ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISION	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 01 DE NOVIEMRE AL 31 DE NOVIEMBRE DE 2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CSA-008-2023
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO FISCAL, FINANCIERO E INSTITUCIONAL, SANEAMIENTO DE PASIVOS Y ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE EN TEMAS FINANCIEROS AL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA
NOMBRE CONTRATISTA	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
FECHA DEL CONTRATO	ENERO 06 DE 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN	355 DIAS
VALOR INICIAL	$ 60.200.000,00
FECHA INICIO	ENERO 06 DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	DICIEMBRE 31 DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	
INTERVENTOR	FERNANDO AGUIRRE LOAIZA

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN	355
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	345
AVANCE PORCENTUAL	97,18%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	60.200.000
VALOR EJECUTADO	55.125.140
PORCENTAJE EJECUTADO	91,57%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
ENERO		$ 4.238.080,00		$ 4.238.080,00
FEBRERO		$ 5.092.920,00		$ 5.092.920,00
MARZO		$ 5.086.900,00		$ 5.086.900,00
ABRIL		$ 5.086.900,00		$ 5.086.900,00
Mayo		$ 5.086.900,00		$ 5.086.900,00
JUNIO		$ 5.086.900,00		$ 5.086.900,00
JULIO		$ 5.086.900,00		$ 5.086.900,00
AGOSTO		$ 5.086.900,00		$ 5.086.900,00
SEPTIEMBRE		$ 5.086.900,00		$ 5.086.900,00
OCTUBRE		$ 5.086.900,00		$ 5.086.900,00
				$ -
				$ -

TOTAL PAGADO				$ 50.026.200,00
SALDO POR EJECUTAR				**$ 10.173.800,00**

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR MES	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
El contratista realizo continúo avanzando en la valoración y seguimiento del cumplimiento de las principales metas del plan de desarrollo	2		4%
Realizacion de 12 orientaciones por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la Secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron	12		24%
Realizacion de 08 asistencias y orientaciones encaminadas a realizar ajustes presupuestales con los recursos del balance y aplicación de las normas de presupuesto y acompañamiento en proceso de homologación del presupuesto para la vigencia 2023, acorde con la nueva plataforma adquirida por el municipio	8		16%
Apoyo en la elaboración de actos administrativos internos o proyectos de acuerdo para ser presentado al Concejo y minutas y modelos requeridos	3		6%
Apoyo en la elaboración de varias minutas para implementación y actualización de procesos y procedimientos relacionados con el tema tributario y proceos adminsitrativos	2	$ 5.086.900,00	4%
Análisis presupuestal, financiero y normativo para la toma adecuada de las decisiones en el origen y aplicación de los recursos presupuestales de la vigencia 2023 y proyecciones financieras 2024	5		10%
Elaborar o adecuar documentos y herramientas necesarias para mejorar los sistemas de seguimiento financiero y administrativo	6		12%
Brindar el apoyo profesional requerido en la elaboración de documentos vitales que se manejan o necesitan en la hacienda publica para satisfacer requerimiento de los organismos de control o del municipio	10		20%
Asesorar y apoyar a la Secretaria de Hacienda en la proyección de respuestas a requerimientos de funcionarios, las entidades y las personas	3		6%
TOTAL	49		100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales

REGISTRO FOTOGRAFICO

Anexar registro fotográfico durante el mes ejecutado

FIRMA INTERVENTOR