Barranquilla, 01 de diciembre del 2023

Dra:
MARTHA CECILIA ROJAS DIAZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Informe de Gestión de las actividades realizadas de acuerdo con el contrato de prestación de servicios profesionales.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato N° **CD-11-2023-5237** con objeto contractual **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (TB-LEPRA) EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA**

Correspondiente al 30 de noviembre del 2023.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1.Manejar el sistema de información del programa de Tuberculosis.	07/11/2023 Se revisa la información de la base TB2023 específicamente barrios y localidades y se genera información gráfica que se envía a la Dra. Martha Rojas referente del programa de TB. 07/11/2023 Se envía a la Dra. Matha Rojas información separada por hojas con nombre de la IPS Seguimiento o Tratamiento de los usuarios que no tienen diligenciada la columna Condición de Egreso y que ingresaron a tratamiento entre los meses Enero-Abril 2023. 08/11/2023 Se realiza cruce de información de los fallecidos entregados por la Dra. Margarita Gamboa según verificación con RUAF. Se envían a la Dra. Martha Rojas los registros que no cruzaron por número de documento para que sean verificados. 08/11/2023 Se necesita realizar trabajo de separar en hojas las IPS por responsable. Se solicita a la jefe Martha indicar cuáles son los responsables de cada una. 09/11/2023 Se agrupan los casos de TB2023 que no tienen la columna CONDICIÓN DE EGRESO diligenciada por cada uno de los responsables y a su vez por las IPS que tienen a su cargo.

Powered by CamScanner

	09/11/2023 Se normaliza la columna barrio de la base TB2022 y se genera gráfico para revisión de la Dra. Martha Rojas. 28/11/2023 Se revisa la base de datos de TB2023 la columna Condición de Egreso y se encuentra que hay usuarios con la condición Fallecidos Durante el Tratamiento pero no tienen actualizada la columna que determina si es por Tuberculosis o con Tuberculosis.
2.Manejar y alimentar la base de datos de visitas de contacto del programa de Tuberculosis sensible.	24/11/2023 Se realiza la consolidación de las visitas de contacto realizadas por el personal de apoyo a la gestión y envía informe en tabla y gráfico a la jefe Martha Rojas para su revisión. 27/11/2023 Se actualiza archivo de visitas de contactos con las últimas realizadas y se envía a la Dra, Martha Rojas para su revisión.
3.Apoyar en la elaboración del informe de gestión trimestral del programa de tuberculosis y Lepra.	16/11/2023 Se envía avance gráfico de informe de los años TB2022 y TB2023 por EAPB para revisión de la Sra. Martha Rojas. 22/11/2023 Se brinda apoyo a la Dra. Martha actualizando las gráficas del informe de gestión Situación de la Tuberculosis en Barranquilla. Documento Power Point Actualizado a 31 de Octubre de 2023.xlsx
4.Realizar la georreferenciación de los casos de tuberculosis y lepra.	01/11/2023 Se envía a la Jefe Martha tablas de georreferencia por barrio y localidad de la población de TB y Lepra con corte a 31 de octubre 2023. 28/11/2023 Se envía mapa de georreferenciación de los casos TB2023 con direcciones que permiten realizar la respectiva georreferencia y ubicación dentro de las localidades de la ciudad de Barranquilla.
5. Apoyar en el manejo de base de datos del programa de tuberculosis sensible.	09/11/2023 Se realiza cruce con semana 43 de SIVIGILA y TBFR, y determinan registros faltantes en TB2023, registros duplicados, registros coincidentes con la base TBFR. Se envía información a Monica Torregroza para la revisión respectiva con copia a la Dra. Martha Rojas. 22/11/2023 Se realiza cruce con semana 45 de SIVIGILA y TBFR y TB Departamental, y determinan registros faltantes en TB2023, registros duplicados, registros coincidentes con la base TBFR y registros que cruzan con TB2023 departamental. Se envía información a Monica Torregroza para la revisión respectiva con copia a la Dra. Martha Rojas.

Powered by CamScanner

	28/11/2023 Se realiza cruce con semana 46 de SIVIGILA y TBFR y TB Departamental, y determinan registros faltantes en TB2023, registros duplicados, registros coincidentes con la base TBFR y registros que cruzan con TB2023 departamental. Se envía información a Monica Torregroza para la revisión respectiva con copia a la Dra. Martha Rojas.
6.Apoyar en el soporte de los nuevos registros del programa de tuberculosis sensible y farmacorresistente.	Se revisa la información TBFR con los registros de TB2023 y se determina si hay registros coincidentes y se informa a Mónica Torregroza para su respectiva corrección. Esta información se encuentra en cada cruce que se realiza con SIVIGILA. Se inicia proyecto de análisis de la información del Kardex y entrega de medicamentos para el manejo del inventario de medicamentos de TB y TBFR.
7.Apoyar al 100% de las demás actividades operativas y administrativas que se requieran relacionadas con el programa.	01/11/2023 se envía a la Dra. Martha Rojas el consolidado de la EAPB CAJACOPI de los usuarios con TB en el año 2023 con corte a 31 de Octubre 2023. Se identifica que están filtrados por municipio de residencia Barranquilla. 03/11/2023 Se revisa la base TB2023 y se inspecciona la columna de barrios. Se encuentran direcciones que permiten localizar el barrio del usuario para posteriormente realizar un trabajo de georreferenciación por dirección y barrio del usuario. 08/11/2023 Se brinda apoyo a la Dra. Martha en la revisión y adjunto de gráficos e imágenes del documento estudio previo del proyecto: Fortalecimiento de la promoción de la Salud y Prevención de la enfermedad Barranquilla. 24/11/2023 Se brinda apoyo en la elaboración de información de adición de los contratos de Apoyo a la Gestión elaborando tabla con datos como número de contrato, nombres, números de documentos, fecha de finalización del contrato y se calcula valor de la adición, para revisión de Martha Rojas y Catia Llanos. 27/11/2023 Se realiza corrección al documento de información de adición de los contratos de Apoyo a la Gestión en cuanto al valor calculado para la adición u otro sí respectivo. 28/07/2023 Se revisa documento Solicitud adicion_TB_Y_IEPRA, se corrige y anexa objeto del contrato del personal de Apoyo a la Gestión

Powered by CamScanner

	revisando la plataforma SECOP para mayor seguridad. 30/11/2023 Se revisa y corrige documento de adición del personal de Apoyo a la Gestión respecto al valor a adicionar, existía faltante de un peso.
8. Garantizar el funcionamiento del sistema de información del programa (recopilar, consolidar, procesar, cruzar con otras fuentes de información oficiales, analizar y difundir).	12/11/2023 Se realiza limpieza de archivos Spam, borradores y de correos antiguos al correo tbleprabarranquilla@gmail.com, se libera espacio. Esto con la finalidad de permitir trabajar en las bases TB 2022, 2023 y el KARDEX. 26/11/2023 Se revisa el correo tbleprabarranquilla@gmail.com y DRIVE de TB-Lepra y se realiza limpieza de archivos. Se informa resultado de la revisión: el espacio ocupado estaba en 15.01 Gb y queda con 14.38Gb para que pueda recibir correos con adjuntos sin ningún inconveniente. 30/11/2023 Se realiza mantenimiento a la carpeta TB del Drive dejando solamente los archivos necesarios que se trabajan actualmente. 30/11/2023

Cordialmente,

ALFONSO JAVIER FERNANDEZ TORNE
CC. 72.192.753 de BARRANQUILLA
Celular: 3013128216

VoBo. MARTHA ROJAS DIAZ
CC. 32.656.203 Barranquilla
Cel. 3135904371

Powered by CamScanner