MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA AVIACIÓN

Bogotá D.C 09 de Diciembre del 2019.

Señor Teniente Coronel
SALAS LOZANO GILBERTO
Gerente del Proyecto

ASUNTO: Evaluación técnica del proceso de contratación de mínima cuantía No 459-CENACAVIACION-2019

Con toda atención, me permito remitir la evaluación técnica del **PROCESO DE MINIMA CUANTIA No. 459-CENACAVIACION-2019** cuyo objeto es la **"SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y ASISTENCIA DE CONVENCIONES Y REUNIONES PROTOCOLARIAS BRIAV 32".**

1. ESPECIFICACIONES Y CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO:

El proponente deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas enumeradas a continuación y de acuerdo con el anexo correspondiente a especificaciones técnicas.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	CHICAMOCHA	ADOLFO VELAZQUEZ ROBLEDO
1. SERVICIOS LOGISTICOS ACTIVIDAD **REUNION COMANDANTES Y EJECUTIVOS Y PLANAS MAYORES (Actividades coordinadas por el supervisor del contrato)**					
2	**1.1** El contratista debe garantizar para la conferencia: sonido profesional y mínimo 2 micrófonos, diademas, parlantes para espacio cerrado y/o abierto, acorde a la necesidad, con sus respectivas conexiones y extensiones eléctricas**.**	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
3	**1.2** El contratista debe proporcionar el servicio de computador y proyector de alta definición.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
4	**1.3 Opción 1:** Refrigerios que conste de gaseosa servida en stand, sándwich de pavo tocineta (jamón de pavo, tocineta ahumada, queso, lechuga romana, tomate y mayonesa, de acompañamiento ensalada (jamón ahumado, queso, tomate maíz, mezcla de lechugas y vinagreta)	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
5	**1.4 Opción 2:** Refrigerios Sándwich de corvina apanada, pepinillos, cebollas fritas, lechuga y salsa tártara. ensalada de vegetales parrillados con aderezo balsámico y boconccinis. brochetas de	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE

	frutas con sirope de moras. papa o yuca chips. jugo de frutas en cajita				
6	**1.5** El contratista dispondrá de estaciones dotadas en las cuales se suministre agua y bebidas calientes tales como: tinto, te y agua aromática de frutas naturales, las cuales deben estar calculadas acorde a la cantidad de personas asistentes a la conferencia.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
8	**1.7** Servicio de meseros durante el tiempo de la actividad	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
2. "SERVICIO LOGISTICO Y SERVICIOS PARA LA ACTIVIDAD DE INTEGRACIÓN DE OFICIALES SUBOFICIALES, SOLDADOS Y FAMILIAS: (El horario de las actividades se coordinaran con el supervisor del contrato) "					
1	**2,1** Proporcionar un Refrigerio: en la mañana para niños(as) y adultos, compuesto por: una bebida fructuosa de 200 ml, comida rápida de 150 grs (sándwich jamón de pavo, lechuga) y vaso de helado de 50 grs. Estos deben estar empacados individualmente y acompañados de servilleta en bolsa biodegradables.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
2	**2.2** Suministro de sonido para evento: 08 CAJAS DE SISTEMA LINE ARRAY A DOS VIAS, BAJOS DOBLE PARLANTE DE 18 PULGADAS TIPO TROKER, 02 PLANTAS AMPLIFICADORAS DE 6000 WTT, CONSOLA DIGITAL para monitoreo.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
3	**2.3** Iluminación profesional, consiste en laser, luces estroboscópicas, rompe nubes, iluminación de colores	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
4	**2.4** TARIMA DE 11 MTS X 8 MTRS A 1,60 MTRS DE ALTURA CON DOS AREAS DE TRABAJO DOBLE ESCALERA Y FALDON.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
5	**2.5** Techo estructural de 12mts x 9 mtrs (estructura grand support para montaje de luces sonido y video). lágrimas en truss (para montaje de iluminación), caja negra en polisombra alrededor.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
6	**2.6** Carpas blancas decoradas de 4 x 4 mts capacidad de 360 personas, mesas y sillas tipo tifany	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
7	**2.7** Pantalla Led de 4 x 6 mts para presentación, sistema de conexión usb y HDMI para computador	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
8	**2.8** Almuerzo tipo bufett (Entrada - plato Fuerte con 2 Carbohidratos 2 proteínas ensalada de verduras - postre)	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
9	**2.9** Tempiés, bocadillo o refrigerio para la tarde (consiste en Croissant de 100gms, gaseosa 200ml, jugos de caja 200ml)	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
10	**2.10** El contratista dispondrá de estaciones dotadas en las cuales se suministre agua y bebidas calientes y frías tales como: tinto, te, agua aromática de frutas naturales, te helado, jugos naturales, las cuales deben estar calculadas acorde a la cantidad de personas asistentes a la conferencia.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
11	**2.11** Cena servida a la mesa (Entrada - plato Fuerte con 2 Carbohidratos 2 proteínas ensalada de verduras - postre)	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE

12	**2.12** Meseros y servicios generales necesarios para la cantidad de asistentes (meseros vestido formal, camisa blanca, pantalón negro de dril o lino, sin corbata, servicios generales dotación azul oscuro)	**1**	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
13	**2.13** Animadores para show principal y actividades para los niños Consiste en MATCH O JUEGOS DE COMPETENCIA, 02 RECREADORES, 01 ANIMADOR TARIMA PRINCIPAL, 01 CUENTERO,, 02 PERSONAJES INFANTILES, 100 KIT DE GLOBOFLEXIA Y PINTUCARITAS, 100 KIT DE MANILLAS Y COLLARES LUMINOSOS.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
14	**2.14** Inflables Torre de Escalar y Saltarín 1 SALTARIN, 1 ESCALADOR CON ARNES Y PERSONAL LOGISTICO	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
15	**2.15** El contratista debe asumir todos los costos de transporte y garantizar que los elementos y equipo que se requieran estén en buenas condiciones y en el lugar donde se realizara la actividad.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
16	**2.16** Backline para orquesta de 16 músicos, *04 micrófonos shure SM58 para Voces y Coros, *06 micrófonos shure SM57 Instrumentos, *02 micrófonos shure BETA56 Percusión, *04 micrófonos shure SM57 Brass, *02 micrófonos shure SM81 Over, *02 micrófonos inalámbricos shure.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
17	**2.17** SALAS LOUNGE (1 SOFA DOBLE, 1 PUFF DOBLE, 4PUFF PEQUEÑOS, MESA DE CENTRO CON LUZ)	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
3. SERVICIO LOGISTICO PARA CAPACIATACIONES (El contratista debe garantizar el desarrollo del seminario, el horario se coordinara con el supervisor del contrato)					
1	**3.1** El contratista dispondrá de estaciones dotadas en las cuales se suministre agua y bebidas calientes tales como: tinto, te y agua aromática de frutas naturales y bebidas frias, las cuales deben estar calculadas acorde a la cantidad de personas asistentes a la conferencia.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
2	**3.2** El contratista debe suministrar refrigerios conformados por gaseosa y jugo natural, servida en stand y sándwich de jamón de cordero, queso, lechuga, tomate y salsa al gusto (sachets de salsa tomate, mayonesa, mostaza).	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
3	**3.3** El contratista debe garantizar para el seminario el sonido profesional y mínimo 2 micrófonos y diademas, parlantes para espacio cerrado, con sus respectivas conexiones y extensiones eléctricas.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
4	**3.4** El contratista debe asumir todos los costos de transporte y garantizar que los elementos y equipo que se requieran estén en buenas condiciones y en el lugar donde se realizara la actividad.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE
5	**3.5** El contratista debe proporcionar el servicio de computador y proyector de alta definición.	1	SERVICIO	CUMPLE	CUMPLE

1.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

El proponente deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas adicionales enumeradas a continuación y de acuerdo con el anexo correspondiente a especificaciones técnicas.

ÍTEM	SERVICIO	DESCRIPCIÓN	CHICAMOCHA	ADOLFO VELAZQUEZ ROBLEDO
1	SOPORTE LOGÍSTICO	El oferente debe certificar: 1. Que dispone del soporte y alistamiento logístico para los eventos que se llevarán a cabo; garantizando la prestación de los servicios con eficiencia y calidad, además que cuenta con el personal suficiente e idóneo para la atención de los eventos y de las actividades que ello involucre, asumiendo la totalidad de los costos. 2. Que prestará los servicios, de acuerdo con las especificaciones técnicas requeridas, por La BRIAV32, previa coordinación con el supervisor del contrato. 3. Que dispone de la infraestructura de alistamiento logístico para la prestación de los servicios requeridos, garantizando la eficiencia y calidad de los mismos, que cuenta con el recurso humano, técnico, administrativo y medios requeridos para la atención de los eventos y de las actividades. 4. Que garantiza la calidad en la preparación y manipulación de alimentos, con personal calificado e idóneo y con experiencia. 5. Que dispone de salones e instalaciones apropiadas, así como de los equipos y demás servicios requeridos para la realización de los eventos y/o reuniones, cada vez que se requieran 6. Que los salones y auditorios, corresponden a la capacidad requerida de acuerdo con el número de asistentes y que dispone de las condiciones adecuadas de iluminación, ventilación y acústica. Así mismo, deberán estar ubicados en un sitio de fácil acceso para los participantes al evento y acordes con la necesidad de la entidad. Por otra parte, en caso de requerir la disponibilidad de computador, video BEAM, mesas, sillas, pantallas, sonido amplificado para el número de personas requerido, micrófonos inalámbricos de mano o solapa, punto permanente de bebidas calientes, el oferente debe garantizar que puede suministrarlos de acuerdo a las necesidades de cada actividad. 7. Que en caso de requerirse el servicio de identificación, se deberán elaborar las escarapelas o ficheros según el modelo e instrucciones impartidas por el supervisor del contrato, éste se realizará de acuerdo a la lista de registro de asistencia a los eventos. Además, cuando se otorgue certificación de asistencia al evento, el contratista deberá elaborar las constancias y disponer del personal necesario para la entrega de estos al final del evento. 8. Que se gestionarán los servicios requeridos con el supervisor del contrato y se coordinaran con una antelación no menor a tres (03) días corridos a la iniciación del evento, a fin de que se proceda a la organización y administración del mismo. Nota: para la acreditación de este requisito el oferente deberá aportar certificación en la que manifiesta la disponibilidad de equipos y personal en caso de resultar como contratista del presente proceso.	CUMPLE	CUMPLE
2	REGISTRO SANITARIO	El contratista debe garantizar la calidad en la preparación y manipulación de alimentos con víveres frescos, personal calificado y certificado, con amplia experiencia en manipulación de alimentos y atención de eventos de acuerdo al Código Sanitario Nacional y al Decreto 4444 del 28/11/2005 “régimen de permiso sanitario para la fabricación y venta de alimentos elaborados por microempresarios“. El contratista deberá garantizar que las bebidas que se ordenen en los servicios como agua, jugo y/o gaseosa, deberán estar empacadas de fábrica y con su respectiva fecha de vencimiento.	CUMPLE	CUMPLE

3	**GESTIÓN DE EVENTOS**	El contratista deberá organizar y administrar el desarrollo de los eventos y/o actividades con base en la orden de servicio dada por parte del supervisor del contrato, expedida con antelación no menor a tres (03) días hábiles, acompañada del listado de los requerimientos: datos de contacto, lugar donde se realizará el evento y/o actividad, programación del mismo con fechas, precisiones sobre el montaje, logística necesaria y los demás datos que considere relevantes para una debida organización. El Coordinador de eventos del contratista debe asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato, para la planeación, ejecución y evaluación de los eventos y/o actividades. El personal del contratista durante el evento debe estar uniformado e identificado adecuadamente para la clase de reunión que se desarrolla, de tal forma que los asistentes puedan ubicarlos fácilmente para obtener información oportuna y precisa. El contratista debe entregar una vez concluido el evento, un informe de los servicios prestados junto con los soportes necesarios por cada evento que incluirán: registro final de participantes, actividades realizadas y relación de alimentos suministrados. La Entidad durante la ejecución del contrato con tres días de anticipación establecerá las fechas de los eventos y el tiempo de duración de los mismos, igualmente el Supervisor del Contrato informará con mínimo dos días de anterioridad a la realización del evento, la cancelación de los servicios. Nota: El oferente debe presentar en su oferta los documentos que evidencien la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; como mínimo debe contener, Política de Seguridad y Salud en el Trabajo, (las demás políticas que considere el Sistema de Gestión), matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos, cronograma de capacitaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo, matriz de EPPS por cargo y actividad, soportes de conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, soportes de conformación del Comité de Convivencia, Programa de Prevención de Riesgo Psicosocial – Res 2646 de 2007 -, programas de vigilancia epidemiológica (PVE) y programas de seguridad de acuerdo al análisis de la matriz de riesgos, procedimientos de seguridad.	CUMPLE	CUMPLE
4	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROPONENTE**	El contratista debe proporcionar una línea telefónica y un correo electrónico atendidos 7x24, para la comunicación con el supervisor del contrato y disponibilidad para asistir a las reuniones programadas por el supervisor, el cual le informará con antelación mínima de dos (2) días previos a la misma. Los gastos de traslado, desplazamiento y manutención del personal requerido por parte del operador logístico deben ser asumidos por el contratista. Nota El oferente deberá anexar documentos que certifiquen, que cuenta con medios de transporte, mediante certificación suscrita por el representante legal. **EL CONTRATISTA DEBE ASUMIR TODOS LOS COSTOS DE TRANSPORTE Y GARANTIZAR QUE LOS ELEMENTOS Y EQUIPOS QUE SE REQUIERAN ESTÉN EN BUENAS CONDICIONES Y EN EL LUGAR DONDE SE REALIZARA EL EVENTO. (FUERTE MILITAR DE TOLEMAIDA)**	CUMPLE	CUMPLE

5	**RECURSO HUMANO**	El contratista debe designar una persona que ejerza la Coordinación General del contrato y una persona que se encargue de la Coordinación de los eventos y/o actividades requeridas, quién servirá de enlace con el supervisor del contrato. La entidad se reserva el derecho de pedir el cambio del personal cuando advierta que en el desempeño de las labores no es satisfactorio. Nota: El proponente deberá aportar certificación donde especifique nombre completo, número de contacto de la persona que realizará las veces de coordinador en el caso de resultar adjudicatario del proceso.	CUMPLE	CUMPLE
6	**SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA LOS EVENTOS.**	En esta sección se identifican características generales de los servicios logísticos requeridos para la organización y montaje de eventos y demás servicios requeridos en la producción de eventos institucionales. Cada evento requerido por el contratante tendrá características específicas dependiendo de su naturaleza, número de participantes, ubicación, entre otras tantas situaciones que determinan su particularidad. Para ello y propendiendo por la correcta realización de las actividades, se establece el siguiente procedimiento de planeación operativa, cuya observancia determina la correcta satisfacción de las necesidades de la institución: 1. El supervisor del contrato determinará las necesidades de servicios logísticos que se requieran para viabilizar el evento requerido de acuerdo al plan emitido por la Unidad. 2. El supervisor del contrato revisará la ficha resumen del evento o del servicio prestado. La aprobará o solicitará ajustes que correspondan. En caso de requerirse ajustes, los mismos deberán realizarse el mismo día en que los solicita el supervisor del contrato, salvo que éste último, a su juicio, considere un plazo diferente. 3. Con la ficha resumen del evento o prestación del servicio entregado, aprobado, el supervisor emitirá la autorización de servicio para que el contratista proceda a realizar cada evento. 4. El supervisor del contrato fijará la fecha de cada evento dependiendo de la necesidad de la Unidad; según lo estime el Comando Superior, reservándose la autonomía en la programación de las actividades sin importar el orden de las necesidades, ítems o servicios requeridos. Así mismo, se enfatiza que los servicios requeridos, se podrán realizar en Bogotá D.C. y sus alrededores en donde el contratante lo disponga y a solicitud del supervisor del contrato, el contratista deberá garantizar todas las condiciones que se pacten en la etapa de planeación del evento, para la prestación del servicio requerido. El contratista asume la responsabilidad administrativa.	CUMPLE	CUMPLE

2. GARANTÍA TÉCNICA Y TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

Para el presente proceso de selección deben allegar en documento independiente debidamente suscrito si cumplen o no con la garantía técnica y termino de respuesta de la garantía técnica.

GARANTÍA TÉCNICA

El Contratista se compromete a prestar garantía técnica cumpliendo con los siguientes requisitos: 1. Que ampare la calidad de los servicios ofrecido durante el contrato.	**CUMPLE**	**CUMPLE**

2. Que ampare la especificación técnica del servicio ofrecido 3. Que la garantía del servicio sea por el término de ejecución. 4. Durante el lapso de la vigencia de las diferentes garantías, los costos y gastos que se generen Deberá asumirlos el contratista, quien se compromete para con el MDN-Ejército Nacional-CENAC AVIACIÓN a tramitar y hacer efectivas las mismas sin costo adicional.		

TERMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA

En caso de que los bienes ofrecidos durante el servicio estén deteriorados, en descomposición, no estén debidamente empacados, o estén con alguna clase de daños, rupturas, magulladuras o alguna clase de defecto, el contratista deberá cambiarlo en un término no mayor a una (1) hora durante el servicio, contados a partir del requerimiento del Supervisor. Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de las especificaciones técnicas descritas de su deber de garantía.	**CUMPLE**	**CUMPLE**

3. EXPERIENCIA

EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA PROPONENTES NACIONALES O EXTRANJEROS CON DOMICILIO EN COLOMBIA	**CUMPLE**	**CUMPLE**

CONCLUSIÓN

Teniendo en cuenta los requerimientos técnicos estipulados en el estudio previo y la oferta presentada por los oferentes **CHICAMOCHA TURISMO EVENTOS Y SERVICIOS SAS Y el señor ADOLFO VELAZQUES ROBLEDO** en el proceso de contratación de mínima cuantía No 459-CENACAVIACION-2019, este comité técnico evaluador determina que **DICHAS EMPRESAS SE ENCUENTRA HABILITADA TÉCNICAMENTE**.

ORIGINAL FIRMADO