Barranquilla, 07 de noviembre de 2023

Doctora
Constanza Martínez Guevara
Subsecretaria de Talento Humano

REF: INFORME DE GESTIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL 2023.

LUISA FERNANDA ALGARRA GÓMEZ, identificada con la C.C. No.52.045.094 por medio de la presente, me permito hacer entrega del informe de gestión correspondiente a las actividades desarrolladas durante el periodo **del 30 de septiembre al 29 de octubre**, en el marco del contrato de prestación de servicios profesionales No. 202300288 del 2023 realizada a la **GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

OBJETO CONTRACTUAL

Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Subsecretaria de Talento Humano en las actividades que se requieran en el marco de los planes institucionales de Capacitación y Bienestar Social.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligación Contractual	Producto
Apoyar en el diseño, ejecución y medición del plan de Bienestar Social y capacitaciones de la Gobernación del Atlántico.	1. Apoyar en la organización logística de las eucaristías de acción de gracias del mes de septiembre y acompañamiento a los ensayos del coro quienes se encuentran ensayando todos los miércoles en la sede del Laboratorio de Salud Pública a partir de las 3 pm. 2. Logística espacios de la oficina móvil de Davivienda. 3. Seguimiento en las actividades de acondicionamiento físico con énfasis en futbol que se realizaran todos los martes en la cancha sintética del Malecón del Río a partir de las 6:30 pm, donde se inscribieron 42 colaboradores y en los entrenamientos del equipo de voleibol en el Parque Venezuela y Parque Tivoli. 4. Apoyar en el desarrollo de los encuentros deportivos programados en el marco de las Olimpiadas Interinstitucionales.  











5. Organización del evento de clausura y premiación de las Olimpiadas Interinstitucionales, donde los ganadores fueron los siguientes en cada una de las disciplinas deportivas programadas:

	FÚTBOL FEMENINO • Trofeo y medallas Primer Puesto Equipo Fútbol Femenino INFRATEAMS F.C de Secretaría de Infraestructura. • Trofeo y medallas Segundo Puesto Equipo Fútbol Femenino EDUSOCCER F.C. de Secretaría de Educación. • Trofeo Goleadora: María Molina del equipo Infrateams F.C. de la Secretaría de Infraestructura. • Trofeo Valla Menos Vencida: Virginia Villa del equipo Aguas Vivas de la Secretaría de Agua Potable. • Trofeo Fair Play: Equipo Las Generalas de Secretaría General. **FÚTBOL MASCULINO** • Trofeo y Medallas Primer Puesto Equipo de Fútbol Masculino TIBURONES DEL DEPORTE de Indeportes. • Trofeo y Medallas Segundo Puesto Equipo de Fútbol Masculino EDUCADORES DEL FÚTBOL de Secretaría de Educación. • Trofeo Goleador: Johan Manga del equipo Tiburones del Deporte de Indeportes. • Trofeo Valla Menos Vencida: Edwin Rico Equipo Salud Pública F.C. - Subsecretaría de Salud Pública. • Trofeo Fair Play: Equipo Comunicaciones y Prensa. **VOLEIBOL MIXTO** • Trofeo y Medallas Primer Puesto Equipo de Voleibol MAESTROS DEL BALÓN de la Secretaría de Educación. • Trofeo y Medallas Segundo Puesto Equipo de Voleibol INTER de la Secretaría del Interior. **RANA MIXTO** • Medallas Primer Puesto Rana THE FROG HOUSE de Secretaría de Infraestructura. • Medallas Segundo Puesto Rana LOS MASTERS de Secretaría General. • Medallas Tercer Puesto Rana FROGTIC de Secretaría TIC. **MINI TEJO MIXTO** • Medallas Primer Puesto Mini Tejo LOS MOKANÁ de Secretaría General, Desarrollo Económico, Educación y Salud. • Medallas Segundo Puesto Mini Tejo LOS STRONGERS de Secretaría General, Capital Social y Educación. • Medallas Tercer Puesto Mini Tejo INFRAMECHA de Secretaría de Infraestructura.

DOMINO

- Medallas Primer Puesto Domino ATENCIÓN AL CIUDADANO de Secretaría General.
- Medallas Segundo Puesto Domino INTERDOMINÓ de Secretaría del Interior.
- Medallas Tercer Puesto Domino LOS TICGER de Secretaría TIC.

TENIS DE MESA

- Trofeo Primer Puesto Tenis de Mesa Jorge Mario de Vivero de Secretaría de Infraestructura.
- Trofeo Segundo Puesto Tenis de Mesa Miguel Ángel Flórez de Subsecretaría de Salud Pública.
- Trofeo Tercer Puesto Tenis de Mesa Brayan Yesuad Romero de Secretaría de Educación.

AJEDREZ

- Trofeo Primer Puesto Ajedrez Eva Jaimes de Secretaría de Educación.
- Trofeo Segundo Puesto Ajedrez Martha Lucia López de Secretaría TIC.
- Trofeo Tercer Puesto Ajedrez Federico Manjarrez de Secretaría de Salud.



6. Apoyo en la organización y logística de las sesiones de inscripciones para los talleres de Coach Individual que hacen parte del Programa de Pre pensionados, donde se les presento el objetivo de las sesiones y la presentación de los Coach con los que trabajaran virtualmente durante todo el mes de octubre
7. Seguimiento Programa de Bilingüismo, en el marco de la formación que adelanta el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en articulación con las entidades públicas para el fortalecimiento de las habilidades comunicativas en inglés a través del programa de formación complementario virtual: English Does Work, en la cuarta etapa.
8. Seguimiento al proceso de inscripción, verificación de las cartas de compromiso, confirmación de asistencia y logística con la Universidad Simón Bolívar de las siguientes capacitaciones:

Curso Gerencia de Proyectos Públicos 17,18,24, 25 de octubre

ID	Nombre completo
1	DIANA DEL PILAR CARMONA LÓPEZ
2	ELIZABETH DIAZ ESLAIT
3	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL
4	SOL MERYS BARRAZA SANTA CRUZ
5	YIRA LUZ CERVANTES BARRIOS
6	JAGINA MILENA COTES RAMÍREZ
7	NEDOR GERARDO GUERRERO MOLINA
8	GUSTAVO ALBERTO PALENCIA CASTILLO
9	MAGALIS IBETH GÓMEZ ROMANIS
10	KAREN LIZETH PÉREZ GOENAGA
11	SANDRA PATRICIA GÓMEZ MARÍN
12	MÓNICA PATRICIA GRIMALDO OSPINO
13	HERNANDO DE JESÚS FLÓREZ ESPAÑA
14	DIANA ARREGOCES MONTERO
15	CARLOS ALBERTO ESCOBAR TORRES
16	JOVANA PAOLA VITOLA JULIO
17	WILSON DAVID GONZÁLEZ MACEA
18	MARÍA PATRICIA ARIAS CARBAL
19	LUZ ESTTHER TEJEDA CHAMORRO

	20 ANA MILENA NAVARRO MORA 21 KARINA PAOLA MUÑOZ MORALES **Curso Gerencia de Proyectos Sociales19,20, 26 y 27 de octubre** **ID** / **Nombre completo** 1 HUGO ALFONSO RODRÍGUEZ ARROYO 2 ILBA MERCEDES RAMOS CASTRO 3 ITALO NARANJO TAMASCO 4 LESLY CUETO OVIEDO 5 LUIS GABRIEL GALVÁN MARTÍNEZ 6 MARÍA JOSÉ MACÍAS HEMER 7 NELLY ELIANA BOLAÑOS BOLAÑOS 8 SOL MERYS BARRAZA SANTA CRUZ 9 YASIN RAFAEL SARMIENTO SANTIAGO 10 YELENA RODRÍGUEZ ÁLVAREZ 11 ZUNILDA CECILIA MEZA ORTIZ 12 ARMIDA ISABEL MERIÑO BOLAÑOS 13 VANESSA POSADA PATIÑO 9. Organización en la logística de la entrega de los vasos ecológicos en el evento de la entrega de la certificación del Sistema de Gestión Ambiental y del Sistema de Gestión y Seguridad y Salud en el Trabajo por el ICONTEC. 10. Apoyo para el proceso de inscripción de los siguientes funcionarios en las capacitaciones individuales solicitadas: Ricardo Luna: IX Congreso Colombiano de Contratación Pública. - Valeria Florez: Curso en gestión de crisis en entornos digitales. 11. Apoyo en la organización de los talleres de Salud Mental: Estar Bien en el marco del Plan de Bienestar, donde asistieron 62 funcionarios en las dos jornadas programadas. 12. Apoyo en la organización de los talleres de clima organizacional programados para las Secretarías de Salud y de Cultura los días 19 y 20 de octubre, los cuales se llevaron a cabo en las instalaciones de Cajacopi Sede el Descanso.
Brindar soporte dentro de las actividades que se generen en el marco del Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.	Durante este período se realizaron 12 actividades en el marco del Plan de Bienestar Social e Incentivos y Plan Institucional de Capacitación donde se brindó el apoyo en la organización de las mismas que se relacionaron en el punto anterior.

Brindar apoyo a la Subsecretaria de Talento Humano en la recopilación, entrega y presentación de información relacionados con el Plan de Bienestar Social y Plan Institucional de Capacitaciones.	Seguimiento a la convocatoria del programa estado joven en la presentación de los practicantes en sus diferentes dependencias donde realizaran sus prácticas y seguimiento al primer informe de ejecución. Apoyo en la organización de los chequeos ejecutivos de los directivos, programando sus citas con la asesora de la Clínica Portoazul. Seguimiento a las entregas de los formatos de entrenamiento en el puesto de trabajo. Elaboración informe de gestión de la Subsecretaria de Talento Humano, que fue enviada a mitad de año con proyección a 31 de diciembre de la vigencia actual, para ser incluido en los documentos para el informe de empalme. Actualización y diligenciamiento de los seguimientos de Planes de acción Formato DEG 018, y Plan de Gestión Administrativa DEG-021, con la información de metas y resultados acumulados hasta el 3er trimestre de la vigencia actual a corte (30-09-2023).
Brindar apoyo en la selección de la metodología y herramientas a utilizar para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación y Plan de Bienestar Social.	Con respecto a la metodología, durante el desarrollo del plan de formación se propone la implementación de estrategia académica orientada a una escala de logros, que le permite a los participantes que cursen y aprueben el ciclo módulos planteados por cada eje temáticos de la oferta formativa. Con respecto a la metodología de las actividades del Plan de Bienestar, estas se realizaran de manera presencial de conformidad con el cronograma de actividades aprobado.
Brindar soporte ante la gestión realizada por la Caja de Compensación Familiar en el desarrollo de las actividades designadas a los funcionarios y familiares en el programa de Protección y Servicios Sociales	Frente a esta obligación se realizaron reuniones para la revisión de los diseños de las convocatorias y material del Plan Institucional de Capacitación PIC vigencia 2023 y frente a la ejecución del Plan de Bienestar se realizaron diferentes reuniones para acordar las fechas de las actividades.

En los anteriores términos hago entrega del informe de gestión de las actividades desarrolladas al supervisor del contrato.

Atentamente;

LUISA ALGARRA G.

Luisa Fernanda Algarra Gómez

c.c. 52.045.094