INFORME FINAL									
TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	29 de diciembre del 2022 al 28 de noviembre del 2023						
			FECHA DE INICIO			FECHA			
			DÍA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	834	2022	29	12	2022	28	11	2023
Ojeto del contrato	SDF-149- Prestar servicios de apoyo asistencial en mantenimiento, cuidado y preservación de áreas adquiridas para protección y conservación ambiental en predios de influencia directa del servicio disposición final RSU propiedad de UAESP.								

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Adelantar recorridos de control de linderos y no afectación de la propiedad en las áreas adquiridas para restauración, protección y conservación ambiental en predios de UAESP	Los días 3, 11, 23, 30 de enero, 3, 17, 20, 24 de febrero, 7,10, 13, 17, 21,27, 31 de marzo, 3, 5, 10, 14, 17, 24 de abril, 4, 8, 11, 15, 23, 29 de mayo, 2, 21, 23, 26, 30 de junio, 4, 7, 10, 19, 24, 28, 31 de julio, 4, 11, 18, 25, 28 de agosto, 8, 15, 18, 22, 25, 29 de septiembre, 20, 24, 27, 31 de octubre y 2, 14 de noviembre se realizó recorrido por los predios de la UAESP, como lo son QP 006, QP 007, SAN ISIDRO, PUNTO CRITICO, QA 010, QA 011 Y MANZANOS, para verificar que no hallan ningún tipo de animales y las cercas estén en buen estado. El día 16 DE AGOSTO se construyó una nueva cerca frente al predio el multipropósito, esta actividad se realiza para proteger la cerca que pertenece al predio y esta nueva sea utilizada por la comunidad para amarrar animales.
2. Realizar constante mantenimiento y cuidado del material vegetal puesto en vivero y apoyar actividades de siembras en predios de propiedad de UAESP.	El día 16 de enero se recogió material vegetal que se encontraba en el predio QA 010 y fue trasladada al vivero de los manzanos. El dia 24 de enero se realizo la tarea de plateo al material vegetal que se encuentra en el predio san isidro de la UAESP. Los días 21 y 22 de febrero, 27 de marzo, se realizó mantenimiento y jardinería a todo el material vegetal en el multipropósito, predio de la UAESP. El día 5 de abril se realizo riego del material vegetal que se encuentra trasplantado en el multipropósito. El día 4 de abril se realizó siembra de material vegetal “mermeladas” en el predio del multipropósito, esto para hacer una cerca viva. El día 28 de marzo se realizo una siembra de material vegetal con apoyo de la comunidad. El día 10 de mayo se realizó recorrido por el predio san isidro con personal de la alcaldía y personal de la UAESP. El día 7 de junio se realizó la actividad de poner tutores al material vegetal que se encuentra sembrado en el predio san isidro, espacio de la UAESP. El día 13 de julio se realizo evidencia de las labores que hacen falta por realizar en el predio manzanos, plateo, desyerba, y bote del humos. Los días 17 y 18 de julio se realizó la actividad de conteo de plantas y también se tomaron las medidas de las plantas. El día 25 de julio se realizó la actividad de conteo de plantas e inventario de las plantas que se encuentran en el vivero predio de manzanos. El día 19 de agosto se realizó apoyo al evento organizado por la UAESP en el predio del multipropósito, evento que llevaba feria de servicios y apoyo al mercado ganadero. El día 22 de agosto se inició con la actividad de corte de césped en el predio el multipropósito. El día 14 de septiembre se realizó la preparación de tierra con abono orgánico y el llenado de bolsas en el predio SAN ISIDRO para sembrar estacas de saucos, que se utilizaran mas adelante como cerca viva. El día 15 de septiembre se hizo la poda de estacas de sauco y fueron trasplantadas en las bolsas anterior mente preparadas, esto se hace con el fin de reproducir material vegetal. Los días 25 y 28 de septiembre se realizó riego al material vegetal que se encuentra en el predio SAN ISIDRO y MULTIPROPOSITO. El día 27 octubre se realizó la actividad de resiembra de esquejes de saucos en bolsas en el predio SAN ISIDRO, ya que algunas plantas fallecieron en el trascurso de los días. El día 7 de octubre se realizó fumigación en el predio los manzanos con personal profesional, esto se hace con autorización de personal de la UAESP. El dia 7 de noviembre se realizo recoleccion de fruto “lulo” en el predio san isidro, se cosecho y fue llevado al multiproposito y puesto disposición de los ingenieros. El dia 17 y 20 de noviembre se realizo el riego del material que traido de punto limpio y fue dispuesto en punto critico para aportar tierra al material vegetal que se ecuentra sembrado en este punto.

3. Mantener, cuidar y preservar cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias, edificaciones, campamentos y demás infraestructura asociada a predios adquiridos por UAESP.	El día 5 de enero se realizó el desmontaje del árbol ecológico que se encontraba en el multipropósito predio de la UAESP. El día 6 de enero se hizo una cerca con postes de madera y alambre de pua, rodeando una siembra que queda junto a buenos aires, predios de la UAESP. El día 30 de enero se realizó riego, fumigación y abonado del material vegetal que se encuentra en los predios de avianca y punto crítico. El día 8 y 16 de febrero se realizo una reunión con el ingeniero ESTEBAN TUMAY y con personas de la comunidad para realizar arreglos en la cancha de fulbol del multipropósito, predio de la uaesp. Los días 28 de febrero y 1, 2 y 3 se realizó la instalación de una cerca en el predio llamado punto critico. el día 29 de marzo se trasladaron de punto limpio hacia el predio san isidro en mochuelo alto, madera para hacer un cercado y tutores para el material vegetal. El día 27 de marzo fue aplicado tierra negra al material vegetal que se Encuentra en punto critico. Los días 4 y 5 de mayo se realizo riego, plateo y limpieza del material vegetal que se encuentra trasplantado en el multipropósito. El día 2 de mayo se realizó la reparación de la carretera que pasa por el multipropósito. Los días 16, 17 y 18 de mayo, 7 y 14 de octubre se realizo montaje de llantas en estructura de gradas, esto con material reciclable. El día 6 de julio se realizaron actividades de arreglo de carpa donde se encuentra guardado el bocato. El día 11 de julio se organizó las llantas que fueron llevadas de puto limpio hacia el predio multipropósito de la UAESP. El día 28 de julio se realizó reparación de cerca del predio QP 007. El día 15 de agosto se realizó apoyo al jardín de mochuelo bajo con corte de césped del parque que se encuentra en el predio Avianca. el día 23 de agosto se realizó la marcación de las estacas que fueron puestas entre la división que hay entre el PIDJ y la finca del señor ZAMUEL AYA. El día 23 de septiembre se realizo apoyo al ingeniero Fabian hacer unos vuelos con dron en los predios QA 008, QA 009, QA 010 Y QA 011 en Quiba, predios de la UAESP. El día 29 de agosto se realizó reparación de la cerca dentro del PIDJ, junto al predio Avianca. El día 27 de septiembre se realizo poda del material vegetal que se encuentra en el multipropósito predio de la UAESP. los dia 16 de octubre se hizo reparacion de cerca de alambre que se encuentra en el predio llamado PUNTO CRITICO. El día 19 octubre se realizo la actividad de cortar colchones de pasto para ser sembrados en las gradas que fueron construidas con llantas. El dia 12 de octubre se hizo limpieza de maleza que se encontraba en la casa del predio SAN ISIDRO. El dia 3 de octubre se realizo reunion con personal de la UAESP y comunidad de las veredas aledañas al PIDJ. Los días 1 y 8 de noviembre se realizo la tarea de traslado de tierra de un punto del multipropósito a otro. El dia 7 de noviembre se realizo corte del material vegetal llamado retamo espinoso.
4. Realizar el seguimiento a las actividades en el marco de siembras y restauración que se desarrollen en predios de UAESP en ejecución de los convenios con diferentes Entidades.	El día 13 Y 17 de enero se hizo acompañamiento y apoyo a personal de la alcaldía. Los días 7 y 8 de febrero se realizó recorrido por el predio de san isidro y se hizo informe de una novedad sobre el cercado de este predio. El día 6 de febrero se realizo descargue de material vegetal en el predio de san isidro. El día 9 de marzo se realizo traslado de material vegetal cactus, fue llevado del predio los manzanos hacia el multipropósito. El día 29 de marzo se realizo recorrido por el predio san isidro con los ingenieros ARVEY y CARLOS CAPADOR, revisando la plantación que fue hecha por la alcaldía. El día 21 de abril se realizo apoyo a los ingenieros que se encontraban desarrollando una actividad de rendición de cuentas en la escuela de la vereda mochuelo alto. El día 12 de mayo se realizó el comité primario del mes de mayo. El día 6 de junio se participó en la reunión de seguridad en el trabajo, la capacitación fue dictada en punto limpio. El día 27 de junio se realizo la actividad de conteo de plantas y también se tomaron las medidas de las plantas. El día 5 de julio se realizó recorrido por el predio san isidro en mochuelo alto, con personal de la ALCALDIA, para evidenciar espacios para un posible vivero. Los días 26 y 27 de julio se realizó la siembra de plantas “palo loco” en el predio el multipropósito, como medida de crear una cerca viva. el día 8 de agosto se realizó recorrido por el predio los manzanos con personal de la UAESP de seguridad y riesgo en el trabajo. El día 17 de agosto se hizo recorrido con personal de la UAESP, la POLICIA NACIONAL, la ALCALDIA y personal de CGR, para verificar espacios donde la comunidad ingresa ganado al PIDJ. El día 4 de septiembre se realizó apoyo a topografía a los ingenieros Cristian y Alejandro, donde se construyeron dos puntos para toma de medidas de un predio de la comunidad de mochuelo alto. El día 18 de septiembre se realiza las actividades de riego y desyerba al material vegetal que se encuentra trasplantado en el predio SAN ISIDRO. El día 31 de agosto se realizó acompañamiento a personal de la ALCALDIA y de IDIPROM en el predio SAN ISIDRO, donde se encontraban realizando labores de plateo y limpieza del material vegetal que se encuentra en este predio. Los dias 2 y 3 de octubre se realizaron labores de aseo, limplieza del vivero y del resto del predio de los manzanos, ya que se esperaba una visita de personal de la UAESP. El día 4 de octubre se realizo recorrido con el ingeniero Yon Plazas y personal de la ALCALDIA, donde se verificaron siembras y mantenimientos de los predios QP 006 Y SAN ISIDRO, intervenidos por la ALCALDIA. El día 15 de noviembre se realizo recorrido con el ingeniero Carlos Capador por los predios SAN ISIDRO, QP 007 Y QP 006, verificando trabajos realizados por la ALCALDIA. El dia 23 de noviembre se hizo entrega de material vegetal “sauco” del predio de SAN ISIDRO de la UAESP, a la junta de accion comunal de mochuelo bajo.

5. Desarrollar actividades de ahoyado, abonado, siembra, riego, plateo, corte, control de malezas, fumigación y podas en los predios de propiedad de UAESP	Los días 4, 6 y 10 de enero se realizó riego de las plantas ubicadas en punto crítico, también se fumigaron con melaza para cuidarlas de las heladas. Los 12, 18, 19, 20, 25, 26, 31 de enero, 2, 9, 10,l 13, 15, 16 de febrero, 27, 28, 31 de marzo, 11, 12, 13, 14, 17, 18 y 20 de abril , 25, 26, 30 de mayo, 19, 20, 21 , 22, 25, 26, 27 y 28 de septiembre, 5, 6 de octubre Y 9, 10 de noviembre se realizo corte de césped en el multipropósito, predio de la UAESP. el día 8 de marzo se realizo siembra en forma de estaca de material vegetal saucos y mermeladas, en el predio del multipropósito. El día 10 de abril se retiro una rama de eucalipto que se encontraba por caer sobre el material vegetal que esta sembrado en punto critico. El día 9 de mayo se realizó la reparación de la cerca que se encuentra en punto crítico. El día 19 de mayo se realizo la actividad con estudiantes de universidades que pertenecen al convenio con la UAESP. El día 7 de julio se realizó labores de jardinería en el predio del multipropósito, donde se sembraron plantas de propósito cerca viva. El día 21 de julio se realizo apoyo a un trabajo de topografía en el predio del cementerio del Serafín, con los ingenieros Alejandro y Cristian. El día 3 de agosto se realizaron trabajos de jardinería como son limpieza de plantas, desyerba y aterrada del material vegetal que se encuentra en el predio el multipropósito. Los días 9 y 10 de agosto se continuo con la actividad de llenado de bolsas con tierra, además fueron sembradas las estacas de material vegetal llamado saucos. El día 14 de agosto se inicio con el corte de pasto del predio del PIDJ, junto al predio Avianca, esto se hace para poder realizar una siembra de material vegetal. El día 23 de agosto se realizó corte de césped con guadaña en el predio SAN ISIDRO en la plantación hecha por la UAESP, esta actividad se realiza para cuidar el material vegetal. Los días 5 y 6 de septiembre se realizo apoyo a la ULATA con un corte de césped en frente del multipropósito, junto a la vía principal, para un evento ovino. El día 1 de septiembre se realizo recorrido por los predios de la UAESP, como lo son QP 006, QP 007, QA 008, QA 009 Y QA 010, con la ingeniera TATIANA HERNANDEZ y personal de comunicaciones de la UAESP, esto se realizó para hacer vuelos con drones. El dia 16 de octubre se hizo siembra de material vegetal como cerca viva en el predio del multiproposito de la UAESP. El dia 16 de noviembre se hizo reparacion del cercado que fue dañado el mismo dia para poder ingresar la volqueta, en el predio punto critico.
6. Cuidar y preservar los individuos arbóreos nativos y foráneos en los predios de la UAESP	El dia 6 de enero se realizó fumigación con herbicida natural, para evitar que crezca maleza en espacios de suelos firmes. El día 30 de enero y 7, 13, de febrero se realizó riego, fumigación y abonado del material vegetal que se encuentra en los predios de avianca y punto crítico. El día 6 de marzo se terminó la instalación de una cerca en el predio llamado punto crítico, para evitar que ingrese el ganado y afecte el material vegetal. El día 12 de abril se realizó apoda de material vegetal como lo es la cerca viva “mermeladas” que se encuentran en el multipropósito. El día 19 de abril se realizo la actividad de georreferenciación del material vegetal que se encuentra en el predio san isidro. El día 3 de mayo se realizó recorrido por el predio san isidro con personal de la alcaldía, personal del jardín botánico y personal de la UAESP. El día 24 de mayo se realizo apoyo al equipo de comunicaciones, Los días 30 de mayo , 1 y 5 de junio se realizo plateo del material vegetal que se encuentra sembrado en el predio san isidro de la UAESP, ubicado en la zona de mochuelo alto. El día 13 de julio se hizo recolección de fruto llamado lulo, en el predio san isidro en mochuelo alto, este fruto fue llevado a la entidad. El día 2 de agosto se realizo llenado de bolsas en el predio SAN ISIDRO para sembrar estacas de saucos, que se utilizaran mas adelante como cerca viva. El día 1 de agosto se realizo la actividad de preparación de tierra con humos de ganado en el predio SAN ISIDRO. El día 24 de agosto se realizó plateo del material vegetal que se encuentra en el predio SAN ISIDRO. El día 7 de septiembre se realizó reunión y recorrido con lideres comunitarios, personal de la CAR y la UAESP por los predios QA 009, QA 010, AVIANCA y SAN ISIDRO, donde se verificaron trabajos y siembras de material vegetal. Los días 18, 19, 20, 21, 22 de septiembre, 31 de octubre Y 2 ,14 de noviembre se hizo riego al material vegetal que se encuentra sembrado en el predio SAN ISIDRO de la UAESP. Los dias 5, 6, 9, 12, 13, 16, 17, 19, 24 y 26 de octubre se realizo riego del material vegetel que se encuentral en el predio SAN ISIDRO. El dia 10 de octubre se ralizo llenado de bolsas con tierra y siembra de esquejes de material vegetal llamado mermelada, en el predio del multiproposito. El dia 16 de noviembre se recibio un viaje de material de punto limpio, el cual fue ingresado al predio punto critico para ser regado en el material vegetal que hay se encuentra
7. Actualizar de manera constante el inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas en el marco del desarrollo de su	DURANTE LOS DIAS DEL MES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE SE PROCURO MANTENER EN BUEN ESTADO LA HERRAMIENTA QUE TIENEN ACARGO LOS GUARDABOSQUES. El dias 11 de octubre se realizo traslado de las herramientas que se encontraban en el multiproposito hacia la manzana del cuidado para un inventario y luego fueron nuevamente trasportadas al multiproposito. El dia 24 de noviembre se hace limpieza y luego entrega de la herramienta que se encuentra a mi nombre, al ingeniero yon plazas
8. Informar verbalmente y por escrito al supervisor del contrato de eventualidades que se presenten en los predios objeto de preservación.	SE INFORMA A LA INGENIERA TATIANA HERNÁNDEZ, CARLOS CAPADOR Y YON PLAZAS DE MANERA CONTÍNUA LAS NOVEDADES E INQUIETUDES QUE SE PRESENTAN EN TERRITORIO MEDIANTE CANALES DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS COMO, GRUPOS DE WHATSAPP Y LLAMADAS TELEFONICAS, DURANTE LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Las actividades registradas son coordinadas y validadas por los profesionales: Carlos Capador Sereny y Yira Bolaños Enríquez

Yira B.

Liquidación del contrato: se llevará a cabo el trámite por parte del supervisor con el área competente. Aplica según indicación en minuta del contrato.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada es verídica y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	JORGE HUMBERTO CUERVO ROJAS		
Cargo:	SUBDIRECTOR		
Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre contratista:	felix alberto pinzon montoya	**Nombre:**	
Nombre representante Legal (persona		**Cargo:**	
		Entidad:	
		NIT:	
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)	
		Firma:	
		Nombre:	
		Cargo:	