PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 30 de Noviembre del 2023

Ingeniera:
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4683832
Coordinador Académico de Programas Especiales Dependencia
PROGRAMA ARTICULACIÓN Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4683832 del año 2023

EDNA ROCIO ESPITIA MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.049.619.276 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiún millones cuarenta y cinco mil PESOS M/CTE. ($ 21.045.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) A pagos mensuales proporcionales de acuerdo con el número de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: PRODUCCIÓN AGRÍCOLA y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de	**Del 1 al 30 de Noviembre** Se realizaron los ajustes de	Documentos de desarrollo curricular (guía de

	desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	documentos de desarrollo curricular para el programa Técnico en producción Agropecuaria (guía de aprendizaje, planeación pedagógica, planes de trabajo, diseño de instrumentos de evaluación, material didáctico) para las fichas 2695326 y 2695379.	aprendizaje, material didáctico, instrumentos) para las actividades de aprendizaje del técnico en producción Agropecuaria respectivamente de las fichas, 2695326 y 2695379.
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo,Creación de ruta de Aprendizaje,Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 1 al 30 de Noviembre** En este mes no se tuvieron inasistencia de los aprendices.	En este mes no se tuvieron inasistencia de los aprendices.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Del 1 al 30 de Noviembre** A la fecha ya se encuentra evaluada la inducción en las diferentes fichas.	Se anexaron los respectivos listados de asistencia y fotos de los encuentros.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Orientar la formación de acuerdo con el programa en el área temática. **2695326** AP 5: 32 horas Etapa productiva: 5 horas **2695379** AP 5: 24 horas Etapa productiva: 5 horas **TOTAL, HORAS MES OBJETO DE COBRO**: 66 Horas.	Lista de asistencia y evidencias fotográficas y el informe de tiempo del instructor.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución	**Del 1 al 30 de Noviembre** Para este periodo no se realizó esta actividad.	Para este periodo no se realizó esta actividad.

	Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad		
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellosante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Para este periodo no se realizóesta actividad.	Para este periodo no se realizó esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Se hace el seguimiento y asesoría de las etapas productivas de los aprendices de las fichas asignadas.	Se anexan las evidencias como listados de asistencia, fotografías y bitácoras a los portafolios.
8	Efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Se hace la evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices.	Se anexa los reportes de juicios evaluativos de cada aprendiz para las actividad del proyecto Ap 5 de cada una de las fichas asignadas.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidadde la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Para este periodo no se realizóesta actividad.	Para este periodo no se realizó esta actividad.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación	**Del 1 al 30 de Noviembre** Se realiza los comités de evaluación y seguimiento, se documenta en actas y registros la ejecución de los seguimientos de las formaciones asignadas.	Se entrega de manera física a la coordinación académica las actas de comités de evaluación y seguimiento y luego se sube esta información al portafolio de las fichas asignadas.

11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Se alimentó el portafolio de las fichas 2695326 y 2695379, en el portafolio digital según los lineamientos del programa, se reporta el caso exitoso del Instituto Agricola de Carcasi.	Anexo pantallazo del drive portafolio de las fichas 2695326 y 2695379.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizarla ejecución de un programa de formación.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Se entrega acta del cuarto comité de seguimiento y evaluación donde se relaciona la ejecución del programa en las diferentes fichas.	Se entrega de manera física a la coordinación académica las actas de comités de evaluación y seguimiento y luego se sube esta información al portafolio de las fichas asignadas.
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este materiala la coordinación académica.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Se realizaron los ajustes y cambios dados en la asesoría de pedagogía, se anexaron a los portafolios de cada ficha.	Documentos de desarrollo curricular (guía de aprendizaje, material didáctico, instrumentos) para las actividades de aprendizaje del técnico en producción Agropecuaria respectivamente de las fichas, 2695326 y 2695379.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 1 al 30 de Noviembre** Se entrega toda la documentación necesaria para el cierre del año escolar en las diferentes fichas asignadas.	Se entrega de manera física a la coordinación académica las actas de comités de evaluación y seguimiento y luego se sube esta información al portafolio de las fichas asignadas.
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividadesa ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	**Del 1 al 30 de Noviembre** Se realizo la programación de eventos que se ejecutaron en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envió por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Se asistió al seminario de modelos de producción de tomate bajo condiciones de invernadero evento de Agrosena y Sennova.	Se anexan fotografías del evento.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 1 al 30 de Noviembre** se hace la promoción de la oferta académica en los diferentes grupos de whatsapp con los aprendices de las diferentes fichas asignadas. Se realiza la socialización del programa de técnico en producción agropecuaria ante los estudiantes de grado 9 y los padres de familia de las instituciones educativas instituto agrícola de Carcasí y Instituto Agropecuario Felipe Cordero.	Se anexan pantallazos de la difusión en los grupos de whatsapp, se entrega acta ante la coordinación académica.

19	Entrega los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales ylineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no se requiereesta actividad.
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadasel equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 1 al 30 de Noviembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiereesta actividad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4527795935 de la planilla, del aplicativo (SOI) correspondiente al mes de Octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Edna Rocio Espitia Mora

EDNA ROCIO ESPITIA MORA

Contratista

C.C. No. 1.049.619.276

Recibí a satisfacción:

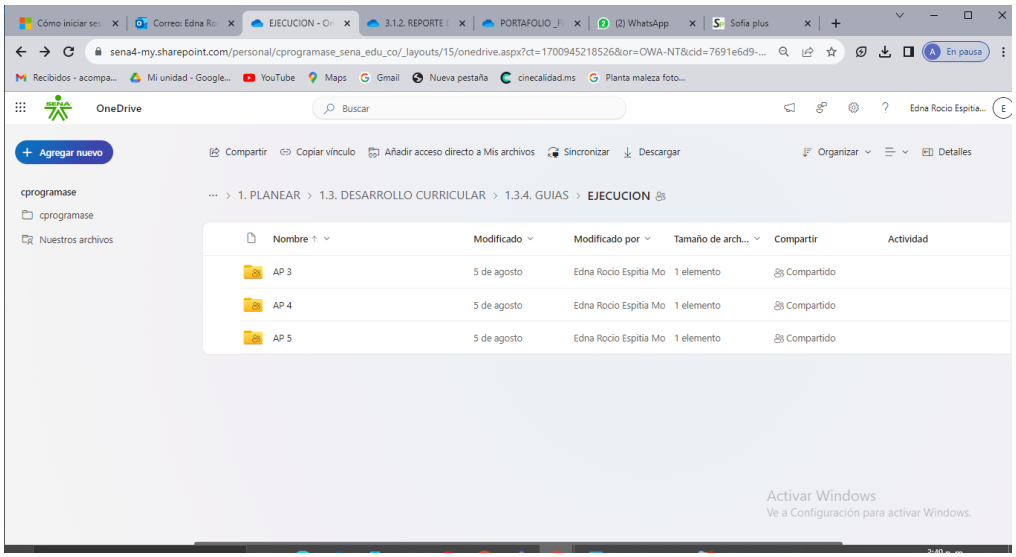
Firma

DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4654634 COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

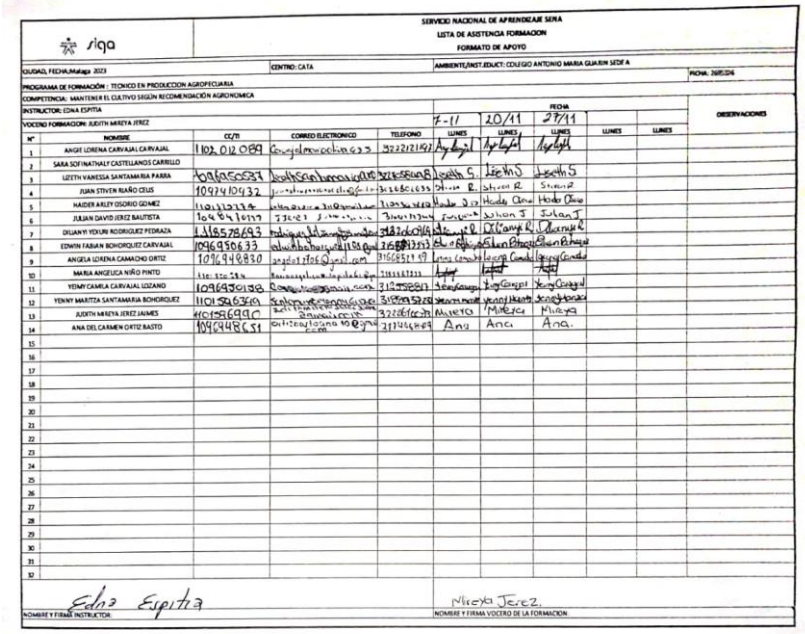
EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

Obligación 1 y 11: Anexo Pantallazo de la planeación pedagógica del proyecto formativo de la AP4, AP5 del técnico en producción Agropecuaria respectivamente de las fichas, 2695326 y 2695379.



Obligación 4 y 7: Se anexa listados de asistencia y fotos de los encuentros.

EVIDENCIA FICHA 2695326



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD, FECHA: Malaga 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST. EDUCT: COLEGIO ANTONIO MARIA GUARIN SEDE A | FICHA: 2695326

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIÓN AGRONOMICA

INSTRUCTOR: EDNA ESPITIA

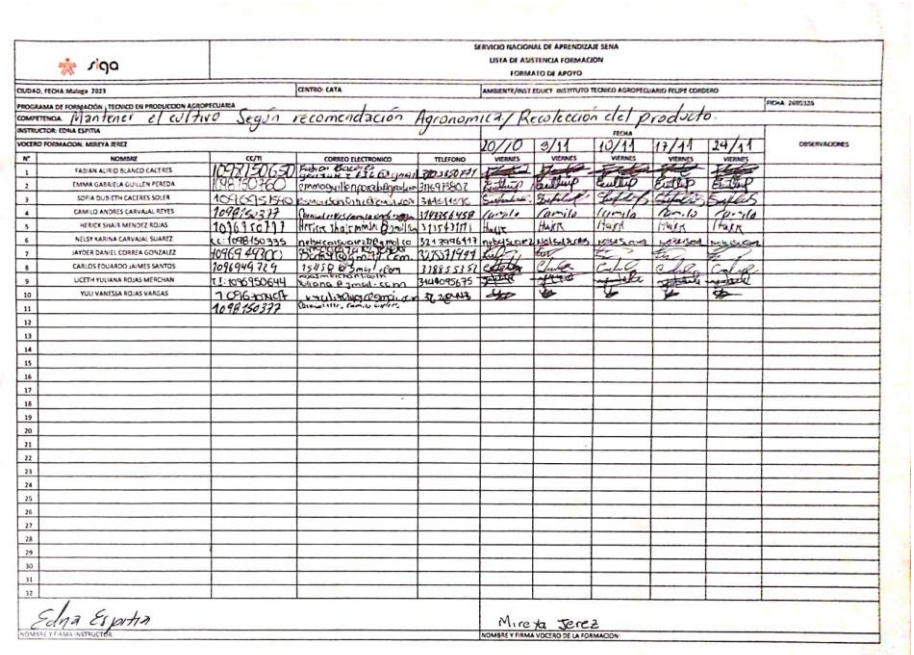
VOCERO FORMACION: JUDITH MIREYA JEREZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 7-11 LUNES	20/11 LUNES	27/11 LUNES	LUNES	LUNES	OBSERVACIONES
1	ANGIE LORENA CARVAJAL CARVAJAL	1102 012 089		3222121141						
2	SARA SOFINATHALY CASTELLANOS CARRILLO									
3	LIZETH VANESSA SANTAMARIA PARRA									
4	JUAN STIVEN RIAÑO CELIS									
5	HAIDER ARLEY OSORIO GOMEZ									
6	JULIAN DAVID JEREZ BAUTISTA									
7	DILIANYS YEXURI RODRIGUEZ PEDRAZA									
8	EDWIN FABIAN BOHORQUEZ CARVAJAL									
9	ANGELA LORENA CAMACHO ORTIZ									
10	MARIA ANGELICA NIÑO PINTO									
11	YEIMY CAMILA CARVAJAL LOZANO									
12	YENNY MARITZA SANTAMARIA BOHORQUEZ									
13	JUDITH MIREYA JEREZ JAIMES				Mireya	Mireya	Mireya			
14	ANA DEL CARMEN ORTIZ BASTO				Ana	Ana	Ana.			
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

Edna Espitia
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Mireya Jerez.
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Escaneado con CamScanner



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

siga

CIUDAD, FECHA: Malaga 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST EDUCT: INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO FELIPE CORDERO | FICHA: 2695325

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA: Mantener el cultivo Según recomendación Agronomica / Recolección del producto

INSTRUCTOR: EDNA ESPITIA

VOCERO FORMACION: MIREYA JEREZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 20/10 VIERNES	3/11 VIERNES	10/11 VIERNES	17/11 VIERNES	24/11 VIERNES	OBSERVACIONES
1	FABIAN ALFRED BLANCO CACERES	1094150620		3203690991						
2	EMMA GABRIELA GUILLEN PEREDA	1094150760		3116998807						
3	SOFIA DUBYTH CACERES SOLER	1094151540		3136614976						
4	CAMILO ANDRES CARVAJAL REYES	1098156377		3198856458						
5	HEIRICK SHAIR MENDEZ ROJAS	1096150797		3135631771						
6	NELLY KARINA CARVAJAL SUAREZ	C.C: 1098150335		321 3096997						
7	JAYDER DANIEL CORREA GONZALEZ	1094944700		3213571499						
8	CARLOS EDUARDO JAIMES SANTOS	1096944764		3188855151						
9	LICETH YULIANA ROJAS MERCHAN	T.I: 1096950644		3148095675						
10	YULI VANESSA ROJAS VARGAS	1096150644		321 28 113						
11		1098150377								
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

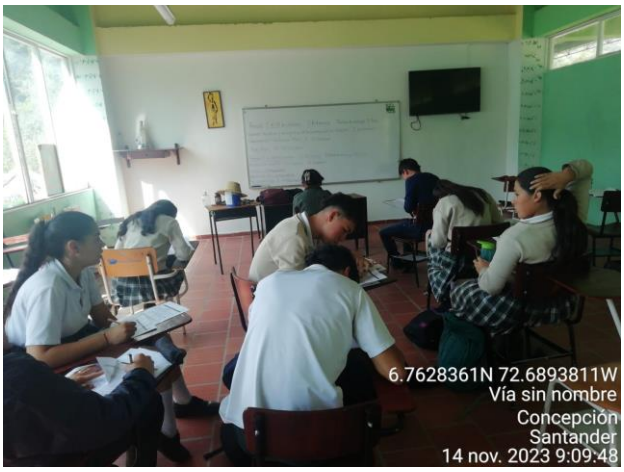
Edna Espitia
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Mireya Jerez
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Escaneado con CamScanner


6.7684957N 72.7856469W
Altitud:2518.7m
31 oct. 2023 16:09:50


6.756038731895406N,72.684593535301 54W
Vía sin nombre
Concepcion
Santander
Altitud:2088.0m
21 nov. 2023 13:38:31


6.7628361N 72.6893811W
Vía sin nombre
Concepción
Santander
14 nov. 2023 9:09:48


6.756122183140652N 72.684696782543 74W
11-79 Calle 10
Concepción
Santander
Altitud:2111.7m

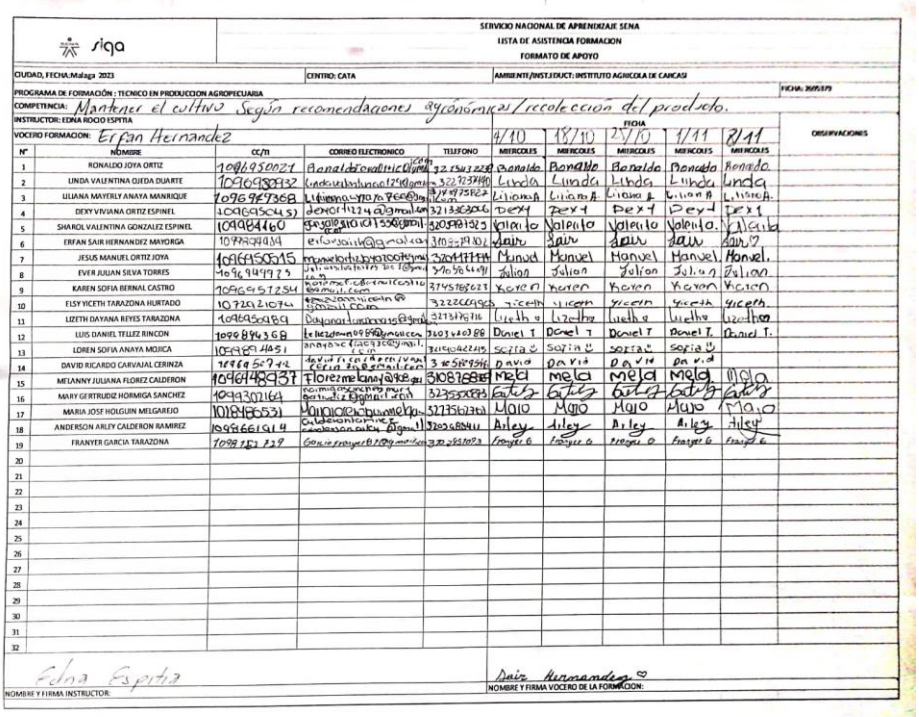








EVIDENCIA FICHA 2695379



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI | FICHA: 2695379

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA: Mantener el cultivo Según recomendaciones agronómicas / recolección del producto.

INSTRUCTOR: EDNA ROCIO ESPITIA

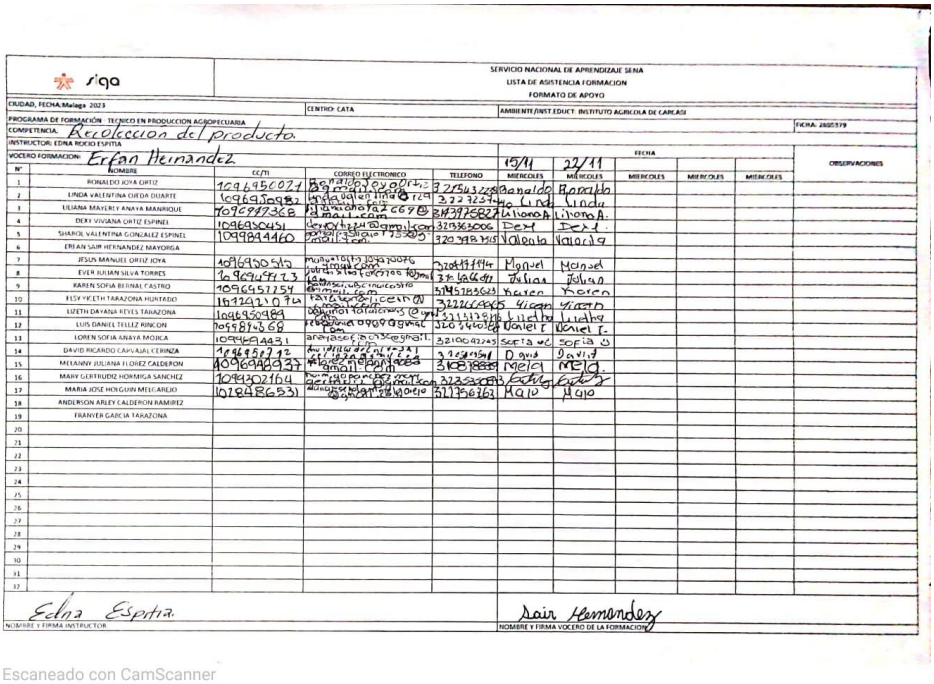
VOCERO FORMACION: Erfan Hernandez

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 4/10 MIERCOLES	18/10 MIERCOLES	25/10 MIERCOLES	1/11 MIERCOLES	8/11 MIERCOLES	OBSERVACIONES
1	RONALDO JOYA ORTIZ	1096950274		3225432258	Ronaldo	Ronaldo	Ronaldo	Ronaldo	Ronaldo	
2	LINDA VALENTINA OJEDA DUARTE	1096980932		3227237490	Linda	Linda	Linda	Linda	Linda	
3	LILIANA MAYERLY ANAYA MANRIQUE	1096997368		3149975822	Liliana A	Liliana A	Liliana A	Liliana A	Liliana A.	
4	DEXY VIVIANA ORTIZ ESPINEL	1096950451		3213632006	Dexy	Dexy	Dexy	Dexy	Dexy	
5	SHAROL VALENTINA GONZALEZ ESPINEL	1099894460		3209981525	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	Valeria	
6	ERFAN SAIR HERNANDEZ MAYORGA	1098999434		3107719102	Sair	Sair	Sair	Sair	Sair	
7	JESUS MANUEL ORTIZ JOYA	1096950915		3204117744	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel	Manuel.	
8	EVER JULIAN SILVA TORRES	1096949973		3176546491	Julian	Julian	Julian	Julian	Julian	
9	KAREN SOFIA BERNAL CASTRO	1096957254		3145765623	Karen	Karen	Karen	Karen	Karen	
10	FLSY YICETH TARAZONA HURTADO	1072121074		3222660965	Yiceth	Yiceth	Yiceth	Yiceth	Yiceth	
11	LIZETH DAYANA REYES TARAZONA	1096950989		3213179816	Lizeth	Lizeth	Lizeth	Lizeth	Lizeth	
12	LUIS DANIEL TELLEZ RINCON	1098896368		3203660886	Daniel T	Daniel T	Daniel T	Daniel T.	Daniel T.	
13	LOREN SOFIA ANAYA MOJICA	1099894451		3115042245	Sofia C	Sofia C	Sofia C	Sofia C		
14	DAVID RICARDO CARVAJAL CERINZA	1096950792		3165879416	David	David	David	David		
15	MELANNY JULIANA FLOREZ CALDERON	1096999937		3108788885	Mela	Mela	Mela	Mela	Mela	
16	MARY GERTRUDIZ HORMIGA SANCHEZ	1099302164		3235508985	Katy	Katy	Katy	Katy	Katy	
17	MARIA JOSE HOLGUIN MELGAREJO	1018486531		3217561763	Maio	Maio	Maio	Maio	Maio	
18	ANDERSON ARLEY CALDERON RAMIREZ	1098661614		3203680411	Arley	Arley	Arley	Arley	Arley	
19	FRANYER GARCIA TARAZONA	1098781229		3202553073	Franyer G	Franyer G	Franyer G	Franyer G	Franyer G	
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

Edna Espitia
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Sair Hernandez
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Escaneado con CamScanner



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Malaga 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUTO AGRICOLA DE CARCASI | FICHA: 2695379

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIA

COMPETENCIA: Recoleccion del producto.

INSTRUCTOR: EDNA ROCIO ESPITIA

VOCERO FORMACION: Erfan Hernandez

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 15/11 MIERCOLES	22/11 MIERCOLES				OBSERVACIONES
1	RONALDO JOYA ORTIZ	1096950274		3225432258	Ronaldo	Ronaldo				
2	LINDA VALENTINA OJEDA DUARTE	1096980932		3227237490	Linda	Linda				
3	LILIANA MAYERLY ANAYA MANRIQUE	1096997368		3149975822	Liliana A	Liliana A.				
4	DEXY VIVIANA ORTIZ ESPINEL	1096950451		3213632006	Dexy	Dexy				
5	SHAROL VALENTINA GONZALEZ ESPINEL	1099894460		3209981525	Valeria	Valeria				
6	ERFAN SAIR HERNANDEZ MAYORGA									
7	JESUS MANUEL ORTIZ JOYA	1096950915		3204117744	Manuel	Manuel				
8	EVER JULIAN SILVA TORRES	1096949973		3176546491	Julian	Julian				
9	KAREN SOFIA BERNAL CASTRO	1096957254		3145765623	Karen	Karen				
10	FLSY YICETH TARAZONA HURTADO	1072121074		3222660965	Yiceth	Yiceth				
11	LIZETH DAYANA REYES TARAZONA	1096950989		3213179816	Lizeth	Lizeth				
12	LUIS DANIEL TELLEZ RINCON	1098896368		3203660886	Daniel T	Daniel T.				
13	LOREN SOFIA ANAYA MOJICA	1099894451		3115042245	Sofia C	Sofia C				
14	DAVID RICARDO CARVAJAL CERINZA	1096950792		3165879416	David	David				
15	MELANNY JULIANA FLOREZ CALDERON	1096999937		3108788885	Mela	Mela				
16	MARY GERTRUDIZ HORMIGA SANCHEZ	1099302164		3235508985	Katy	Katy				
17	MARIA JOSE HOLGUIN MELGAREJO	1018486531		3217561763	Maio	Maio				
18	ANDERSON ARLEY CALDERON RAMIREZ									
19	FRANYER GARCIA TARAZONA									
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										
32										

Edna Espitia
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

Sair Hernandez
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

Escaneado con CamScanner

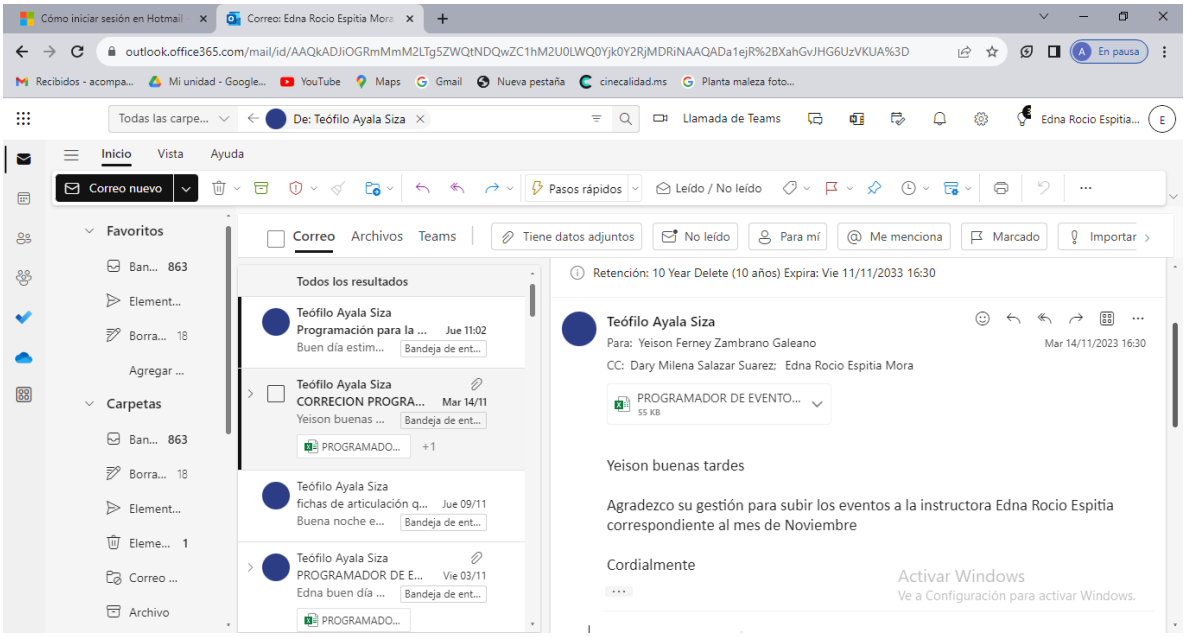

6.6277419N 72.6306309W
Enciso - Carcasi
Enciso
Santander
Altitud:2053.0m


6.6276343365777395N 72.63024417425683W
Capitanejo-Miranda
San José de Miranda
Santander
Altitud:2119.2m
8 nov. 2023 8:51:06


6.6467908N 72.7283731W
San José de Miranda
Santander
1 nov. 2023 9:33:52



Obligación 16: se anexa pantallazo del correo de verificación y autorización de la programación de eventos del mes de Noviembre.



Obligación 17: Seminario de modelos de producción de tomate bajo condiciones de invernadero evento de Agrosena y Sennova.



Obligacion 18: Se anexan pantallazos de la difusión en los grupos de whatsapp.



Reporte de tiempo del instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDNA ROCIO ESPITIA MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695326 - PRODUCCION AGROPECUARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	37,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695379 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

MONITOREAR Y VERIFICAR LA CALIDAD Y LA SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ESPECIES Y VARIEDADES, LAS NORMAS TÉCNICAS, EXIGENCIAS DEL MERCADO Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

REGISTRAR Y REPORTAR LOS DATOS Y HECHOS PRESENTADOS DURANTE LOS PROCESOS DE LA PRECOSECHA, COSECHA Y ACOPIO DEL PRODUCTO USANDO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

SELECCIONAR EN EL LOTE LOS PRODUCTOS A COSECHAR TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS ESPECIFICACIONES DE MERCADO INDUSTRIAL O EN FRESCO POR VARIEDADES.

SELECCIONAR Y AJUSTAR HERRAMIENTAS Y RECIPIENTES PARA LA COSECHA DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICA Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	68,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: EDNA ROCIO ESPITIA MORA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES