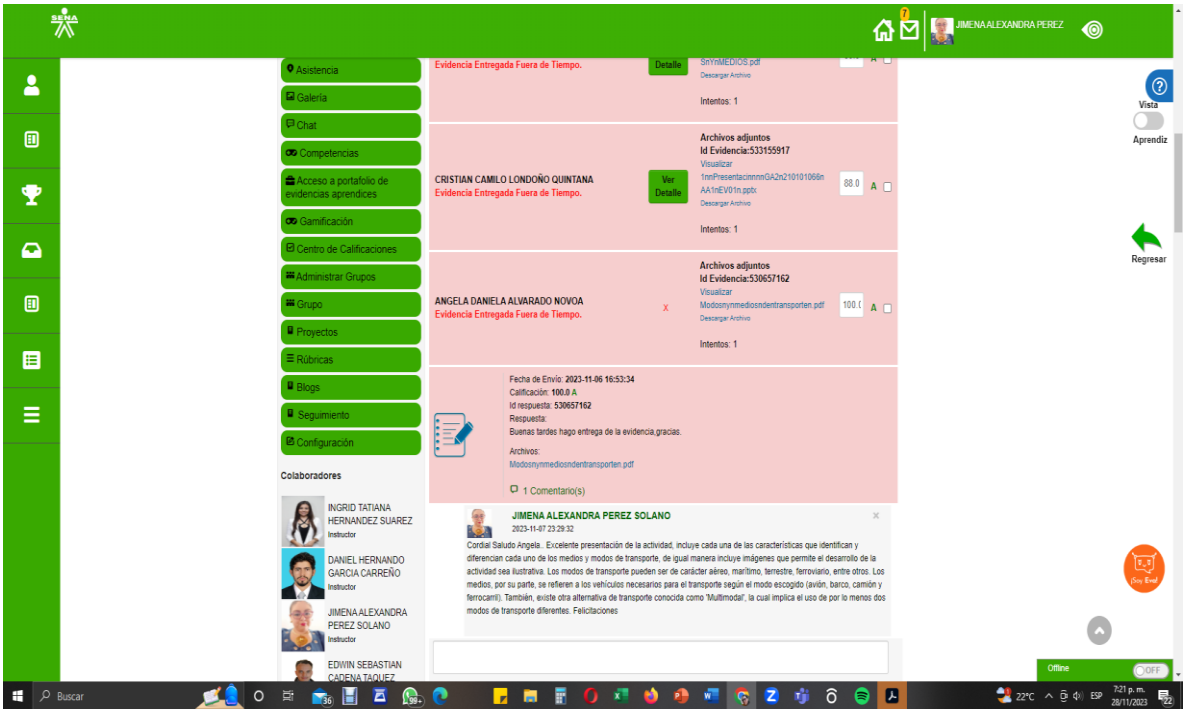


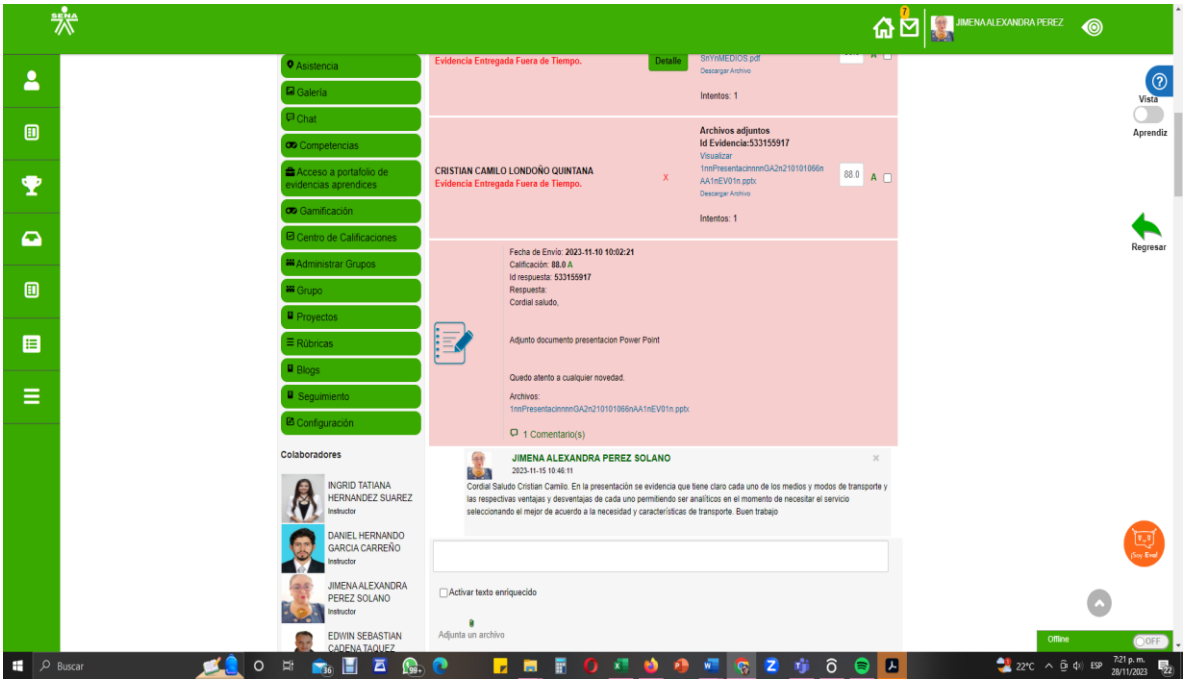
Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contractual.

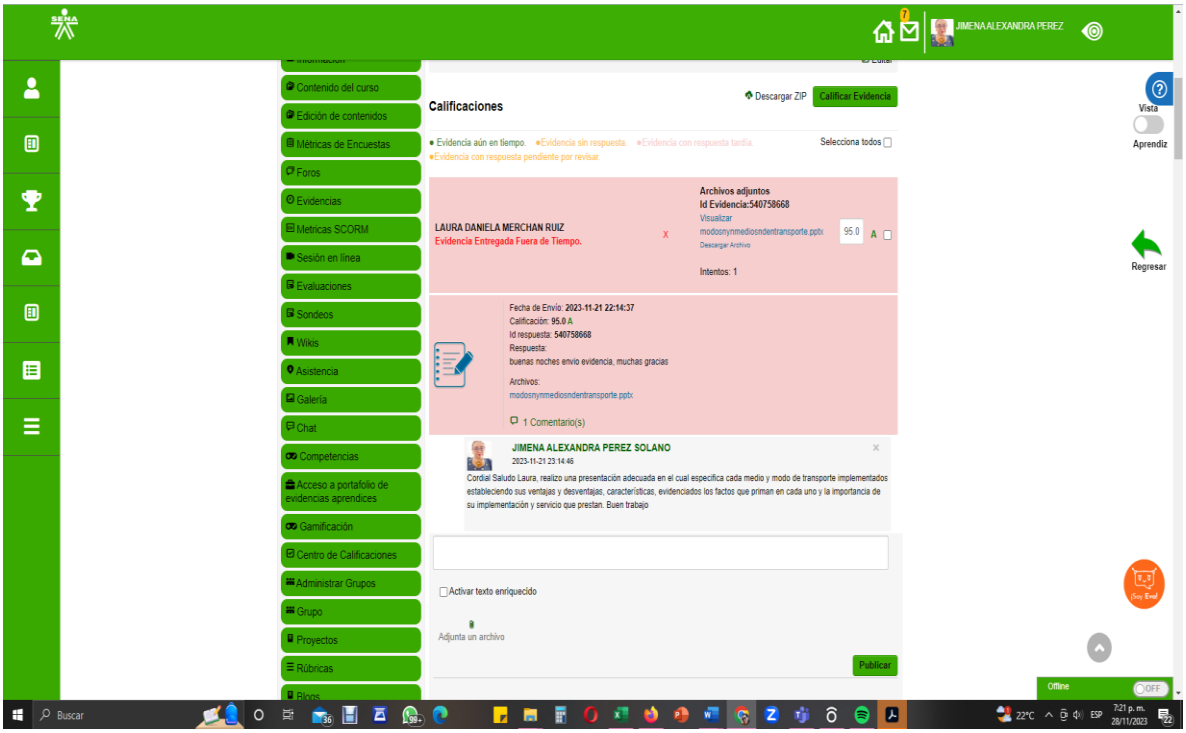


- Retroalimentación de Evidencias

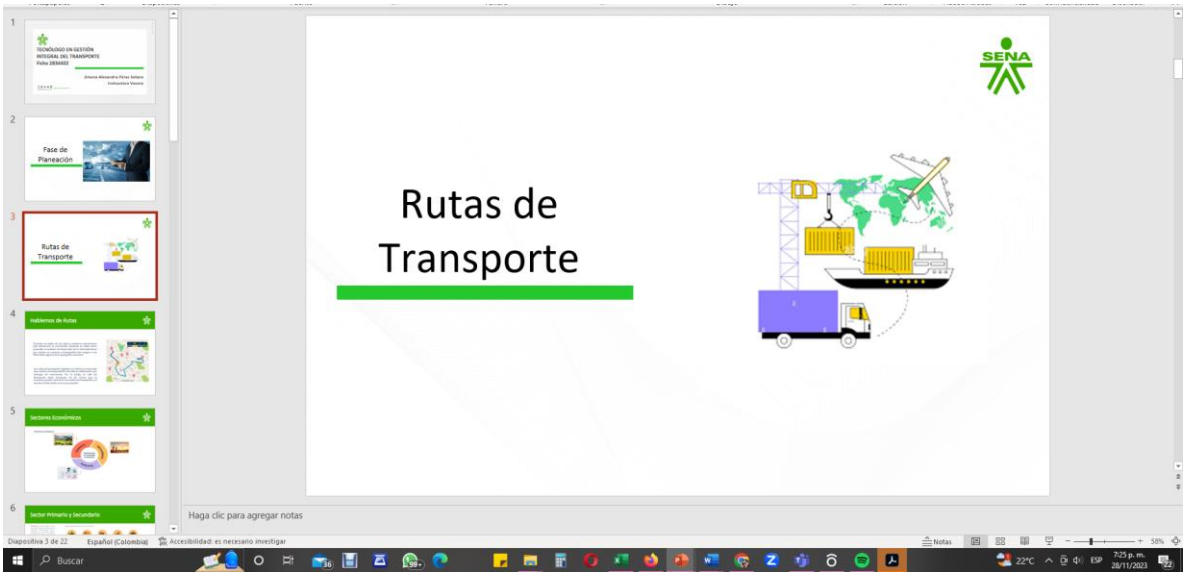


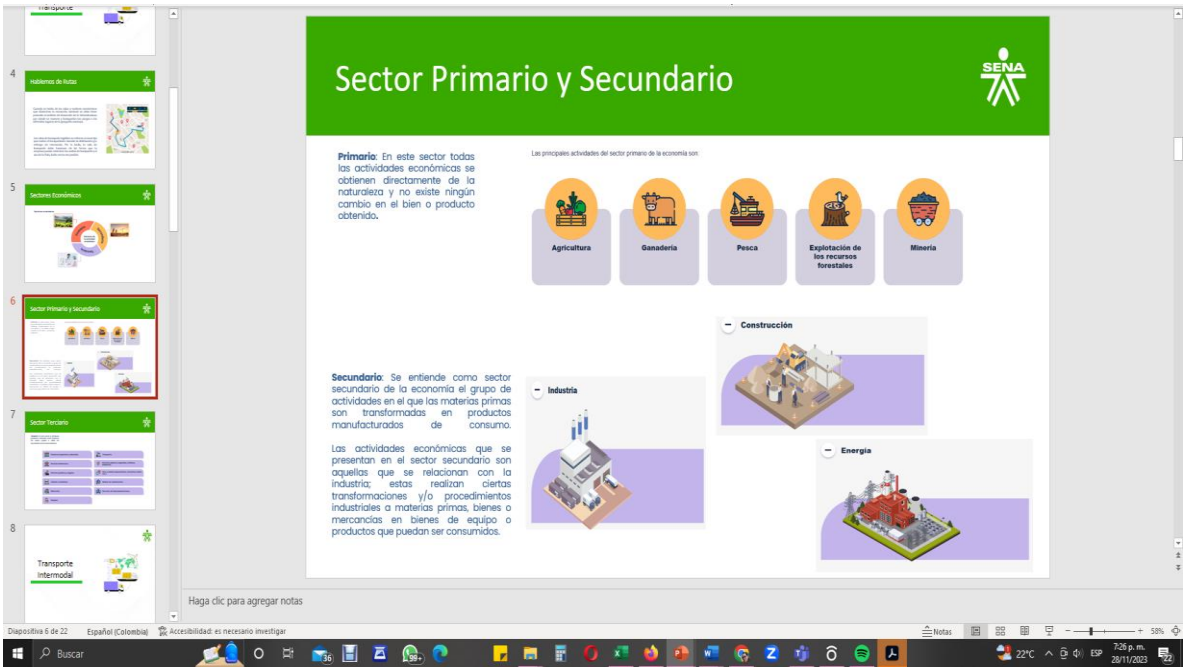


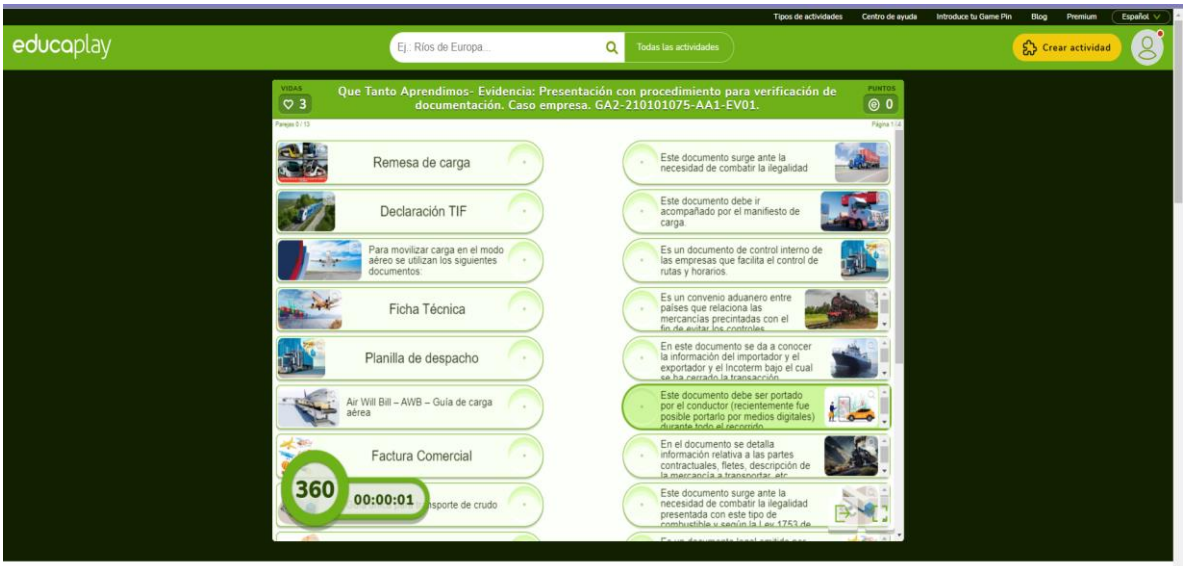

JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
INGRID TATIANA HERNANDEZ SUAREZ
Instructor
DANIEL HERNANDO GARCIA CARREÑO
Instructor
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
Instructor
EDWIN SEBASTIAN CADENA TAQUEZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Detalle
Intentos: 1
CRISTIAN CAMILO LONDOÑO QUINTANA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:533155917
Visualizar
Descargar Archivo
88.0
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-11-10 10:02:21
Calificación: 88.0 A
Id respuesta: 533155917
Respuesta:
Cordial saludo,
Adjunto documento presentacion Power Point
Quedo atento a cualquier novedad.
Archivos:
1 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
2023-11-15 10:46:11
Cordial Saludo Cristian Camilo. En la presentación se evidencia que tiene claro cada uno de los medios y modos de transporte y las respectivas ventajas y desventajas de cada uno permitiendo ser analíticos en el momento de necesitar el servicio seleccionando el mejor de acuerdo a la necesidad y características de transporte. Buen trabajo
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
22°C
ESP
7:21 p. m.
28/11/2023


JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía.
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
LAURA DANIELA MERCHAN RUIZ
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Archivos adjuntos
Id Evidencia:540758668
Visualizar
modosnynmediosndentransporte.pptx
Descargar Archivo
95.0
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-11-21 22:14:37
Calificación: 95.0 A
Id respuesta: 540758668
Respuesta:
buenas noches envio evidencia, muchas gracias
Archivos:
modosnynmediosndentransporte.pptx
1 Comentario(s)
JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO
2023-11-21 23:14:46
Cordial Saludo Laura, realizo una presentación adecuada en el cual especifica cada medio y modo de transporte implementados estableciendo sus ventajas y desventajas, características, evidenciados los factos que priman en cada uno y la importancia de su implementación y servicio que prestan. Buen trabajo
Activar texto enriquecido
Adjunta un archivo
Publicar
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
Buscar
22°C
ESP
7:21 p. m.
28/11/2023

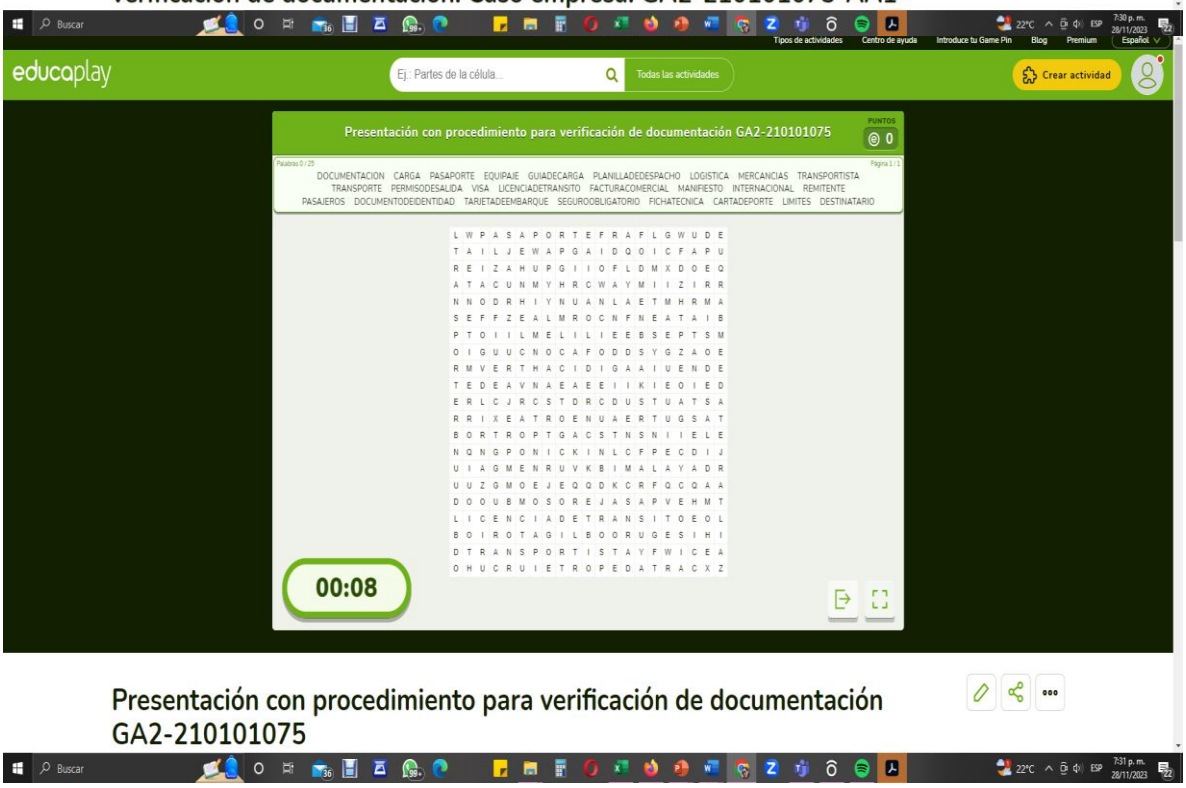
Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.





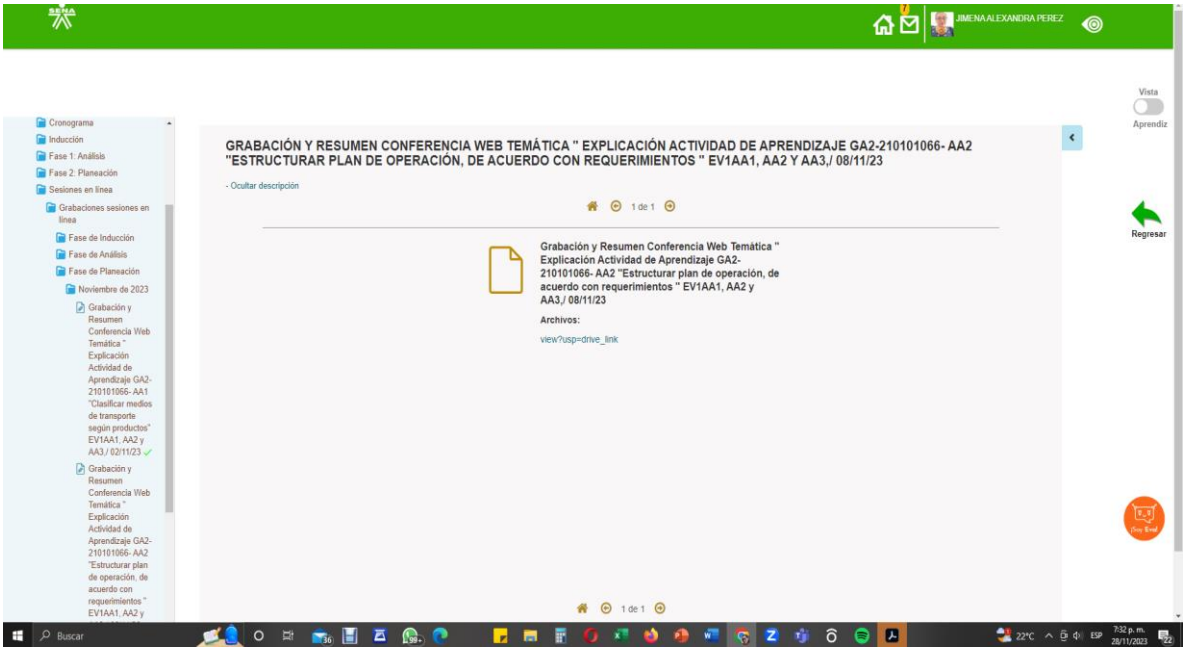


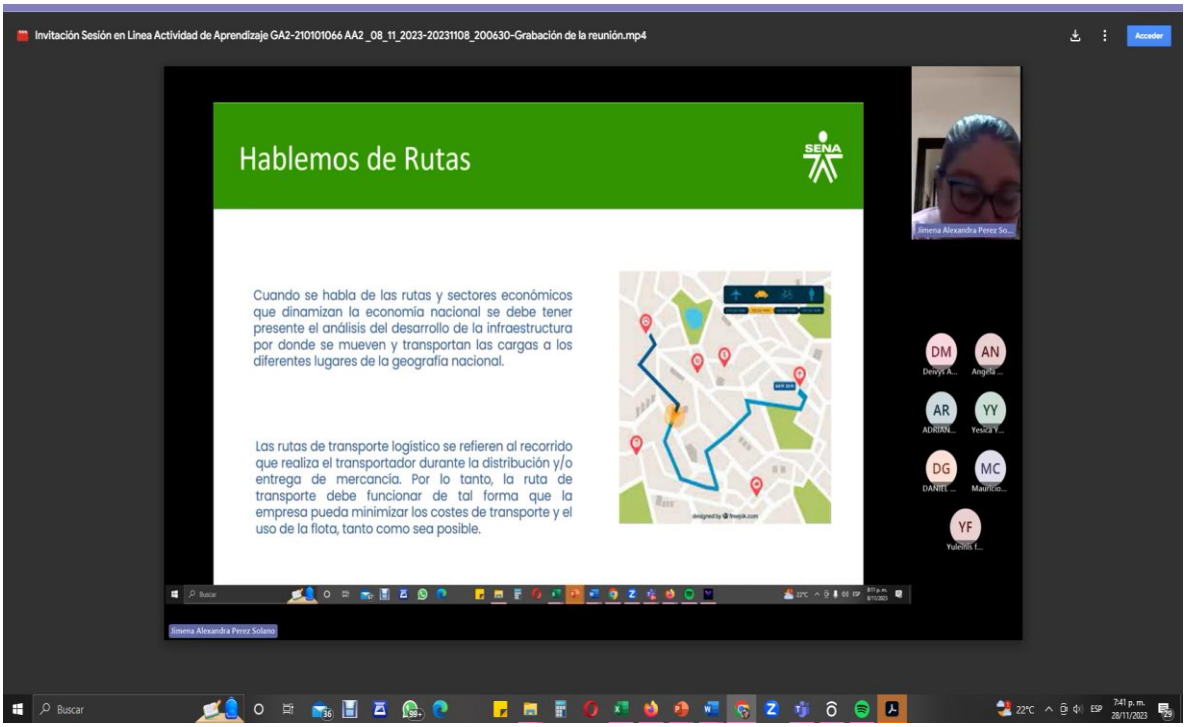
Que Tanto Aprendimos- Evidencia: Presentación con procedimiento para verificación de documentación. Caso empresa. GA2-210101075-AA1-

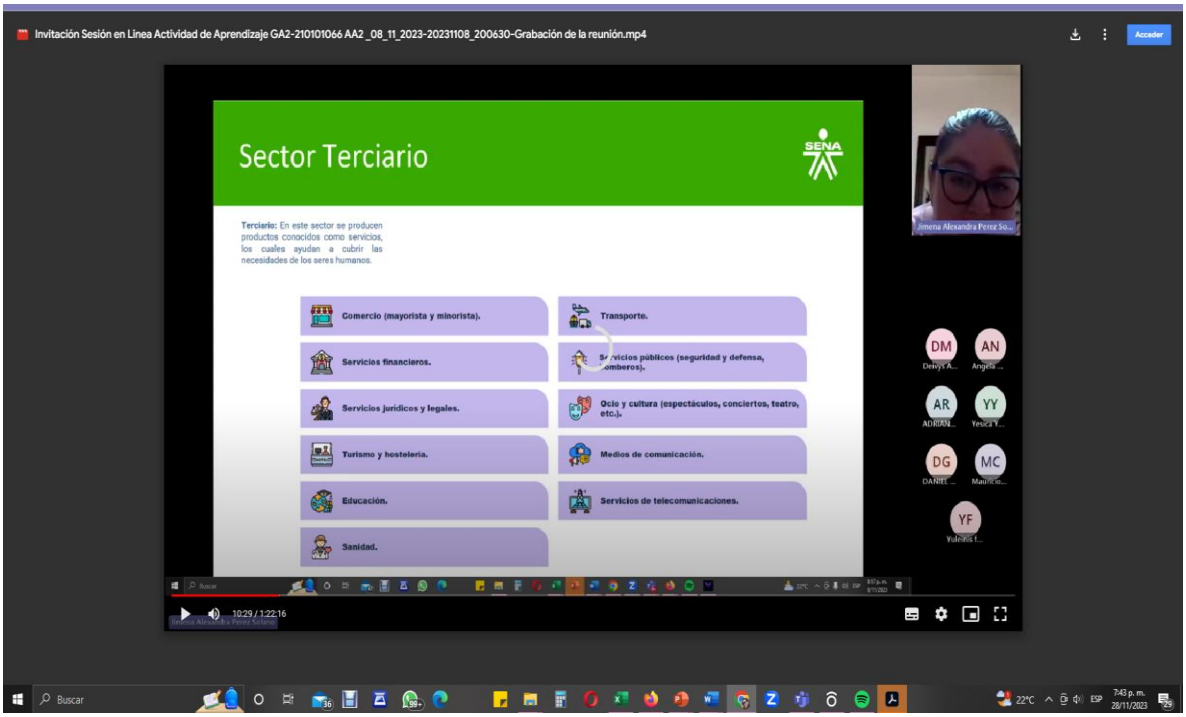


Presentación con procedimiento para verificación de documentación GA2-210101075

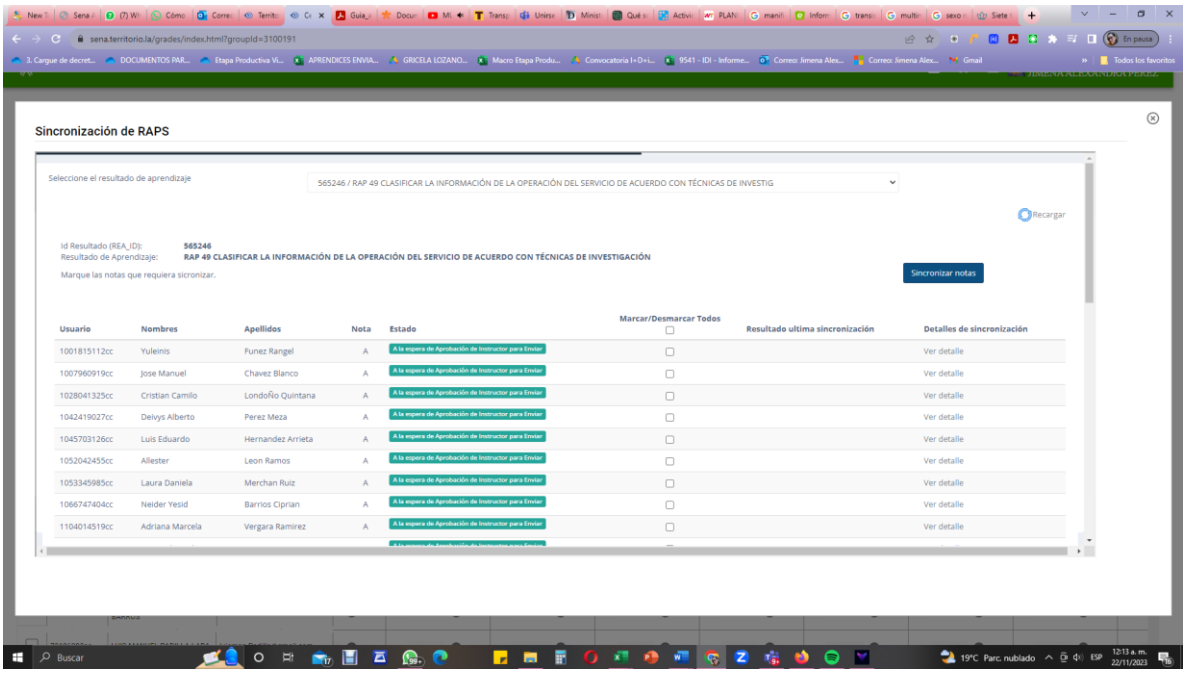
*Programación Sesiones en línea.

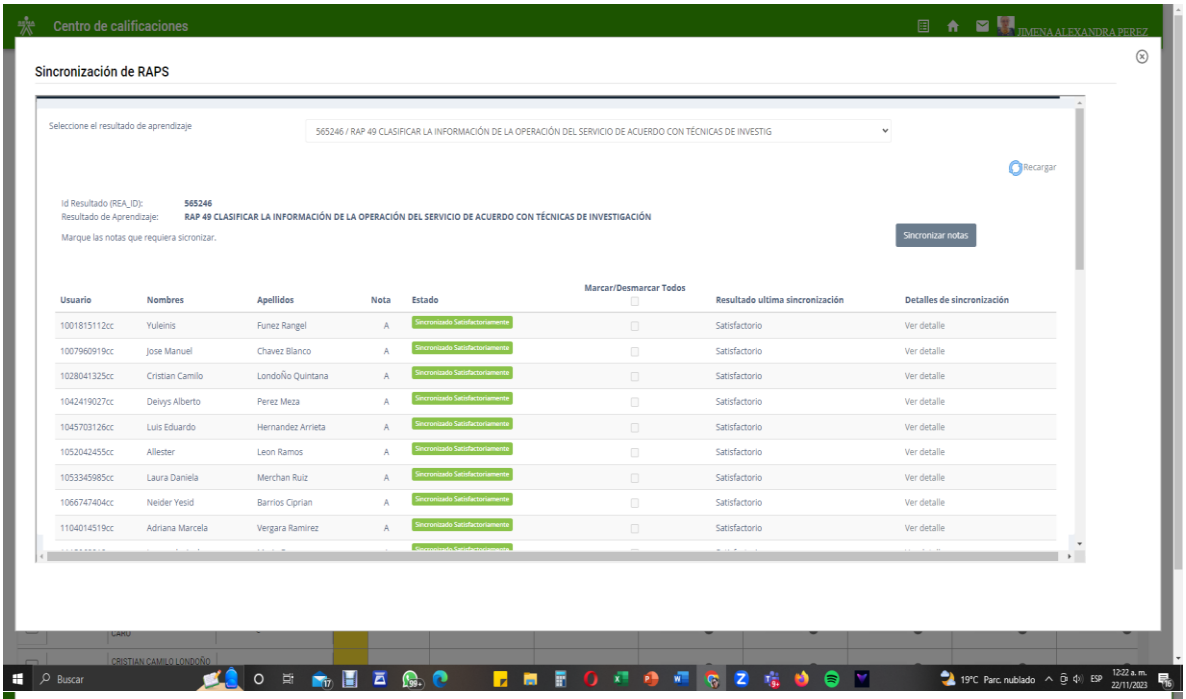


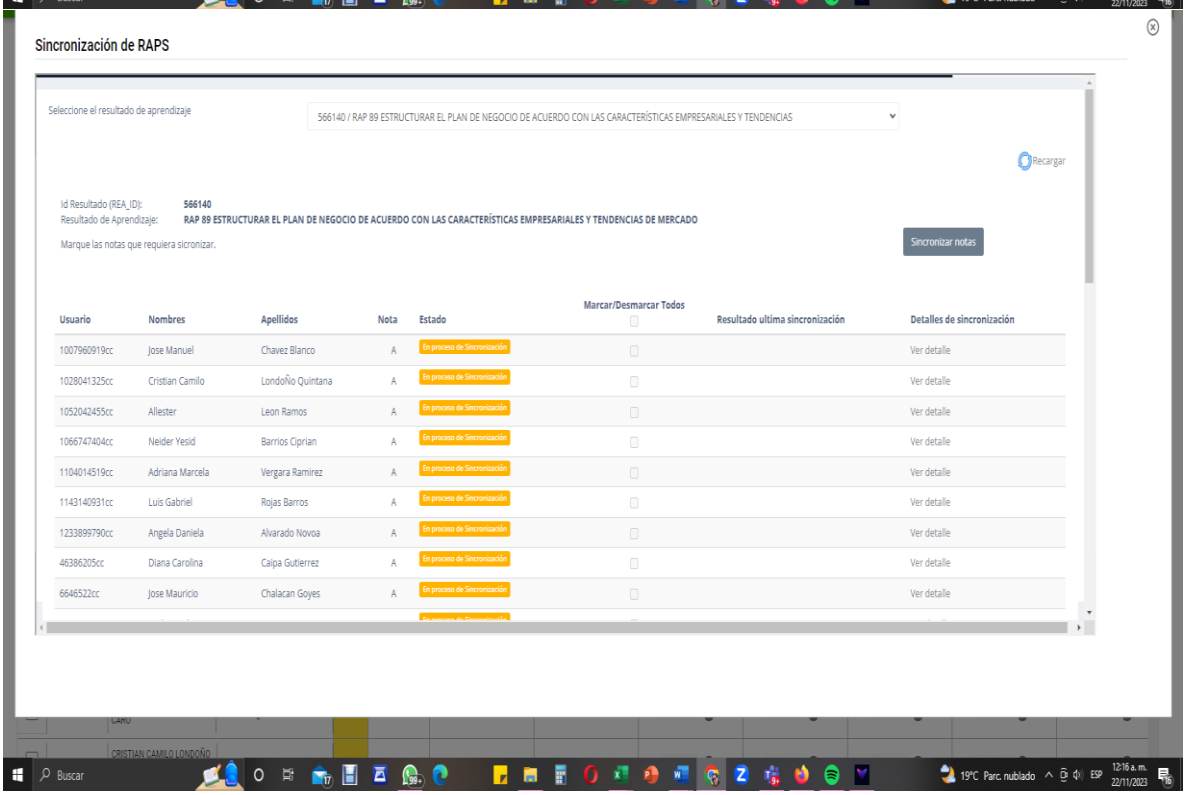


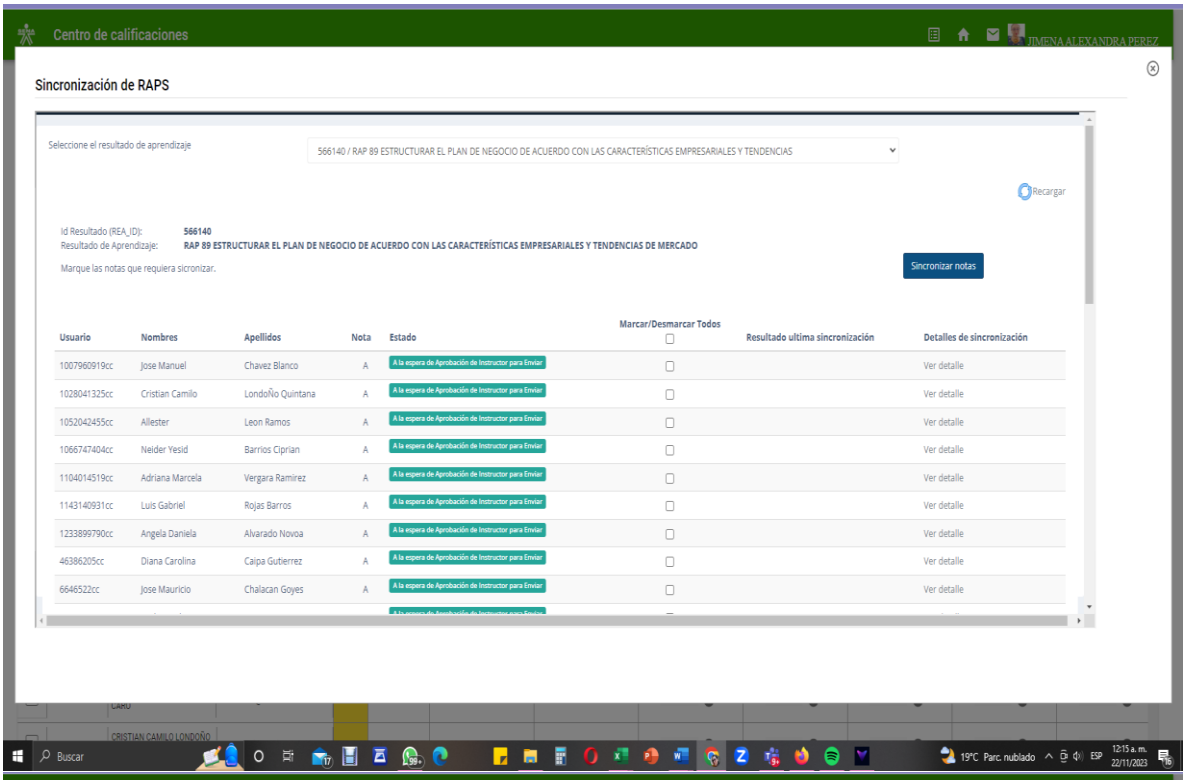


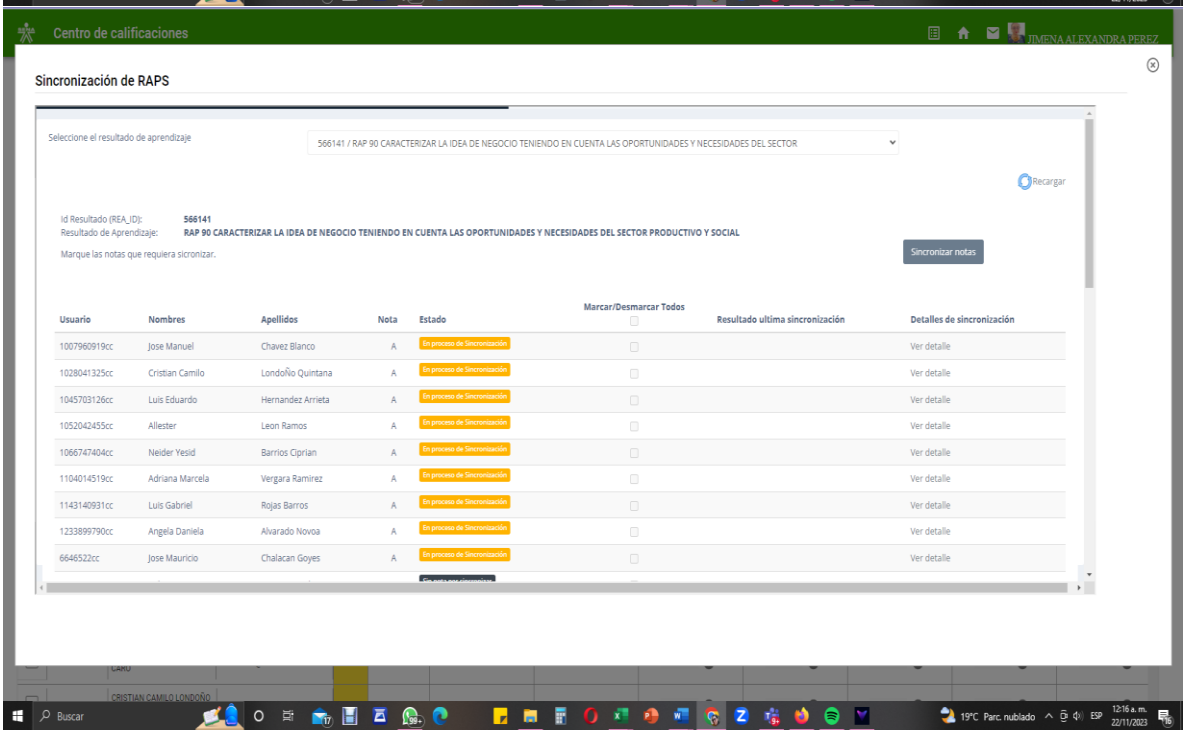
- Emisión de Juicios evaluativos- RAP

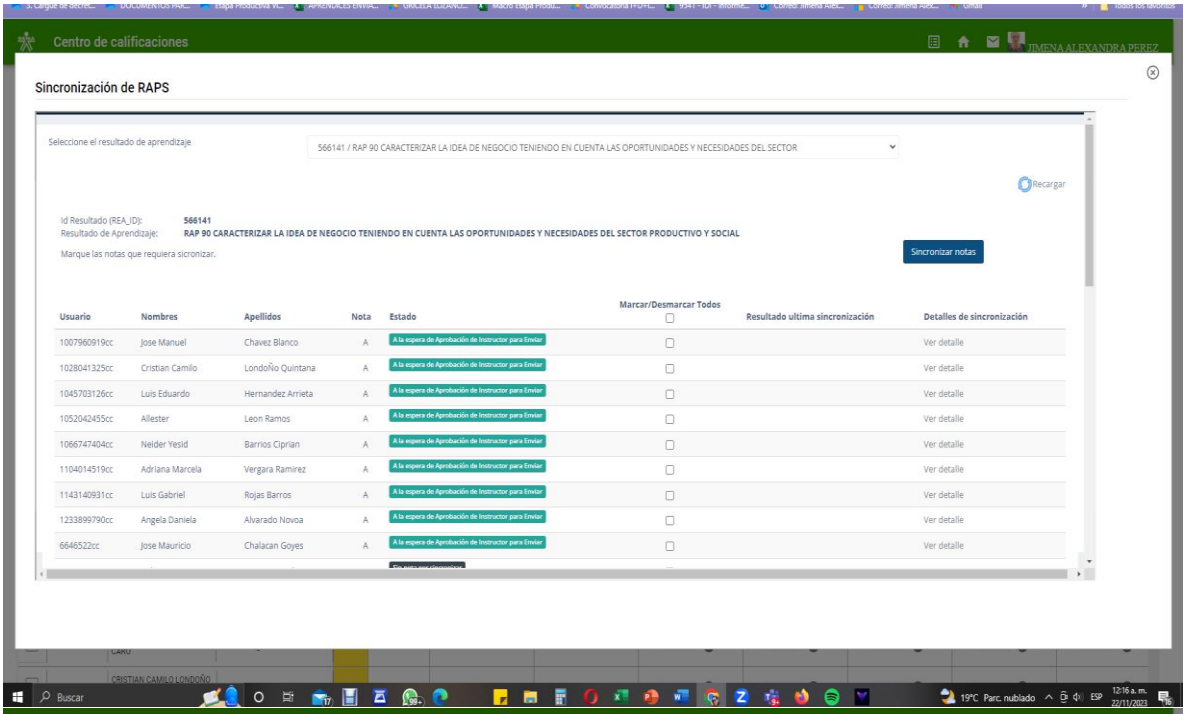


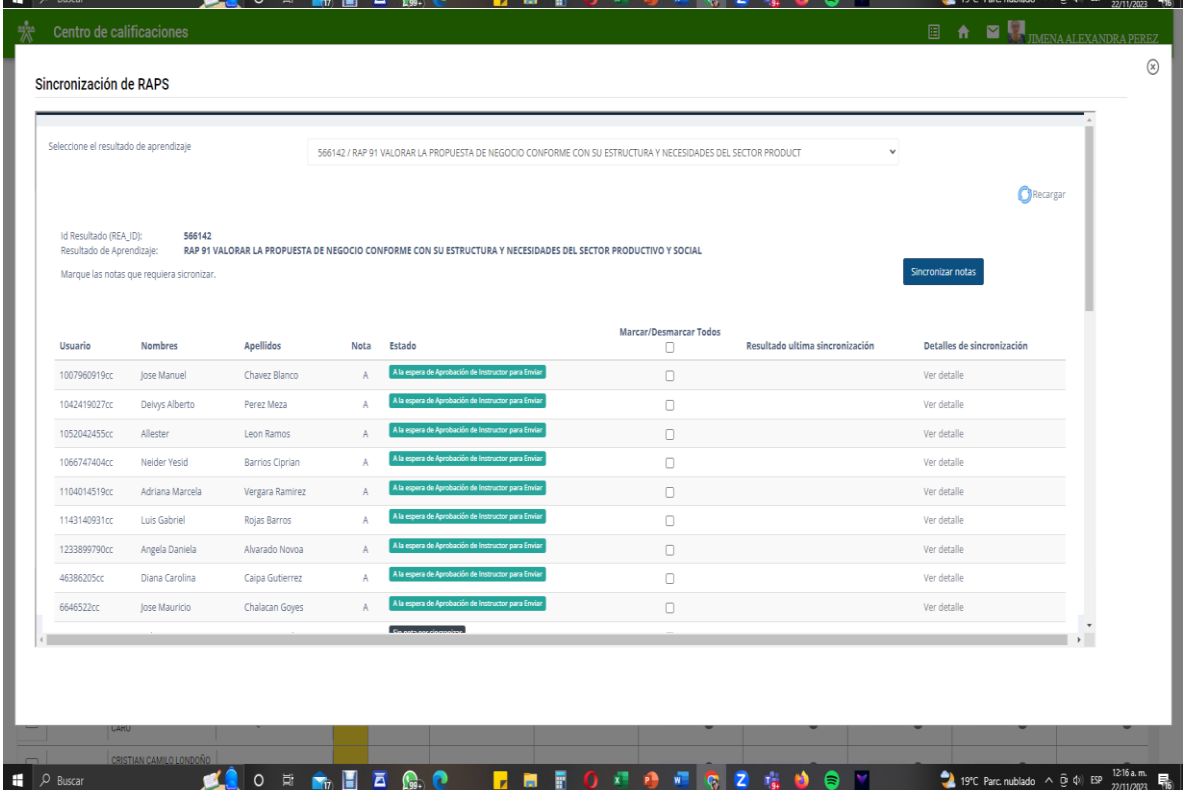

Centro de calificaciones
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
565246 / RAP 49 CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE INVESTIG
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 565246
Resultado de Aprendizaje: RAP 49 CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1001815112cc Yuleinis Funez Rangel A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1007960919cc Jose Manuel Chavez Blanco A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1028041325cc Cristian Camilo LondoÑo Quintana A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1042419027cc Deivys Alberto Perez Meza A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1045703126cc Luis Eduardo Hernandez Arrieta A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1052042455cc Allester Leon Ramos A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1053345985cc Laura Daniela Merchan Ruiz A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1066747404cc Neider Yesid Barrios Ciprian A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1104014519cc Adriana Marcela Vergara Ramirez A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
Buscar
19°C Parc. nublado
ESP
12:22 a. m.
22/11/2023

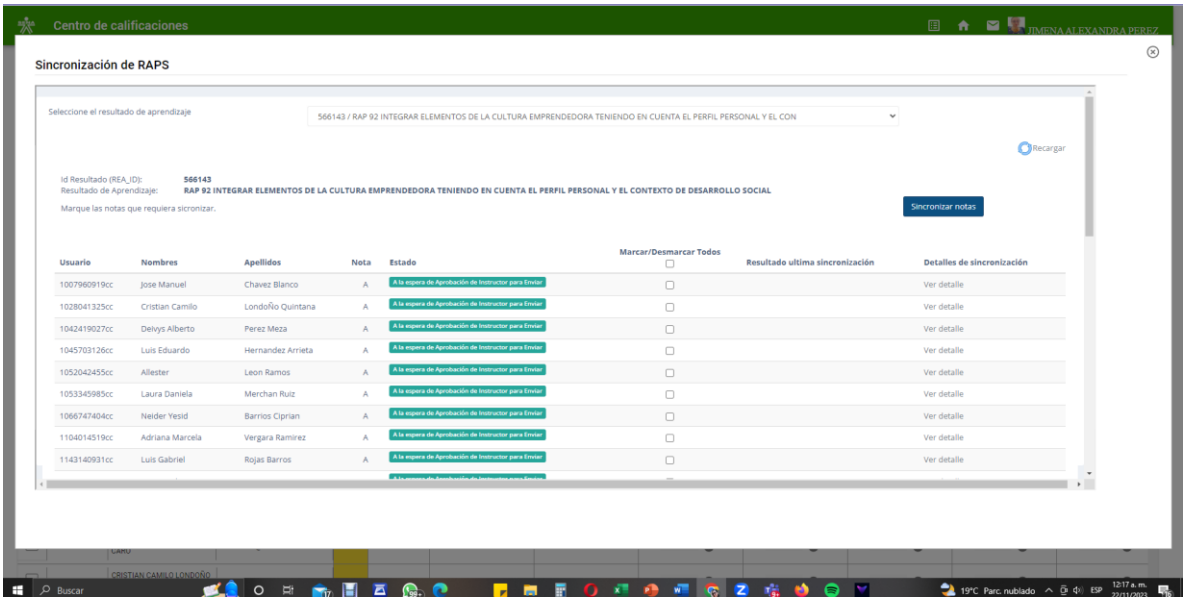

Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
566140 / RAP 89 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 566140
Resultado de Aprendizaje: RAP 89 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007960919cc Jose Manuel Chavez Blanco A En proceso de Sincronización Ver detalle
1028041325cc Cristian Camilo LondoÑo Quintana A En proceso de Sincronización Ver detalle
1052042455cc Allester Leon Ramos A En proceso de Sincronización Ver detalle
1066747404cc Neider Yesid Barrios Ciprian A En proceso de Sincronización Ver detalle
1104014519cc Adriana Marcela Vergara Ramirez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1143140931cc Luis Gabriel Rojas Barros A En proceso de Sincronización Ver detalle
1233899790cc Angela Daniela Alvarado Novoa A En proceso de Sincronización Ver detalle
46386205cc Diana Carolina Caipa Gutierrez A En proceso de Sincronización Ver detalle
6646522cc Jose Mauricio Chalacan Goyes A En proceso de Sincronización Ver detalle
Buscar
19°C Parc. nublado
ESP
12:16 a. m.
22/11/2023


Centro de calificaciones
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
566140 / RAP 89 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 566140
Resultado de Aprendizaje: RAP 89 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007960919cc Jose Manuel Chavez Blanco A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1028041325cc Cristian Camilo LondoÑo Quintana A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1052042455cc Allester Leon Ramos A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1066747404cc Neider Yesid Barrios Ciprian A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1104014519cc Adriana Marcela Vergara Ramirez A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1143140931cc Luis Gabriel Rojas Barros A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1233899790cc Angela Daniela Alvarado Novoa A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
46386205cc Diana Carolina Caipa Gutierrez A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
6646522cc Jose Mauricio Chalacan Goyes A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
Buscar
19°C Parc. nublado
ESP
12:15 a. m.
22/11/2023

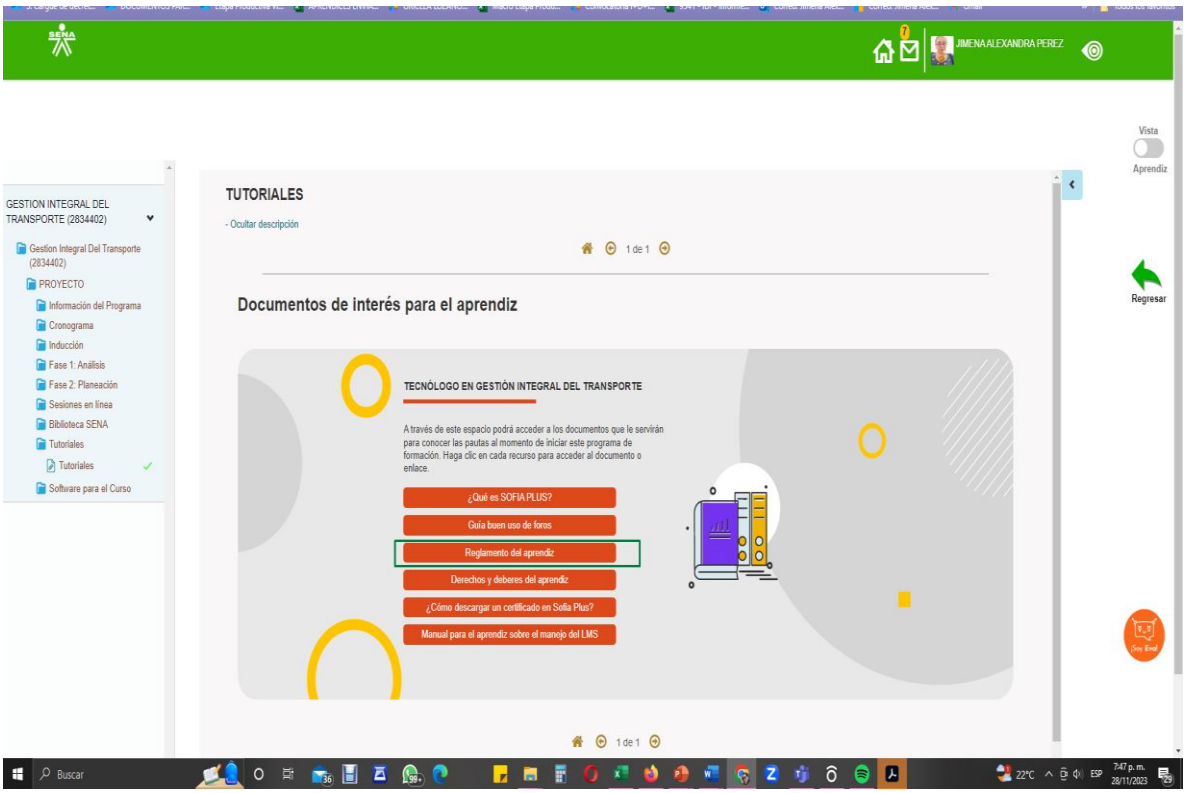

Centro de calificaciones
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
566141 / RAP 90 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 566141
Resultado de Aprendizaje: RAP 90 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007960919cc Jose Manuel Chavez Blanco A En proceso de Sincronización Ver detalle
1028041325cc Cristian Camilo LondoÑo Quintana A En proceso de Sincronización Ver detalle
1045703126cc Luis Eduardo Hernandez Arrieta A En proceso de Sincronización Ver detalle
1052042455cc Allester Leon Ramos A En proceso de Sincronización Ver detalle
1066747404cc Neider Yesid Barrios Ciprian A En proceso de Sincronización Ver detalle
1104014519cc Adriana Marcela Vergara Ramirez A En proceso de Sincronización Ver detalle
1143140931cc Luis Gabriel Rojas Barros A En proceso de Sincronización Ver detalle
1233899790cc Angela Daniela Alvarado Novoa A En proceso de Sincronización Ver detalle
6646522cc Jose Mauricio Chalacan Goyes A En proceso de Sincronización Ver detalle
Buscar
19°C Parc. nublado
ESP
12:16 a. m.
22/11/2023

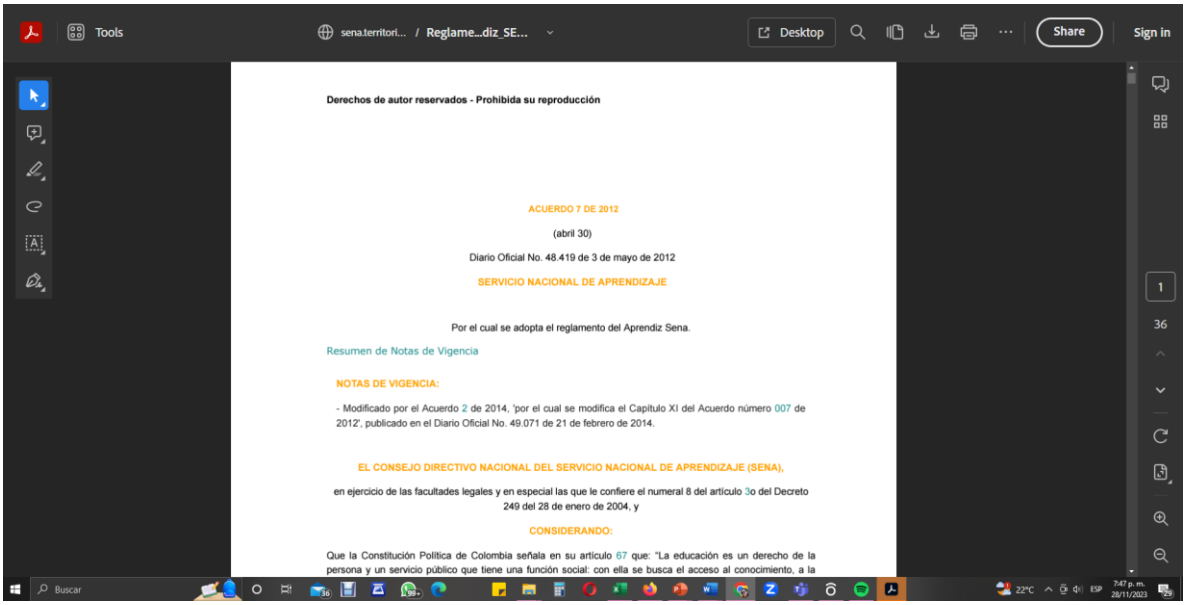

Centro de calificaciones
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
566141 / RAP 90 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 566141
Resultado de Aprendizaje: RAP 90 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007960919cc Jose Manuel Chavez Blanco A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1028041325cc Cristian Camilo LondoÑo Quintana A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1045703126cc Luis Eduardo Hernandez Arrieta A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1052042455cc Allester Leon Ramos A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1066747404cc Neider Yesid Barrios Ciprian A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1104014519cc Adriana Marcela Vergara Ramirez A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1143140931cc Luis Gabriel Rojas Barros A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1233899790cc Angela Daniela Alvarado Novoa A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
6646522cc Jose Mauricio Chalacan Goyes A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
Buscar
19°C Parc. nublado
ESP
12:16 a. m.
22/11/2023


Centro de calificaciones
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
566142 / RAP 91 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCT
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 566142
Resultado de Aprendizaje: RAP 91 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007960919cc Jose Manuel Chavez Blanco A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1042419027cc Delvys Alberto Perez Meza A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1052042455cc Allester Leon Ramos A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1066747404cc Neider Yesid Barrios Ciprian A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1104014519cc Adriana Marcela Vergara Ramirez A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1143140931cc Luis Gabriel Rojas Barros A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
1233899790cc Angela Daniela Alvarado Novoa A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
46386205cc Diana Carolina Caipa Gutierrez A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
6646522cc Jose Mauricio Chalacan Goyes A A la espera de Aprobación de Instructor para Enviar Ver detalle
Buscar
19°C Parc. nublado
ESP
12:16 a. m.
22/11/2023



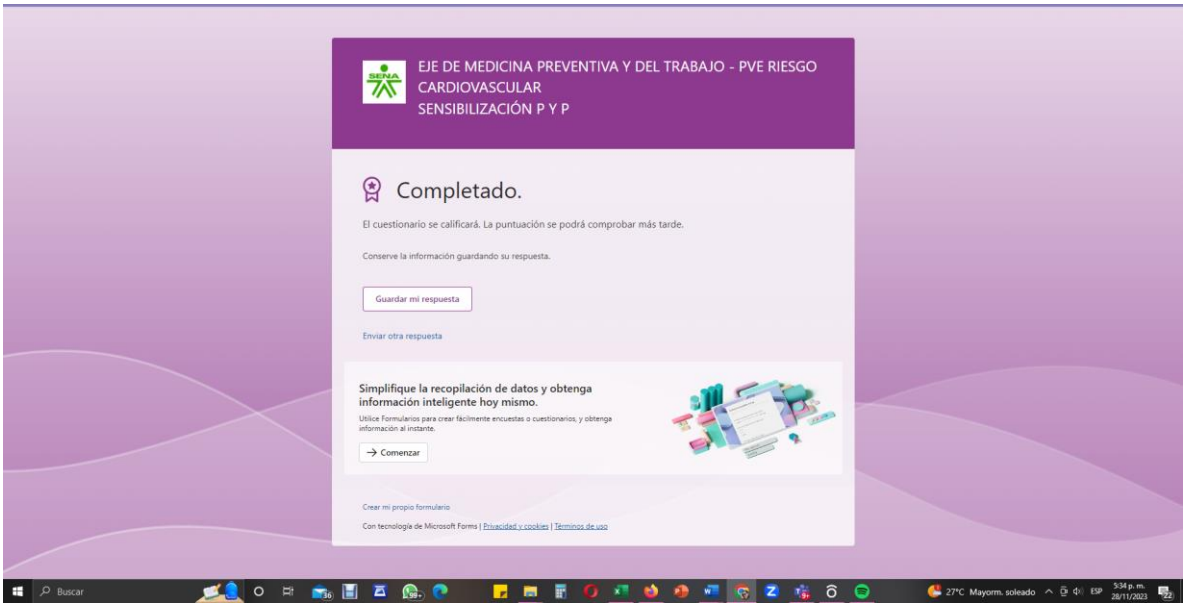
Obligación 11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.





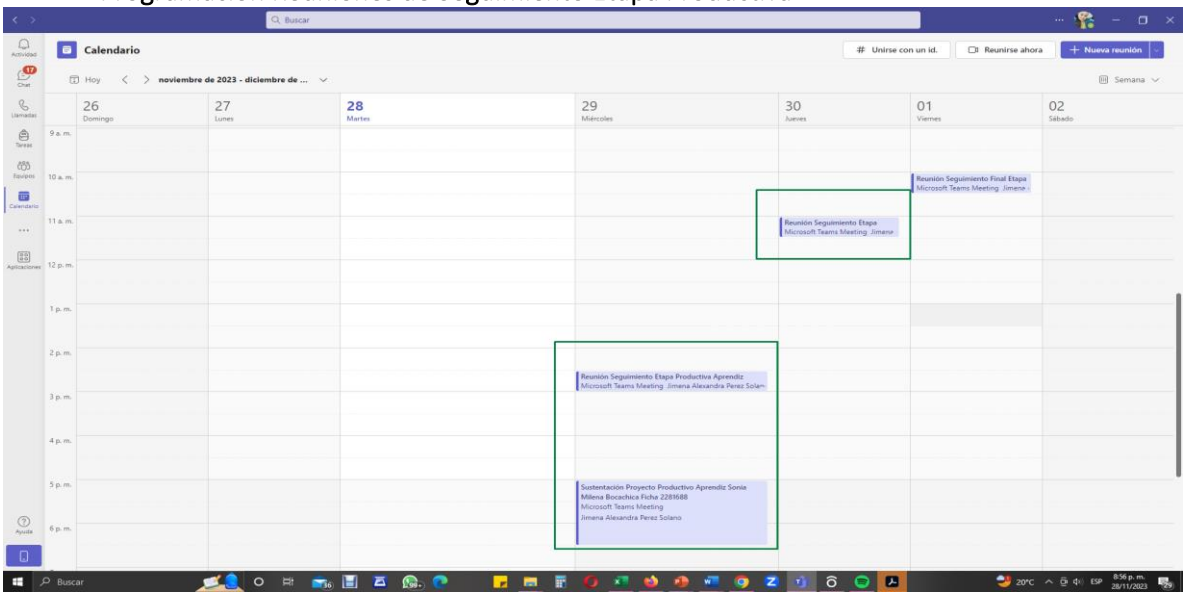
Obligación 13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

- Se realizo el diligenciamiento del formulario 10 Recomendaciones Para Reducir Tu Riesgo Cardiovascular" el día 28/11/2023.

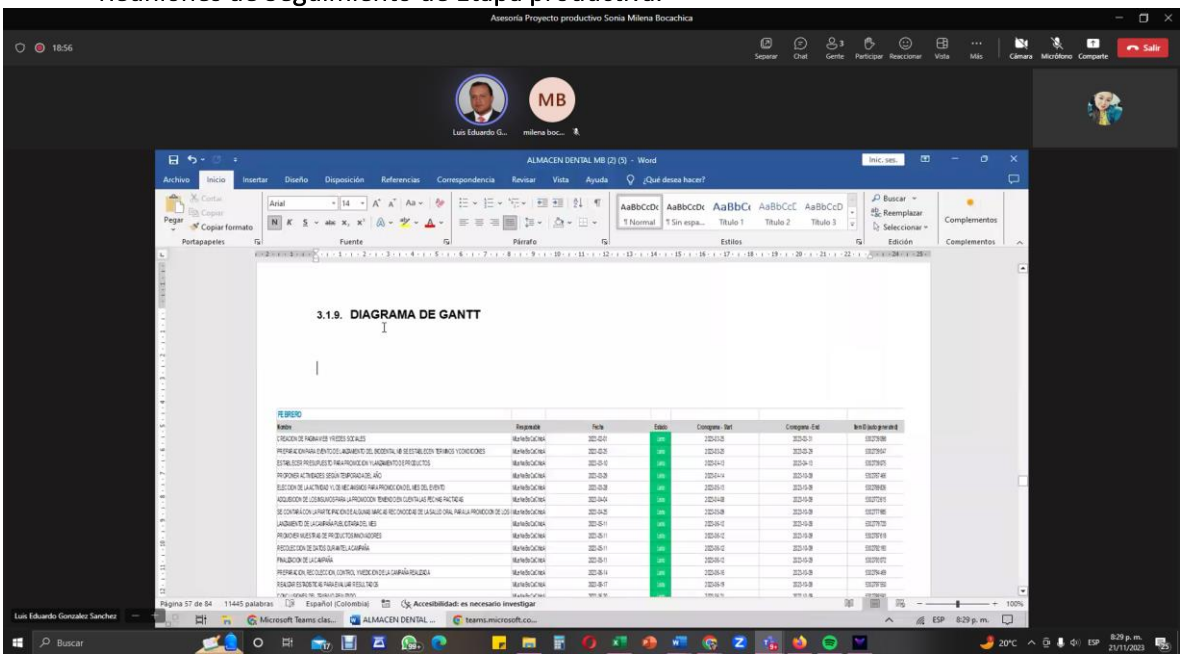


Obligación 15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

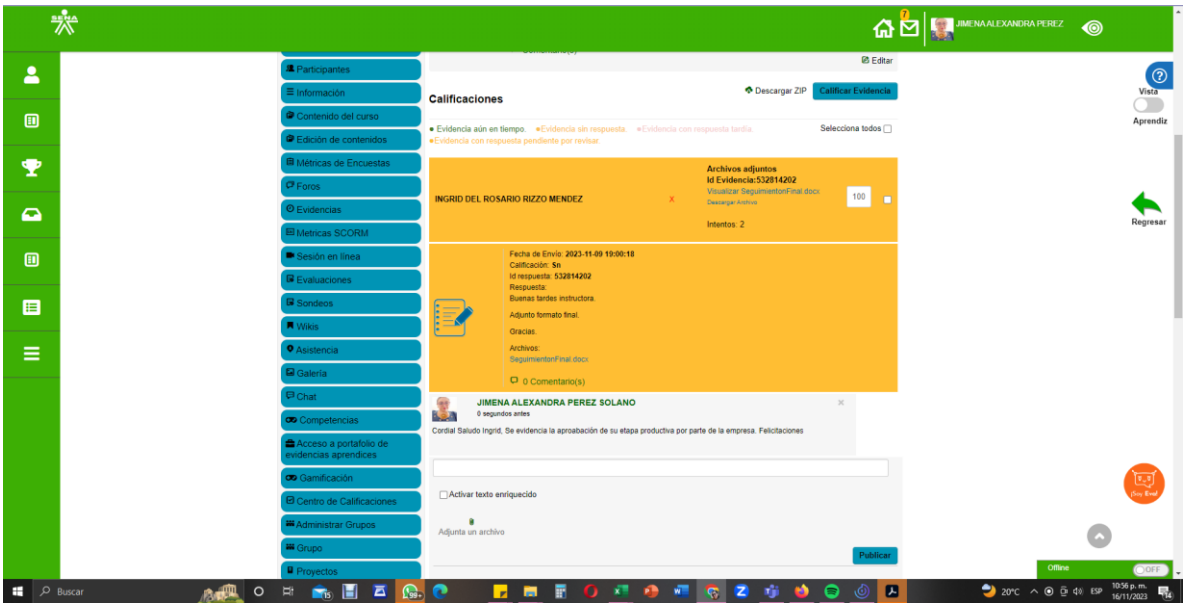
- Programación Reuniones de Seguimiento Etapa Productiva



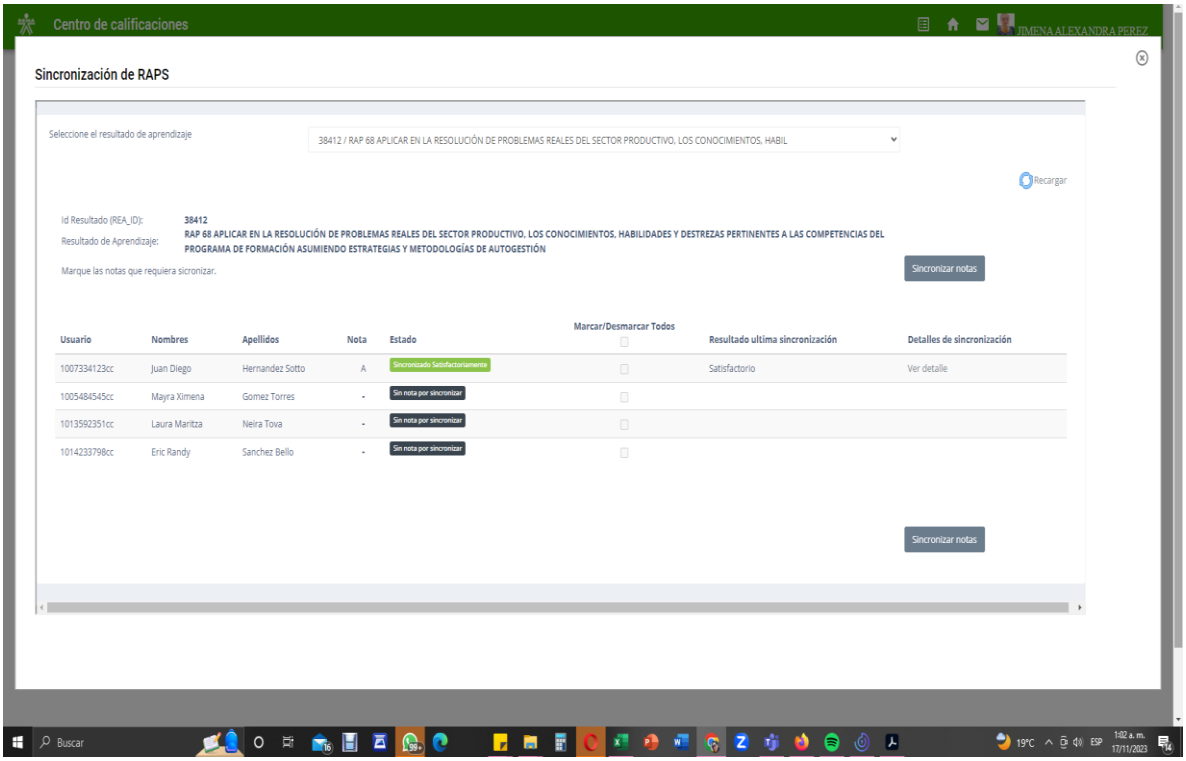
- Reuniones de Seguimiento de Etapa productiva.

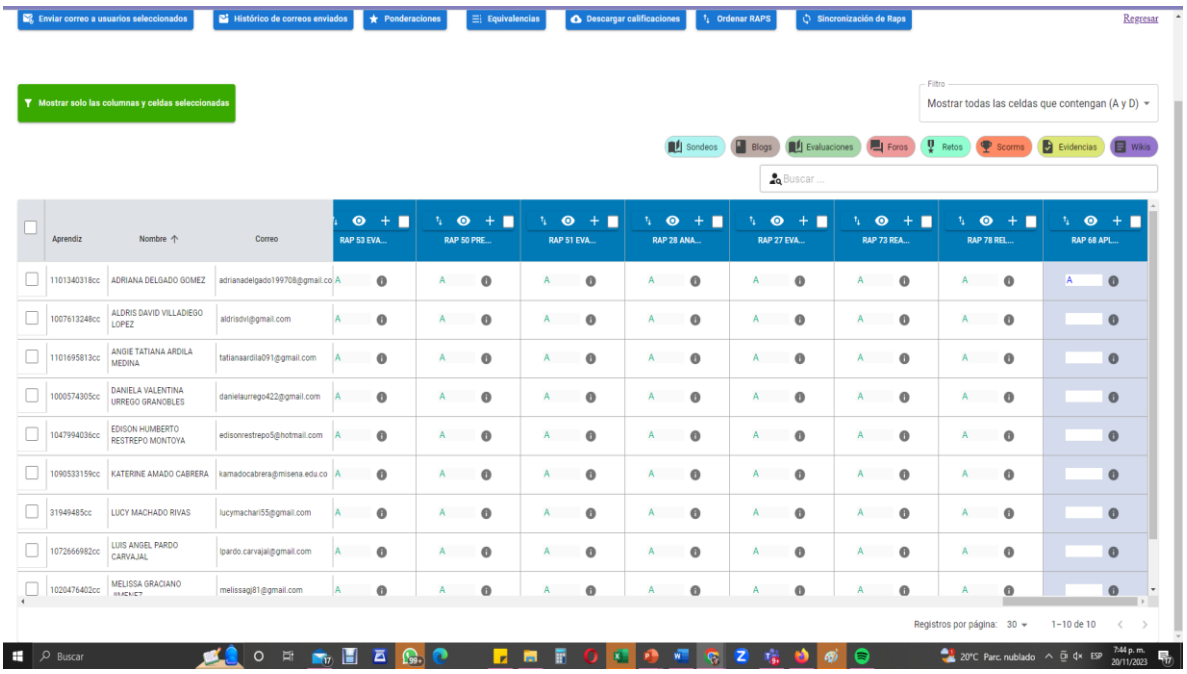


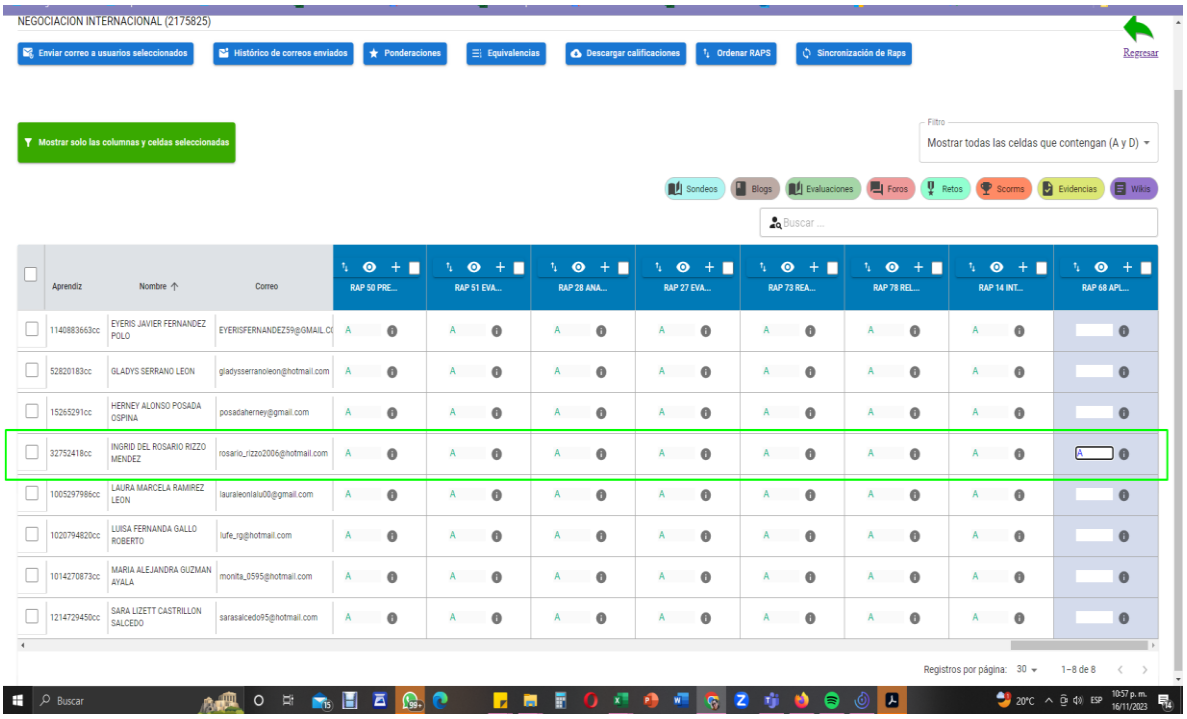
- Retroalimentación bitácoras Etapa productiva

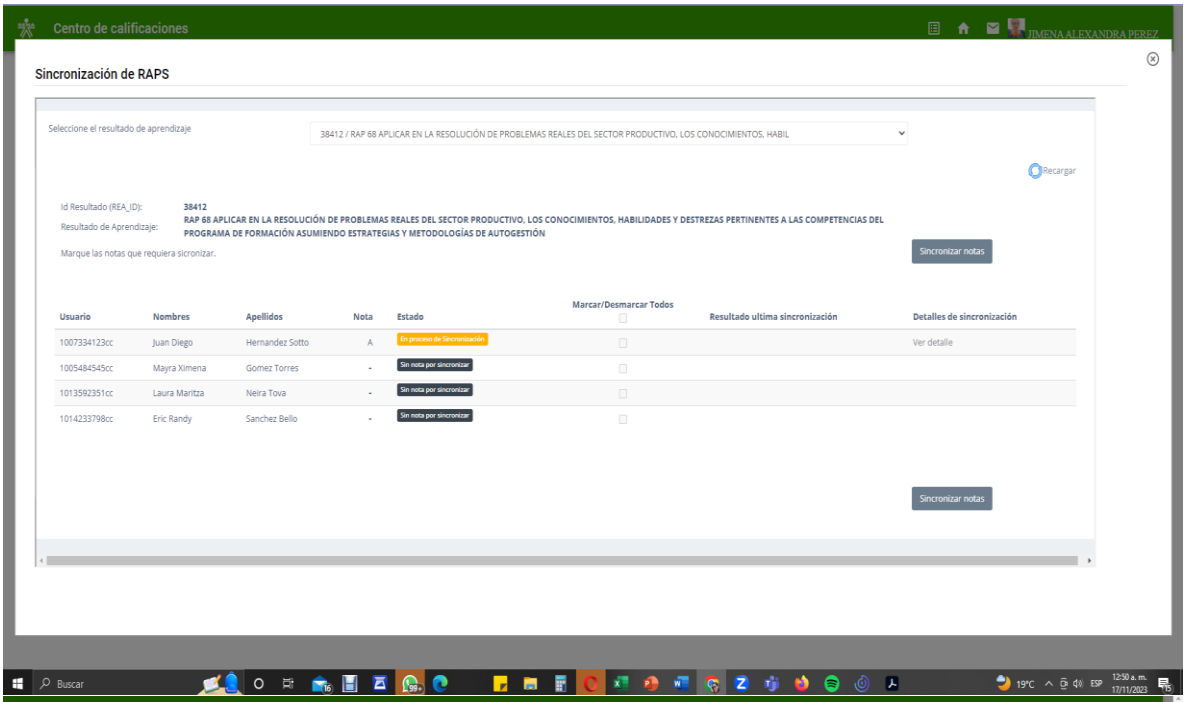


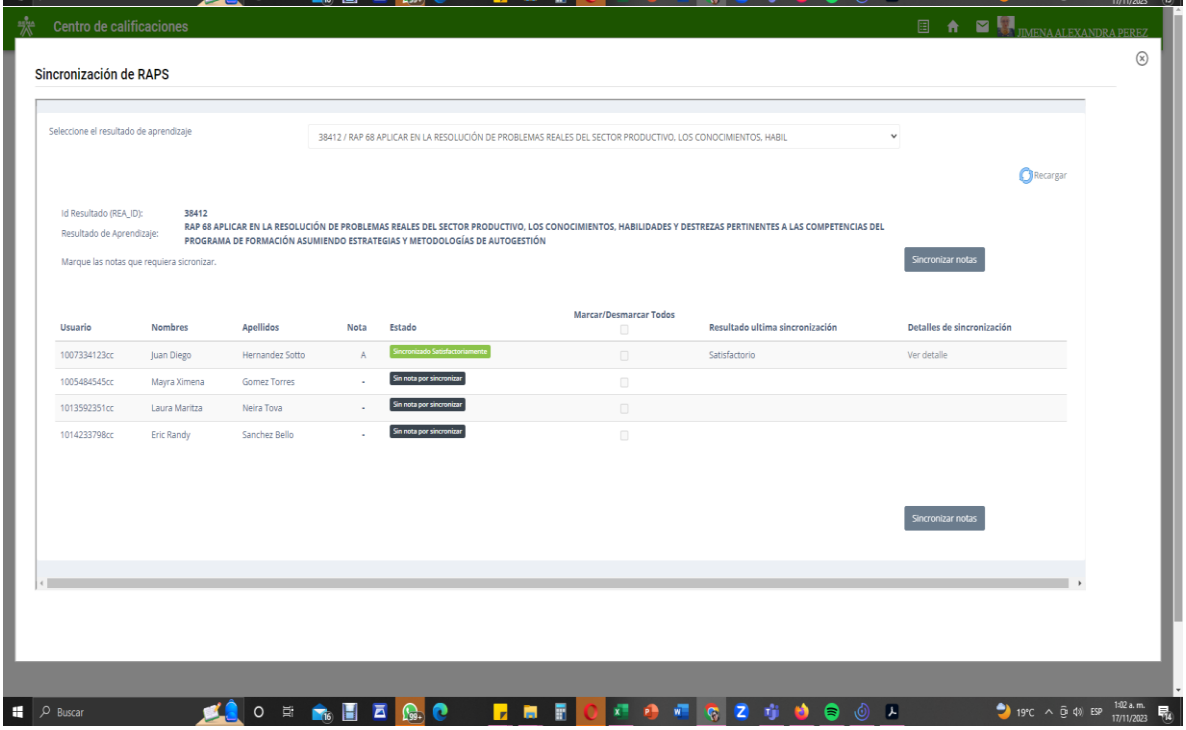
- Aprobación de Rap Etapa productiva

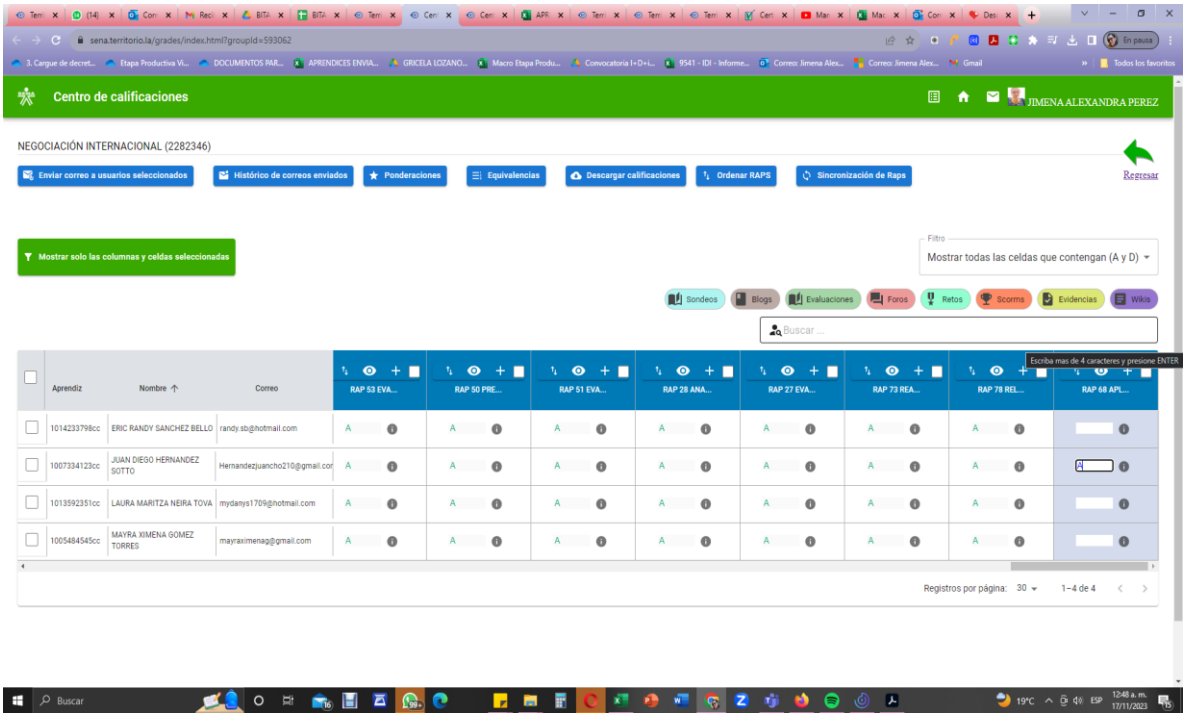



Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 53 EVA...
RAP 50 PRE...
RAP 51 EVA...
RAP 28 ANA...
RAP 27 EVA...
RAP 73 REA...
RAP 78 REL...
RAP 68 APL...
1101340318cc ADRIANA DELGADO GOMEZ adrianadelgado199708@gmail.co
1007613248cc ALDRIS DAVID VILLADIEGO LOPEZ aldrisdvl@gmail.com
1101695813cc ANGIE TATIANA ARDILA MEDINA tatianaardila091@gmail.com
1000574305cc DANIELA VALENTINA URREGO GRANOBLES danielaurrego422@gmail.com
1047994036cc EDISON HUMBERTO RESTREPO MONTOYA edisonrestrepo5@hotmail.com
1090533159cc KATERINE AMADO CABRERA kamadocabrera@misena.edu.co
31949485cc LUCY MACHADO RIVAS lucymachari55@gmail.com
1072666982cc LUIS ANGEL PARDO CARVAJAL lpardo.carvajal@gmail.com
1020476402cc MELISSA GRACIANO
melissagj81@gmail.com
Registros por página: 30
1–10 de 10

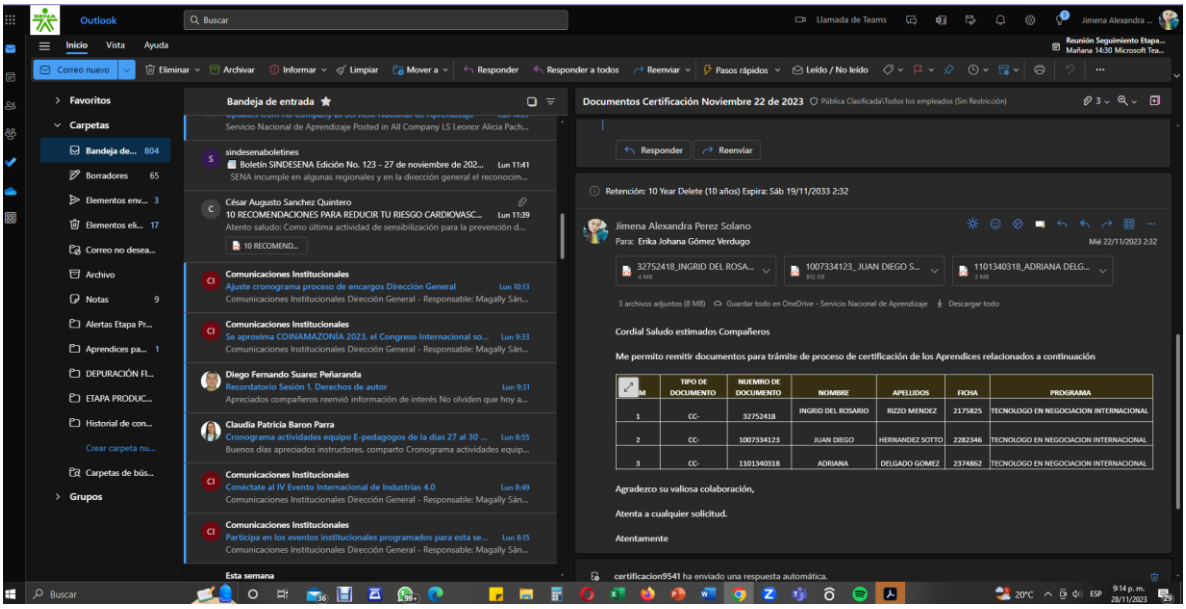

NEGOCIACION INTERNACIONAL (2175825)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 50 PRE...
RAP 51 EVA...
RAP 28 ANA...
RAP 27 EVA...
RAP 73 REA...
RAP 78 REL...
RAP 14 INT...
RAP 68 APL...
1140883663cc EYERIS JAVIER FERNANDEZ POLO EYERISFERNANDEZ59@GMAIL.C
52820183cc GLADYS SERRANO LEON gladysserranoleon@hotmail.com
15265291cc HERNEY ALONSO POSADA OSPINA posadaherney@gmail.com
32752418cc INGRID DEL ROSARIO RIZZO MENDEZ rosario_rizzo2006@hotmail.com
1005297986cc LAURA MARCELA RAMIREZ LEON lauraleonlalu00@gmail.com
1020794820cc LUISA FERNANDA GALLO ROBERTO lufe_rg@hotmail.com
1014270873cc MARIA ALEJANDRA GUZMAN AYALA monita_0595@hotmail.com
1214729450cc SARA LIZETT CASTRILLON SALCEDO sarasalcedo95@hotmail.com
Registros por página: 30
1–8 de 8

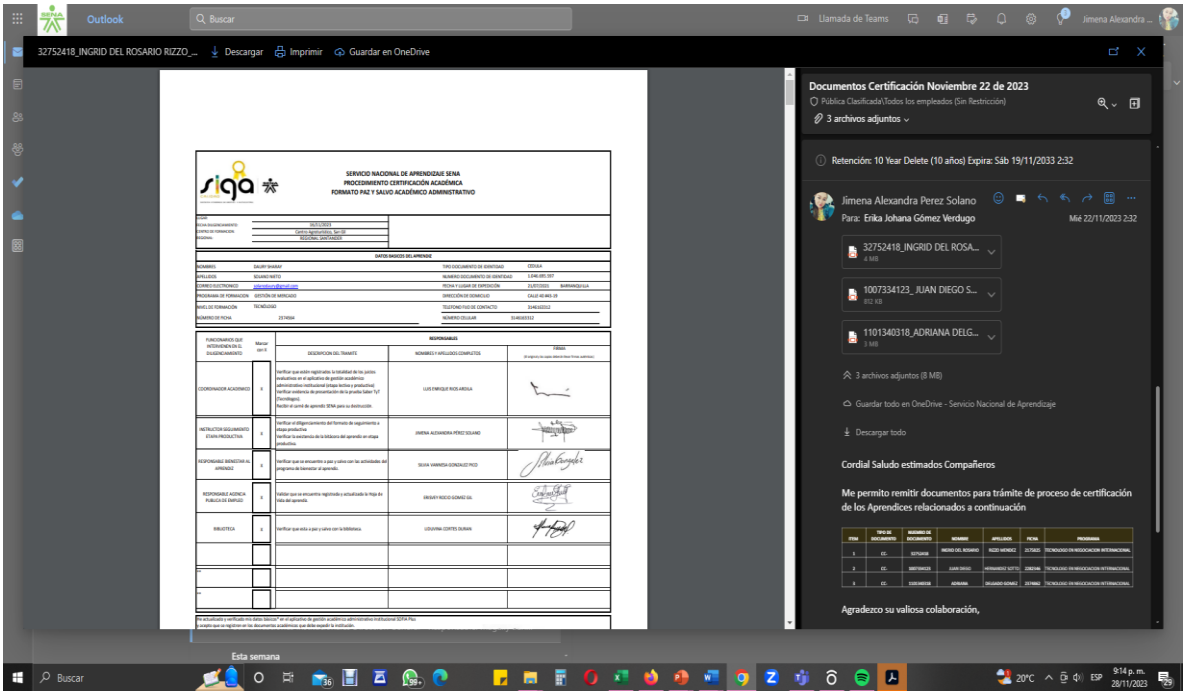

Centro de calificaciones
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
38412 / RAP 68 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABIL
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 38412
Resultado de Aprendizaje: RAP 68 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007334123cc Juan Diego Hernandez Sotto A En proceso de Sincronización Ver detalle
1005484545cc Mayra Ximena Gomez Torres - Sin nota por sincronizar
1013592351cc Laura Maritza Neira Tova - Sin nota por sincronizar
1014233798cc Eric Randy Sanchez Bello - Sin nota por sincronizar
Sincronizar notas


Centro de calificaciones
JIMENA ALEXANDRA PEREZ
Sincronización de RAPS
Seleccione el resultado de aprendizaje
38412 / RAP 68 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABIL
Recargar
Id Resultado (REA_ID): 38412
Resultado de Aprendizaje: RAP 68 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Marcar/Desmarcar Todos
Usuario Nombres Apellidos Nota Estado Resultado ultima sincronización Detalles de sincronización
1007334123cc Juan Diego Hernandez Sotto A Sincronizado Satisfactoriamente Satisfactorio Ver detalle
1005484545cc Mayra Ximena Gomez Torres - Sin nota por sincronizar
1013592351cc Laura Maritza Neira Tova - Sin nota por sincronizar
1014233798cc Eric Randy Sanchez Bello - Sin nota por sincronizar
Sincronizar notas

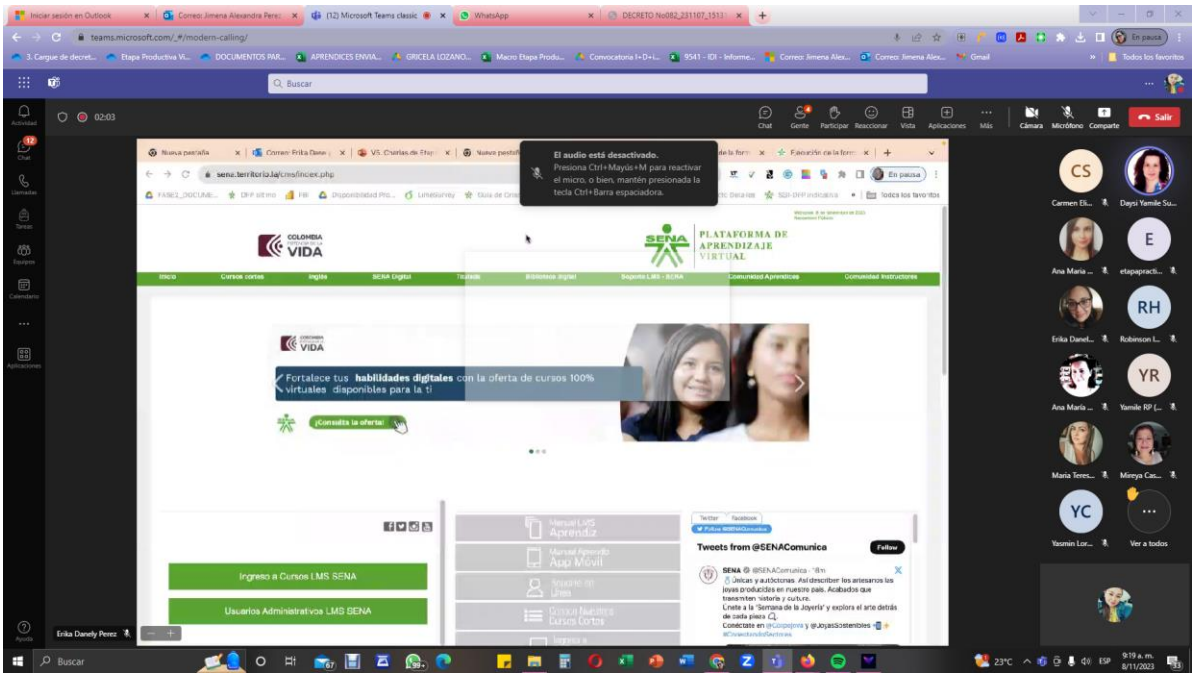


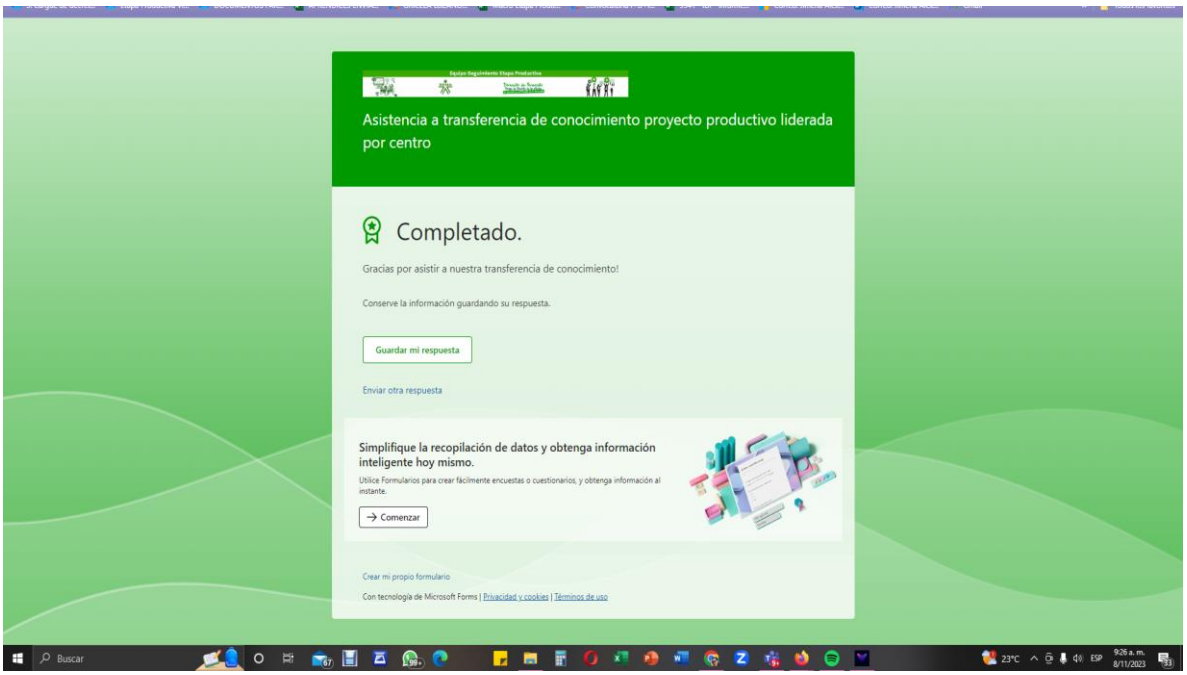
- Envío de correo con la documentación para tramite de certificación.

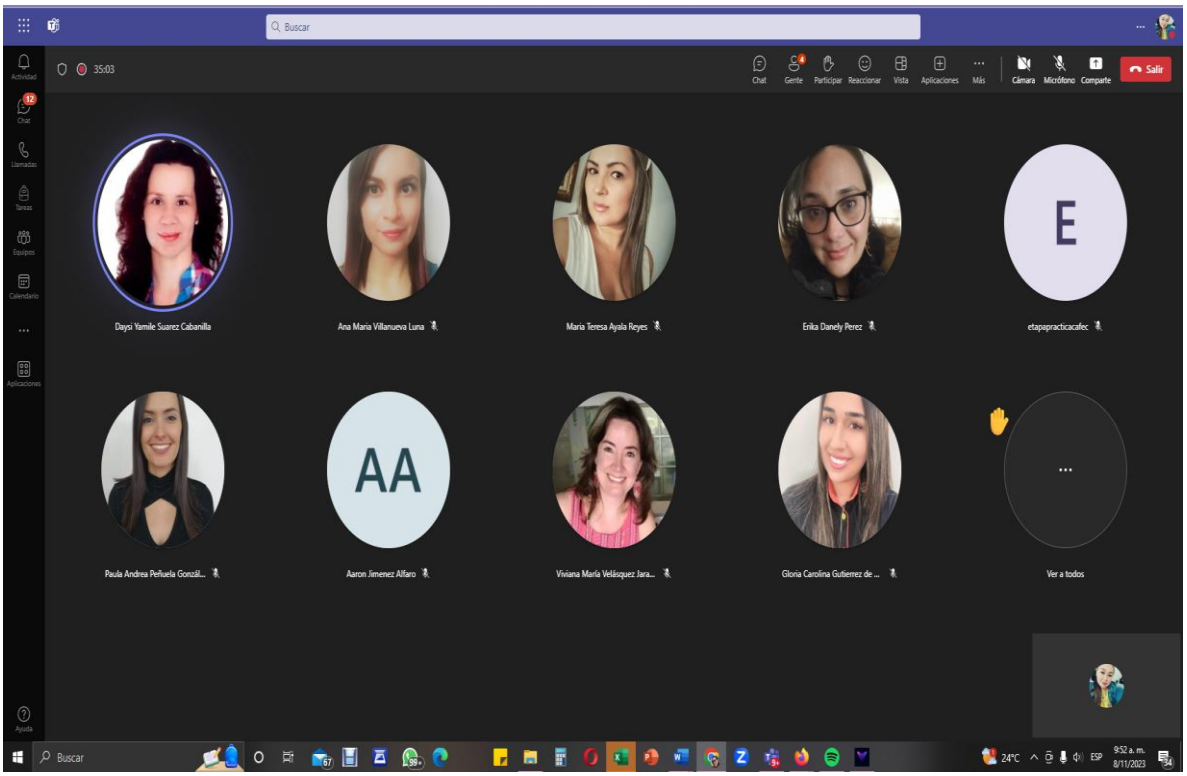




Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.

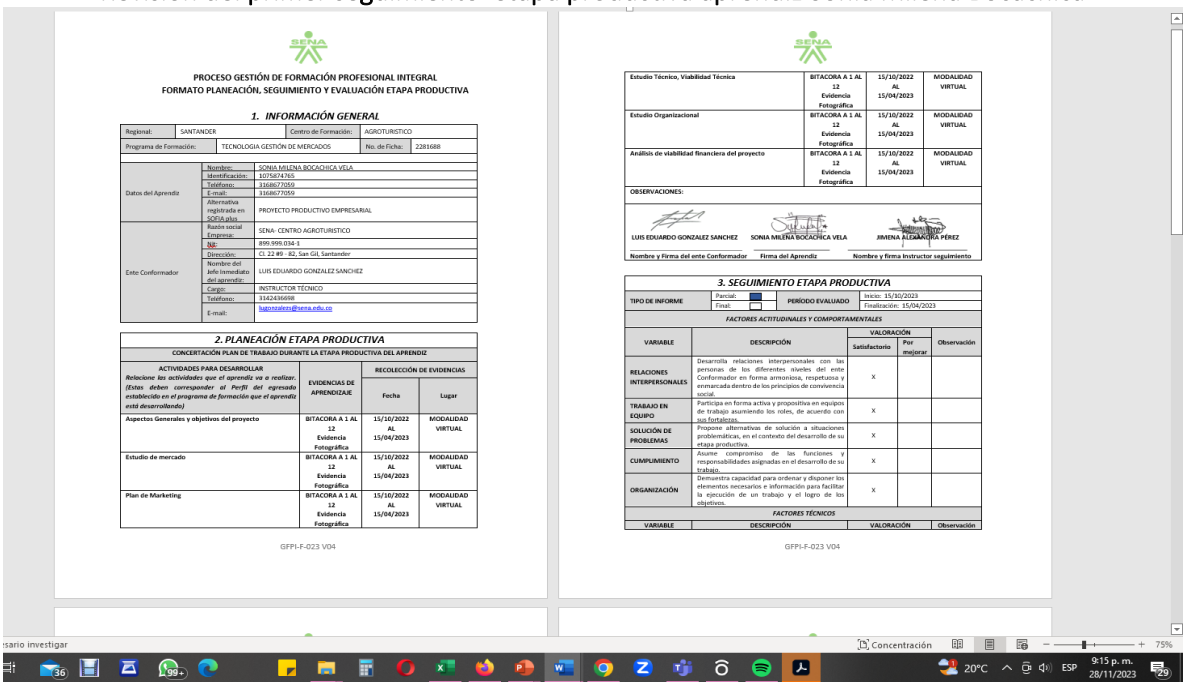



Asistencia a transferencia de conocimiento proyecto productivo liderada por centro
Completado.
Gracias por asistir a nuestra transferencia de conocimiento!
Conserve la información guardando su respuesta.
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Simplifique la recopilación de datos y obtenga información inteligente hoy mismo.
Utilice Formularios para crear fácilmente encuestas o cuestionarios, y obtenga información al instante.
Comenzar
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso


Buscar
35:03
Salir
Daysi Yamile Suarez Cabanilla
Ana Maria Villanueva Luna
Maria Teresa Ayala Reyes
Erika Danely Perez
etapapracticacafec
Paula Andrea Peñuela Gonzál...
Aaron Jimenez Alfaro
Viviana María Velásquez Jara...
Gloria Carolina Gutierrez de ...
Ver a todos

Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

- Revisión del primer seguimiento etapa productiva aprendiz Sonia Milena Bocachica



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	SANTANDER	Centro de Formación:	AGROTURISTICO	
Programa de Formación:	TECNOLOGIA GESTIÓN DE MERCADOS	No. de Ficha:	2281688	

Datos del Aprendiz	Nombre:	SONIA MILENA BOCACHICA VELA
	Identificación:	1075674765
	Teléfono:	3168677050
	E-mail:	3168677059
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PROYECTO PRODUCTIVO EMPRESARIAL
Ente Conformador	Razón social Empresa:	SENA- CENTRO AGROTURISTICO
	Nit:	899.999.034-1
	Dirección:	Cl. 22 #9 - 82, San Gil, Santander
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ
	Cargo:	INSTRUCTOR TÉCNICO
	Teléfono:	3142436698
	E-mail:	luisgonzalezs@sena.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Aspectos Generales y objetivos del proyecto	BITACORA A 1 AL 12 Evidencia Fotográfica	15/10/2022 AL 15/04/2023	MODALIDAD VIRTUAL
Estudio de mercado	BITACORA A 1 AL 12 Evidencia Fotográfica	15/10/2022 AL 15/04/2023	MODALIDAD VIRTUAL
Plan de Marketing	BITACORA A 1 AL 12 Evidencia Fotográfica	15/10/2022 AL 15/04/2023	MODALIDAD VIRTUAL
Estudio Técnico, Viabilidad Técnica	BITACORA A 1 AL 12 Evidencia Fotográfica	15/10/2022 AL 15/04/2023	MODALIDAD VIRTUAL
Estudio Organizacional	BITACORA A 1 AL 12 Evidencia Fotográfica	15/10/2022 AL 15/04/2023	MODALIDAD VIRTUAL
Análisis de viabilidad financiera del proyecto	BITACORA A 1 AL 12 Evidencia Fotográfica	15/10/2022 AL 15/04/2023	MODALIDAD VIRTUAL

OBSERVACIONES:

LUIS EDUARDO GONZALEZ SANCHEZ — Nombre y Firma del ente Conformador
SONIA MILENA BOCACHICA VELA — Firma del Aprendiz
JIMENA ALEJANDRA PÉREZ — Nombre y firma Instructor seguimiento

GFPI-F-023 V04

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial:	Final:	PERIODO EVALUADO	Inicio: 15/10/2023 Finalización: 15/04/2023

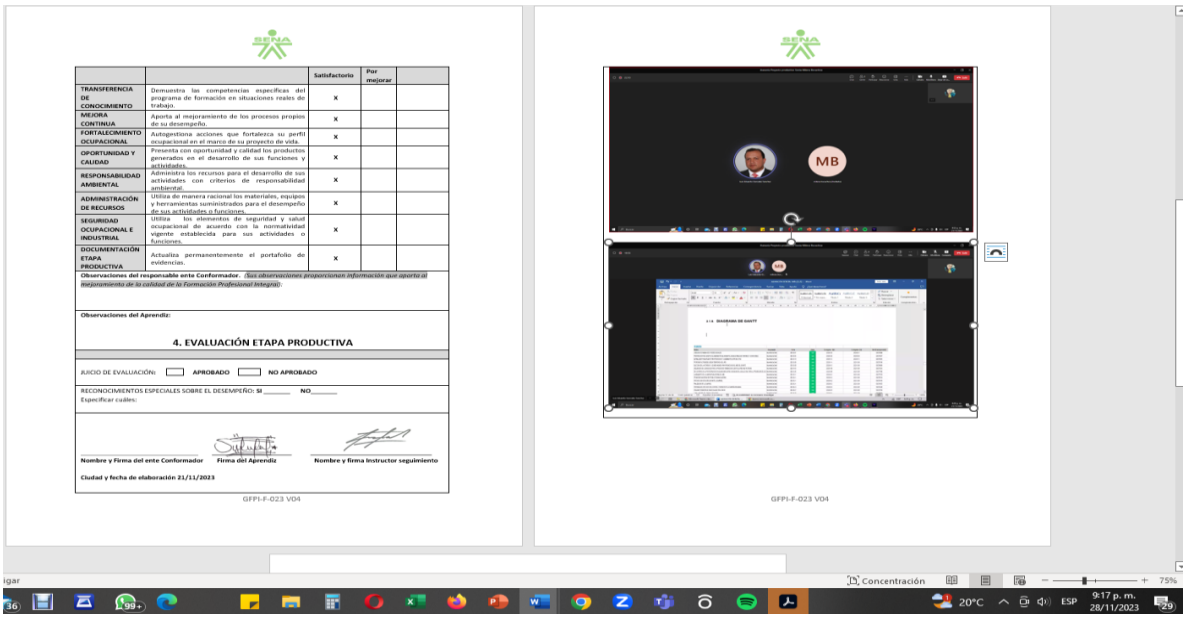
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN Satisfactorio	VALORACIÓN Por mejorar	Observación
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	x		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	x		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN	Observación

GFPI-F-023 V04



		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	x		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	x		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(las observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral).*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador — Firma del Aprendiz — Nombre y firma Instructor seguimiento

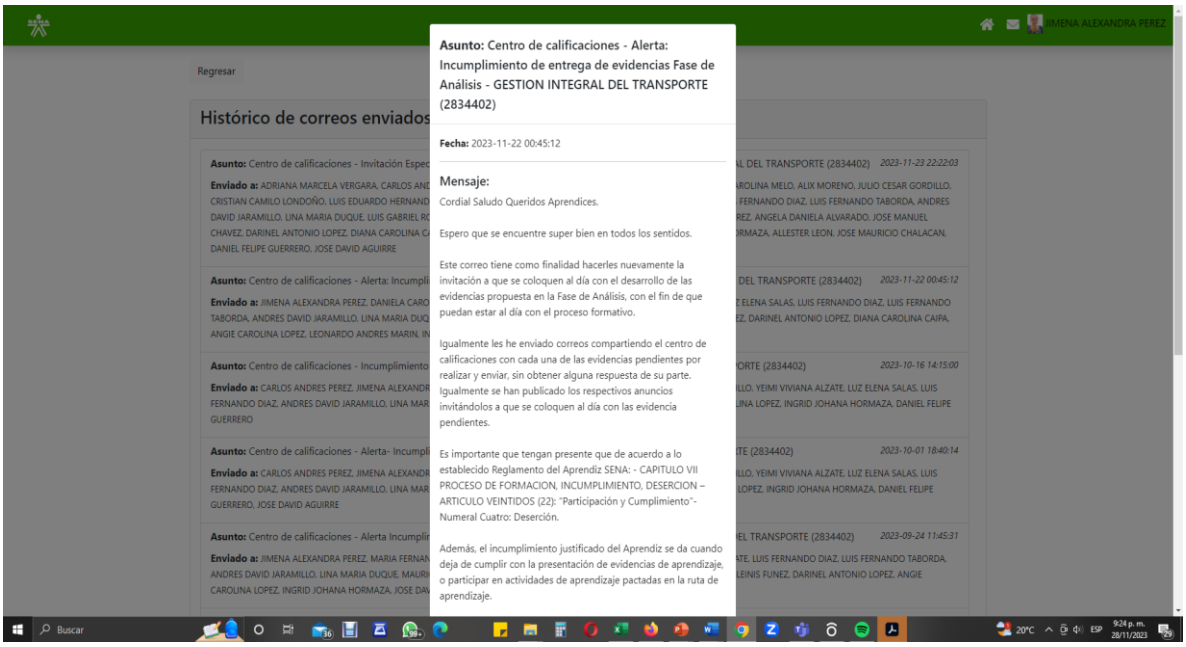
Ciudad y fecha de elaboración 21/11/2023

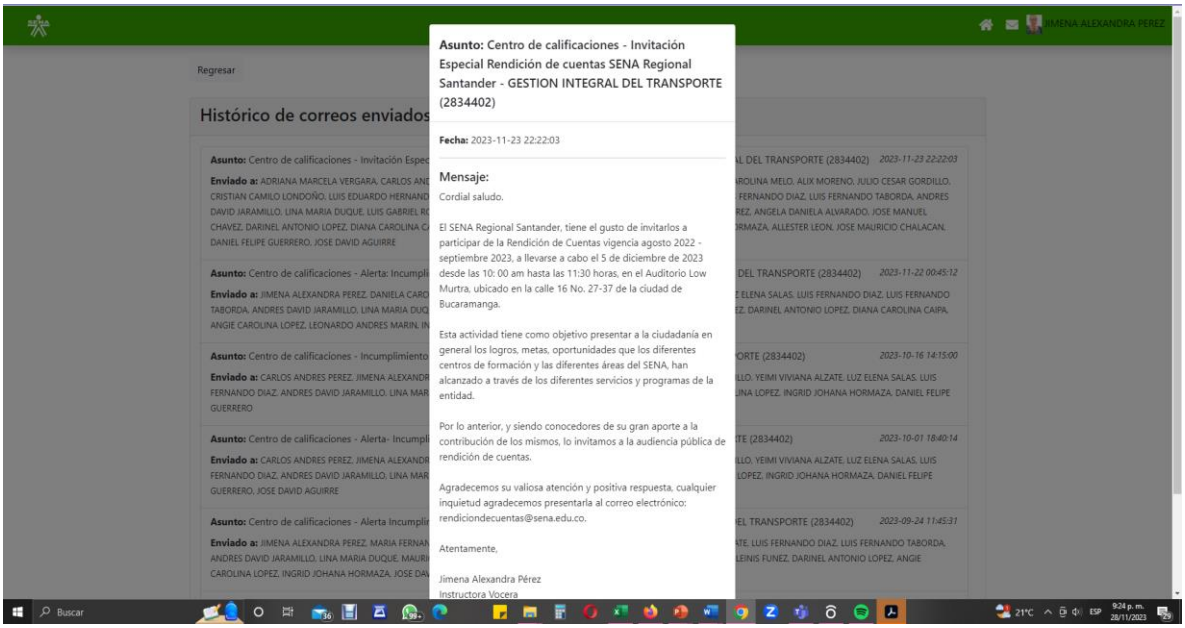
GFPI-F-023 V04

GFPI-F-023 V04

Obligación 23: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales

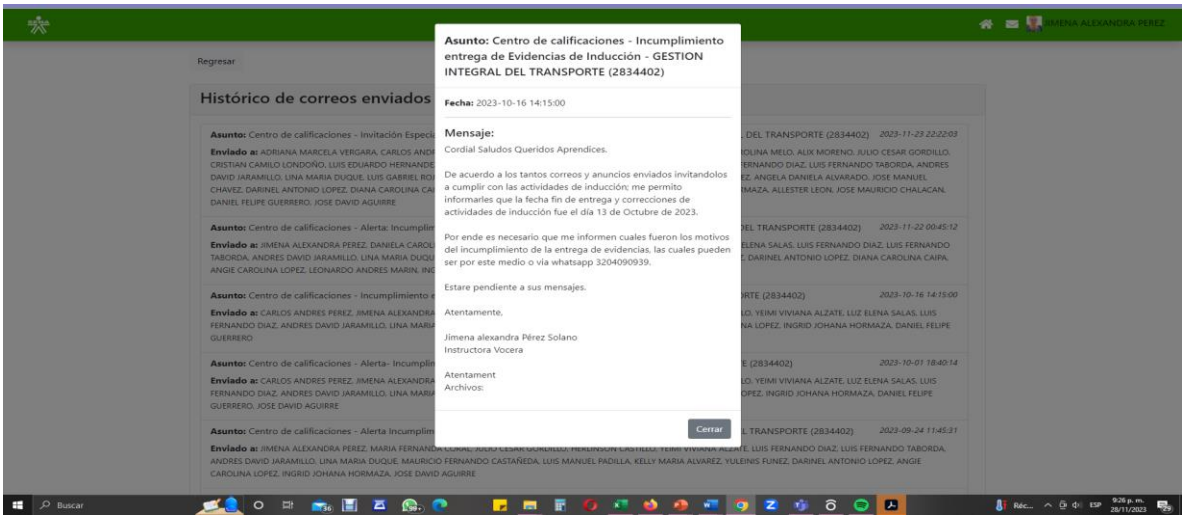
- **Envío de correo electrónicos a los aprendices**





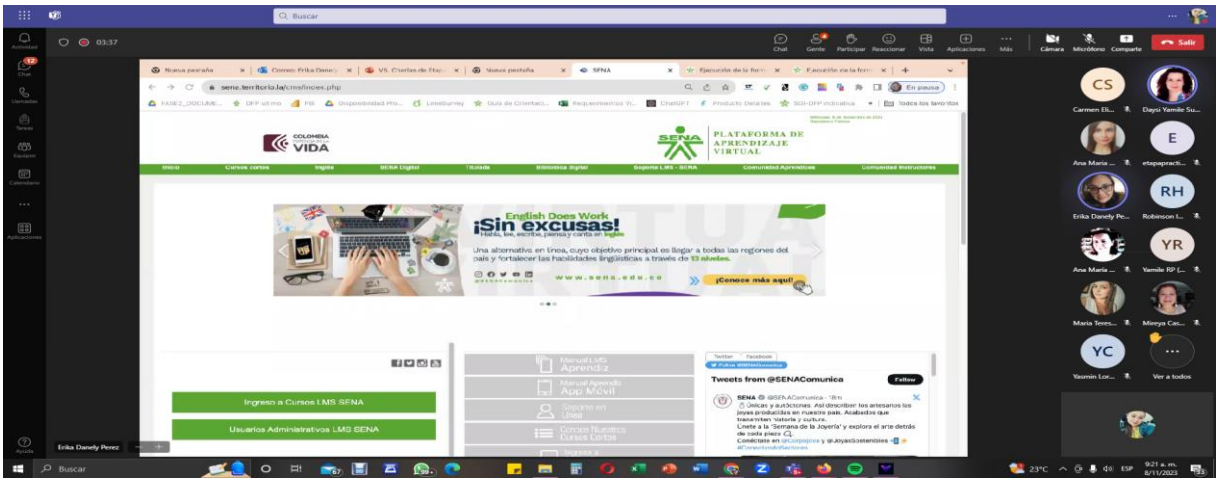
Obligación 24: Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).

- Realización de envíos de correos de Comunicación “Alerta de Incumplimiento” del programa Gestión Integral de Transporte Ficha 2834402.
-



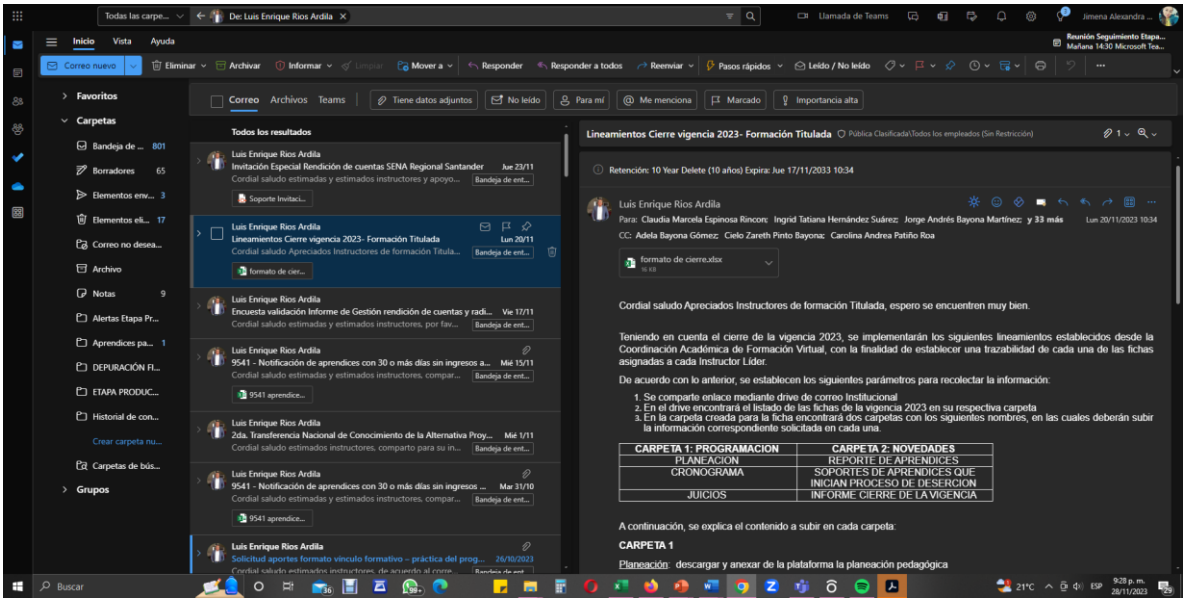
Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

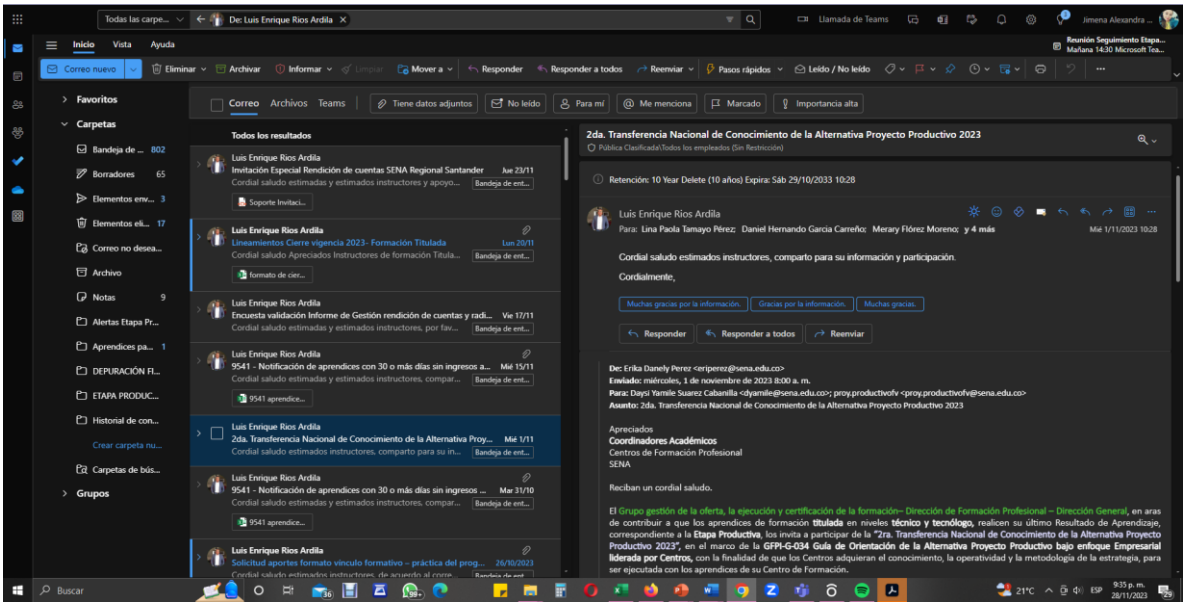
- Se participo en cada una de las reuniones solicitadas por el supervisor.



Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

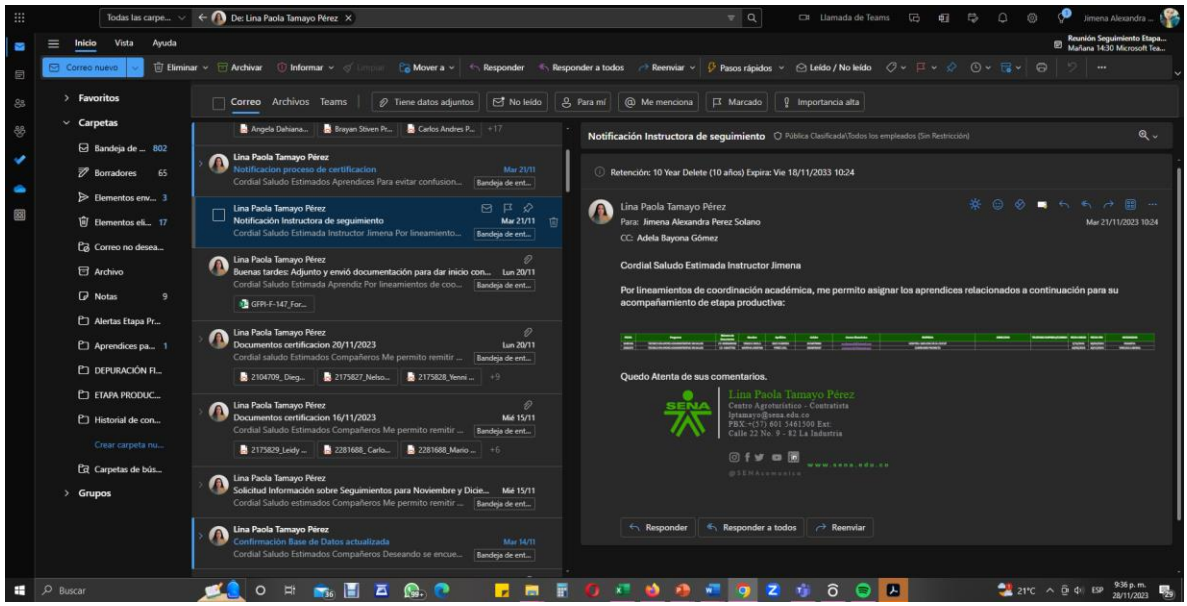
- Se atendieron oportunamente los requerimientos realizados por supervisor del contrato y apoyos administrativos presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

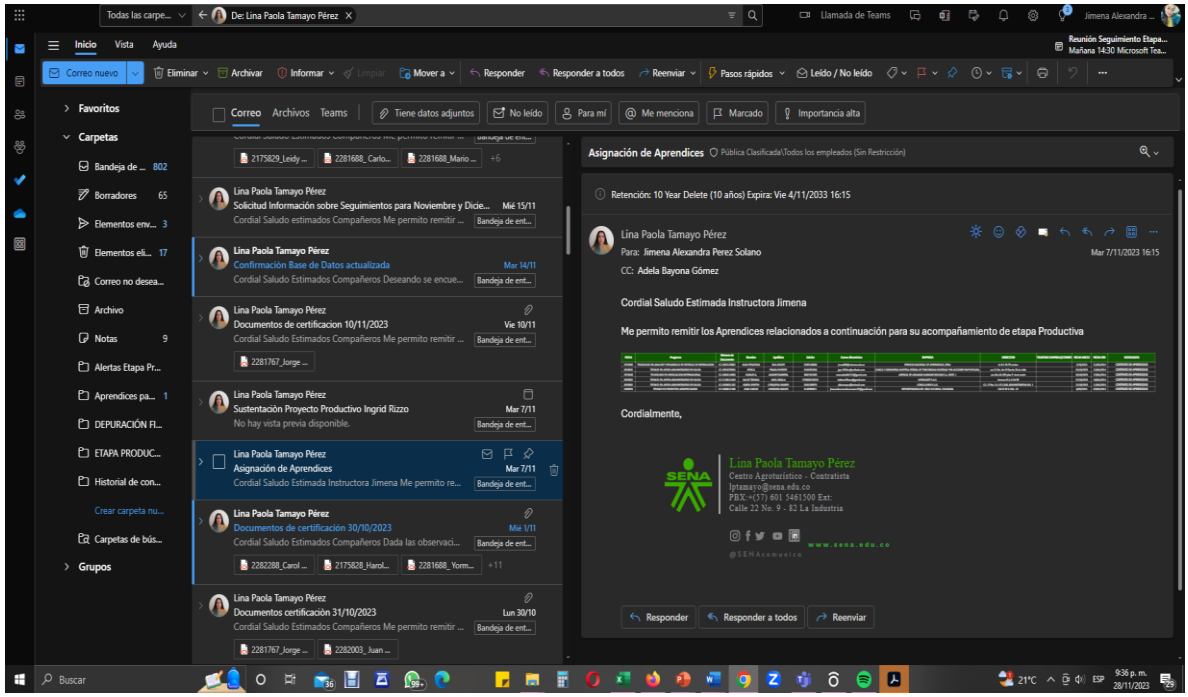




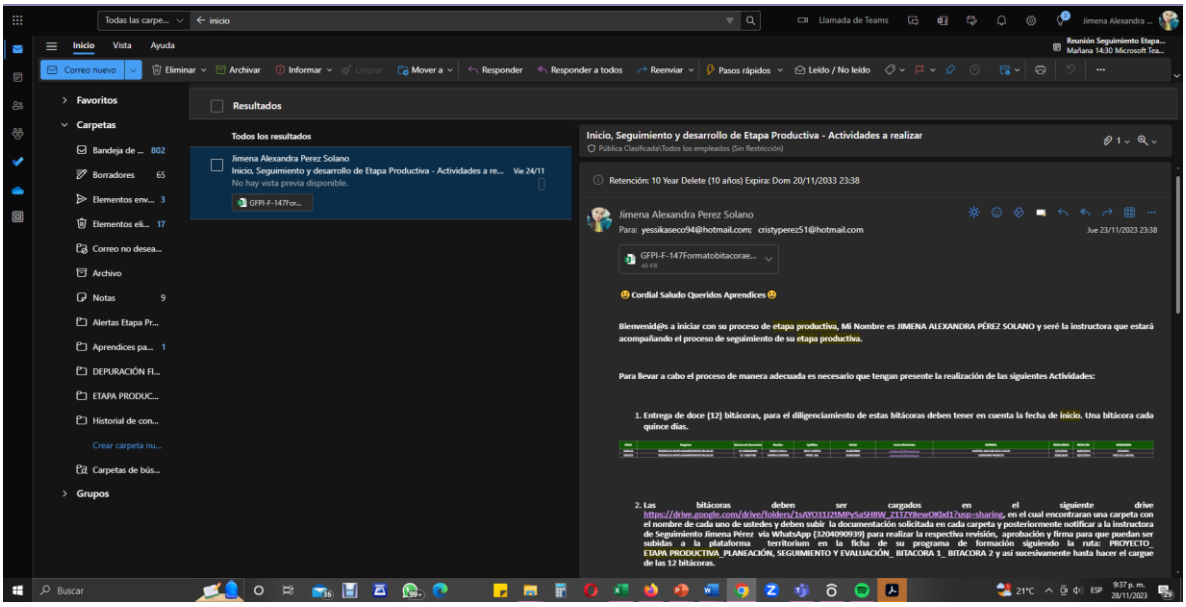
- Se atendieron de manera oportuna las asignaciones de Seguimiento de Etapa productiva asignadas

Correo Asignaciones





Correo de indicaciones para inicio de etapa productiva.



CONTRATISTA- **JIMENA ALEXANDRA PÉREZ SOLANO**

CONTRATO **CO1.PCCNTR. 4506640**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626882 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2455285 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626881 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834402 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el transporte según rutas y medios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASIGNAR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y LEGISLACIÓN EXISTENTE

DEFINIR LOS RECURSOS PARA EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS DEL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS

ESTRUCTURAR EL PLAN DE TRANSPORTE SEGÚN TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 93,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	01/11/2023	OTROS	2,00
01/11/2023	01/11/2023	OTROS	2,00
02/11/2023	02/11/2023	OTROS	2,00
02/11/2023	02/11/2023	OTROS	2,00
03/11/2023	03/11/2023	OTROS	2,00
03/11/2023	03/11/2023	OTROS	2,00
07/11/2023	07/11/2023	OTROS	2,00
07/11/2023	07/11/2023	OTROS	2,00
08/11/2023	08/11/2023	OTROS	2,00

08/11/2023	08/11/2023	OTROS	2,00
09/11/2023	09/11/2023	OTROS	2,00
09/11/2023	09/11/2023	OTROS	2,00
10/11/2023	10/11/2023	OTROS	2,00
10/11/2023	10/11/2023	OTROS	2,00
14/11/2023	14/11/2023	OTROS	2,00
14/11/2023	14/11/2023	OTROS	2,00
15/11/2023	15/11/2023	OTROS	2,00
15/11/2023	21/11/2023	OTROS	10,00
16/11/2023	16/11/2023	OTROS	2,00
17/11/2023	17/11/2023	OTROS	2,00
20/11/2023	20/11/2023	OTROS	2,00
21/11/2023	21/11/2023	OTROS	2,00
22/11/2023	22/11/2023	OTROS	2,00
22/11/2023	22/11/2023	OTROS	2,00
23/11/2023	23/11/2023	OTROS	2,00
23/11/2023	23/11/2023	OTROS	2,00
24/11/2023	24/11/2023	OTROS	2,00
24/11/2023	24/11/2023	OTROS	2,00
27/11/2023	27/11/2023	OTROS	2,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	66,00

INSTRUCTOR: JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 28 de noviembre de 2023, a las 21:47:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1098674305
Código de Verificación	1098674305231128214727

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 235862325

PIB
21:50:06

Bogotá DC, 28 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JIMENA ALEXANDRA PEREZ SOLANO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1098674305:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:50:50 PM horas del 28/11/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1098674305**

Apellidos y Nombres: **PEREZ SOLANO JIMENA ALEXANDRA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 28/11/2023 09:53:06 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1098674305 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **78950104** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:55:11 horas del 28/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1098674305,**
Apellidos y Nombres **PEREZ SOLANO JIMENA ALEXANDRA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

© 2023

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

Presidencia de la República Ministerio de Defensa Nacional Colombia compra eficiente GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1098674305 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/11/2023 09:08 PM

Código Verificación: **QH85F9PKB2**

Válida hasta: **27/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC