Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	08
Contrato No:	202300509

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**ROQUE FERNANDO CANTERO RODRIGUEZ**		
Identificación:	72.329.983		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	**ALMA JOHANA SOLANO SANCHEZ**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	6 meses Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202300509, por el término de tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300037** **202302185**	**Fecha de C.D.P.**	05 de enero de 2023 11 de julio de 2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300596** **202305945**	**Fecha del R.P.**	07 de febrero de 2023 02 de agosto de 2023
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 28.200.000 **Adición 1** $ 14.100.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 42.300.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07 de febrero de 2023	06 de noviembre de 2023	-	-

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No 1	02 de agosto de 2023	3 meses	$ 14.100.000	-

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 28.200.000**
Adición No. 1		**$ 14.100.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 42.300.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 37.600.000**
Valor por ejecutar		**$ 4.700.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.700.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**08**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023 A 06 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Realizar el acompañamiento en los procesos y tramites precontractuales de los diferentes programas según la asignación que realice la Secretaria de Salud Departamental.	Realice acompañamiento en los procesos postcontractuales de los diferentes programas que tiene la Secretaría de Salud Departamental dando como resultado final la legalización de los mismos.
Revisar los perfiles y documentos que contienen las hojas de vida del personal postulado para iniciar el proceso precontractual con la Secretaría de Salud Departamental.	Revise la documentación (hojas de vidas, contrato de cesión) requerida para las cesiones de contratos solicitadas por los contratistas de los diferentes programas de la Secretaría de Salud Departamental.

	Proyecté oficios de las solicitudes de adición y prorroga de los contratos de los diferentes programas de la Secretaría de Salud Departamental dando como finalidad la prórroga de los mismos.
Apoyar los procesos y tareas administrativas que le sean asignadas para afianzar los trámites internos de la Secretaría de Salud Departamental.	Apoye todas las tareas encomendadas por el supervisor entre estas la revisión y terminación de contratos de anteriores vigencias, así como los soportes cargados en la plataforma Secop de la ejecución de los contratos de la vigencia actual de los diferentes programas de la Secretaría de Salud Departamental
Realizar un seguimiento continuo al estado actual del proceso precontractual y brindar la información suficiente a los contratistas del mismo.	Realice seguimiento permanente en la etapa contractual brindando la información suficiente a los contratistas para la posterior legalización de los contratos.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ALMA JOHANA SOLANO SANCHEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9447958997	06-03-2023	$ 545.700
02	9448342419	16-03-2023	$ 545.700
03	9449021552	17-04-2023	$ 545.700
04	9450401842	16-05-2023	$ 545.700
05	9451898190	13-06-2023	$ 545.700
06	9453110621	22-08-2023	$ 545.700
07	9454383019	18-08-2023	$ 545.700
08	9455769145	11-09-2023	$ 545.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 4.365.600**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 06 días del mes de octubre de 2023

ALMA JOHANA SOLANO SANCHEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.796.348 de Barranquilla

ROQUE FERNANDO CANTERO RODRIGUEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 72.329.983 de Barranquilla