PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 DE 30/11/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOSE FERNANDO RANGEL MORALES
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	KEILA JIMÉNEZ LONDOÑO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4657398
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	5_9203_ 143 Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.
VALOR:	$39.127.571
CONTRATISTA:	NANCY CAROLINA RESREPO ARISMENDY
NIT:	39.453.602
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	22/02/2023
FECHA DE INICIO:	27/02/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses y veinticuatro (24) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$37.764.241
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$39.127.571
PRÓRROGA No. 1:	Se amplía la fecha del contrato hasta el 15 de diciembre de 2023
ADICIÓN No. 1:	Se adiciona la suma de $1.090.664
SUSPENSIÓN No.:	N/A
FORMA DE PAGO:	ABONO EN CUENTA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora se encuentra certificado en la competencia "Orientar procesos formativos presenciales", de acuerdo al proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Certificado vigente a la fecha.
2. Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	La instructora se encuentra a la espera de que el centro de formación promueva el proceso de certificación en la norma de competencia "Orientar formación a distancia", para la realización la respectiva gestión.	Sin evidencia
3. Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	A la fecha el instruntor se encuentro certificado en el curso complementario "Formación en ambientes virtuales de aprendizaje". Esta pendiente de realizar los demás cursos.	Certificado del curso, soportado en el área de contratación.
4. Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	La instructora actualizó el desarrollo curricular de las competencias que impartió.	Evidencias que reposan en el aplicativo LMS y en el portafolio del instructor.
5. Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral	Impartió formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales, en las fichas asignadas.	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus

	definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.		
6.	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	En el actual período la instructora no participó en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.
7.	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Concertó las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos. Actualizó las evidencias del portafolio de la instructora.	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia.
8.	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La instructora realizó seguimiento al portafolio del aprendiz, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación, teniendo en cuenta todas las acciones a desarrollar y las estrategias propuestas.	Aplicativo Sofía plus y evidencias LMS (Plataforma Territorium)
9.	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la	Cumple satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos para registro en aplicativo.	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.

información, de acuerdo con la necesidad de la formación.		
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	La instructora presentó seguimiento, valoración y registro paulatino de juicios evaluativos en Senasofiaplus de procesos formativos por cada ficha de formación, de acuerdo con el programa curricular, formación complementaria, proyectos formativos, planeación pedagógica, estrategias y técnicas didácticas activas.	Evidencias en el aplicativo Sofía Plus, LMS y Drive.
11. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	En el actual periodo, el instructor no fue requerido para realizar seguimiento y revisión de bitácoras a los aprendices en etapa productiva.	Sin evidencia
12. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	La instructora apoya el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS.
13. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	En el presente mes, realizó la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que, en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Reportes de juicios evaluativos del aplicativo sofia plus y plataforma LMS. Correos electrónicos.
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente, aportándole	Durante este mes la coordinación académica no realizó comité académico,	Sin evidencia.

información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	razón por la cual no se requirió la participación de la instructora	
15. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se participó en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, apoyando la formulación y actualización del ejercicio del desarrollo curricular de los programas de formación, como: proyectos formativos, planeación pedagógica, diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.
16. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo la instructora no se delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias
17. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	La instructora da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimientos de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.
18. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	La instructora no ha sido convocado para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.
19. Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del CDHC así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes no se hace necesaria la participación de la instructora en el procesos de autoevaluación de los programas de formación titulada que adelanta el centro.	Sin evidencias.
20. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo	Durante este mes no se hace necesario la participación de la instructora en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de	Sin evidencia

pedagógico del centro de formación.	temas relacionados con la formación profesional.	
21. Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	La instructora mantiene actualizados los cursos, licencias y matriculas requeridas para la ejecución de sus actividades contractuales.	Certificados vigentes de los cursos, licencias y matriculas requeridas para la formación.
22. Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera.	No se requirió que la instructora apoyará la divulgación de oferta educativa del centro para el próximo trimestre.	Sin evidencia
23. Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	La instructora fue responsable y se hizo cargo del cuidado de los bienes, materiales, equipos y demás elementos de la institución, dispuestos para la formación	Registro de préstamo de elementos en la oficina de sistemas, centro de materiales y laboratorios del centro. Bienes, materiales, equipos y demás elementos utilizados en buen estado.
24. Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Para el periodo correspondiente, la instructora resentó puntualmente y de manera correcta el reporte de actividades y documentación requerida por la supervisión de contrato, teniendo en cuenta los parámetros a contemplar en cada uno de los archivos GC (Gestión Contractual) Y GF (gestión Financiera), con sus respectivos soportes.	Documentos presentados: GF: Planilla de cobro y el pago de la seguridad social del mes anterior. GC: informe mensual de ejecución contractual, el reporte de horas programadas en la plataforma Sofía Plus, programación del Trimestre y registros fotograficos. Documentos que se encuentran subidos en la plataforma Secop II.
25. Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	La instructora entregará el carné una vez haya terminado la vigencia de su contrato.	sin evidencia.
26. Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y	La instructora aplicó con responsabilidad, eficiencia y calidad a las respuestas a las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones	Correos electrónicos

calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.	administrativas del centro, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA	
27. Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	El contratista sigue las directrices, contribuyendo y participando de los programas implementados por las áreas de seguridad y salud en el trabajo, salud ocupacional y el área ambiental, atendiendo los requerimientos para el desarrollo de la formación. Igualmente, utilizó los formatos y aplicativos institucionales.	Listas de asistencias.
28. Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	Apoyó la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, para lo cual utilizó los formatos y aplicativos institucionales.	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.
29. Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Elaboración de las actas y documentos requerios para ejecución del contrato	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.
30. El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro.	Guardó estricta reserva de la información suministrada por el centro, de acuerdo a los procesos y procedimientos establecidos, utilizando los formatos del aplicativo Compromiso Sena	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.
31. Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar	El contratista entregó oportunamente la información requerida por el supervisor del contrato.	Información veraz, clara y oportuna. Correos electrónicos.

los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.		
32. Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Por parte del centro no se realizaron requerimientos para el apoyo de elaboración de informes.	Sin evidencia.
33. Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	En el actual periodo no se presentaron asuntos especiales, anomalías, conflicto de interés y/o situación especial que se requirieran que el contratista presentar a la Subdirección del Centro.	Sin evidencia.
34. Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	A la fecha la instructora no ha sido designado como apoyo a la supervisión de ningún contrato	Sin evidencia.
35. Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	La contratista ha estado siempre dispuesta y comprometida para las actualizaciones referentes a la Plataforma del SECOP II	Plataforma del SECOP II, actualizada y bien administrada
36. Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	La instructora ha acatado las recomendaciones dadas por la coordinación para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Sin evidencia.
37. Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y	En el respectivo periodo, la instructora desarrolló las actividades con total autonomía y sin subordinación alguna, respetando los	Correos electrónicos.

reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	principios, normas y reglamentos del SENA.	
38. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	En el actual periodo la contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
2/28/2023	1	$ 272.666	$ 272.666	$ 38.854.905	1%	2	N/A
3/30/2023	2	$ 4.089.990	$ 4.362.656	$ 34.764.915	11%	33	N/A
4/30/2023	3	$ 4.089.990	$ 8.452.646	$ 30.674.925	21%	63	N/A
5/30/2023	4	$ 4.089.990	$ 12.542.636	$ 26.584.935	32%	94	N/A
6/30/2023	5	$ 4.089.990	$ 16.632.626	$ 22.494.945	42%	124	N/A
7/30/2023	6	$ 4.089.990	$ 20.722.616	$ 18.404.955	53%	155	N/A
8/30/2023	7	$ 4.089.990	$ 24.812.606	$ 14.314.965	63%	185	N/A
9/30/2023	8	$ 4.089.990	$ 28.902.596	$ 10.224.975	73%	216	N/A
10/30/2023	9	$ 4.089.990	$ 32.992.586	$ 6.134.985	84%	246	N/A
11/30/2023	10	$ 4.089.990	$ 37.082.576	$ 2.044.995	94%	277	N/A

OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Escriba el texto aquí

Elaboro: Keila Jiménez Londoño, Apoyo Supervisión de Contratos

Revisó: José Fernando Rangel Morales, Supervisor de contratos

ANEXO DE EVIDENCIAS

Bitácoras

Mes: noviembre

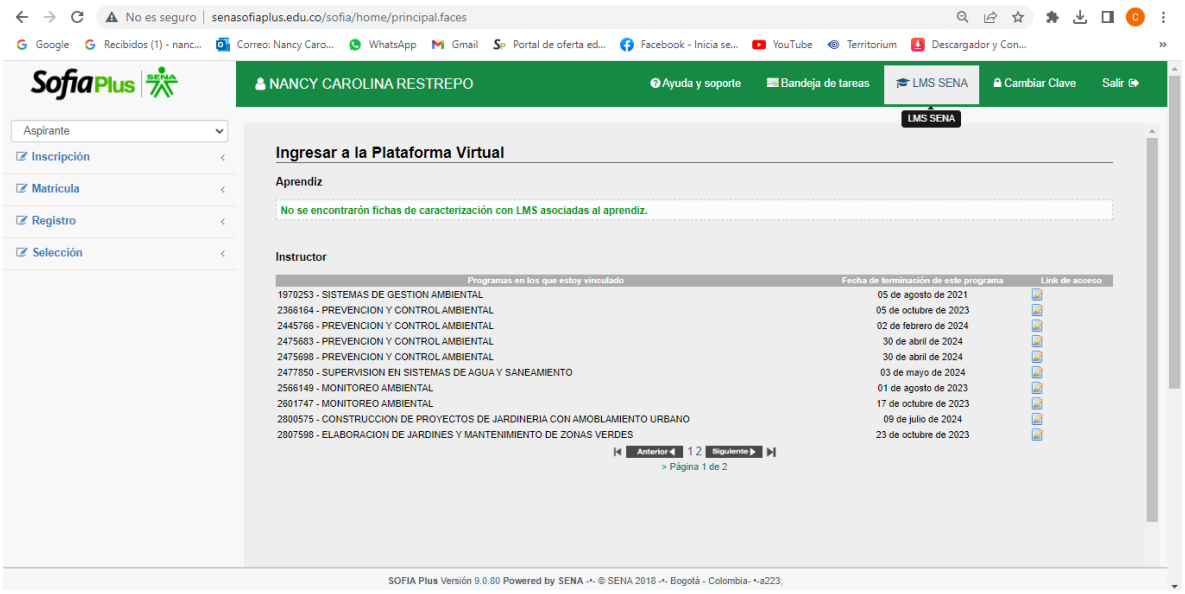
Buen día: Envío el número de ficha para su respectiva inscripción, por favor enviar totalmente diligenciado el archivo enviado por Administración Educativa “**BD Inscripción instructores” y documentos de identidad** a la señora mefigueroa@sena.edu.co.

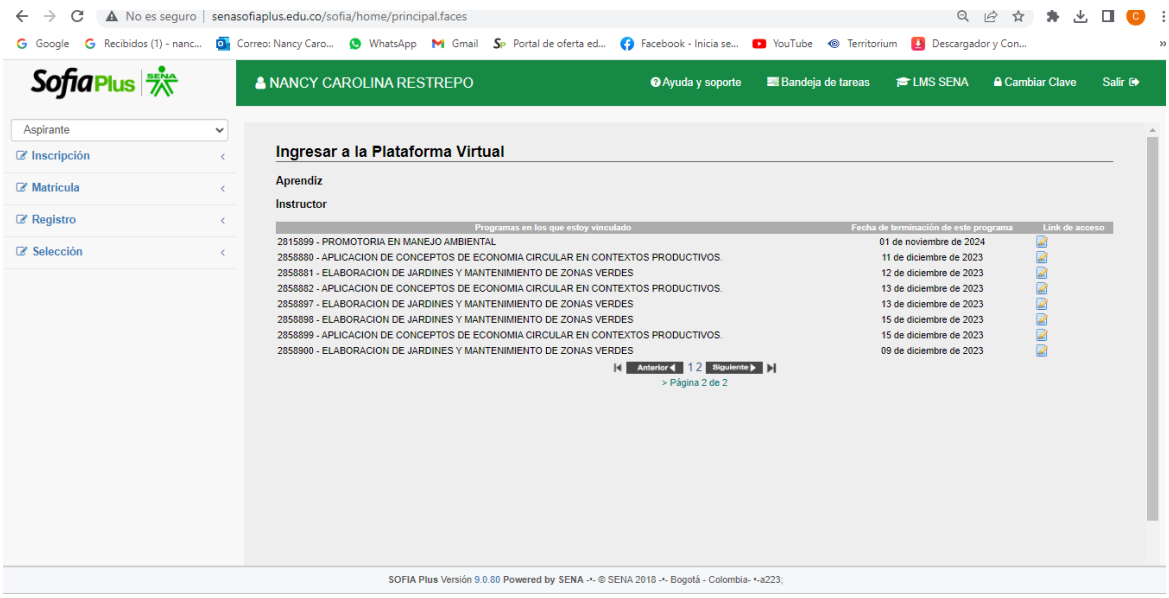
☐

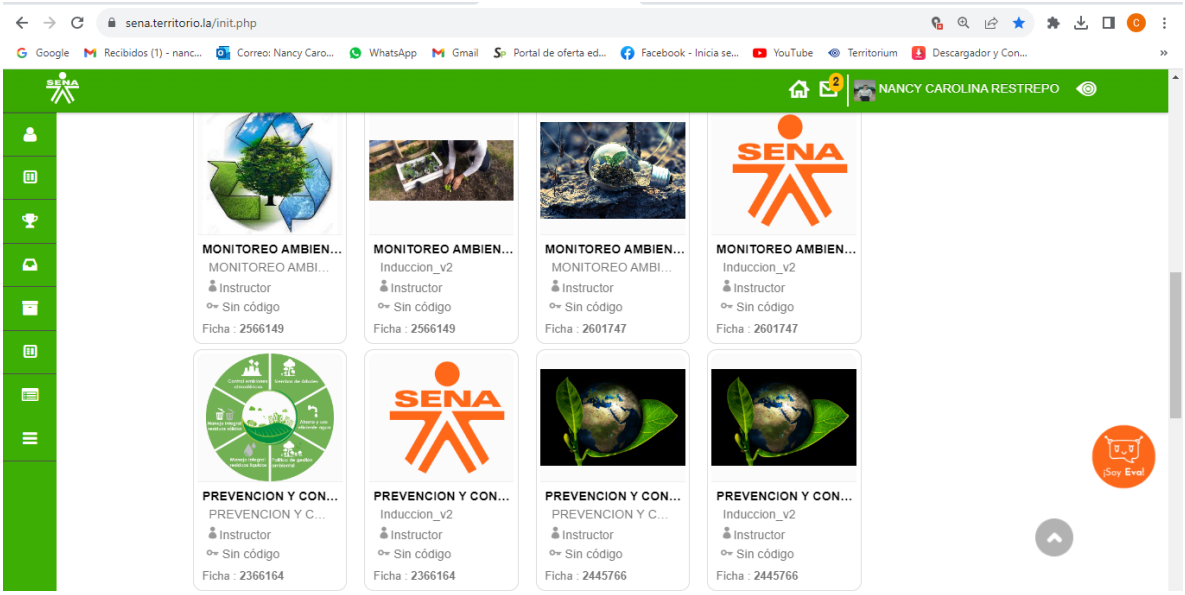
FICHA	EMPRESA	PROGRAMA	INSTRUCTOR	INICIO	TERMINACIÓN	DIAS	HORAS	CÓDIGO	EMPRESA
2858880	1950715	APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	30 DE OCTUBRE	11 DE DICIEMBRE	LUNES 13-17	48	22230027	PARQUE DE LOS DESEO - EPM

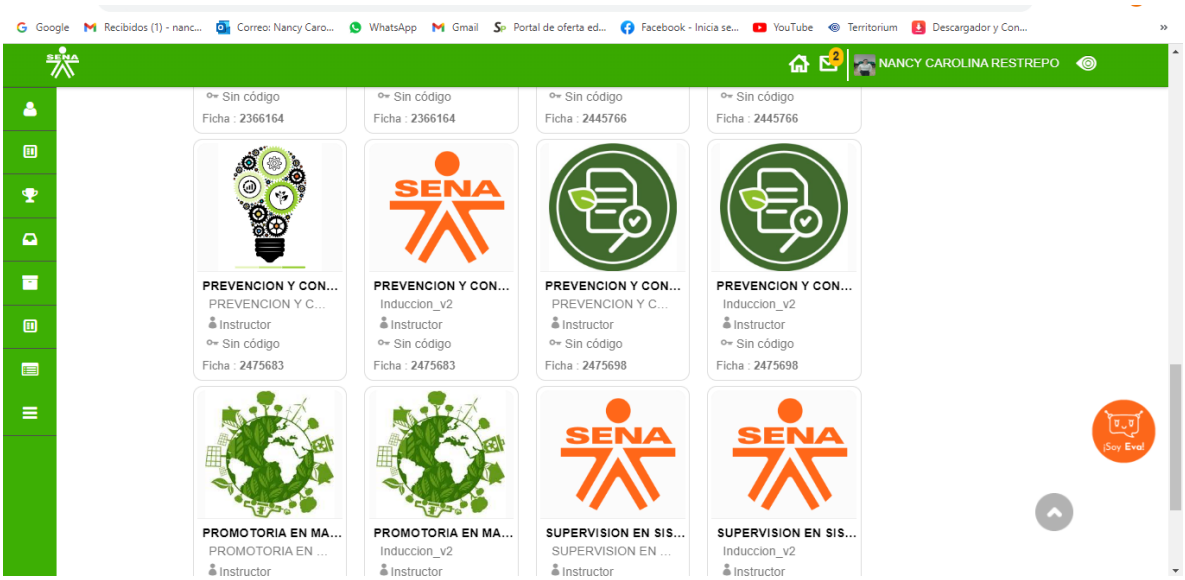
2858881	1950716	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	10 DE OCTUBRE	12 DE DICIEMBRE	MARTES 13-17	48	76140053	
2858882	1950740	APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	18 DE OCTUBRE	13 DE DICIEMBRE	MIERCOLES 8-12	48	22230027	UVAS AGUAS CLARAS H UERTOS DE BELLO
2858897	1950744	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	18 DE OCTUBRE	13 DE DICIEMBRE	MIERCOLES 13-17	48	76140053	ADULTO MAYOR SECRETARIA DE MARINILLA
2858898	1950745	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	6 DE OCTUBRE	15 DE DICIEMBRE	VIERNES 8-12	48	76140053	
2858900	1950722	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	7 DE OCTUBRE	16 DE DICIEMBRE	SÁBADO 8-12	48	76140053	

2858899	1950746	APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	13 DE OCTUBRE	15 DE DICIEMBRE	VIERNES 13-17	48	22230027	UVA EL ENCANTO 12 DE OCTUBRE MESA AMBIENTAL

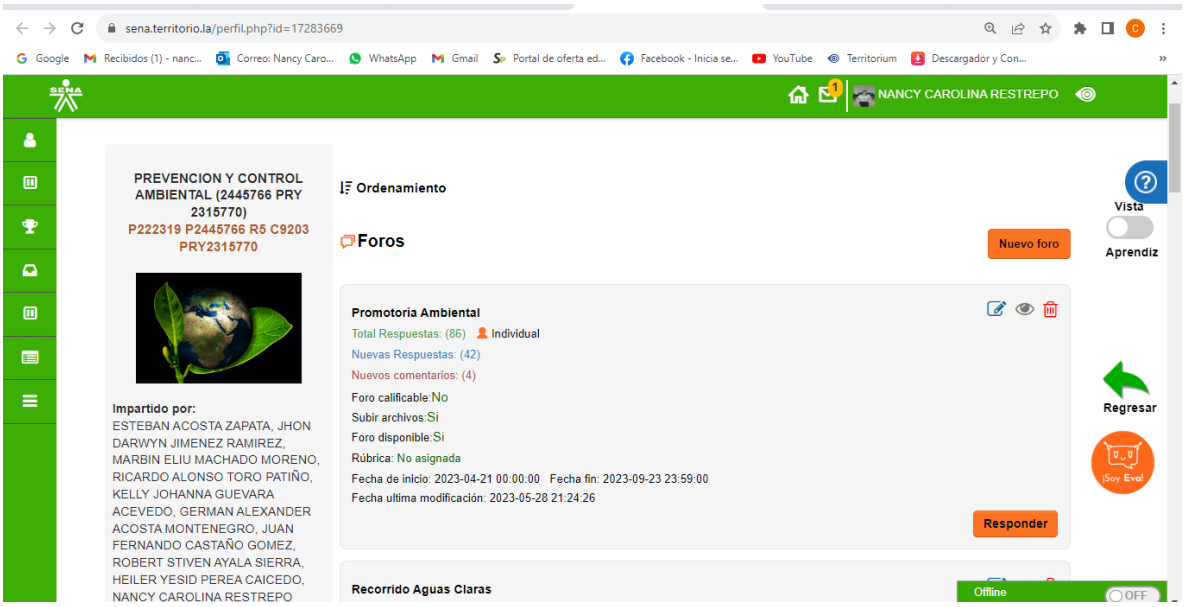


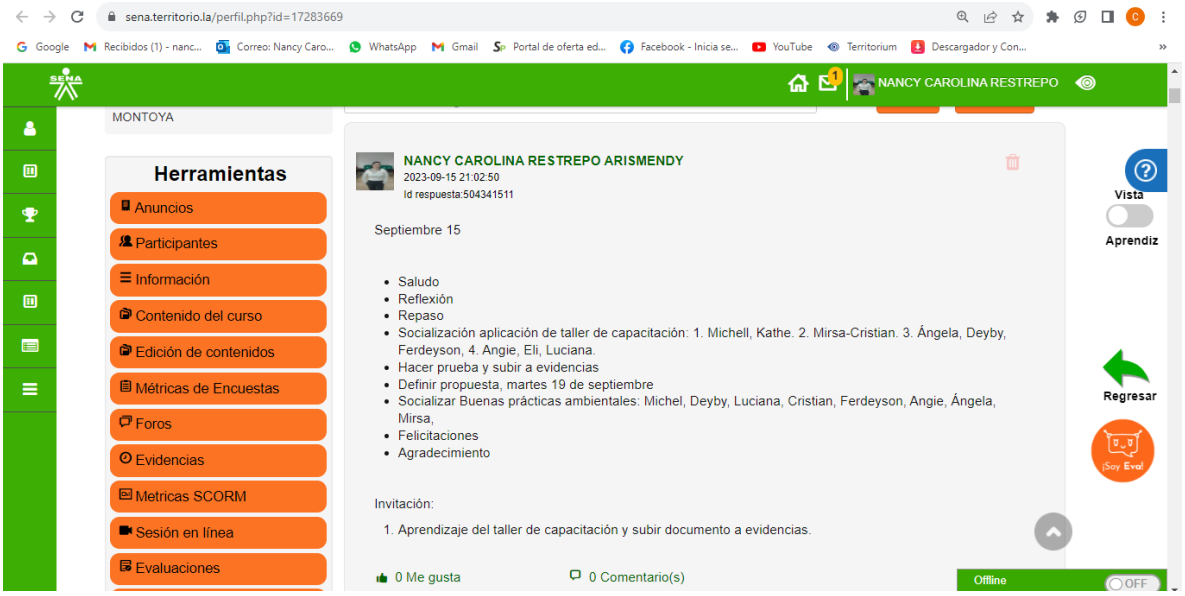

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Google
Recibidos (1) - nanc...
Correo: Nancy Caro...
WhatsApp
Gmail
Portal de oferta ed...
Facebook - Inicia se...
YouTube
Territorium
Descargador y Con...
SofiaPlus
NANCY CAROLINA RESTREPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Aspirante
Inscripción
Matrícula
Registro
Selección
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2815899 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
01 de noviembre de 2024
2858880 - APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.
11 de diciembre de 2023
2858881 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES
12 de diciembre de 2023
2858882 - APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.
13 de diciembre de 2023
2858897 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES
13 de diciembre de 2023
2858898 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES
15 de diciembre de 2023
2858899 - APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.
15 de diciembre de 2023
2858900 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES
09 de diciembre de 2023
Anterior
1 2
Siguiente
> Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a223;





Foro en la plataforma





Calificar evidencias

NANCY CAROLINA RESTREPO
RICARDO ALONSO TORO PATIÑO, KELLY JOHANNA GUEVARA ACEVEDO, GERMAN ALEXANDER ACOSTA MONTENEGRO, JUAN FERNANDO CASTAÑO GOMEZ, ROBERT STIVEN AYALA SIERRA, HEILER YESID PEREA CAICEDO, NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY, CARLOS ANDRES PIZA MOLINA, ELIZABET BIBIANA DE LAS MISERICORD MEDINA RUIZ, INES DEL CARMEN DIAZ RAMOS, ANDRES FELIPE JARAMILLO VELEZ, MIGUEL ANGEL VIDAL ARRIETA, SERGIO HAFID SALAZAR MONTOYA
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
EV. Taller de capacitación
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-09-19 20:30:00
EV. Prueba Promotoría R2
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-09-16 20:30:00
EV. Buenas prácticas ambientales
Archivos Adjuntos: FormatonBPA.pptx
Fecha limite 2023-09-29 20:28:00
Exposiciones
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-08-30 23:00:00
EV. Salida Pedagógica
Archivos Adjuntos: Salidanpedagnngica2.docx
Fecha limite 2023-09-29 20:18:00
Emprendimiento - Clasificación de las empresas - E - 03- Evidencia en Grupo
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha limite 2023-09-06 23:55:00
Evidencia del Taller identificación
Archivos Adjuntos:
Fecha limite
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
Esperando a sena.territorio.la...

NANCY CAROLINA RESTREPO
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
ANGIE DAHIANA SALAZAR GALINDO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:504321761
Visualizar Pruebanpromotornnan2.pdf
Descargar Archivo
90.0
A
Intentos: 1
ELISABED SEPULVEDA VALLE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:504314546
Visualizar
Pruebanpromotornnan2.docx
Descargar Archivo
90.0
A
Intentos: 1
FERDEYSON VARGAS VALBUENA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:504304881
Visualizar
Pruebanpromotornnan2ndocx.pdf
Descargar Archivo
90.0
A
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION							
TRIMESTRE IV – 2023							
Coordinador Académico	José Fernando Rangel						
Nombre del instructor	Nancy Carolina Restrepo						
Correo misena:	nancycarorestrepo@misena.edu.co						
Telefono de contacto	3113659341						
HORAS	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**	**DOMINGO**
6-7	Ficha 2815899 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.	Ficha 2800575 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO.					
7-8						Ficha 2858900: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.	
8-9			Ficha 2858882 - Curso ECONOMÍA CIRCULAR.		Ficha 2858898: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.		
9-10							
10-11							
11-12							
12-13							
13-14	Ficha 2858880 - Curso ECONOMÍA CIRCULAR.	Ficha 2858881- ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.	Ficha 28588997: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.		Ficha 2858899 - Curso ECONOMÍA CIRCULAR.		
14-15							
15-16							
16-17							
HORAS DIA	10	10	8		8	4	
			TOTAL	**40**			

Actividades fichas

Ficha 2815899 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.

Ficha 2800575 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO.

Actividades fichas

2858881 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

2858897 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

2858898 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

2858900 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

2858880 APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS

2858882 APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS

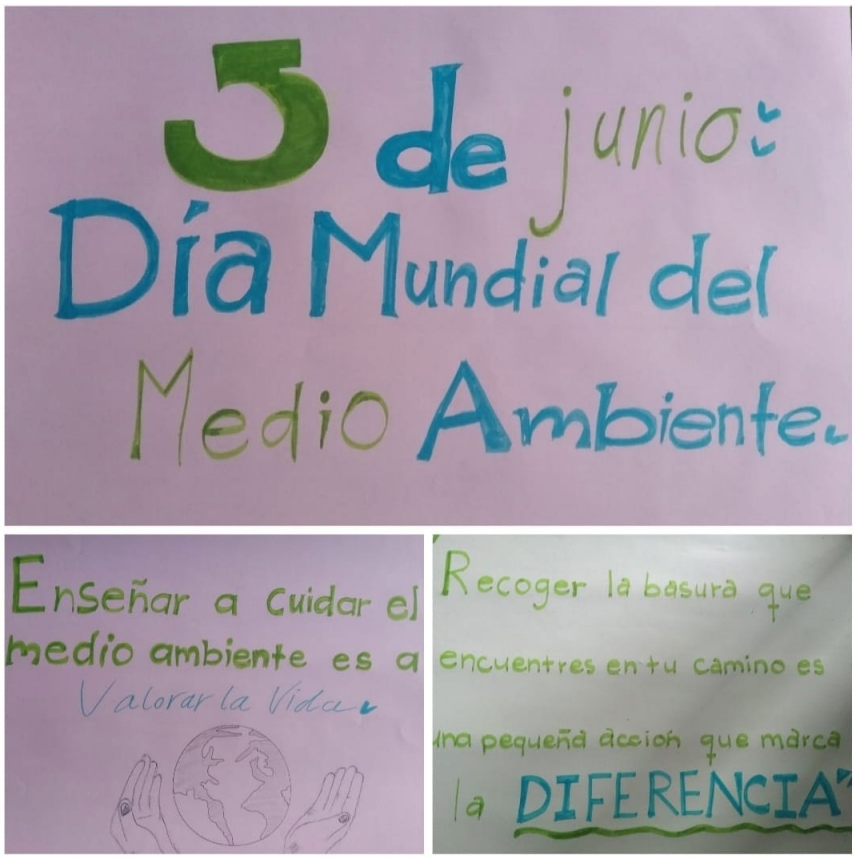
2858899 APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS

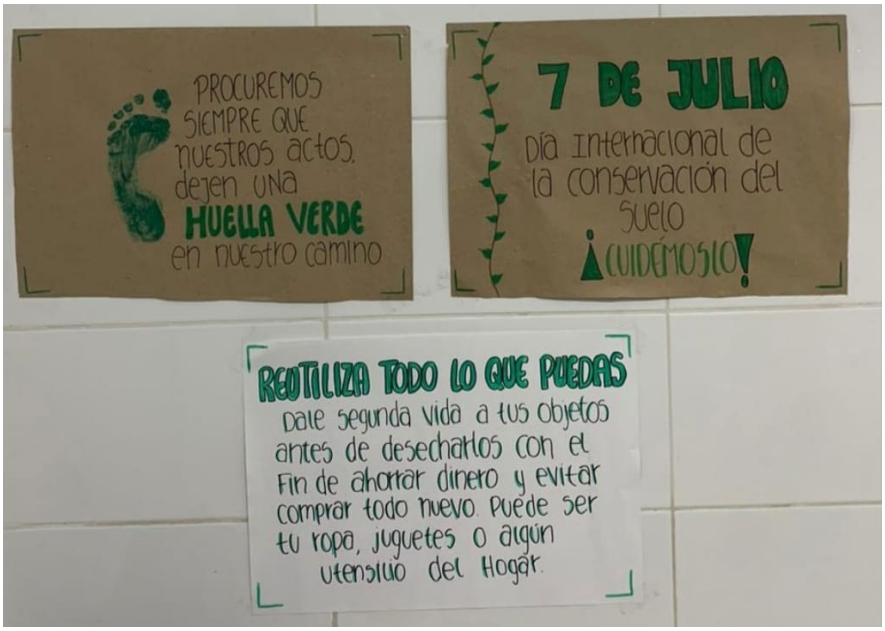
Actividades:

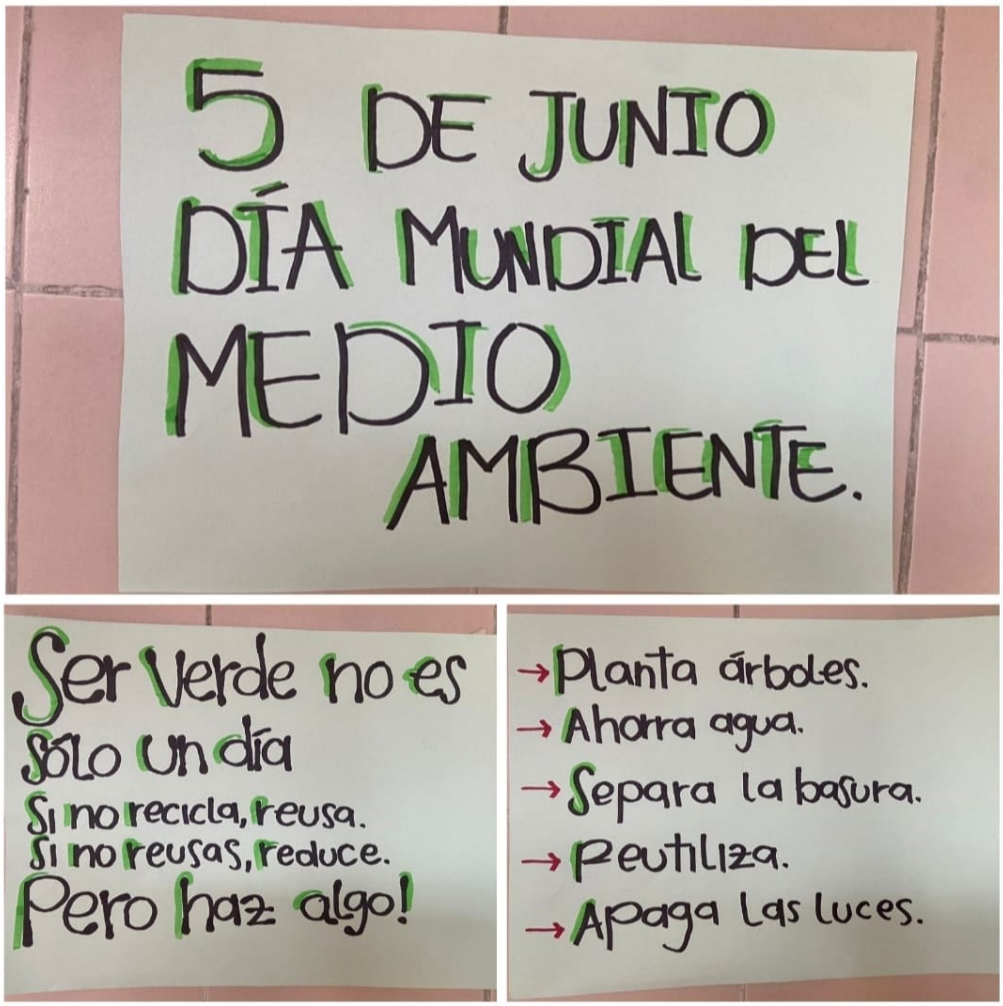
- Salidas pedagógicas
- Siembras de plantas en jardines para atraer polinizadores
- Muestras de semillas
- Arte botánico
- Cosecha en los huertos urbanos
- Siembra de planta en los huertos urbanos
- Recolectar semillas
- Socialización de la muestra de semillas
- Actividades de educación ambiental con carteleras

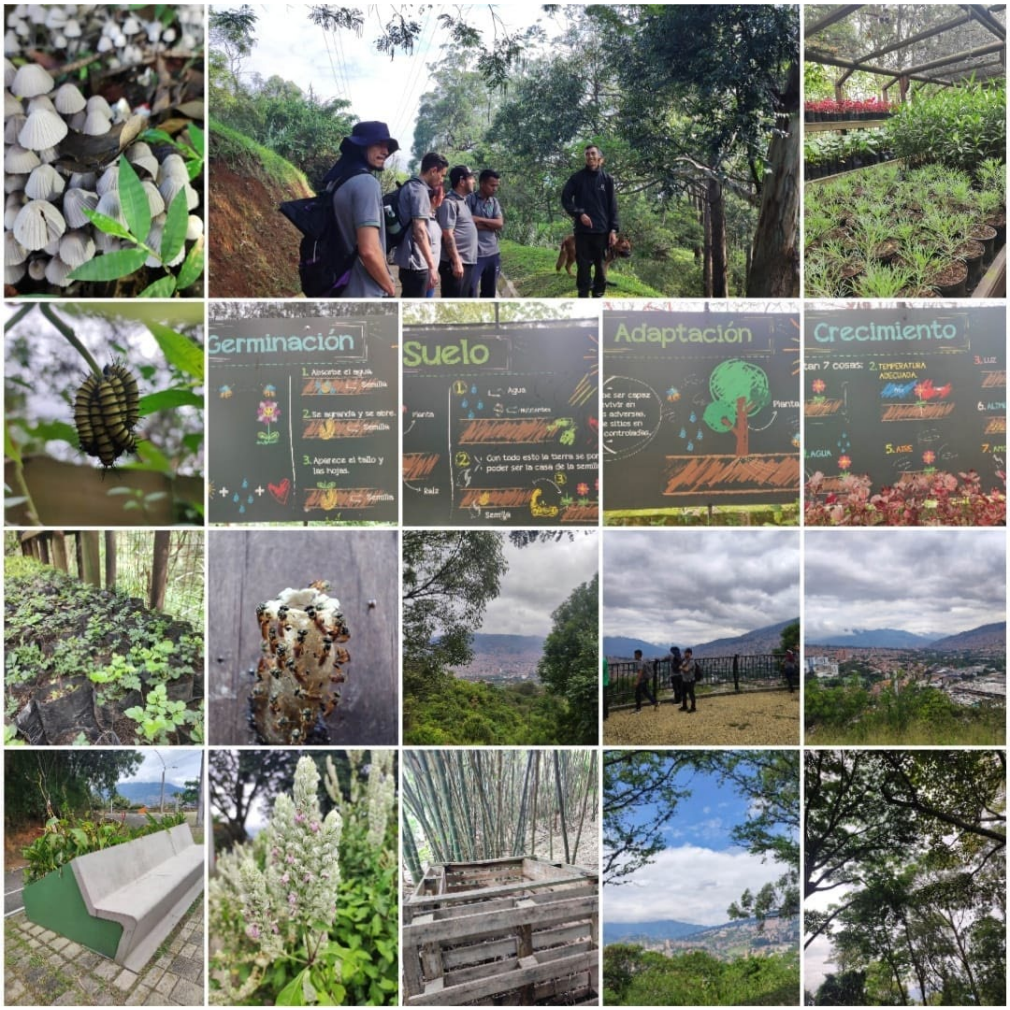
METAMORFOSIS
Una característica muy importante de las mariposas es el proceso de transformación que realizan durante su ciclo biológico. Este es conocido como metamorfosis y para el caso de los lepidópteros se evidencia en 4 etapas: huevo, larva, pupa y adulto
PLANTAS NECTARIFERAS
De las flores de estas plantas se alimentarán las mariposas, además colibríes y otros insectos polinizadores.

CERRO LA SOMADERA


5 de junio:
Día Mundial del
Medio Ambiente.
Enseñar a cuidar el
medio ambiente es a
Valorar la Vida
Recoger la basura que
encuentres en tu camino es
una pequeña acción que marca
la DIFERENCIA


PROCUREMOS SIEMPRE QUE NUESTROS ACTOS DEJEN UNA HUELLA VERDE EN NUESTRO CAMINO
7 DE JULIO
DÍA INTERNACIONAL DE LA CONSERVACIÓN DEL SUELO
¡CUIDÉMOSLO!
RECICLIZA TODO LO QUE PUEDAS
Dale segunda vida a tus objetos antes de desecharlos con el Fin de ahorrar dinero y evitar comprar todo nuevo. Puede ser tu ropa, juguetes o algún utensilio del Hogar.


5 DE JUNIO
DÍA MUNDIAL DEL
MEDIO
AMBIENTE.
Ser Verde no es
sólo un día
Si no recicla, reusa.
Si no reusas, reduce.
Pero haz algo!
→ Planta árboles.
→ Ahorra agua.
→ Separa la basura.
→ Reutiliza.
→ Apaga las luces.


Germinación
Suelo
Adaptación
Crecimiento