PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Noviembre de 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4689149**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4689149** del año 2023

ARMANDO OJEDA ARISMENDY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.397.075 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE. ($ 38.377.629). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de QUINIENTOS VEINTITRES MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE. ($523.927), b) (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Diciembre por valor de

DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.488.652).

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico Agrícola aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizó la consecución de las fotocopias y fotos de las cedulas para matricula de la oferta educativa de los programas SER en Elaboración de Bioabonos Sólidos en el Municipio de Aquitania y el Programa Producción de Biabonos en el Municipio de San Mateo; información entregada personalmente a los lideres de las Alcaldías y sectores rurales haciendo uso de las llamadas telefónicas y whatsapp.	**ANEXO 1:** Pantallazo de Matricula de los Municipios de Aquitania y San Mateo

		2.Se realizó la capacitación "Desarrollo del EDT Sensibilización estrategia Campesena, realizar el proceso de formación, entrenamiento y actualización de los instructores"en el Sena Cedeagro Duitama.	**ANEXO 2:** Listas de Asistencia y evidencia fotográfica Sensibilización estrategia Campesena
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación	Se realizaron las temáticas de formación agrícola con los Programas Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria Ficha 2849312 del Municipio de Socha, Elaboración de	**ANEXO 3:** Listas de Asistencia y evidencia fotográfica de temáticas de formación de los Municipios de Socha, Aquitania y San Mateo en

	Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Bioabonos Sólidos Ficha 2880202 del Municipio de Aquitania y el Programa Producción de Bioabonos Ficha 2875505 del Municipio de San Mateo	programación del Onedrive
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se entregó informe mensual de actividades del mes de Noviembre en el Onedrive con los archivos GF y GC y soportes en digital al supervisor de contrato	**ANEXO 4:** Pantallazo cargue informe mensual de Noviembre en el Onedrive con los archivos GF y GC
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de	Se diligenció en el Onedrive la programación a orientar	

	una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	de los cursos SER del mes de Noviembre.	**ANEXO 5:** Pantallazo de la programación del mes de Noviembre en el Onedrive
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad

	virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.		
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad	En este mes, esta actividad no fue requerida por la entidad

16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Cargue de evidencias en el portafolio de acuerdo a la lista de chequeo del mes de Noviembre.	**ANEXO 6:** Pantallazo cargue de evidencias portafolio mes de Noviembre según lista de chequeo. Por programa de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	150423	SAMACA	17/10/2023	20/10/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4526636388** de la planilla, operador Soi y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites"

Evidencias: **Evidencias en carpeta ARMANDO OJEDA ARISMENDY de ONEDRIVE**

***OBLIGACION 1**

ANEXO 1: Pantallazo de Matricula de los Municipios de Aquitania y San Mateo

ANEXO 2: Listas de Asistencia y evidencia fotográfica

Sensibilización estrategia Campesena

***OBLIGACION 3**

ANEXO 3: Listas de Asistencia y evidencia fotográfica de temáticas de formación de los Municipios de Socha, Aquitania y San Mateo en programación del Onedrive

***OBLIGACION 4**

ANEXO 4: Pantallazo cargue informe mensual de Noviembre en el Onedrive con los archivos GF y GC

***OBLIGACION 6**

ANEXO 5: Pantallazo de la programación del mes de Noviembre en el Onedrive

***OBLICACION 16**

ANEXO 6: Pantallazo cargue de evidencias portafolio mes de Noviembre según lista de chequeo. Por programa de formación.

Cordialmente,



ARMANDO OJEDA ARISMENDY
Contratista
C.C. No. 9.397.075

Recibí a satisfacción:

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4689149 de 2023
Coordinador Académico