PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de diciembre del 2023

Señora

FANNY RESTREPO MORALES

SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR 4524824 del año 2023

Coordinadora Académica.

Coordinación Académica Centro de Comercio y Servicios
Pereira.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR 4524824 del año 2023.

ANDREA CAROLINA NAVAS TÉLLEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No1.098.698.335 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA ENLA VIGENCIA 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales	No aplica para el presente periodo.	N/A.
2	Identificar aprendizajes previos que ha sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No aplica para el presente periodo.	N/A.
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.	Se cargan actividades y Plan de trabajo a plataforma Territorium de las fichas 2705057, 2705030, 2714056, 2722521 del Técnico en Integración de operaciones logísticas de la I.E Ciudadela Cuba, Bernardo Arias Trujillo y Alfonso López Pumarejo. Se orienta formación en la competencia de Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa de la Guía 5 con RAP 15. Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización Y RAP 16. Informar no	Pantallazo del proceso en territorium. Listas de Asistencia. Plan de Trabajo Concertado.

		conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad para las fichas 2705057, 2705030, 2722521 y 2714056 del Técnico en Integración de Operaciones Logísticas de la I.E Ciudadela Cuba, Bernardo Arias Trujillo y Alfonso López Pumarejo. Se realiza registro de las inasistencias en Sena Sofia Plus de los aprendices de las fichas 2705030, 2705057, 2722521 y 2714056.	Pantallazo del Proceso en Sena Sofia Plus
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.	No aplica para presente periodo.	N/A
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se realizo valoración y retroalimentación verbal por Plataforma Territorium según actividades y competencia de almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa de la Guía RAP 15. Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización Y RAP 16. Informar no conformidades en el área de almacenamiento	Pantallazos del Proceso en Plataforma Territorium

		según políticas de calidad. Para las fichas2705057, 2705030, 2722521 y 2714056 la I.E Ciudadela Cuba, Bernardo Arias Trujillo y Alfonzo López Pumarejo del Técnico en Integración de Operaciones Logística.	
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se emite el juicio del RAP 15 y 16 competencia de Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa de la Guía 5 del RAP 15. Inspeccionar la carga de acuerdo con la normativa de calidad y política de la organización Y RAP 16. Informar no conformidades en el área de almacenamiento según políticas de calidad de las Fichas 2705057, 2705030, 2722521 y 2714056 del Técnico en Integración de Operaciones logísticas, de la I.E Ciudadela Cuba y Bernardo Arias Trujillo y Alfonzo López Pumarejo.	Reporte de Excel de la plataforma Sena Sofia plus y Territorium
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la	Se realiza los retiros de los aprendices de las respectivas Fichas F_2705030, 2705057, 2722521.- 2714056	Se adjunta Reporte Formulario de Retiros de los Aprendices por cada ficha.

	mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)		
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: 8.1.) Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica. 8.2.) Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de la alternativa de la etapa productiva.	No aplica para presente periodo	N/A
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico	Se realiza Retroalimentación concertación de actividades a la Etapa Productiva para las fichas 2705057.-2705030-2722521 y 2714056 de la I.E Ciudadela Cuba, Bernardo Arias Trujillo y Alfonzo López Pumarejo del Técnico en Integración de Operaciones Logística	Pantallazos del Proceso en Plataforma TERRITORIUM
10	Reportaroportunamente(en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.		

11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/odesarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades ya los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Se realiza reunión de Equipo Ejecutor del Técnico en Integración de Operaciones Logísticas y comercio Internacional, para Desarrollo curricular y ajuste de actividades. Se realiza reunión equipo Acme con la líder del Programa de Articulación Se realiza reunión equipo ejecutor alistamiento de empresas didácticas y proyecto formativo.	Pantallazo de Asistencia y evidencia fotográfica. Listas de asistencia evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo

informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458727119 de la planilla, operador aportes en línea y periodo octubre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ANDREA CAROLINA NAVAS TELLEZ

Contratista

C.C. No. 1.098.698.335 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

Firma

FANNY RESTREPO MORALES

Supervisora Contrato No.CO1.PCCNTR 4524824 del año 2023

Coordinadora Académica.