SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MINJUSTICIA	TODOS POR UN NUEVO PAÍS	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
			Versión: 02
			Fecha: 10 / 01 / 2018

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION

dia	Mes	año
02	12	2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	WILSON GIOVANNI CASTRILLON MURILLO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	10.547.076	**DE**	POPAYAN - CAUCA				
TELEFONOS DE CONTACTO	314-7911798	315-4864179	**FIJO**	8387611	**EXT.**		
E-MAIL PERSONAL	wilcamur@yahoo.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL							
BANCO	BANCO DE BOGOTA	**No DE CUENTA**	520391137	**C.A.**	X	**C.C.**	

CONTRATO ACTUAL No		**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 31.028.400,00
508	**DE** **2019**	**PAGO MENSUAL**	$ 3.447.600,00
OBJETO DEL CONTRATO	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL MARCO DE FORMALIZACION DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA, QUE ADELANTA LA SUPERINTENDENCIA DELAGADA PARA LA PROTECCION, RESTITUCION Y FORMALIZACION DE TIERRAS A NIVEL NACIONAL.		
SUPERVISOR DEL CONTRATO	MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA		
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADORA GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS		

CDP No.	**30719**	**CRP No.**	**148319**

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	POPAYAN
DEPARTAMENTO	CAUCA

PLAZO DE EJECUCION

Día	Mes	Año
13	12	2019

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO

Día	Mes	Año
13	03	2019

FECHA APROBACION POLIZA

Día	Mes	Año
13	03	2019

MESES Y DIAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES	DIAS
9	0

ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año	TIEMPO	VALOR

VALOR A PAGAR	$ 3.447.600,00	**FACTURA**	Si	No	X
			No de factura		

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	11	2019
AL	30	11	2019

PAGO No. 9 — **NOVIEMBRE** / **NOVIEMBRE**

Anexos

* Copia pago a los sistemas de salud, pension y ARP

Formato para ajustar documento					
	Sup.	1.4 cm	Inferior	1.4 cm	Carta 21.59 cm x 27.94 cm
	Izq.	0.8 cm	Derecha	0.8 cm	tamaño a 80%

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282122
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MINJUSTICIA	TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
			Versión: 02
			Fecha: 10 / 01 / 2018

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

Señor contratista tenga en cuenta que es su obligación afiliarse a la protección de la seguridad y la salud.

	PLANILLA DE PAGO No.	SALUD (12,5%)	PENSION (16%)	ARL	MES
1.	8601925058	$ 172.500	$ 220.800	$ 7.300	OCTUBRE
2.					

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$ 31.028.400,00		
PAGO No.	1	$ 2.068.560,00	$ 2.068.560,00	$ 28.959.840,00
PAGO No.	2	$ 3.447.600,00	$ 5.516.160,00	$ 25.512.240,00
PAGO No.	3	$ 3.447.600,00	$ 8.963.760,00	$ 22.064.640,00
PAGO No.	4	$ 3.447.600,00	$ 12.411.360,00	$ 18.617.040,00
PAGO No.	5	$ 3.447.600,00	$ 15.858.960,00	$ 15.169.440,00
PAGO No.	6	$ 3.447.600,00	$ 19.306.560,00	$ 11.721.840,00
PAGO No.	7	$ 3.447.600,00	$ 22.754.160,00	$ 8.274.240,00
PAGO No.	8	$ 3.447.600,00	$ 26.201.760,00	$ 4.826.640,00
PAGO No.	9	$ 3.447.600,00	$ 29.649.360,00	$ 1.379.040,00
PAGO No.			$ -	$ -
PAGO No.			$ -	$ -
PAGO No.			$ -	$ -
PAGO No.			$ -	$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
DEL	01	11	2019		NOVIEMBRE
AL	30	11	2019	9	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar la coordinacion de los programas de saneamiento y formalizacion de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro, en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del pais de acuerdo a lo designacion realizada por la coordinacion de formalización de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalizacion de Tierras y/o supervisor del contrato. 2. Brindar apaoyo en la elaboracion de estudios trasditicios de predios solicitados por la Superintendencia Delegada, para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, para su posterio envio oportuno a la dependencia antes citada o a la que se determine, independientemente del circuito registral al que pertenezca. 3. Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de formalización de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalizacion y/a supervisor del contrato, en cuanto a numeros de procesos en desarrollo,, identificación de la etapa de los procesos, identificación de beneficiarios, titulos entregados por la entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la formalización y saneamiento de la propiedad.	1 – Se elevo oficio a la SNR – Silvia - Cauca, solicitando información de las M. I. 134-7848; 134-7910; 134-7988, que hacen parte del programa de formalización que se adelanta en el municipio de Totoró. 2- Se llevo a cabo en el municipio de Totoró – Cauca, la socialización del programa de Formalización y Restitución de Tierras, así mismo se entrego el informe de la visita de campo que se adelanto sobre los predios urbanos del municipio, dirigido a los posibles beneficiarios del programan y que habitan sobre los predios. 3- Se realizo la organización y verificación del trabajo de campo adelantado con la alcaldia de Popayan. 4 - Se recibió la solicitud del documento del uso del suelo del municipio de Santander de Quilichao. 5 – Se presento oficio a la alcaldía de Santander de Quilichao, donde se solicita el apoyo con un guía para realizar la visita del trabajo de campo.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MINJUSTICIA	TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
			Versión: 02
			Fecha: 10 / 01 / 2018

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
4. Participar en las visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de formación de acuerdo a la designación de la Coordinación de Formalización y/o Supervisor del Contrato. 5. Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Formalización y Restitución de Tierras. 6. Asistir a las diferentes reuniones, Talleres, Seminarios, Foros, y demas a soliciyud de la Superintendencia de Notariado y Registro, sobre temas de Formaliación y saneamiento de la propiedad. 7. Verificar a poyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sitemas de información. 8. Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato. 9. Apoyar en la elaboración del estudio juridico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismos y definir la ruta juridica o administrativa a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad. 10. Brindar asesoria a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de formalización y saneamiento de la propiedad cuando se requiera.11. Apoyar en la busqueda y expedicción de certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de formalización y saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional. 12. Apoyar en la caracterización fisica de los predios a titular en los procesos de formalización y saneamiento de la proiedad cuando lo disponga la coordinación nacioanl y/o supervisor del contrato. 13. Recolectar o recepcionar los docuementos soportes y aplicar la fica tecnica del predio cuando sea requerido. 14. Identificar o seleccionar los casos a atender teniendo en cuenta como insumo las bases catastrales, base de datos de la SNR , censos prediales, listado de consultas y libros del antiguo sistema. 15. Apoyar la elaboracion de resoluciones de incorporación y adjuadiciacion en el marco de saneamineto y formalización de la propiedad. 16. Las demas actividades que se requieran para el rmal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor. 17. Las demas actividades que se requieran para el normal desarrollo de las actividades de Protección, Formalización y Restitución de tierras para la población desplazada.	6 - Se adelanto debate en el Concejo Municipal de Santander de Quilichao, al proyecto de acuerdo de facultades para ceder predios fiscales urbanos y rurales de propiedad del municipio, por parte de la Secretaria de Planeación Municipal y SNR. 7 - Se continuo por parte del Concejo Municipal de Santander de Quilichao la socialización del proyecto de facultades, donde el conejal ponente Jhon Maro, solicita se siuspenda para socializarte el proyecto con la administración entrante. 8 – Mediante oficio al municipio de Miranda – Cauca, se solicito al señor alcalde manifestación por escrito el deseo de la continuidad del convenio administrativo No. 028/2013, suscrito con la SNR. 9 - Se reenvió oficio al señor alcalde del municipal de Totoró – Cauca, donde se le solicita el acuerdo de facultades otorgadas por el Concejo Municipal.10- Se adelanto reunión con la Registradora de la oficina de Santander de Quilichao, donde se trato el tema de la Ordenanza No. 172 del 2013 emanada por la Asamblea Departamental del Cauca, se conto con el acompañamiento de la Dra. Ruth Perdomo – Coordinadora Zona Pacifica, Dra: Mary Stella Hurtado SNR . S/Quilichao, Dr: Jaime Devia – oficina tierra de la alcaldía de S/Quilichao, y María Claudia Garcia, funcionaria SNR – S/Quilichao. 11- Se realizo reunión con la Dra. Ruth Perdomo – Coordinadora Zona Pacifica, Dr. Jaime Devia – oficina tierra de la alcaldía de S/Quilichao, para revisar el tema de formalización que se adelanta con el ente territorial. Hasta aqui lo actuado.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MINJUSTICIA	TODOS POR UN NUEVO PAÍS PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
Versión: 02
Fecha: 10 / 01 / 2018

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el o (la) contratista **WILSON GIOVANNI CASTRILLON MURILLO** identificada (o) con cedula de ciudadania No **10.547.076** de **POPAYAN - CAUCA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **508** de **2019** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

La o (el) contartista cumplió con las operaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la ley 789 de 2002 modificada por la ley 828 de 2003 y ARP según la ley 1562 de 2012.

Se autoriza el pago por la suma de: **$ 3.447.600,00**

del CRP No. **148319** CDP No **30719**

Valor en letras: **TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE.**

OBSERVACIONES

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2019		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2019	9	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **POPAYAN** a los **2** días del mes de **DICIEMBRE** de **2019**

SUPERVISOR

Frima Supervisor
MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
COORDINADORA GRUPO DE FORMALIZACION DE TIERRAS

CONTRATISTA

Firma Contratista
WILSON GIOVANNI CASTRILLON MURILLO
Cedula de Ciudadania No
10.547.076 **DE** POPAYAN - CAUCA

Anexos
* Copia pago a los sistemas de salud, pension y ARP

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2019

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** *"*Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", vigencia desde 01 de marzo del año 2017, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**,que:

1. Con los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2016 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como nol aborales) fueron iguales o superiores a 1400.UVT. SI NO X.
3. SOYRESPONSABLEDELIMPUESTOSOBRELARENTA:SI____NOX__
4. Dependiente Económico: SI__NO X__(parágrafo 2 del art 387 del E.T)
   Adjunto Certificado expedida por Contador Público. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI__ NO X__
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI__NOX
7. Crédito de Vivienda SI___NO X_.

En constancia de lo anterior, se firma a los 02 días del mes diciembre de 2019.

Atentamente,

WILSON GIOVANNI CASTRILLON MURILLO
C.C. 10.547.076 de Popayán - Cauca

ASOPAGOS s.a.

CONSULTA EMPLEADO

Razón Social: WILSON GIOVANNI CASTRILLON MURILLO

Identificación: CC-10547076

Sucursal: 0

Período Pensión: 2019-10

Período Salud: 2019-10

Fecha Pago Planilla: 2019-11-27

PAGADO

Tipo Identificación	Cédula de Ciudadanía
Número Identificación	10.547.076
Nombre	WILSON GIOVANNI CASTRILLON MURILLO
EPS	EPS-S AIC CAUCA
AFP	PORVENIR
Caja de Compensación	SIN CCF
ARP	POSITIVA
Número de planilla	8601925058
Referencia de pago(PIN)	8662424364
Tipo de planilla	I
Período pensión	2019-10
Período salud	2019-10
Tipo de cotizante	
Subtipo de cotizante	No aplica

Novedades															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
															0

Dias Cotizados	
PENSIÓN	30
SALUD	30
RIESGOS	30
CAJA DE COMPENSACION	0

Modalidad Salario	Salario	IBC Pensión	1.380.000
IBC Salud	1.380.000	IBC Riesgos	1.380.000
IBC Cajas	0	IBC SENA e ICBF	$0
Salario	1.380.000		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES							
Tarifa	Cot. Obligatoria	Cot. Voluntaria		Total Cotización	Fondo de Sol Pensional	Fondo de Subs Pensional	Valor no retenido aportes vol
		Afiliado	Aportante				
16.0%	220.800	0	0	220.800	0	0	0

SISTEMA GENERAL DE SALUD						
			Incapacidades E.G		Licencias de Maternidad	
Tarifa	Cotización Obligatoria	UPC adicional	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor
0.1250000	172.500	0	0	0	0	0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES		
Centro de Trabajo		
Cóodigo centro de trabajo	Tarifa	Cotización Obligatoria
899999007	0.0052200	7.300

APORTES PARAFISCALES