Bien!

Se guardo el contrato satisfactoriamente.

Informe Nº

10

Fecha de suscripcion

2023-01-30

Plazo de Ejecución

2023-12-30

Objeto

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR A LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, EN LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS

Valor total del contrato

66000000

SESENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS

Valor honorarios mensuales

6000000

SEIS MILLONES DE PESOS

Valor a ejecutar con el informe

6000000

SEIS MILLONES DE PESOS

Valor ejecutado

60000000

SESENTA MILLONES DE PESOS

Porcentaje de ejecución

91 %

Porcentaje por ejecutar

9 %

Fecha inicio

01/11/2023

Fecha fin

30/11/2023

Obligación Nº .1: Apoyar a la Oficina Asesora de Comunicaciones, en la formulación de estrategias de comunicación interna que faciliten los flujos comunicativos, la integración y la comunicación asertiva entre los públicos internos

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2023-11-30 17:04:39

Realizamos formulación y acompañamiento para la ejecución de estrategias de comunicación interna y actividades orientadas: al desarrollo del ser, promoción de hábitos saludables tanto

Obligación Nº .2: Apoyar a la oficina de Gestión Humana través de la realización de actos conmemorativos de fechas especiales y fechas ambientales.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2023-11-30 17:04:42

Se brindó el apoyo requerido para la realización de la ceremonia en la cual se entregó condecoración al Director General de la entidad por parte del Congreso de la República.

Obligación Nº .3: Apoyar los procesos que ejecuta la oficina de Gestión Humana que busquen optimizar el clima laboral y faciliten la comunicación multidireccional de la Corporación.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2023-11-30 17:04:45

En este periodo fue socializado de lunes a viernes la pieza #FrasedeldíaCRAContigo la cual es parte de las iniciativas de motivación permanente de funcionarios, contratistas y

Obligación Nº .4: Apoyar a la Gestión Humana de la entidad a través de herramientas de comunicación que brinden a los funcionarios información oportuna sobre las acciones que desarrolla la Corporación.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2023-11-30 17:04:49

Se brindó el apoyo a la Oficina de Gestión Humana y de Comunicaciones en la socialización de actividades propias de la entidad, registro de acciones propias misionales de la entidad.

Obligación Nº .5: Apoyar a la oficina de Gestión Humana en las actividades que fomenten el fortalecimiento de la comunicación e incentiven la creatividad en los funcionarios a través de espacios de interacción y trabajo en equipo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2023-11-30 17:04:53

En este periodo se hizo el acompañamiento a Gestión Humana en la realización de actividades que promueven la motivación personal, el autocuidado, reflexión, trabajo en equipo, sentido

Obligación Nº .6: Apoyar las acciones tendientes a promover entre los empleados el continuo contacto con la Corporación a través del portal web y la intranet.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2023-11-30 17:04:58

Continuamente se socializan mensajes relacionados con la consulta de galerías fotográficas en la web con los Servidores públicos de la entidad enviando el link correspondiente a las

Obligación Nº .7: Apoyar a la oficina de Gestión Humana con el registro de las actividades de formación tanto presencial como virtual que realice y mantener actualizados de manera permanente tablones o tableros de anuncios.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2023-11-30 17:05:04

Se brindó apoyo en los requerimientos que se desarrollarán en la presente vigencia formulados por la Oficina de Gestión Humana. De la misma forma se socializaron todas las

Obligación Nº .8: Apoyar a la oficina de Gestión Humanos con la activación del correo electrónico institucional como canal de contacto para hacer llegar información de las ejecutorias de la entidad periódicamente; así mismo recibir a través de ese medio recomendaciones y/o sugerencias de los funcionarios.

Aprobada Corregir **Aprobada** por MILENA CABALLERO ARIZA el 2023-11-30 17:05:12

Se apoya a la Oficina de Gestión Humana en los requerimientos presentados sobre este aspecto de manera permanente.