	AUTORIZACIÓN DESCUENTO DE ESTAMPILLAS	Código: R-SH-PGF-005
		Fecha: 28/09/2021
	Secretaria de Hacienda Municipal Proceso Gestión Financiera	Versión: 001
		Página: 1 de 1

Ciudad y fecha: Armenia noviembre 25 de 2023

Señores
Secretaria de Hacienda
Municipio de Armenia

Asunto: Autorización Descuento de Estampillas

Nombre y Apellido: **DIANA CAROLINA OSPINA LONDOÑO** Cédula: **41.954.205**

Dirección: **Barrio Ciudad Dorada mza 37 # 2** Teléfono: **3235070787**

Manifiesto, que es mi voluntad autorizar al Municipio de Armenia para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas:

☐ Pro-desarrollo ☒ Pro-hospital ☒ Pro-cultura ☒ Pro-bienestar del adulto mayor

Que se lleguen a causar con ocasión del contrato de:

☒ Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión ☐ Prestación de Servicios Profesionales

☐ Contratos de Obra ☐ Contratos de Consultoría

☐ Compra Venta y/o Suministros ☐ Proveedor

☐ Otro

Especificar cual: **2023-5037**

Atentamente;

Diana C. Ospina L.
DIANA CAROLINA OSPINA LONDOÑO
C.C. 41.954.205

Powered by CamScanner

Armenia, noviembre 25 de 2023.

Señores:
SECRETARIA DE HACIENDA
Área de Contabilidad
Municipio de Armenia

Asunto: Retención en la fuente del Contrato de Prestación de Servicios No 2023-5037 de 2023

Diana Carolina Ospina Londoño, identificado con cedula de ciudadanía No. 41954205 de Armenia Quindío, en virtud del contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión No. 2023-5037 de 2023, por un valor total de cinco Millones cuatrocientos mil pesos M/cte. ($5.400.000). En el cual se establece el pago por valor de novecientos mil pesos M/cte. mensuales ($900.000), Por el periodo comprendido del 08 de noviembre al 25 de noviembre de 2023, bajo la gravedad de juramento la siguiente declaración.

- Que conforme a lo dispuesto en el artículo 383 del E.T., modificado el inciso primero por el artículo 42 de la ley 2010 de diciembre 27 de 2019, informo que no he contratado o vinculado por un término inferior a (90) días continuos o discontinuos, dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

- De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2022, Si ___ NO __x__ soy declarante a título de Renta.

Cordialmente;

Diana C. Ospina L.
Diana Carolina Ospina Londoño
CC. 41.954.205 de Armenia, Quindío

Powered by CamScanner

Armenia, noviembre 25 de 2023.

Señores:
SECRETARIA DE HACIENDA
Área de Contabilidad
Municipio de Armenia

Asunto: Retención en la fuente del Contrato de Prestación de Servicios No 2023-5037 de 2023

Diana Carolina Ospina Londoño, identificado con cedula de ciudadanía No. 41954205 de Armenia Quindío, en virtud del contrato de prestación de servicios apoyo a la gestión No. 2023-5037 de 2023, por un valor total de cinco Millones cuatrocientos mil pesos M/cte. ($5.400.000). En el cual se establece el pago por valor de novecientos mil pesos M/cte. mensuales ($900.000), Por el periodo comprendido del 08 de noviembre al 25 de noviembre de 2023, bajo la gravedad de juramento la siguiente declaración.

- Que conforme a lo dispuesto en el artículo 383 del E.T., modificado el inciso primero por el artículo 42 de la ley 2010 de diciembre 27 de 2019, informo que no he contratado o vinculado por un término inferior a (90) días continuos o discontinuos, dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad.

- De igual forma declaro que conforme a los ingresos recibidos a mi nombre, durante la vigencia fiscal 2022, Si ___ NO __x__ soy declarante a título de Renta.

Cordialmente;

Diana C. Ospina L.
Diana Carolina Ospina Londoño
CC. 41.954.205 de Armenia, Quindío

Powered by CamScanner

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41954205		OSPINA LONDOÑO DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio Ciudad Dorada Mz 37 #2	ARMENIA-QUINDIO	7344667	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11		9459314705	I	2023/12/04			0	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$966,667	$154,700			$966,667	$120,900			$0	$0			$966,667		$5,100		$0	$0		$280,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$966,667	$154,700			$966,667	$120,900			$0	$0			$966,667		$5,100		$0	$0		$280,700
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																					$966,667	$154,700			$966,667	$120,900			$0	$0			$966,667		$5,100		$0	$0		$280,700
1	CC	41954205	OSPINA DIANA		X															23030 1	25	$966,667	$154,700	EPS010	25	$966,667	$120,900		0	$0	$0	14 23	25	$966,667	0.522%	$5,100	0	$0	$0	No	$280,700
Total	**Afiliados(1)**																					$966,667	$154,700			$966,667	$120,900			$0	$0			$966,667		$5,100		$0	$0		$280,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 41954205		OSPINA LONDOÑO DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Barrio Ciudad Dorada Mz 37 #2	ARMENIA-QUINDIO	7344667	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11		9459314705	I	2023/12/04			0	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$154,700	$0	$0	$154,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$154,700	$0	$0	$154,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,100	$0	$0	$5,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,100	$0	$0	$5,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$120,900	$0	$0	$120,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$120,900	$0	$0	$120,900
TOTAL				**1**	**$280,700**	**$0**	**$0**	**$280,700**

Powered by CamScanner

aportes en línea

Comprobante Liquidación

Datos Generales Del Aportante

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Correo Electrónico	Ciudad-Departamento	Celular
CC 41954205		OSPINA LONDOÑO DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	dicarospina@hotmail.com	ARMENIA-QUINDIO	3235070787

Clave: 9459314705

Periodo Pensión: 2023-11 **Periodo Salud: 2023-11**

Pague hasta	Dias de Mora	Valor Mora	Total a Pagar
2023/12/04	0	$0	$280,700

Riesgo	Administradoras	Afiliados	Total a Pagar
AFP	1	1	$154,700
PORVENIR		1	$154,700
ARL	1	1	$5,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		1	$5,100
EPS	1	1	$120,900
EPS SURA (ANTES SUSALUD)		1	$120,900
SUBTOTAL			$280,700
COMISION OPERADOR			$0
IVA			$0
TOTAL			$280,700

Canales de Pago

BANCARIOS

Banco AV Villas

Banco de Occidente

Banco de Bogotá

NO BANCARIOS

efecty éxito SURTIMAX Carulla

Cajas registradoras de los almacenes
Monto máximo por transacción $9.999.999

Powered by CamScanner

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

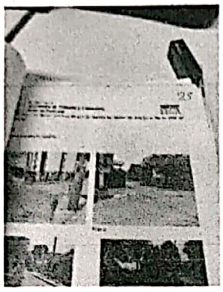
ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9440442539 DV: 177299
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 24/11/2023 11:51:27
PAP: 999430
Nombre: DIANA CAROLINA
Apellido 1: OSPINA
NUM PLANILLA: 9459314705
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 41954205
PERIODO: 202311
Referencia: 9459314705Valor: $280.700,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo: Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

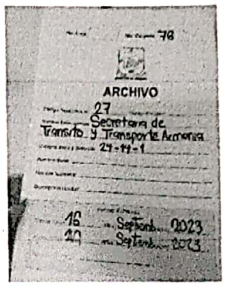
Escaneado con CamScanner

Powered by CamScanner









3. Apoyar en la búsqueda de las carpetas, que son requeridas en el archivo del área de flujo vial de la secretaría de tránsito y transporte

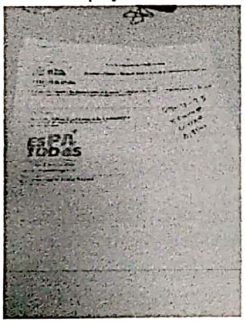
Apoye en la búsqueda de las carpetas que son requeridas en el archivo del área de flujo vial

4. Apoyar en el control de los préstamos de los soportes documentales que sean requeridos por las diferentes áreas que conforman la secretaría de tránsito y transporte, la cual deberá ser registrada en el formato "CONTROL DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS PRESTADOS DE USO GENERAL", integrado al sistema de Gestión de calidad del municipio de Armenia.

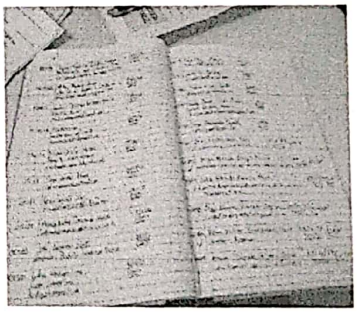
- Apoye en el control de los préstamos de los soportes documentales que sean requeridos por las diferentes áreas de la secretaria de tránsito y transporte.
- Apoye en el registro de control de actividades y servicios prestados y uso general.

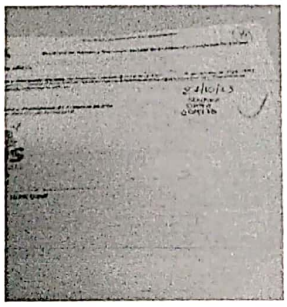
5. Las demás funciones archivísticas que tenga relación con el objeto y la finalidad contractual.

- Se apoyo en la escaneada, envío de correos y archivar los oficios en carpetas









Powered by CamScanner

Evidencias de la ejecución del contrato	Los documentos fruto de las actividades realizadas reposan en el archivo del área de flujo vial de la secretaria de Tránsito y Transporte de Armenia. **9459314705** NOVIEMBRE – (SALUD) **9459314705** NOVIEMBRE – (PENSIÓN) **9459314705** NOVIEMBRE– (ARL)
ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	$ 5 400 000
Anticipo (Si lo hay)	0
Valor a pagar del Acta No 1	$ 0
Valor a pagar del Acta No 2	$0
Valor a pagar del Acta No 3	$ 0
Valor a pagar del Acta No 4	$ 900.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 0

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	**APORTES EN LINEA**	**Valor total del aporte**	$280.700 afiliado noviembre
Recibo No.	- **NOVIEMBRE (Salud) 9459314705** - **NOVIEMBRE (ARL): 9459314705** - **NOVIEMBRE (Pensión): 9459314705**	**Salud**	$120.900 afiliado noviembre
Periodo cotizado	**De: 01 DE NOVIEMBRE 2023**	**Pensión**	$154.700 afiliado noviembre
	Hasta: 25 DE NOVIEMBRE 2023	**ARL**	$5.100 afiliado noviembre

ANEXOS:	*Marque con x*
Recibo de pago de seguridad social	**X**
Copias planillas de aporte	**X**
Otros 1CD	**x**

OBSERVACIONES: (Este espacio es para que el Supervisor (a) realice las anotaciones del caso respecto del avance de ejecución del contrato, y en general, todas aquellas que pretenda hacer valer respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista).

Firma	Diana C. Ospina L.	
Nombre	**DIANA CAROLINA OSPINA**	
	Contratista	**Supervisor**

Powered by CamScanner

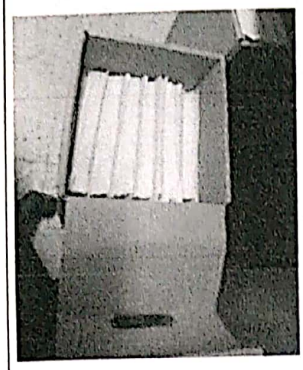
Contrato No.	2023-5037		
Objeto	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE FLUJO VIAL DE LA SECRETARIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE ARMENIA		
Valor total	$ 4.500.000	**Reg. Presupuestal No.**	**2023-7075**
Valor adición	$ 900.000	**Reg. Presupuestal No**	**2023-9708**
Contratista	DIANA CAROLINA OSPINA LONDOÑO		
Supervisor	OSCAR MIGUEL PORRAS ALARCON		
Fecha de Inicio	OCHO (08) DE AGOSTO DE 2023		
Fecha de terminación	VEINTICINCO (25) DE NOVIEMBRE DE 2023		
Plazo de Ejecución	tres (3) Meses 18 Días		
Forma de Pago	El valor total de contrato es de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL CORRIENTE ($ 5.400.000,00 M/CTE) , pagaderos de la siguiente manera: Tres (03) pagos por valor de Un Millón Quinientos Mil Pesos Moneda Legal Corriente ($ 1.500.000,00 M/CTE) y un pago fracción por Novecientos Mil Pesos Moneda Legal Corriente ($900.000,00 M/CTE) mes vencido o fracción calendario , previa verificación del pago de la seguridad social y entrega a satisfacción del informe de actividades realizadas y de contar con el visto bueno por parte del funcionario encargado de ejercer la vigilancia y control. NOTA: El ultimo pago, queda supeditado a la entrega de la totalidad de los archivos y documentos correspondientes a la ejecución contractual cuando haya lugar. No obstante, la forma de pago prevista, queda sujeta a la situación de los recursos del Plan Anual Mensualizado de caja PAC		

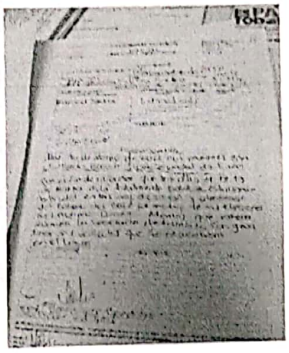
FECHA DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2023	11	25

En la ciudad de Armenia Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No. 4 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Periodo informado	DEL 10 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2023
Actividades Desarrolladas	1. Apoyar en el proceso ordenación de las series documentales señaladas en las Tablas de Retención Documental-TRD en orden alfabético y/o numéricos de los expedientes que reposan en el archivo del área de flujo vial de la secretaría de tránsito y transporte. - Apoye en el proceso de ordenación de las series documentales señaladas en las tablas de retención documental en orden alfabético de los expedientes que reposan en el archivo del área de flujo vial. 2. Apoyar en el proceso de organización (identificación, clasificación y depuración) para encarpetar y foliar los expedientes que reposan en el archivo del área de flujo vial de la secretaría de tránsito y transporte. Apoye en la foliación de archivos del año 2022 al 2023 y a encarpetar los expedientes que reposan en el archivo del área de flujo vial. Se realizo la numeración de las carpetas del año 2022 al 2023. **Carpetas que contienen los OFICIOS DEL AÑO 2022** - 28 julio al 17 agosto - 18 agosto al 26 septiembre - 27 septiembre al 16 octubre - 24 octubre al 31 de octubre - 01 noviembre al 15 de noviembre - 16 de noviembre al 30 de noviembre - 01 de diciembre al 27 de diciembre

Powered by CamScanner





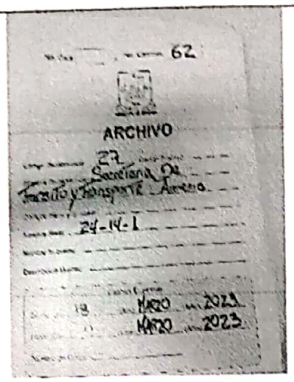
CARPETAS QUE CONTIENEN LOS OFICIOS DEL AÑO 2023

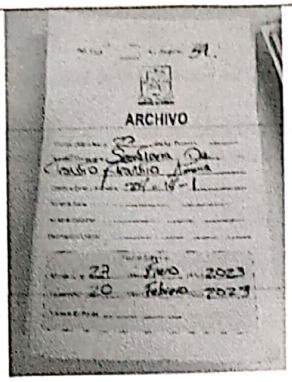
- 01 de enero al 26 enero
- 27 de enero al 20 de febrero
- 21 de febrero al 03 de marzo
- 04 marzo al 17 marzo
- 18 marzo al 29 marzo
- 30 marzo al 18 abril
- 18 abril al 20 abril
- 20 abril al 2 mayo
- 3 mayo al 19 mayo
- 29 mayo al 30 mayo
- 31 mayo al 13 junio
- 14 junio al 28 junio
- 29 junio al 5 julio
- 6 julio al 19 julio
- 20 julio al 31 julio
- 01 agosto al 15 agosto
- 16 agosto al 31 agosto
- 01 septiembre al 08 septiembre
- 09 septiembre al 15 septiembre
- 16 septiembre al 29 septiembre
- 01 octubre al 10 octubre
- 11 octubre al 20 octubre
- 23 Octubre al 31 octubre
- 01 noviembre al 15 noviembre

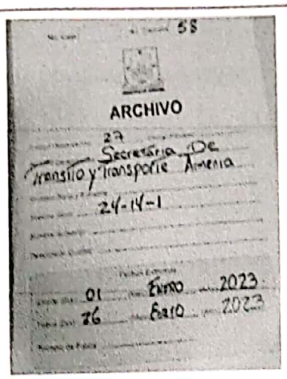




Powered by CamScanner



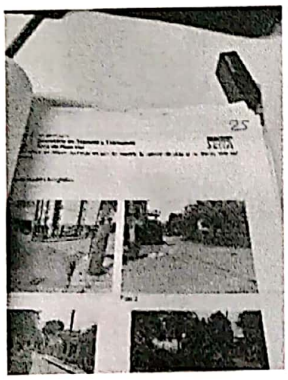


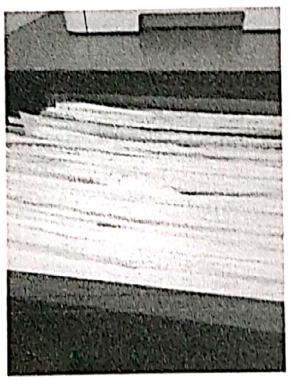














3. Apoyar en la búsqueda de las carpetas, que son requeridas en el archivo del área de flujo vial de la secretaría de tránsito y transporte

Apoye en la búsqueda de las carpetas que son requeridas en el archivo del área de flujo vial

4. Apoyar en el control de los préstamos de los soportes documentales que sean requeridos por las diferentes áreas que conforman la secretaría de tránsito y transporte, la cual deberá ser registrada en el formato "CONTROL DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS PRESTADOS DE USO GENERAL", Integrado al sistema de Gestión de calidad del municipio de Armenia.

- Apoye en el control de los préstamos de los soportes documentales que sean requeridos por las diferentes áreas de la secretaria de tránsito y transporte.
- Apoye en el registro de control de actividades y servicios prestados y uso general.

Powered by CamScanner

5. Las demás funciones archivísticas que tenga relación con el objeto y la finalidad contractual.

- se apoyó en la Organización de la documentación que reposa en el archivo principal de la secretaria de tránsito y transporte de armenia









Evidencias de la ejecución del contrato	Los documentos fruto de las actividades realizadas reposan en el archivo del área de flujo vial de la secretaria de Tránsito y Transporte de Armenia.: **9459314705** NOVIEMBRE – (SALUD) **9459314705** NOVIEMBRE – (PENSIÓN) **9459314705** NOVIEMBRE– (ARL)
ESTADO DE CUENTA	
Valor Contrato	$ 5.400.000
Anticipo (Si lo hay)	0
Valor a pagar del Acta No 1	$0
Valor a pagar del Acta No 2	$0

Powered by CamScanner

Valor a pagar del Acta No 3	$0
Valor a pagar del acta No 4	$900.000
Saldo (Valor pendiente para pago)	$ 0

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	**APORTES EN LINEA**	**Valor total del aporte**	$280.700 afiliado noviembre
Recibo No.	- **NOVIEMBRE (Salud) 9459314705** - **NOVIEMBRE (ARL): 9459314705** - **NOVIEMBRE (Pensión): 9459314705**	**Salud**	$120.900 afiliado noviembre
Periodo cotizado	**De: 01 DE NOVIEMBRE 2023**	**Pensión**	$154.700 afiliado noviembre
	Hasta: 25 DE NOVIEMBRE 2023	**ARL**	$5.100 afiliado noviembre

ANEXOS:	*Marque con x*
Recibo de pago de seguridad social	**X**
Copias planillas de aporte	**X**
Otros 1CD	**x**

OBSERVACIONES: (Este espacio es para que el Supervisor (a) realice las anotaciones del caso, respecto del avance de ejecución del contrato, y en general, todas aquellas que pretenda hacer valer respecto del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista).

Firma	Diana C. Ospina L.	
Nombre	**DIANA CAROLINA OSPINA**	
	Contratista	**Supervisor**

Powered by CamScanner