SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. __ No.CO1.PCCNTR 4524824 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Andrea Carolina Navas Téllez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.098.698.335

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal Para Apoyar La Formación Profesional De Nivel Técnico Programada Por El Centro Comercio Y Servicios Para El Programa De Articulación Con La Media En La Vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

1. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.

2. Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.

3. Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.

4. Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.

5. Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.

6. Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.

7. Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).

8. Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica, Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.

9. Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.

10. Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.

11. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses (Desde el 1 de febrero hasta el 30 de noviembre)

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: $39.338.780

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: Fanny Restrepo Morales

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C 24. 789.002

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	**$39.338.780**
Valor ejecutado	**$35.404.902**
Saldo pendiente de cancelar al contratista	**$3.933.878**
Saldo a liberar	**$.....**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2705030	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS.
2705057	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS.
2722521	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS.
2714056	TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS.

- **Participó en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales**:

*Realizó la orientación de la competencia de Inducción para las Fichas 2722521- 2705057 -2705030 – 2714056 de las I.E.

- **Utilizó el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular:**

*Realizó Cargue del diseño curricular a plataforma Territorium, guías, plan de trabajo concertado, material de apoyo grado 10 de acuerdo con la planeación pedagógica del programa para las fichas 2722521- 2705057 -2705030 – 2714056 de las I.E.

*Realizó el registro de aprendices en el aplicativo SENA SOFIA PLUS para el proceso de matrícula para las fichas 2722521- 2705057 -2705030 – 2714056 de las I.E.

*Realizó orientación a la formación de las competencias de acuerdo con la planeación pedagógica del programa para las fichas 2722521- 2705057 -2705030 – 2714056 de las I.E.

*Realizó registro de las inasistencias en Sena Sofia Plus de los aprendices de las fichas 2722521- 2705057 -2705030 – 2714056 de las I.E, durante el proceso de formación durante el año.

*Creó y asoció a los aprendices a la ruta de aprendizaje en el mes de marzo de las fichas 2722521- 2705057 -2705030 – 2714056 de las I.E,

*Realizó en la semana de formación virtual (reconéctate) con los aprendices de las Fichas 2705057.- 2705030 - 2722521 y 2714056 de la I.E

- **Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA:**

***** Realizó reuniones con cada padre de familia informando el reporte académico y disciplinario del estado de la formación de cada aprendiz de las fichas 2722521 -2705057- 2705030- 2714056.

- **Evaluó y retroalimentó (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje:**

*****Realizo valoración y retroalimentación durante el año según las actividades realizadas de las Competencias de acuerdo con la planeación pedagógica del programa para las fichas a cargo.

- **Emitió de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación:**

*Se emitieron juicios de evaluación de acuerdo con la planeación pedagógica del programa y a la articulación del currículo con cada IE durante el año para las fichas 2722521- 2705057 - 2705030 – 2714056.

- **Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte):**

*Realizó los retiros de los aprendices de las respectivas Fichas 2705030- 2705057-2722521 y 2714056.
*Realizó los traslados de los aprendices de las respectivas Fichas 2722521 y 2722081 de I.E Francisco Paula Santander a la I.E Ciudadela Cuba.

- **Verificó que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa práctica tuvieran: Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica, Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva:**

*Participó en la elaboración de los listados de aprendices para la afiliación a ARL desde SEM, perteneciente para las fichas 2705030- 2705057-2722521 y 2714056.

- **Llevó a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico:**

*Sensibilizó el proceso etapa productiva a directivas y aprendices para las fichas 2705057-2722521-2705030 y 2714056.
*Concertó actividades de etapa productiva según la ruta GP, con las diferentes IE para las fichas 2705057-2722521-2705030 y 2714056.
*Gestionó el formato 165 de selección de alternativa etapa práctica para las fichas 2705057-2722521-2705030 y 2714056.
*Realizó el primer momento de seguimiento EP formato 023; y realizó las retroalimentaciones a las bitácoras durante el año para las fichas 2705057-2722521-2705030 y 2714056.

- **Participó cuando el Centro de formación lo requirió en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato:**

*Participó en reuniones de equipo ejecutor; agrupamientos Acmé; diseño curricular, planeación pedagógica, actualización de guías de aprendizaje, proyecto formativo

*Participó para proceso de matrícula, sensibilización, reuniones con las Directivas, proceso de recepción de matrículas con I.E Ciudadela Cuba, I.E Gabriel Trujillo y I.E Bernardo Arias Trujillo, del Técnico en Integración de Operaciones Logísticas presencial y virtual.

*Participó y socializó la oferta de educación virtual a través de las redes sociales.

*Participó en Registro de aprendices en el aplicativo SENA SOFIA PLUS para el proceso de matrícula.

* Participó y realizó en la evaluación de “Inducción y Reinducción al SIGA”.

*Participó en los POA de cada I.E de las fichas 2705030- 2705057-2722521 y 2714056.

*Realizo el alistamiento al proceso de matrícula extemporánea de aspirantes del grado 10.

*Realizó el Curso de Integridad y transparencia.

*Participó en el inventario virtual.

*Participó en los POI#1, #2 y #3 de cada I.E de las fichas 2705030- 2705057-2722521 y 2714056.

*Participó en la actividad con la empresa didáctica equilibrio de los aprendices de la I.E Hormaza para la ficha 2722521 – 2705057 dentro de la institución educativa Ciudadela Cuba.

*Presentó y realizó las competencias laborales Presenciales y Learning.

*Participó en el Evento Celebración día del Hombre y del Padre, equipo ACME.

*Realizó la aplicación pruebas IPO para las respectivas fichas 2705057 – 2705030 – 2722521.

*Participó en Jornada, trabajo equipo ACME (UNIMINUTO 26 y 27 de junio).

*Participó y realizó la Inducción y Reinducción – SIGA-APE y Trabajo de Desarrollo Curricular con el grupo ejecutor.

*Participó en la orientación sobre la importancia de CampeSENA y Economías Populares en el Programa de Articulación.

*Realizó el curso de Implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa los días 3, 4, 5, 6 7 y 17 de Julio.

*Realizó reunión de homologación del Técnico en Integración de Operaciones al Tecnólogo en Gestión Logística con los respectivos instructores.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO