	INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		**PERIODO INFORMADO**
NOMBRE CONTRATISTA :	**EVER ENRIQUE BARRIGA ALMENAREZ**	May-2023
CONTRATO No :	**835 de 2023**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Prestar sus servicios para realizar las evaluaciones y revaluaciones de riesgo en los términos establecidos en el Decreto 1066 de 2015, obligación tendiente a salvaguardar los derechos fundamentales de los solicitantes de medidas de protección, con el fin de alcanzar los objetivos, planes, programas, directrices y políticas de la Unidad Nacional de Protección, mediante la aplicación y ejecución de los procesos y procedimientos establecidos por la Subdirección de Evaluación del Riesgo, conforme a las solicitudes allegadas, mismas que deben ser atendidas en cualquier lugar del territorio nacional, donde le sean asignadas o donde se observe la	Durante la vigencia del contrato se recibieron veintisiete (27) OT, las cuales se realizaron en los términos establecidos por la normatividad legal vigente, alcanzando los resultados requeridos de eficacia, efectividad y eficiencia así; OT Aprobadas por calidad: ocho (8). OT inactivas: dos (2) OT Reasignadas OT 17 como tal: ALEXANDER RIVERA (4) OT, OSWALDO MORALES (3) OT, CARLOS BLANCO (5) OT, KATERINE CABEZAS (4) OT, LUCY ROJAS (1) OT.	**Registro y/o soporte de la ejecucion de las actividades realizadas reposan en el sharepoint:https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/grupo_ctrai_unp_gov-co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgrupo&5Fctrai%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CTAR%202023%2FEVER%5FENRIQUE%5FBARRIGA%5FALMENAREZ&ga=1**
2	Aplicar los procesos y procedimientos definidos por la Unidad Nacional de Protección, que debe ejecutar el Cuerpo Técnico de Análisis de Riesgo "CTAR, necesarias para adelantar las evaluaciones y revaluaciones de riesgo individual.	En la vigencia del contrato se adelantaron veinte y siete (27) OT aplicando los procesos establecidos por la Subdirección de Evaluación de Riesgo, información consignada en el formato de consentimiento e instrumento y demás documentos, soportes debidamente diligenciados tanto para aprobación como para inactivación. De los cuales se firmaron por las receptivas áreas el Paz y Salvo.	Registro y/o soporte de la ejecucion de las actividades realizadas reposan en el sharepoint:https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/grupo_ctrai_unp_gov-co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgrupo&5Fctrai%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CTAR%202023%2F
3	Hacer entrega sin excepción de acuerdo con el reparto de las órdenes de trabajo, a la dependencia encargada del archivo de los expedientes físicos completos de las evaluaciones de nivel de riesgo, donde reposan las actividades y soportes; inmediatamente sean presentados los casos ante la instancia pertinente, de acuerdo con las normas de archivo establecidas legalmente.	Durante la vigencia del contrato se hizo entrega de (11) carpetas de OT aprobadas donde se incluyen tres (3) inactivaciones con carpetas enviadas archivo central, carpetas enviadas de las cuales, de acuerdo a lo establecido en la hoja de control, expedientes ruta individual en cumplimiento a la Ley Nacional e archivo, después de haber cumplidos con todos los requerimientos se procedió a firmar la paz y salvo para su debido cumplimiento. Lo anterior consetado en guías y ordenes de	Registro y/o soporte de la ejecucion de las actividades realizadas reposan en el sharepoint:https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/grupo_ctrai_unp_gov-co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgrupo&5Fctrai%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CTAR%202023%2F
4	Apoyar el mejoramiento de los procesos y procedimientos dirigidos a alcanzar las metas relacionadas en materia de oportunidad y calidad en la elaboración de los estudios de riesgo, alertando a la Coordinación del CTAR, sobre inconvenientes o dificultades, que se presenten en el desarrollo de estos	N/A	Registro y/o soporte de la ejecucion de las actividades realizadas reposan en el sharepoint:https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/grupo_ctrai_unp_gov-co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgrupo&5Fctrai%5Funp%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CTAR%202023%2F
5	Prestar asistencia técnica, administrativa u operativa de acuerdo con lo relacionado a las obligaciones del presente contrato, contribuyendo en los métodos y procedimientos establecidos, en términos de eficiencia, eficacia y efectividad, garantizando con esta actividad los parámetros de calidad	N/A	Registro y/o soporte de la ejecucion de las actividades realizadas reposan en el sharepoint:https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/grupo_ctrai_unp_gov-co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgrupo&5Fctrai%5Fu
6	Apoyar al Cuerpo Técnico de Análisis de Riesgo Colectivo -CTARC-, en la realización de las evaluaciones de nivel de riesgo colectivo, cuando sea	N/A	Registro y/o soporte de la ejecucion de las actividades realizadas reposan en el sharepoint:https://unproteccion-
7	Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor, en cumplimiento del objeto contractual	N/A	Registro y/o soporte de la ejecucion de las actividades realizadas reposan en el sharepoint:https://unproteccion-my.sharepoint.com/personal/grupo_ctrai_unp_gov

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 16,800,000**
VALOR ADICIÓN	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 16,800,000.00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**12.50%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 2,100,000**
PORCENTAJE ACUMULADO	**100.00%**
VALOR ACUMULADO	**$ 16,800,000**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 0**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		EVER ENRIQUE BARRIGA ALMENAREZ	
C.C. No.	**77011784**	**Fecha Informe:**	5/15/2023

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 835 de 2023 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**OMAIRA BALLESTEROS BERNIER**		Nombre:	**EMILY VALENTINA HURTADO**
	Cédula No:	**40937349**		Cédula No:	**1013682613**
	Cargo:	**Coordinador Cuerpo Técnico de Análisis de Riesgo**		Cargo y/o vinculación	**Contratista**

Archívese en:

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
0	Se crea el formato dando cumplimiento a la Resolución 831 de 07/06/2019 "Por la cual se adiciona y modifica parcialmente la Resolución 0880 de 07 de diciembre de 2016, se deroga algunas resoluciones" .	8/13/2019	1
1	Se modifica el formato de informe Mensual de Prestación de Servicios para dar cumplimiento a la resolución 1366 de 2020 "Por medio de la cual se adoptan los procesos del MIPG - SIG de la Unidad Nacional de Protección, El Manual Institucional de Política de Servicio al Ciudadano, el Manual para la Formulación y Seguimiento de Planes, el Manual de Gestión de Indicadores, el Manual de Gestión Estratégica Integrada de Gestión de Riesgo y se derogan las Resoluciones Nos, 1820 de 2018 y 1565 del 2019".	8/9/2021	2

	FORMATO INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN -UNP-	

CAMPO	INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Corresponde al nombre de la persona que firmo el contrato.
NÚMERO DEL CONTRATO	Corresponde al número que se le asigna al contrato que forma el contratista.
FECHA DEL INFORME	Corresponde a la fecha del informe a ejecutar
OBLIGACIONES CONTRACTUALES ASOCIADAS	Corresponde a las obligaciones pactadas en el contrato.
ACTIVIDADES REALIZADAS	Corresponde a la descripción de cada una de las tareas o actividades realizadas por el contratista.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	Corresponde al valor que inicial de su contrato
VALOR ADICIÓN AL CONTRATO	Corresponde una adición en el valor de un contrato. En tal caso que no se presente adición, diligenciar en 0 esta fila.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Corresponde a la suma del valor inicial del contrato, mas el valor que se adiciono al contrato.
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	Corresponde a la parte porcentualmente que se esta ejecutando y se determina tomando el valor mensual sobre el valor total del contrato.
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	Corresponde al valor generado según el plan de pagos mensual.
PORCENTAJE ACUMULADO	Corresponde a la parte porcentualmente que se esta ejecutando y se va sumando los resultados de los meses anteriormente causados.
VALOR ACUMULADO	Corresponde a la suma de los valores cancelado a la fecha.
SALDO POR EJECUTAR	Corresponde a la diferencia que determina entre el valor total y los valores ya ejecutados y recibidos.
FIRMA, NOMBRE NUMERO DE CÉDULA DEL CONTRATISTA	Corresponde a la aceptación de lo escrito en el informe de supervisión y actividades del contratista.
FECHA DEL INFORME	Corresponde a la fecha en que se elabora el informe.
SUPERVISOR	Es la persona que garantiza que el trabajo se realizo en forma correcta y de acuerdo a los parámetros exigidos para su cumplimiento; se debe registrar el nombre completo, el numero de la cedula y firmar.
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Es la persona que realiza la verificación de requisitos(pago de seguridad social, formato diligenciados) y de mas documentos necesarios de acuerdo a los parámetros exigidos para su cumplimiento, se debe registrar nombre completo, el numero de cedula