PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4602648
Instructor G19
Coordinación de programas especiales

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4602648 del año 2023

Gema Catalina del Pilar Gomez Bravo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37895879 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y nueve millones cincuenta y seis mil cuatrocientos cuarenta y seis pesos m/cte (39.056.446). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). b)Un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de Diciembre de 2023

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formacion profesional programada por el centro de formacion en la red de conocimiento gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se efectuó planeación para el desarrollo de guías de aprendizaje en las actividades formativas del mes de noviembre	2883133 2883903 2884245 2895001
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se ejecutó en este mes	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en este mes	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se impartió formación complementaria en las siguientes fichas: 2883133 2883903 2884245 2895001	2883133 2883903 2884245 2895001
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se ejecutó en este mes	N/A
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en	No se ejecutó en este mes	N/A

	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó en este mes	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se realizó el respectivo proceso de organización de la documentación para la creación de las fichas complementarias: Ficha 2883133 Ficha 2883903 Ficha 2884245 Ficha 2895001	Correo Electronico enviados al apoyo de Sofia Plus
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e).	Se efectuó verificación de la documentación de los aprendices que se inscribieron en las fichas: Ficha 2883133 Ficha 2883903 Ficha 2884245 Ficha 2895001	Sofia Plus – correo electrónico

	Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó en este mes	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se ejecutó en este mes	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en este mes	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó en este mes	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó en este mes	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutó en este mes	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado,	No se ejecutó en este mes	N/A

	quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó en este mes	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en este mes	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integra	No se ejecutó en este mes	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se ejecutó en este mes	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ejecutó en este mes	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se impartió formación complementaria en las siguientes fichas: **Ficha 2883133** **Comportamiento Emprendedor** **Actividad de Aprendizaje:** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	2883133

		Horario: Sábado al miércoles del 11 al 15 de Noviembre de 2023. **Horas: 28 horas** **Actividad de Aprendizaje:** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Horario: Jueves a lunes del 16 al 20 de noviembre de 2023** **Horas: 20horas** **Ficha 2883903** **Comportamiento Emprendedor** **Actividad de Aprendizaje:** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno **Competencia**: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Horario: jueves a marte del 16 al 21 de noviembre de 2023** **Horas: 24 horas** **Actividad de Aprendizaje:** Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **Competencia**: Fomentar	2883903

		cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Horario: miércoles a lunes de 22 al 27 de Noviembre de 2023** **Horas 24 horas** Ficha 2884245 **Servicio al cliente** **Actividad de Aprendizaje:** prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización. **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Horario: martes al lunes 21 al 27 de noviembre de 2023** **Horas: 30 horas** **Actividad de Aprendizaje:** Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. **Competencia:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Horario: martes a jueves del 28 al 30 de noviembre de 2023** **Horas: 15** **Ficha 2895001** **Servicio al cliente** **Actividad de Aprendizaje:** prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.	2884245 2895001

		Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Horario: martes a jueves del 28 al 30 de noviembre de 2023** **Horas: 18**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó en este mes	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	No se ejecutó en este mes	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutó en este mes	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutó en este mes	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios	No se ejecutó en este mes	N/A

	para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó en este mes	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutó en este mes	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutó en este mes	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atendió formación de titulada designada.	Correo electrónico.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se ejecutó en este mes	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28168774 de la planilla, operador Asopagos y periodo Octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma
Gema Catalina del Pilar Gomez Bravo
Contratista

C.C. No. 37895879

Recibí a satisfacción:

Firma

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMEO
Supervisor(A) Contrato CO1.PCCNTR.4602648 de 2023
Instructor G19

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4602648
MES DE NOVIEMBRE

Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Se desarrollan formaciones en las siguientes fichas:

FICHA 2883133



















FICHA 2883903








TC OPERACION
Tecnico en operación
Turistica local






LOVE






LOVE





Ficha 2884245










cofibras









FICHA 2895001











Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria



De: Gema Catalina Gomez Bravo
Enviado: lunes, 11 de septiembre de 2023 12:16
Para: complementariaca <complementariaca@sena.edu.co>
Cc: Jorge Ivan Gualdron Arenas <jigualdron@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD CREACIÓN COMPLEMENTARIA-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 9-6

Cordial saludo,

De manera atenta me permito remitir documentación para solicitud de creación de complementaria

Quedo atenta a su amable respuesta.

Gema Catalina Gomez Bravo
Centro Agroturistico - Contratista
gcgomez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 22 #9 - 82 La Industrial, San Gil

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Formato Solicitud de complementaria 09_2023_9_6_GEMA.xlsx
275K



CÓDIGO DE EMPRESA-SOLICITUD	[illegible]
CÓDIGO FICHA SOFIA	2846199
FECHA LIMITE DE INSCRIPCIÓN	[illegible]
NOMBRE DEL PROGRAMA O CURSO	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR
DURACIÓN (HORAS)	40



HORARIO	[illegible]
MUNICIPIO	SAN GIL
AMBIENTE	COMPLEMENTARIA ADMINISTRACION 2
DIRECCIÓN COMPLETA	COLEGIO LA PRESENTACION
CORREO DEL INSTRUCTOR	gcgomez@sena.edu.co
FECHA CREACION	14/09/2023

De: Jorge Ivan Gualdron Arenas <jgualdron@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 2 de octubre de 2023 16:24
Para: Gema Catalina Gomez Bravo <ggomez@sena.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD CREACIÓN COMPLEMENTARIA-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 9-9

Cordial saludo instructor@

De la manera mas atenta me permito informar que se ha actualizado la complementaria segun su solicitud.

Atento a cooperacion.

De: Gema Catalina Gomez Bravo <ggomez@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 29 de septiembre de 2023 14:21
Para: Jorge Ivan Gualdron Arenas <jgualdron@sena.edu.co>
Asunto: RE: SOLICITUD CREACIÓN COMPLEMENTARIA-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 9-9

Muy buenas tardes, estimado Jorge

De manera atenta me permito solicitar su amable ayuda para dejar el horario de la presente ficha desde las 6:00 am hasta las 8:00 pm.

Quedo atenta a sus indicaciones

De: Jorge Ivan Gualdron Arenas <jgualdron@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 14 de septiembre de 2023 15:49
Para: matriculacomplementarioca <matriculacomplementarioca@sena.edu.co>
Cc: Gema Catalina Gomez Bravo <ggomez@sena.edu.co>; gemacatalinagomez@gmail.com <gemacatalinagomez@gmail.com>
Asunto: RE: SOLICITUD CREACIÓN COMPLEMENTARIA-COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 9-9

Cordial saludo Administración Educativa

De la manera más atenta me permito remitirle archivo para la realización de la inscripción por archivo plano, esto debido a que dicha formación será impartida a un grupo de personas que no cuentan con los elementos para la realización de la inscripción y es esencial para la meta del centro agroturístico.

Cordial saludo Instructor(a).

Atentamente, informo que fue creada la siguiente ficha complementaria, por favor revisar los tiempos límites de inscripcion y la **caracterización de la población** segun se indica para cumplir con las metas del centro. Por favor dar respuesta a este correo cuando se realice la inscripcion adjuntando la documentacion de los aspirantes.

FECHA INICIO	22/09/2023
FECHA FIN	07/10/2023
CUPO	25
HORARIO	
MUNICIPIO	SAN GIL
AMBIENTE	COMPLEMENTARIA ADMINISTRACION 5
DIRECCIÓN COMPLETA	COLEGIO LA PRESENTACION
CORREO DEL INSTRUCTOR	ggomez@sena.edu.co
FECHA CREACION	14/09/2023

Por indicación de la coordinación de programas especiales, se debe de subir la siguiente información correspondiente al portafolio del instructor organizada en carpetas con los siguientes nombres

1. Programa de formación
2. Plan de trabajo concertado
3. Guías de Aprendizaje
4. Instrumentos de Evaluación
5. Desarrollo de las sesiones diarias – Evidencias
6. Juicios Evaluativos (una vez se concluya el programa)
7. Documentos de identidad compilados en un único PDF

En el siguiente enlace tenga en cuenta que este enlace se crea por cada ficha:

Gema Catalina del Pilar Gomez Bravo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2895001 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883133 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883903 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2884245 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 27 de noviembre de 2023, a las 17:08:35, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	37895879
Código de Verificación	37895879231127170835

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 235753573

PIB
17:09:33

Bogotá DC, 27 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) GEMA CATALINA DEL PILAR GOMEZ BRAVO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37895879:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:10:22 PM horas del 27/11/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **37895879**

Apellidos y Nombres: **GOMEZ BRAVO GEMA CATALINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/11/2023 05:16:01 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **37895879 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **78834997** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:17:46 horas del 27/11/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37895879,** Apellidos y Nombres **GOMEZ BRAVO GEMA CATALINA DEL PILAR**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Horario: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Teléfonos: 515 97 00 ext. 30552 (Bogotá D.C.) | 01 8000 112 712 (resto del país)
Correo: dijin.araic-atc@policia.gov.co
Web: www.policia.gov.co/dijin
Instagram: /dijinpolicia
Twitter: @DIJINPolicia

© 2023

Presidencia de la República | Ministerio de Defensa Nacional | Colombia compra eficiente | GOV.CO

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 37895879 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 28/11/2023 05:26 PM

Código Verificación: **37RM2ETJWQ**

Válida hasta: **26/02/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC