ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

SOLICITUD DE PAGO

Para: **JUAN FERNANDO ACOSTA MIRCOW**
Cargo: Subdirector operativo de Gestión Corporativa
De: **DIEGO JAVIER PARRA CORTES**
Cargo: Subdirector De Protección e Intervención del Patrimonio

Asunto: Atentamente, solicito ordenar a quien corresponda realizar el siguiente pago, de acuerdo con la información que a continuación se relaciona:

Nombre del Beneficiario: ARIEL RODRIGO FERNANDEZ BACA **No Contrato:** 127

Identificación: C.C. ◉ NIT ○ Otro ○ cual: No. 79,649,468

Valor a Pagar: $ 6,620,000

		VALOR	NOMBRE DEL RUBRO	CERTIFICADOS DE REGISTRO PRESUPUESTAL AFECTADOS							
Funcionamiento:	☐ Reserva:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☐ Vigencia:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☐ Pasivo:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
Inversión:	☐ Reserva:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	
	☑ Vigencia:	$ 6,620,000	140- intervención y conservación	CRP No	123	VALOR:	$ 6,620,000	CRP No		VALOR:	
	☐ Pasivo:			CRP No		VALOR:		CRP No		VALOR:	

PROYECTOS DE INVERSIÓN

3-3-1-15-02-17-1114. Intervención y conservación de los bienes muebles e inmuebles en sectores de interés cultural del Distrito Capital

DETALLE **FUENTE DE FINANCIACIÓN**

01 - Recursos del Distrito 12 - Otros Distrito

DETALLE CONCEPTO DE GASTO (Inversión)

0525-Recuperación y aprovechamiento de bienes de interés cultural

Para tal efecto anexo los siguientes documentos:

☐ 1. Informe de supervisión o interventoría (para contrato de obra)
☑ 2. Certificación de cumplimiento
☐ 3. Copia Certificado Disponibilidad Presupuestal
☐ 4. Copia Certificado Registro Presupuestal
☐ 5. Copia del Contrato debidamente firmado
☐ 6. Copia acta de inicio (primer pago)
☐ 7. Acta de aprobación de Garantías, ejecución o comunicación de designación del supervisor
☐ 8. Copia Registro Único Tributario (Actualizado)
☐ 9. Copia Registro Información Tributario (Actualizado)
☐ 10. Entrada a Almacén (en caso que el contrato a si lo requiera)
☐ 11. Autorización para consignación de pagos
☑ 12. Formato de certificación para efectos de establecer la base gravable de retención en la fuente (opcional)
☐ 13. Contrato de fiducia para pago de anticipo
☐ 14. Copia de la adición o modificación contractual
☐ 15. Copia del acta de reinicio (contrato con suspensión)
☐ 16. Formato de paz y salvo diligenciado y firmado por las diferentes dependencias
☐ 17. Solicitud de creación del tercero en Secretaría Distrital de Hacienda (Para pago de anticipos)

Otros: _____

Demás documentos que el contrato lo estipule respecto al pago.

Proyectó: Johana Parada- Contratista - Subdirección de protección e intervención del patrimonio
Revisó: Javier Urrego- Contratista Subdirección de proteccion e intervención del Patrimonio
Revisó: Diego Mejia Vila- Contratista Subdirección de proteccion e intervención del Patrimonio

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Patrimonio Cultural

INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Bogotá D.C., [ ] / [9] / [2019]
Día Mes Año

DATOS DEL CONTRATO

Nombre del Contratista: ARIEL RODRIGO FERNANDEZ BACA

Identificación: C.C. ◉ NIT ○ Otro ○ cual: [ ] No. 79,649,468

Tipo de Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **No** [127] **de** 2019

Fecha de Contrato [23] / [1] / [2019]
Día Mes Año

OBJETO:

(Cód. 381) Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para apoyar la estructuración técnica y presupuestos de los procesos de selección que se desarrollan para la gestión e intervención del patrimonio cultural del Distrito Capital.

N° de pago: NOVENO PAGO **Valor pago actual:** $ 6,620,000 **Porcentaje a pagar:** (Si aplica) [ ] %

Periodo a pagar: SEPTIEMBRE

Valor total del contrato: $ 59,580,000 **Plazo del Contrato** 9 MESES

Adición: [ ] **Plazo de la Adición** [ ] Valor de la Adición [ ]

Prorroga [ ] **Plazo de la Adición** [ ]

No de Planilla pago de Aportes: [redacted]

Certificado de cumplimiento (acorde con las obligaciones del contratista)

El contratista dentro del alcance del Contrato de Prestación de Servicios ha realizado la entrega física del informe de actividades del período a pagar. Una vez revisadas y verificadas las actividades ejecutadas, se acredita y certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales y se determina que estas cumplen a satisfacción con lo establecido en el contrato.

En mi condición de supervisor acredito que el contratista presenta su pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de acuerdo a la planilla de pago aportada. Los soportes de pago se enviarán a la respectiva carpeta del contrato en la oficina de la Asesora Jurídica, al igual que el informe de actividades.

Nombre: DIEGO JAVIER PARRA CORTES
Cargo: SUBDIRECTOR DE PROTECCIÓN E INTERVENCIÓN DEL PATRIMONIO

Nombre:
Cargo:

Proyectó: Johana Parada-Contratista de la subdirección de protección e intervención del patrimonio
Revisó: Javier Urrego- Johana Parada- Contratista de la subdirección de protección e intervención del patrimonio
Revisó: Diego Mejía- Contratista de la subdirección de protección e intervención del patrimonio