Escuela Superior de Administración Pública	DOCUMENTO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	CÓDIGO:	RE-A-CT-088
		VERSIÓN:	3
	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION	FECHA:	2/08/2023

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, TATIANA FONSECA CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía N° 1.026.267.237 de Bogotá D.C., acredita idoneidad y experiencia para cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con el perfil requerido de la siguiente manera:

REQUISITOS DE IDONEIDAD SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE - (Formación académica y experiencia)	Estudios: Título profesional en disciplinas del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Industrial, Administración de Empresas, Administración Pública, Derecho, Economía o afines y/o su homologación de conformidad con la resolución vigente. Experiencia Mínima: 0 -12 meses de experiencia profesional y/o su homologación de conformidad con la resolución vigente.
CATEGORÍA - NIVEL:	Profesional Universitario 1
Titulo Profesional /Institución de Educación Superior/fecha de grado	Licenciada en Educación Básica con énfasis en inglés. Universidad Distrital Francisco José de Caldas. 21 de junio de 2013. Economista. Universidad Nacional de Colombia. 31 de marzo de 2017. Especialista en formulación y evaluación social y económica de proyectos. Universidad Católica de Colombia. 23 de septiembre de 2020.

Cálculo de experiencia

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable de acuerdo con el perfil a contratar.

Homologación de experiencia por formación

(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

- De acuerdo con la resolución de honorarios vigente, indicar cual es el requisito que se homologa y describir la forma y términos de su homologación:

Se va a homologar experiencia por formación Si ( ) No ( ) :

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia		**0,0**	

Indique que homologación se realiza:
1. Título de posgrado: Maestría ( )
2. Título de posgrado: Especialización ( )
3. Título Profesional Adicional ( )
4. Título de Bachiller ( )

EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de los requisitos de idoneidad y experiencia exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta su idoneidad y su experiencia.

OSCAR GUILLERMO NIÑO DEL RIO
Subdirector Nacional de Proyección Institucional

Elaboró: Adriana Patricia Guzmán Calderón. Contratista DFAGE.
Revisó: Elier Avalo Castaño - Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal
Aprobó: Elier Avalo Castaño - Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda:

Maria Fernanda Gómez Cardona-Abogada de Contratación