Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E		
	MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ET-GT-CO-FT-003
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
	SUBPROCESO	CONTRATACIÓN OPS	VERSIÓN: 01
	TIPO DE DOCUMENTO	FORMATO	FECHA: 2016-08-01
	NOMBRE	INFORME Y CUENTA DE COBRO OPS	

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 0242 2019	C.D.P. No.:	74
Proceso al que pertenece:	GESTION DOCUMENTAL		
Unidad a la que pertenece:	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD SAN BLAS		
Nombre del Contratista:	FREDY RAFAEL SERRANO MERCADO	C.C.	73.085.776 de: CARTAGENA
Fecha Inicio:	2019-01-16	Fecha Terminación inicial:	2019-02-15
Valor Mensual:	$ 2.265.000.oo	Valor a cobrar:	$ 2. 265.000.oo

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 10.975.000.oo	398	2019-02-16	2019-07-15
2	$ 4.530.000.oo	1491	2019-07-16	2019-09-15
3	$ 4.530.000.oo	2234	2019-09-16	2019-11-15
4	$ 4.530.000.oo	2924	2019-11-16	2020-01-15
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

No. CUENTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR APORTE SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	Enero de 2019	$ 1.097.500.oo	$ 340.300.oo	8.918.720.310
2	Febrero de 2019	$ 2.195.000.oo	$ 340.300.oo	8.919.026.370
3	Marzo de 2019	$ 2.195.000.oo	$ 340.300.oo	8.920.414.150
4	Abril de 2019	$ 2.195.000.oo	$ 340.300.oo	8.921.487.640
5	Mayo de 2019	$ 2.195.000.oo	$ 340.300.oo	8.922.608.390
6	Junio de 2019	$2.195.000.oo	$ 340.300.oo	8.923.580.670
7	Julio de 2019	$1.097.500.oo	$ 340.300.oo	8.924.508.500
8	Julio de 2019	$1.132.500.oo	$ 340.300.oo	8.924.508.500
9	Agosto de 2019	$2.265.000.oo	$ 340.300.oo	8925599690
10	Sept. De 2019	$2.265.000.oo	$ 340.300.oo	8926809030
11	Octubre de 2019	$2.265.000.oo	$ 340.300.oo	8927915940
12	Nov. De 2019	$2.265.000.oo	$ 340.300.oo	8928815270
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 2.195.000.oo	$ 26.760..000.oo	$ 23.362.500.oo	$ 3.397.500.oo

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar servicios de apoyo de manera personal y autónoma en condición de Técnico, para la ejecución de actividades administrativas en el desarrollo de procesos y procedimientos del sistema interno de gestion documental y archivo de la Sub Red Integrada de servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2019-11-01 Hasta: 2019-11-30

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las establecidas en el contrato)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO (Actividades realizadas para dar cumplimiento a cada obligación)
1	Planear y hacer seguimiento a todos los procesos establecidos en gestión documental y archivo de HC en la UPSS.	Se realizó de acuerdo a procedimientos establecidos en el Archivo de Historias Clínicas y Gestión documental, Archivo de Historias, entre otros consulta y seguimiento requerimientos presentados a la Unidad de servicios de salud San Blas.
2	Coordinar todas las actividades del archivo de HC y archivo administrativo en cada uno de los archivos reglamentados por la ley (Archivo gestión, Archivo central e Histórico)	Se da conjuntamente con el Señor José Fuentes, encargado del Archivo de Historias Clínicas activas y personal asignado.
3	Implementar controles para custodiar la HC y el archivo administrativo	Se aplica por el personal Archivo de Historias Clínicas, con manual manejo integral de Historias Clínicas, para la entrega de las Historias Clínicas en las tarjetas de remplazo, se lleva en la actualidad en el periodo. 3 Visitas Archivo central puente Aranda, 7 visitas casa del Archivo San Blas. 1 visita sede Calle 33 con Av. Caracas, 1 visita a la Unidad San Clara.
4	Elaboración análisis y presentación de indicadores de gestión del área	N/A En el periodo.
5	Participar en los requerimientos de las diferentes unidades funcionales , en relación con la documentación requerida y el archivo de historias clínicas y archivo administrativo	Se cumplió, de acuerdo a la necesidad y solicitudes, dando respuesta a las mismas y a usuarios internos, aplica también en archivo de Historias Clínicas.
6	Controlar la entrega diaria y oportuna de todas las consultas realizadas a cada unidad	La realiza personal archivo de Historias Clínicas, de acuerdo a solicitudes, por correo y solicitudes entregadas al archivo de Historias Clínicas.
7	Verificar la prioridad de respuesta de la correspondencia de archivo de HC.	Control de solicitudes en orden de llegada y prioritaria , Archivo de Historias Clínicas, conjuntamente con José Fuentes ,
8	Elaboración, ejecución y seguimiento al cumplimiento de los planes de acción de acuerdo con los resultados de los indicadores de cada área.	Se articula conjuntamente con el proceso de gestión documental y de competencia del asunto.
9	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas y actividades .	Se realiza se informa al Líder de Gestión Documental y Doña Maira Gómez.
10	Realizar seguimiento a los procesos de gestión documental de la UPSS.	Se realizó en el periodo participando y aplicando 4 listas de chequeo en Talento Humano y Dirección Administrativa, observan los archivos en dependencias, mostradas en evidencias. (conjuntamente con Camilo Silva)
11	Coordinar la ejecución de planes y programas	Se da Conjuntamente con el líder de gestión documental, profesional en ciencias de información y del Grupo de Técnicos de Archivo.
12	Control y verificación de las actividades realizadas por el personal de archivo en la UPSS.	Se realiza en el periodo con seguimiento a estas actividades con las evidencias.
13	Apoyo al plan de capacitación del sistema interno de gestión documental SIGA.	Entrega de 32 plegables de gestión documental 2019, diligenciamiento del POST TEST Inducción y reinducción 100 puntos sobre 100
14	Atención a entes de control externo	Requerimiento, por conducto de Cartera de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.
15	Participar en el diseño y ejecución de instrumentos técnicos y archivísticos	N/A En el periodo.
16	Llevar el control de préstamo de documentos y/o expedientes diligenciando la base de control de consulta y préstamo.	39 carpetas y/o expedientes y foliación, para un total de 4.104 folios, entregados en calidad de préstamos las dependencias internas.
17	Verificar y cotejar los inventarios documentales de las diferentes áreas y/o procesos de la Subred conforme a los lineamientos internos establecidos.	Revisión de 500 folios aproxnmadamente de informes de contratistas con anexos a 2016. verificando si había de la Unidad San Blas, actividas realizada en el Archivo central de la Subred Centro oriente, en puente Aranda.
18	Apoyar las actividades inherentes a la orden de prestación de servicios en lo referente a la gestión documental.	Registros de evidencias
19	Dar cumplimiento a las metas y actividades asignadas mensualmente por el referente de gestión documental entregando las respectivas evidencias. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se registran también en los informes al líder de gestión documental y al profesional Supervisor de POS, que participa en el proceso. Se anexa CD. Con evidencias.

Observaciones:

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 73.085.776 de CARTAGENA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	Luis Fernando Balaguera Ramírez
CARGO:	Profesional Universitario Código 219 Grado 27
FIRMA:	

ARUS

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-11-14, 12:14:44 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 8928815270

Periodo Cotización: noviembre de 2019 **Periodo Servicio:** noviembre de 2019 **Referencia pago (PIN):** 8903266921

PAGADO 14/11/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	FREDY RAFAEL SERRANO MERCADO		
Documento	CC73085776	**Dirección**	CALLE 182 8- 15 INT 5
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6947187
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 73085776	FREDY RAFAEL SERRANO MERCADO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.100.000	$ 176.000	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.100.000	$ 137.500	2,436	$ 1.100.000	$ 26.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 340.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.100.000	$ 1.100.000	$ 1.100.000	$ 0	$ 176.000	$ 137.500	$ 26.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 340.300	$ 0	$ 340.300



ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único: 73085776

Valor a Pagar $: 340.300

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 8903266921

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: _____

Periodo de Cotización a Pagar: Año 2019 Mes 11

AVV 080 20191114 10:25 SC 266 LINEA 1
VR PAGADO: 340,300.00
NOMBRE:ENLACE OPERATIVO
CLAVE:8903266921 0
ID:73085776
Fecha Aplicación:20191114 PIN:102603
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

Fredy Serrano Mercado

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN IMPRESA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ÉSTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSERVELO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

CAP-PRO-083-V2

PORTECO S.A.

Bogotá D.C., Noviembre 28 de 2019

Informe de Actividades mes de Noviembre de 2019

Contratista : FREDY RAFAEL SERRANO MERCADO
CC. N.º 73.085.776 DE Cartagena

Unidad de Servicios de Salud San Blas

Subred Integrada de Servicios de Salud Centro oriente E.S.E.

1-Revisión de documentación conjuntamente con Camilo Silva, para aplicar 4 listas de chequeo Dirección de Talento Humano – Bienestar, capacitación, nóminas- Dirección Administrativa – Caja Menor.

2-Entrega de 32 plegables de Gestión Documental en la Unidad San Blas, con colaboración de la Auxiliar de Archivo Yesica Puerta.

3-Presentación del POST TEST Inducción y reinducción de la Subred 100 puntos sobre 100 puntos.

4-Búsqueda, foliación y entrega en calidad de préstamo a dependencias de 39 carpetas y/o expedientes en 4.104 Folios (Anexos Formato de préstamos de documentos)

5-Atención requerimiento en el centro Nariño de la Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá, relacionado con el no cumplimiento de visita programada para el día 28 de Octubre de 2019, al predio Casa del Archivo antiguo Hospital San Blas de la Cra. 12 D Bis N.º 22 B- 67 Sur del barrio San José Obrero Bogotá, pendiente nuevo aviso o anuncio de otra nueva visita de la empresa de Acueducto.

6-Inicio de revisión en prueba de 11 cajas de Actas de entrega de inventarios, comprobantes de traslados, tarjetas de Kardex de inventarios 1983 a 2012 de la dependencia Activos Fijos del antiguo Hospital San Blas II Nivel E.S.E.

7-Socialización comunicado de la Gerencia del 30 de Octubre de 2019., relacionado con la falsedad en documento privado.

Otras actividades relacionadas con el objeto del contrato.



FREDY SERRANO MERCADO
CC. Nº. 73.085.776 de Cartagena
Contratista