ALCALDÍA MUNICIPAL DE BRICEÑO, BOYACA

SOLICITUD BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPAL

La Suscrita Secretaria de Gobierno, Jurídica y Actos Administrativos solicita a su despacho Certificación de viabilidad del Banco de Programas y Proyectos a fin de cumplir con el objetivo del Plan de Desarrollo "Cambio, gestión y compromiso 2020 hacia adelante" 2020-2023 para la vigencia 2023, de acuerdo a los siguientes criterios:

PLAN DE DESARROLLO:	"CAMBIO, GESTIÓN Y COMPROMISO 2020 HACIA ADELANTE" 2020-2023
DIMENSIÓN:	DESAFIÓ INSTITUCIONAL, UN COMPROMISO POR BRICEÑO
PROGRAMA:	Gestion del Desempeño Institucional.
META DE PRODUCTO:	Aumentar los procesos de gestión administrativa y Jurídica
ACTIVIDAD	Desarrollar los procesos de apoyo a la gestión de la administración en las asesorias: Juridica, contraación publica, administrativa, actualización de banco de proyectos y otros procesos.
OBJETO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO, JURIDICA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE EMPALME QUE SE ESTA LLEVANDO A CABO EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO - BOYACÁ."
VALOR:	DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE $2.299.925

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

RUBRO	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	FUENTE DE LOS RECURSOS	VALOR
2.3.2.02.02.009.47	Procesos gestion administrativa, juridica y otros procesos	1.2.4.3.03	$ 599.925,00
2.3.2.02.02.009.47	Procesos gestion administrativa, juridica y otros procesos	1.2.4.3.04	$ 1.700.000,00
			$ 2.299.925,00
NOMBRE DEL RESPONSABLE:	HILDA YANNETH AGUILAR HERNÁNDEZ		
CARGO:	Secretaria de Gobierno, Jurídica y Actos Administrativos		
DEPENDENCIA:	Secretaría de Gobierno, Jurídica y Actos Administrativos		
FECHA DE SOLICITUD	28/11/2023		

Secretaria de Gobierno, Jurídica y Actos Administrativos

BRICEÑO

CERTIFICADO DE REGISTRO BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPAL

Departamento:	BOYACÁ	15
Municipio:	BRICEÑO	106
Plan de Desarrollo:	"CAMBIO, GESTIÓN Y COMPROMISO 2020 HACIA ADELANTE" 2020-2023	
Eje:	DESAFÍO INSTITUCIONAL, UN COMPROMISO POR BRICEÑO	
Programa:	GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	
Meta Producto:	AUMENTAR LOS PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA	
Nombre del proyecto:	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BRICEÑO, BOYACÁ	
Actividad del proyecto:	Prestaciones de servicios de fortalecimiento institucional	
Valor:	$2.299.925,00	
Valor Letras	DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE	
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ORGANIZACIÓN, DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS Y DEMÁS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO, JURIDICA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS EN EL MARCO DEL PROCESO DE EMPALME QUE SE ESTA LLEVANDO A CABO EN EL MUNICIPIO DE BRICEÑO - BOYACÁ.	
Responsable:	HILDA YANNETH AGUILAR HERNÁNDEZ	
Cargo:	SECRETARIA DE GOBIERNO, JURÍDICA Y ACTOS ADMINISTRATIVOS	
Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO, JURÍDICA Y ACTOS ADMINISTRATIVOS	
CÓDIGO BPIN	**2022151060004**	
FECHA ELABORACIÓN	28/11/2023	

RONALD ALEJANDRO ARIZA ROMERO
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO

ESTE CERTIFICADO HACE PARTE DE LO SEÑALADO EN LA Ley 152/94 ESTATUTO ORGÁNICO DE LOS PLANES DE DESARROLLO. LUEGO ES SOLO PARA EFECTOS DE PROYECTOS DE INVERSION PÚBLICA DEL MUNICIPIO
LOS PROYECTOS DE INVERSION DEBEN ESTAR REGISTRADOS EN EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS CON LA MGA VIGENTE
INFORMACION APORTADA POR EL RESPONSABLE DEL PROYECTO.