PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 30 noviembre2023

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
Cargo del supervisor Instructor Grado 19
Dependencia Coordinador de Programas Especiales
Ciudad San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4581526 del año 2023

KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.100.963.327, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de contabilidad perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y nueve millones setecientos treinta y nueve mil doscientos cincuenta y un pesos m/cte (39.739.251). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Nueve (9) meses veintidós (21) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No se ejecutó este mes	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó este mes	No se ejecutó este mes
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos	No se ejecutó este mes	

	y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas 2496476-2496062-2709015-2707986-2737296-2742609	2496476-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2709015 - CONTABILIZACION PÁRAMO 2499062-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2707986 - CONTABILIZACIÓN OPERACIONES COMERCIALES - SOCORRO 2737296 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES FINANCIERAS. 2742609 - CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES - SAN CARLOS

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de guías de aprendizaje RAE 24, Y RAE 9	RAE INSTRUMENTOS FINANCIEROS.pdf RAE 24 - GENERAR REPORTES CONTABLES.docx
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	**Se emiten juicios valorativos de resultados de aprendizaje culminados en el mes de noviembre** **Ficha** 2496476 Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente **Competencia:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. Se emiten juicios valorativos de competencia finalizada el 28 de noviembre. **Ficha** 2499062 Programa: Tco Contabilización	**No aplica.**

		Actividad de Aprendizaje: Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente. **Competencia:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. Se emiten juicios valorativos de competencia finalizada el 24 de noviembre. **Ficha** 2707986 Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. **Competencia:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. Se emiten juicios valorativos de competencia finalizada el 27 de noviembre **Ficha** 2709015 Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. **Competencia:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	

		Se emiten juicios valorativos de competencia finalizada el 29 de noviembre. **Ficha** 2742609 Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. **Competencia:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. Se emiten juicios valorativos de competencia finalizada el 30 de noviembre. **Ficha** 2737296 Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. **Competencia:** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA. Se emiten juicios valorativos de competencia finalizada el 25 de noviembre.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	NO SE EJECUTO ESTE MES	

	formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO SE EJECUTO ESTE MES	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó este mes	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	No se ejecutó este mes	No aplica

	como el manual de convivencia del Centro de Formación		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se ejecutó este mes	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Se realizo el tercer seguimiento de etapas productivas a las fichas 2496476 y 2499062	Etapas productivas
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutó este mes	No aplica
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutó este mes	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en	No se ejecutó este mes	No aplica

	nivel tecnólogo del Centro de Formación		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	No se ejecutó este mes	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Se asistió a reunión de red contable. El 01 de noviembre.	https://drive.google.com/file/d/1jewHndYvQYJYuHoyDWLJY9G797274ZFx/view?usp=drive_link
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se ejecutó este mes.	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación para las fichas 2709015- 2707986 -2496476- 2499062 2737296 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Ficha 2499062** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha:** 03-10-17 y 24 noviembre. **Total, horas:** 20 **Ficha 2496476** Programa: Tco Contabilización	Evidencias noviembre 2707986.pdf Evidencias noviembre 2496476.pdf Evidencias noviembre 2496476.pdf Evidencias noviembre 2709015.pdf Evidencias noviembre 2737296.pdf Evidencias noviembre 2742609.pdf

		Actividad de Aprendizaje Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Fecha**: 07-14-21-28 noviembre **Total horas:** 20 **Ficha 2707986** **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:**20-27 noviembre **Total horas: 10** **Ficha 2709015** Programa: TcoContabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** 01-08-15-22-29 **Total, horas: 25** **Ficha 2737296** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa	

		Competencia: reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** 04-11-18-25 noviembre **Total, horas: 20** **Ficha 2742609** Programa: Tco Contabilización **Actividad de Aprendizaje**: Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa. **Competencia:** reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Fecha:** 02-09-16-23-30 noviembre. **Total horas: 25** **Ficha 2496476** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica Fecha: 07 y 14 noviembre Horario: 07:00 a 12:00 **Total horas:9** **Ficha 2499062** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica	

		Fecha: 03 y 10 noviembre Horario: 07:00 a 11:00 **Total horas: 8** **Ficha 2707986** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha**: 20 y 27 noviembre **Horario:** 07 a 12:00 **Total horas: 10** **Ficha 2709015** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha:** 08 y 16 noviembre **Horario:** 07.00 a 12:00 **Total horas: 10** **Ficha 2737296** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades ydestrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica	

		Fecha: 04 y 11 noviembre Horario: 13:00 a 18:00 **Total horas: 10** **Ficha 2742609** Programa: Tco Contabilización **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Fecha:** 02 y 09 noviembre **Horario:** 07:00 a 12:00 **Total horas: 10** **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2499062 Fecha: Del 01 al 30 noviembre 2023 Horas: 04 horas **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2496476 Fecha: Del 01 al 30 noviembre 2023 Horas: 02 horas **Justificación**: Horas Pedagoía ficha 2707986 Fecha: Del 01 al 30 noviembre 2023 Horas: 02 horas **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2709015 Fecha: Del 01 al 30 noviembre 2023 Horas: 03 horas **Justificación**: Horas Pedagogía ficha 2737296 Fecha: Del 01 al 30 noviembre 2023 Horas: 04 horas	

		Justificación: Horas Pedagogía ficha 2742609 Fecha: Del 01 al 30 noviembre 2023 Horas: 04 horas **TOTAL, HORAS ACADEMICAS: 177** **TOTAL, HORAS ADICIONALES: 19**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	No se ejecutó este mes	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutó este mes	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de	No se ejecutó este mes	No aplica

	los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	No se ejecutó este mes	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	No aplica
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó este mes	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutó este mes	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes	

33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato	Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

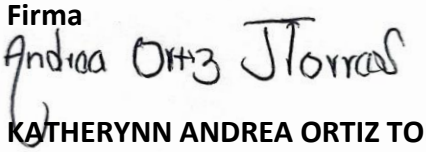
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 27996178 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo OCTUBRE 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma



KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
Contratista
C.C. No. 1.100.963.327

Recibí a satisfacción:

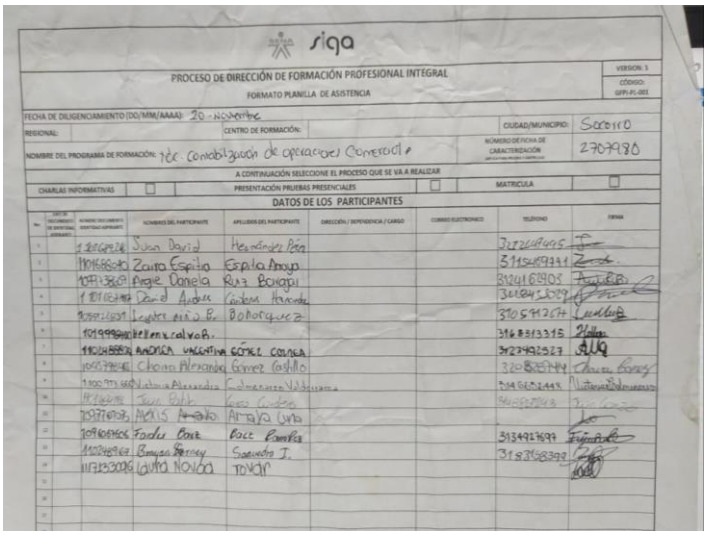
Firma

Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4581526 del año 2023
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE NOVIEMBRE

FECHA:	20 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2707986
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	Socorro

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
3. Se realizan actividades programadas


siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-005

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 20 - NOVIEMBRE

REGIONAL:

CENTRO DE FORMACIÓN:

CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Téc. Contabilización de operaciones Comercial

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2707980

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

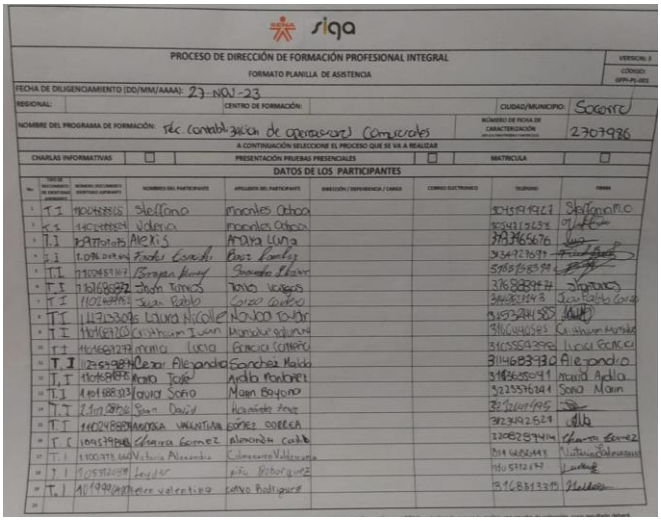
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1 [illegible]	Juan David	Hernández Pena			3122449425	
2		1098686040	Zaira Espitia	Espitia Anaya			3115497371	
3		1098736011	Angie Daniela	Ruiz Bohorquez			3124168405	
4		1 [illegible]	David Andres	Cardenas Hernandez			3118475079	
5		1098716037	Laura [illegible]	Bohorquez			3105497274	
6		1019999	[illegible]	[illegible]			316 8313315	
7		1102	[illegible]	[illegible]			3123932523	
8		1005	Chevin Alexandra	Gomez Castillo			320 [illegible]	
9		1100	[illegible]	[illegible]			314 6622449	
10		1098	[illegible]	[illegible]			[illegible]	
11		1098	[illegible]	[illegible]			[illegible]	
12		1098	Fredis [illegible]	[illegible]			3134921697	
13		1102	[illegible]	[illegible]			3183958399	
14		1 [illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]	
15								
16								
17								

FECHA:	27 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2707986
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	Socorro

4. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
5. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
6. Se realizan actividades programadas


siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 27-NOV-23

REGIONAL: CENTRO DE FORMACIÓN: CIUDAD/MUNICIPIO: Socorro

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Téc. Contabilización de operaciones Comerciales NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2707986

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

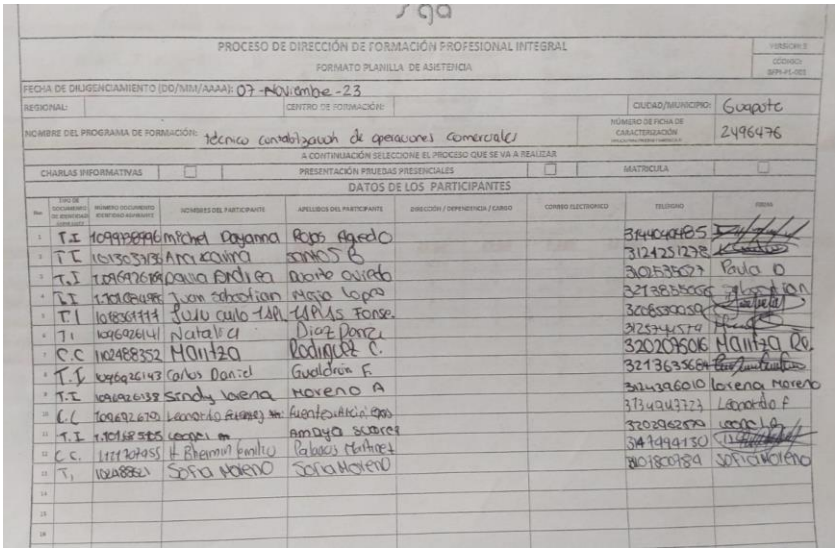
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD PARTICIPANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / RESIDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1006588615	Stefanía	Morales Ochoa			3045919721	Stefanía M. O.
2	CC	1007288824	Valeria	Morales Ochoa			3054113258	
3	TI	1007070678	Alexis	Arana Luna			3137656676	
4	TI	1098 047 614	Paola Andrea	Báez Ramírez			3134727677	
5	TI	1102459167	Brayan Yesid	Serrano Flórez			3188595794	
6	TI	1061688572	Juan Tomás	Toro Vargas			3768889?#	
7	TI	1102469753	Juan Pablo	Cano Ochoa			3146327343	
8	TI	1117333016	Laura Nicolle	Novoa Tovar			3195241585	
9	TI	1006960769	Cristhian Iván	Mendoza Arbeláez			3160440585	
10	TI	1061693277	María Lucía	García Cifuentes			3165559 3996	
11	TI	1122539844	Oscar Alejandro	Sánchez Maldonado			3114683130	
12	TI	1061688875	María José	Ardila Montañez			3182650941	
13	TI	1061688933	Javier Soño	Marín Bayona			5225576304	
14	TI	1061687016	Juan David	Hernández Pérez			3173207995	
15	TI	1102488	MARIANA VALENTINA	GÓMEZ CORREA			3023202621	
16	TI	1095	Valeria Gómez	Almonacid Castro			3208259	
17	TI	1100	Valeria Alexandra	Cárdenas Villamizar			314	
18	TI	1095	Jenifer	Peña Rodríguez			3115312697	
19	TI	1061	Valentina	Peña Rodríguez			3182833375	
20								

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE NOVIEMBRE

FECHA:	07 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente
MUNICIPIO:	Guapota

7. Se socializa la guía, para su posterior avance.
8. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
9. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
10. Se procede con la elaboración de la actividad.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

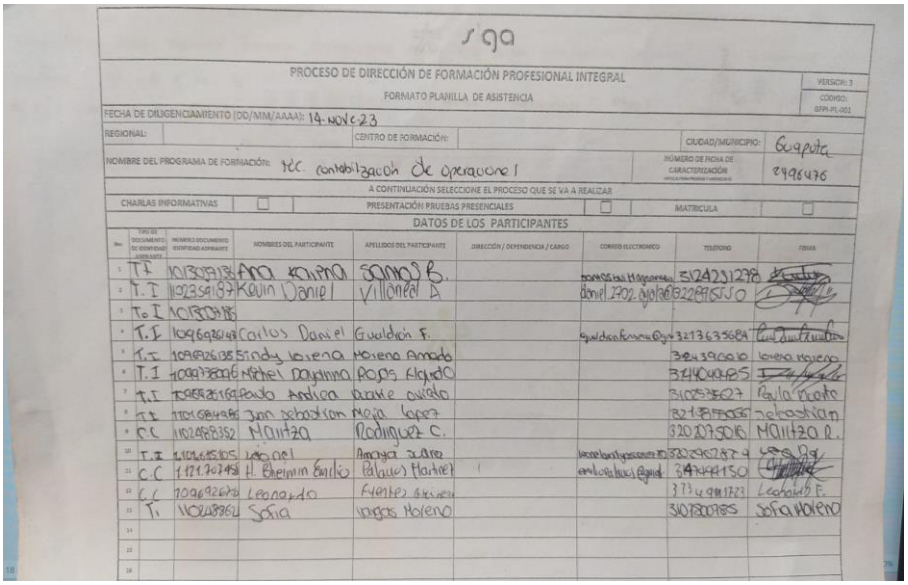
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07 -Noviembre -23
REGIONAL: CENTRO DE FORMACIÓN: CIUDAD/MUNICIPIO: Guapota
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: técnico contabilización de operaciones comerciales NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2496476
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (OPCIONAL)	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1099[illegible]6	Michel Dayanna	Rojas Agudelo			3144[illegible]85	
2	T.I	1013[illegible]3	Ana Karina	Santos B			3124251278	
3	T.I	1098[illegible]8	Paula Andrea	Acosta Oviedo			3107[illegible]27	Paula O
4	T.I	1[illegible]	Juan Sebastian	Mejia Lopez			3213[illegible]	
5	T.I	1098[illegible]1	Julio Cesar	Tapias Fonseca			3208[illegible]	
6	T.I	1096926141	Natalia	Diaz Perez			3257[illegible]	
7	C.C	1024888352	Mariana	Rodriguez C.			3202[illegible]	Mariana Rodriguez
8	T.I	1096926143	Carlos Daniel	Guaitero F.			3213[illegible]	
9	T.I	1096926138	Sindy Lorena	Moreno A			3214326010	Lorena Moreno
10	C.C	1096926170	Leonardo [illegible]	[illegible]			3134[illegible]	Leonardo F
11	T.I	1[illegible]	Leonel [illegible]	Amaya Suarez			3202[illegible]	
12	C.C	1111[illegible]	Yhammin Yamileth	Palacios Martinez			3147[illegible]	
13	T.I	1024888[illegible]	Sofia	Moreno			3018[illegible]	Sofia Moreno
14								
15								
16								

FECHA:	14 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente
MUNICIPIO:	Guapota

11. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
12. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
13. Se realiza la actividad programada.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14-NOVE-23

REGIONAL: CENTRO DE FORMACIÓN: CIUDAD/MUNICIPIO: Guapota

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC. contabilizacion de operaciones I NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2496476

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1013091	ANA KAMILA	SANCHEZ B.			3124231298	
2	T. I	1023591	Kevin Daniel	Villareal A				
3	T. I	1078						
4	T. I	1096	Carlos Daniel	Gualdrón F.			3213633684	
5	T. I	1098	Sindy Lorena	Moreno Amado			3043960610	Lorena Moreno
6	T. I	1098	Michel Dayanna	Rojas Alguero			3140	
7	T. I	1098	Paula Andrea	Duarte Ovalle			3105	Paula Duarte
8	T. I	1101	Juan Sebastian	Mejia Lopez			321	Sebastian
9	C.C	1102	Maritza	Rodriguez C.			320	Maritza R.
10	T. I	1101	Yeison	Arroyo Zarate			3202	
11	C.C	1121	H. Eneimin Emilio	Palacios Martinez			3147	
12	C.C	1098	Leonardo	Fuentes			3134	Leonardo F.
13	TI	1102	Sofia	Lopez Moreno			3107	Sofia Moreno
14								
15								
16								

FECHA:	21 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente
MUNICIPIO:	Guapota

14. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
15. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
16. Se realiza la actividad programada.

FECHA:	28 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2496476
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 martes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente
MUNICIPIO:	Guapota

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE NOVIEMBRE

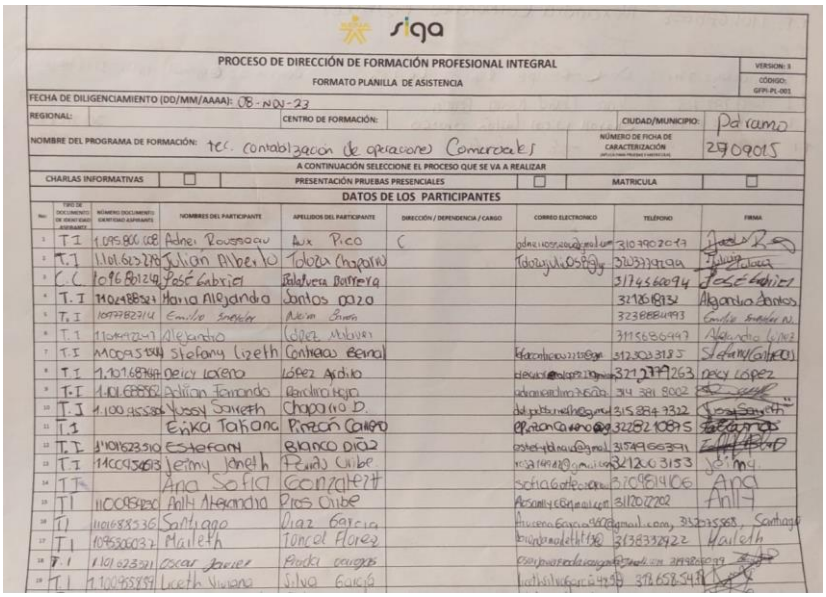
FECHA:	01 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.

https://docs.google.com/document/d/1K9w32j2LAo3_v5zVBYLWJFbGuTk6CB5d/edit?usp=sharing&ouid=106930540672432626622&rtpof=true&sd=true

FECHA:	8 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3

CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 08-NOV-23

REGIONAL:

CENTRO DE FORMACIÓN:

CIUDAD/MUNICIPIO: Páramo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Téc. Contabilización de Operaciones Comerciales

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2709015

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

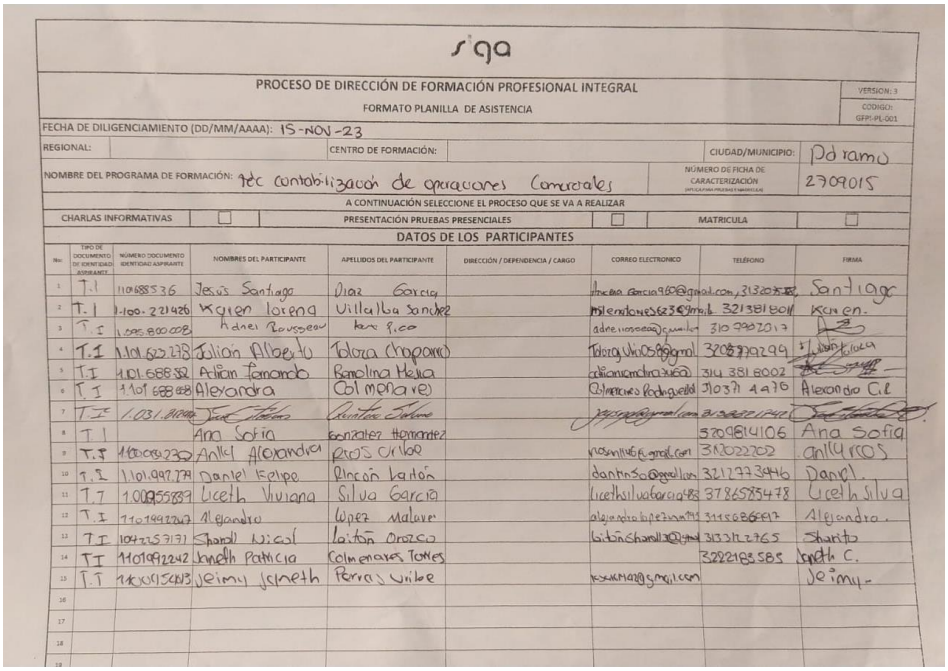
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1.095.806.008	Adner Reynaldo	Aux Pico	C	adner.aux@gmail.com	3107902019	
2	T.I	1101623278	Julian Alberto	Tobón Chaparro		Tobonjulian05@gmail.com	3133797099	
3	C.C	1076801249	José Gabriel	Peñaloza Barrera			3174566094	
4	T.I	1102488521	Maria Alejandra	Santos mazo			3218618132	
5	T.I	1077882414	Emilio Sneider	Mejia Sierra			3238884993	
6	T.I	1104972041	Alejandro	Lopez Malaver			3115636447	
7	T.I	1002915144	Stefany Lizeth	Contreras Bernal		Marcontreras2115@gmail.com	3123033185	
8	T.I	1.101.685.868	Deicy Lorena	López Apolino		deicylopezlopez@gmail.com	3212777263	
9	T.I	1.101.685.882	Adrian Fernando	Bandera Hoya		adrianbandera@gmail.com	314 381 8002	
10	T.I	1.100.455.884	Yessy Sayeth	Chaparro D.		dulcemariachaparro@gmail.com	315 384 7332	
11	T.I		Erika Tatiana	Pinzón Campo		Pinzoncampo@gmail.com	3228210895	
12	T.I	1.101.623.510	Estefani	Blanco Diaz		estefaniblanco@gmail.com	3157966391	
13	T.I	1100945613	Jeimy Janeth	Acuña Caibe		acuna1994@gmail.com	3212003153	
14	T.I		Ana Sofia	Gonzalez		sofia6@gmail.com	3109814106	
15	T.I	1100085820	Anlly Alexandra	Pinos Caibe		Alexanly@gmail.com	3112027202	
16	T.I	1101688336	Santiago	Diaz Garcia			3157355883	
17	T.I	1095560037	Maileth	Tuncal Flores			3138338422	
18	T.I	1101023521	Oscar Javier	Rodriguez				
19	T.I	1100955891	Lucelly Viviana	Silva Garcia			3146585419	

FECHA:	15 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CODIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15-NOV-23

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Páramo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Téc contabilización de operaciones Comerciales | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2709015

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

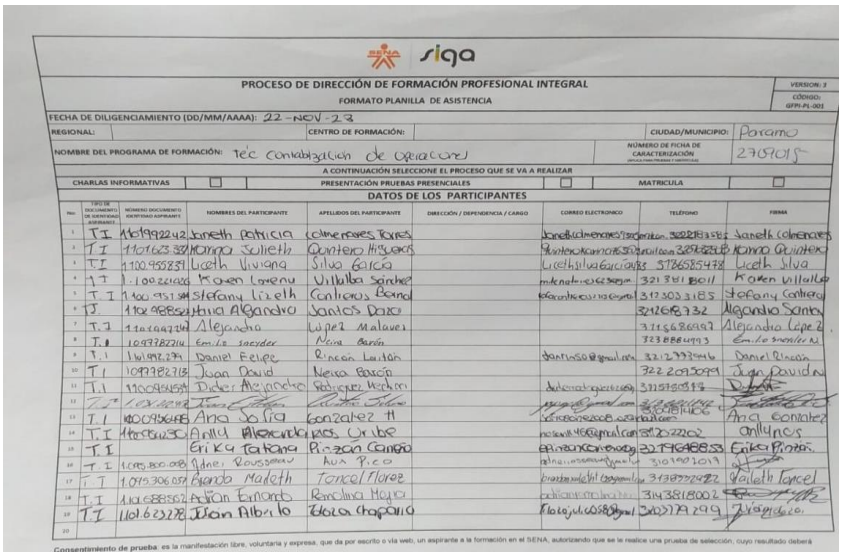
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1106885336	Jesús Santiago	Díaz García		[illegible]	[illegible]	Santiago
2	T.I	1100.221426	Karen Lorena	Villalba Sánchez		[illegible]	3213816011	Karen.
3	T.I	1.095.800.008	Adnel Rousseau	Ibarra Rico		adnel.rousseau@gmail.com	310 7992017	
4	T.I	1101.623.238	Julian Alberto	Tolosa Moncada		TolosaJulio99@gmail.com	3208792799	
5	T.I	1101.688.352	Adrian Fernando	Bonilla Mejia		adrianmonchi2002@	314 381 8002	
6	T.I	1101.688.888	Alexandra	Colmenares Rodriguez		Colmenares Rodriguez	31037 1470	Alexandra C.R
7	T.I	1.031.[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	T.I		Ana Sofia	Contreras Hernandez			3209814106	Ana Sofia
9	T.I	1100.[illegible]	Anllel Alexandra	Rios Cribo		[illegible]	3102202	anllel rios
10	T.I	1101.097.774	Daniel Felipe	Rincón Bautón		danfrinSa@gmail.com	3212773446	Daniel.
11	T.I	1.00[illegible]	Liceth Viviana	Silva García		licethsilvagarcia485	3786585478	Liceth Silva
12	T.I	1101.[illegible]	Alejandro	López Malave		alejandrolopez2004	3115686617	Alejandro.
13	T.I	1042[illegible]	Shandi Nicol	Bautón Orozco		bautónshandi3@gmail	3132162765	Shandi
14	T.I	1101.[illegible]	Lineth Patricia	Colmenares Torres			3202183585	Lineth C.
15	T.I	1[illegible]	Jeimy Janeth	Ferrer Uribe		[illegible]		Jeimy.

FECHA:	22 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-FI-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22-NOV-23

REGIONAL: | CENTRO DE FORMACIÓN: | CIUDAD/MUNICIPIO: Paramo

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Téc Contabilización de Operaciones | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2709015

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1019992242	Janeth Patricia	Colmenares Torres		janethcolmenares1@gmail.com	3222833582	Janeth Colmenares
2	TI	1101623327	Monica Julieth	Quintero Higuera		Monicajulieth2@gmail.com	3214220	Monica Quintero
3	TI	1120955831	Liceth Viviana	Silva García		Licethsilvagarcia0188	5786585478	Liceth Silva
4	TI	1.100221626	Karen Lorena	Villalba Sánchez			3213181011	Karen Villalba
5	TI	1.100.951.384	Stefany Lizeth	Contreras Bernal			3173033185	Stefany Contreras
6	TI	1102988524	Maria Alejandra	Santos Daza			3142687732	Alejandra Santos
7	TI	1102997214	Alejandra	Lopez Malaver			3115626997	Alejandra Lopez
8	TI	1093782214	Emilce	Sarabia Nova			3238864993	Emilce Sarabia N
9	TI	1101998279	Daniel Felipe	Rincon Leiton			3212732946	Daniel Rincon
10	TI	1093782713	Juan David	Mesa Rincon			3222095099	Juan David M
11	TI	1100456594	Dider Alejandro	Rodriguez Hernandez			3115765913	
12	TI	1093782						
13	TI	1100456485	Ana Sofia	Gonzalez M				Ana Gonzalez
14	TI	1007623	Anllu	Alexandra Ortiz			3122222	anllu ortiz
15	TI		Erika Tatiana	Pinzon Cepeda			3214688853	Erika Pinzon
16	TI	1.095.800.088	Jdner	Rousseau			3107902019	
17	TI	1.093.306.057	Brando	Madeth	Tancel Florez		3138772482	Madeth Tancel
18	TI	1101688552	Adrian Fernando	Ramirez Mejia			3143818002	
19	TI	1101623228	Juan Alberto	Rodriguez Chaparro			3203179299	
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá

FECHA:	29 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2709015
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 miércoles
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
3. Se procede con la elaboración de la actividad

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE NOVIEMBRE

FECHA:	02 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	San Gil

17. Se socializa la guía para su posterior avance.
18. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
19. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
20. Se realizan actividades programadas

FECHA:	09 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	San Gil

21. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
22. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
23. Se realizan actividades programadas

FECHA:	16 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	San Gil

24. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
25. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
26. Se realizan actividades programadas

FECHA:	23 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	San Gil

27. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
28. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
29. Se realizan actividades programadas

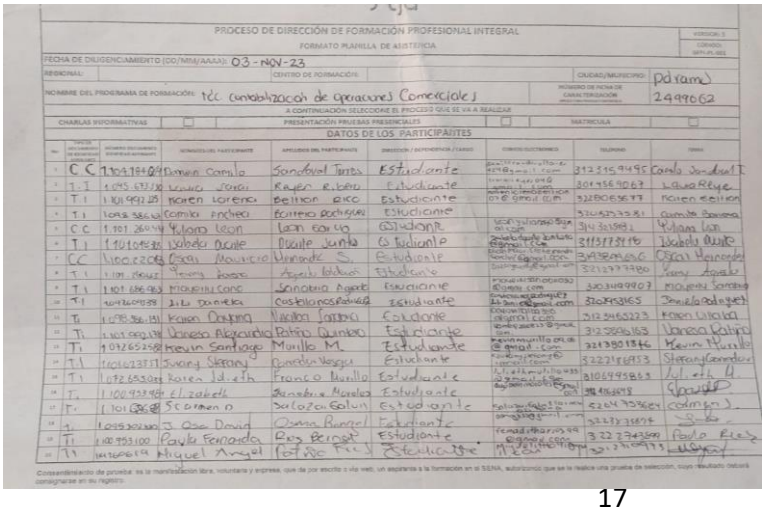
FECHA:	30 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2742609
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 jueves
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	San Gil

30. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
31. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
32. Se realizan actividades programadas

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE NOVIEMBRE

FECHA:	03 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente
MUNICIPIO:	Páramo

1. Se socializa la guía, para su posterior avance.
2. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
3. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
4. Se procede con la elaboración de la actividad.


PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03-NOV-23
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC. Contabilización de Operaciones Comerciales
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

FECHA:	10 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente
MUNICIPIO:	Páramo

1. Se socializa la guía, para su posterior avance.
2. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
3. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
4. Se procede con la elaboración de la actividad.

FECHA:	17 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.

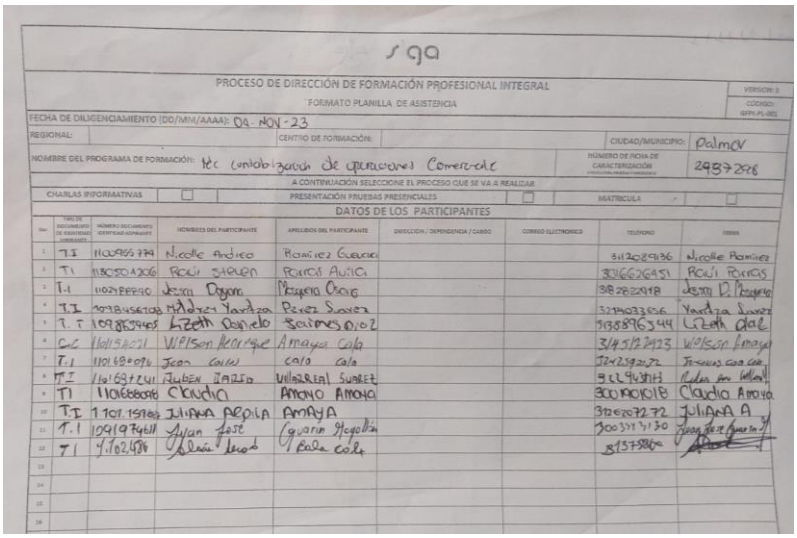
FECHA:	24 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2499062
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	13:00 a 18:00 viernes
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Generar los reportes necesarios en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, con base a la normativa vigente
MUNICIPIO:	Páramo

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos.
3. Se procede con la elaboración de la actividad.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4581526
MES DE NOVIEMBRE

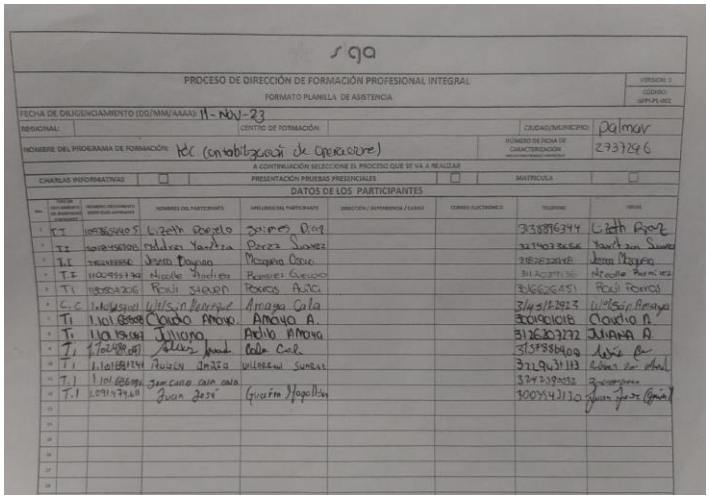
FECHA:	04 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 A 12:00 SÁBADOS
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	PALMAR

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
3. Se realizan actividades programadas



FECHA:	11 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 A 12:00 SÁBADOS
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	PALMAR

1. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
2. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
3. Se realizan actividades programadas



FECHA:	18 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 A 12:00 SÁBADOS
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	PALMAR

4. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
5. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
6. Se realizan actividades programadas

FECHA:	25 NOVIEMBRE 2023
FICHA:	2737296
PROGRAMA:	Técnico en Contabilización de Operaciones
HORARIO:	07:00 A 12:00 SÁBADOS
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	Aplicar matemática financiera y criterios de medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa.
MUNICIPIO:	PALMAR

7. El instructor comparte material de apoyo, videos y libros para el desarrollo de la guía y alcanzar el resultado de aprendizaje.
8. Se asesora, orienta y aclara dudas a inquietudes en la formación con el fin de fortalecer y afianzar la transferencia de conocimientos
9. Se realizan actividades programadas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2499062 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2742609 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2496476 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2737296 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2707986 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709015 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 177,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2023	30/11/2023	DESARROLLO CURRICULAR	19,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 19,00

INSTRUCTOR: KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 15 de noviembre de 2023, a las 21:09:25, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100963327
Código de Verificación	1100963327231115210925

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 235060732

PIB
08:58:21

Bogotá DC, 16 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KATHERYNN ANDREA ORTIZ TORRES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100963327:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:37:25 PM horas del 15/11/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100963327**
Apellidos y Nombres: **ORTIZ TORRES KATHERYNN ANDREA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/11/2023 09:15:34 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100963327 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **77985434** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:20:09 horas del 15/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100963327,** Apellidos y Nombres **ORTIZ TORRES KATHERYNN ANDREA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100963327 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/11/2023 09:32 PM

Código Verificación: **4CZWNHM865**

Válida hasta: **14/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC