**INFORME DE GESTION No. 1**
**NOVIEMBRE DE 2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No:** | 1.240-12.14-0159-2023 DE 20 DE NOVIEMBRE DE 2023 |
| **CONTRATISTA:** | **SANDRO LLANOS BECERRA** |
| **IDENTIFICACIÓN:** | 16.784.444 |
| **SUPERVISOR:** | ANDREA TORO TRULLO |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $15.400.000 |
| **TÉRMINO:** | 30 DICIEMBRE DE 2023 |
| **FECHA DE INICIO:** | 22 NOVIEMBRE DE 2023 |

## INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al **INFORME DE GESTIÓN No. 1** del mes de **NOVIEMBRE DE 2023** del contrato de prestación de servicios **No. 1.240-12.14-0159-2023** de **2 DE NOVIEMBRE DE 2023** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Cultura y SANDRO LLANOS BECERRA, cuyo objeto es: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura para la atención al proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE CULTURA COMO ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

## PERIODO REPORTADO: DEL 21 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023

## INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 1:** Concertación y ejecución de productos o servicios a entregar en los cortes de cuotas de pago dentro de la ejecución del vínculo contractual de forma detallada.

- El día 22 de noviembre del año 2023 me reuní con la supervisora Dra. Andrea Toro Trullo para concertar los productos que se entregarán para las cuotas correspondientes a los meses de noviembre y diciembre del presente año.

**PRODUCTOS ENTREGABLES Meses Noviembre - Diciembre 2023**

**Contratista: Sandro Llanos**

**Contrato No. 1.240-12.14-0159-2023**

| PRODUCTOS ENTREGABLES | NOV | DIC |
|---|---|---|
| **Apoyar en la gestión y seguimiento del recaudo y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la Secretaria de cultura.** | | |
| Declaraciones tributarias de la estampilla Pro Cultura de los periodos de noviembre y diciembre del 2023 y demás años anteriores, clasificadas, verificadas y organizadas | x | x |
| Participación de los comites en los meses de noviembre y diciembre que realice la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria. | x | x |
| Base de datos en los mese de noviembre y diciembre de los agentes retenedores de la estampilla pro cultura actualizada | x | x |
| **2. Realizar los documentos respectivos por concepto del recaudo que corresponde a la institucionalidad de Cultura de la Gobernación del Valle y sus entes descentralizados, conforme a la distribución legal vigente.** | | |
| Resoluciones, RPC, Documento de Causacion, Zdocum realizados para los beneficiarios del racudo a Inciva y Biblioteca para las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle. - | x | x |
| Pac realizados a tesorería de las causaciones de las estampillas procultura y Pro Univalle | x | x |
| Liquidación y envio de reporte por el correo electrónico del recaudo de la estampilla Pro Cultura de las certificaciones que se realicen por parte de Subdireccion de Conatabilidad del Departamento a los beneficiarios. - | x | x |
| **3. Realizar los informes respectivos de presupuesto o contables de los proyectos y programas en los formatos y aplicativos requeridos por las diferentes entidades.** | | |
| Informe sobre cuales entidades han bajado el recaudo y cual ha sido el comportamiento de la gestión tributaria | x | x |
| Llamadas y correos electrónicos del periodos de noviembre y diciembre del año 2023 a los agentes Retenedores de las actividades que la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria determinen en estos periodos y reporte que soliciten | x | x |
| . - Base de datos en drive actualizado con la información de los periodos omisos de los años 2019, 2020 ,2021, 2022 hasta diciembre 2023 de la estampilla Pro Cultura de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria. | x | x |
| - Control de los presupuestos proyectados para la vigencia del año 2023 monitoriados frente al recaudo de las estampillas Pro Cultura y Pro Univallecon el fin del cumplir las metas del recaudo. | x | x |
| **4. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y la comunicación** | | |
| Notas informativas correspondientes a la Secretaria de Cultura difundidas por la redes sociales Whatsapp y Facebook | x | x |
| Participacion en reunlones virtuales relacionadas con el area de Calidad en el marco de la implemntación del Modelo Integrado de pLaneación y Gestión - MIPG | x | x |
| **5. Las demás quo se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades** | | |
| Actividades solicitadas por la dependencia para la correcta ejecución de los programas y/o proyectos de la Secretaría | x | x |

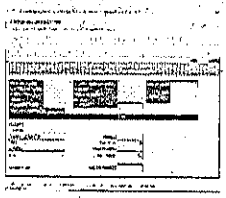
| | |
|---|---|
| SANDRO LLANOS BECERRA | ANDREA TORO |
| CC: 16.784.444 | Supervisora |
| Cargo: Contratista | |
| Teléfono: 3104149079 | |

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 2:** Apoyar en la gestión y seguimiento del recaudo y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la secretaria de cultura.

- Se Clasificó, verificó y organizó 192 declaraciones tributarías de la estampilla Pro Cultura del periodo de octubre 2023 y demás años anteriores, las cuales reposa en la Secretaría de Cultura en las carpetas para ser entregadas al final de año a gestión documental de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

**PRODUCTO ENTREGADO:**
192 declaraciones tributarias de la estampilla Pro Cultura del periodo de octubre 2023 y demás años anteriores.

- Se realizó la actualización de la base de datos en el mes de noviembre a los agentes retenedores de la estampilla pro cultura, la cual reposa en Drive de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria la cual es utilizada por el contratista para ingresar la informacion como los datos del los declarantes que mensualmente presenta su declaracion como razon social, NIT, numero de declaracion, periodo, año, municipio, fecha de pago, entidad bancaria, modo de presentacion y el valor total de la declaracion y los reportes en cero.

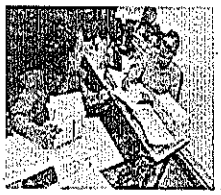


**PRODUCTO ENTREGADO:**
Base de datos actualizada en el mes de noviembre de 2023 a los agentes retenedores de la estampilla pro cultura, la cual reposa en Drive de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

- Se verificó que las declaraciones tributarias se encuentren dentro del calendario tributario del año 2023 y que el valor pagado corresponda al periodo declarado de octubre del año 2023 que se cancelan en noviembre del año 2023 y que las declaraciones se encuentren debidamente diligenciadas.

**PRODUCTO ENTREGADO:**
- 192 declaraciones tributarias verificadas dentro del calendario tributario del año 2023.

- Me reuní con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria Karol Fernanda Moreno para hacer entrega de las declaraciones tributarias del periodo de octubre de 2023 y demás periodos anteriores de la estampilla pro cultura para ser descargada en el Drive de la base de datos de omisos de la estampilla pro cultura.



**PRODUCTO ENTREGADO:**

- 1 reunión con la funcionaria de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria Karol Fernanda Moreno para hacer entrega de las declaraciones tributarias del periodo de octubre de 2023 y demás periodos anteriores.

- Se verificó en el sistema y en la base de datos de los agentes recaudadores de la estampilla Pro Cultura en el periodo de octubre se encontró 38 omisos no presentaron su declaración.

**PRODUCTO ENTREGADO:**

- Durante el periodo de octubre de 38 omisos no presentaron su declaración.

- Se verificó en el Sistema SAP (Sistema Aplicaciones y Producto) y se registró en el Drive de las Estampillas Departamentales 192 declaraciones de la Estampilla Pro Cultura y el reporte en ceros, recibidas por la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, y los correos electrónicos oficiales de las Estampillas Departamentales que en su mayoría corresponden al periodo declarado de octubre 2023 y que se pagan (ingresos) en noviembre de 2023 y demás periodos anteriores.

DECLARACIONES

| DESCRIPCION | Octubre 2023 | |
|---|---|---|
| Declararon y pagaron | 99 | $380.000.000 |
| Declararon en Cero | 32 | |
| Omisos | 38 | |
| **Total, Agentes Retenedores** | **169** | |
| **Total, Valor Registrado** | **$380.000.000** | |

**PRODUCTO ENTREGADO:**

- Se registró en el Drive de las Estampillas Departamentales 192 declaraciones de la Estampilla Pro Cultura y el reporte en ceros.

- Se constató en el periodo de octubre 2023 la revisión de las declaraciones tributarias de la Estampilla Pro cultura, presentadas por los agentes retenedores para determinar posibles inconsistencias, extemporaneidad para hacerle sus reportes y procesos de forma oportuna.

**PRODUCTO ENTREGADO:**
- Se revisaron 192 declaraciones tributarias de la Estampilla Pro cultura, presentadas por los agentes retenedores para determinar posibles inconsistencias, extemporaneidad.

- Se imprimió 154 correos electrónicos que corresponden al periodo de octubre 2023 y vigencias anteriores que envió los agentes retenedores al correo electrónico de las estampillascmaestras@valledelcauca.gov.co,presentacionesestampillas@valledelcauca.gov.co,ficalizacionestampilla@valledelcauca.gov.coestampillaprocultura@valledelcauca.gov.co donde las Instituciones Educativas de orden Departamental no certificadas otros agentes retenedores de la estampilla envían las declaraciones correspondientes y cada periodo hay que revisar, descargar, verificar y alimentar la base de datos de los agentes de la estampilla Pro Cultura para contabilizar lo recaudo del periodo.

**PRODUCTO ENTREGADO:**
- Se imprimió 154 correos electrónicos que corresponden al periodo de octubre 2023 y vigencias anteriores.

- Se retroalimenta la base de datos de los agentes retenedores de los periodos omisos desde los años 2019, 2020, 2021, 2022 y el periodo de octubre 2023 que se paga en noviembre 2023 que se encuentra dentro del plan de acción de la Estampilla Pro Cultura en la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, esta actividad se realiza periódicamente con el fin de mantener la base de datos de la estampilla actualizada y reportar las novedades que se presentan en dicho periodo.

**PRODUCTO ENTREGADO:**
- Se retroalimenta la base de datos de los agentes retenedores de los periodos omisos desde los años 2019, 2020, 2021, 2022 y el periodo de octubre 2023. actividad se realiza periódicamente con el fin de mantener la base de datos de la estampilla actualizada.

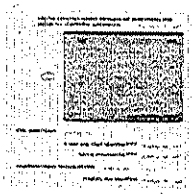
- Me comuniqué en el mes de noviembre de 2023 por WhatsApp en el grupo del comité de estampillas con la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria sobre la continuidad de la remisión de deuda para los agentes retenedores y la aplicación ajuste parametrización del sistema SAR para remisión de deuda de la Ordenanza 610 de marzo del 2023 la cual tiene alivios tributarios de las vigencias del año 2020 y anteriores.



**PRODUCTO ENTREGADO:**
- (1) comunicación por WhatsApp en el grupo de estampillas con la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria

- Se envió por correo electrónico al funcionario de la Universidad del Valle el SR Mario

Rodríguez sobre la información solicitada de los periodos omisos del año 2023 la institución Educativa Valle Avanza del municipio del Dovio.



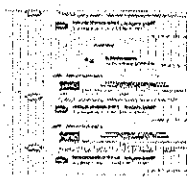
PRODUCTO ENTREGADO:
- 1 correo electrónico enviado

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3:** Realizar los documentos respectivos por concepto del recaudo que corresponde a la institucionalidad de Cultura de la Gobernación del Valle y sus entes descentralizados, conforme a la distribución legal vigente.

- Se realizó el respectivo proceso en SAP las solicitudes recibidas por medio de correo electrónico el mes de noviembre de 2023 de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G certificación de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios. Así mismo liquidó y se envió reporte por el correo electrónico el recaudo de la estampilla Pro Cultura a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la secretaria de Cultura y Pro Univalle a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad Nacional y Universidad del Valle.

PRODUCTO ENTREGADO:
- 6 liquidaciones de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

- Se solicitó al funcionario de la secretaria de cultura Sr Darío Tustistar el nuevo CDP para las transferir los recursos de estampillas Pro Cultura y Pro Univalle para Inciva y Biblioteca Departamental para los pagos de los meses de noviembre y diciembre de 2023.



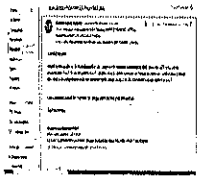
PRODUCTO ENTREGADO:
- Se solicito 2 CDP para transferir los recursos a Inciva y la Biblioteca de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

- Se solicitó y realizó en el aplicativo SAP la revisión en el mes de noviembre del PAC en la transacción (FMX3) y la transacción (FMAVCR01) la disponibilidad de los recursos

financieros que tienen el CDP en cada Ítem o actividades para realizar los pagos de dichas cuentas de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

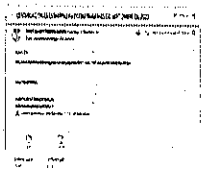
**PRODUCTO ENTREGADO:**
- 2 solicitudes de PAC para transferir los recursos a Inciva y la Biblioteca de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

- Se Liquidó y se envió en el mes de noviembre del 2023 reporte por el correo electrónico el recaudo de la estampilla Pro Cultura de septiembre definitivo y octubre provisional del 2023 a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Instituto Departamental de Bellas Artes, Inciva, Biblioteca Departamental, Incolballet y la secretaria de Cultura.



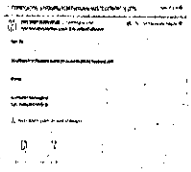
**PRODUCTO ENTREGADO:**
- Se envió 1 correo electrónico a los beneficiarios de las estampillas Pro Cultura.

- Recibí por medio de correo electrónico en el mes de noviembre de 2023 de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G certificación No 229 correspondiente al mes de septiembre definitivo y la certificación No 239 correspondiente al mes octubre provisional de la estampilla Pro Cultura y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios.

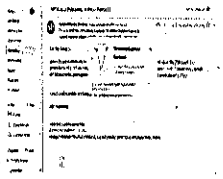


**PRODUCTO ENTREGADO:**
- Se envió 1 correo electrónico a los beneficiarios de las estampillas Pro Cultura.

- Recibí por medio de correo electrónico en el mes de noviembre de 2023 de la Subsecretaria de Contabilidad, a través de la funcionaria Yury Sugey Tobón G certificación No 238 correspondiente al mes de septiembre definitivo y la certificación No 247 correspondiente al mes octubre provisional de la estampilla Pro Univalle y se realiza la liquidación correspondiente para los beneficiarios.



- Se Liquidó y se envió en el mes de noviembre del 2023 reporte por el correo electrónico el recaudo de la estampilla Pro Univalle a los beneficiarios de las entidades descentralizadas: Biblioteca Departamental, Universidad Nacional y Universidad del Valle del periodo de septiembre definitivo y octubre provisional del año 2023.

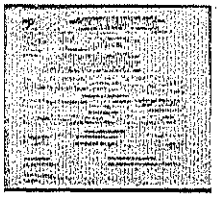


**PRODUCTO ENTREGADO:**

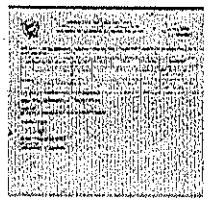
- Se envió 1 correo electrónico a los beneficiarios de las estampillas Pro Univalle.

- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100120804 del periodo de septiembre definitivo del año 2023 en el aplicativo SAP para Inciva de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G

- Realicé en SAP 1 Documento de Causación (facturas) No 2100120809 del periodo de octubre provisional del año 2023 en el aplicativo SAP para Inciva de la estampilla Pro Cultura y se hizo firmar por secretaria de Cultura Dra. Leira Giselle Ramírez G



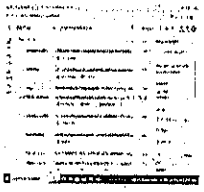
- Realicé en SAP con la transacción (ZDOCUM) el documento de radicación con No 0000020268 de las estampillas Pro Cultura septiembre definitivo y octubre provisional del año 2023 las cual contiene: 2 carpetas con la siguiente información las certificación del mes septiembre definitivo y octubre provisional, cuadro en Excel de la distribución del recaudo, resolución emitida por la secretaria de cultura, certificación bancaria del beneficiario atreves de infivalle, oficio del representante legal del beneficiario, RPC, documento de causación para ser entregado en la Subsecretaria de Contabilidad para su revisión, aprobación y continuar con el proceso de las transferencias para Inciva y la Biblioteca Departamental por el recaudo de la estampilla Pro Cultura y Pro Univalle.



**PRODUCTO ENTREGADO:**
- 2 documentos de causación y un Zdocum para radicar en contabilidad.

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4:** Realizar los informes respectivos de presupuesto o contables de los proyectos y programas en los formatos y aplicativos requeridos por las diferentes entidades.

- Se realizó llamadas y se enviaron correos electrónicos del periodo de octubre del año 2023 por parte del equipo de las Estampillas Departamentales a los agentes Retenedores socializando que envíen las declaraciones tributarias a los correos electrónicos ya que es una obligación presentarlas pagarlas y enviarlas a los correos establecidos por parte de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

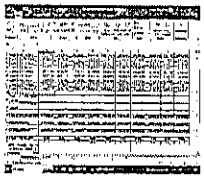


**PRODUCTO ENTREGADO:**
- 12 llamadas y 4 correos electrónicos enviados.

- Se retroalimenta por correo electrónico institucional estampillaprocultura@valledelcauca.gov.co al Drive actualizando la información de los periodos omisos de los años 2019, 2020 ,2021, 2022 y agosto 2023 de la estampilla Pro Cultura que permite medir el impacto de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria.

**PRODUCTO ENTREGADO:**
- Base de datos de la información de los periodos omisos de los agentes recaudadores de la estampilla realizada

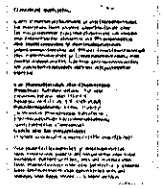
- Se realiza el seguimiento al recaudo de las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle para llevar un control de los presupuestos proyectados para la vigencia del año 2023 con el fin del cumplir las metas del recaudo. (se ha recaudado octubre provisional 2023).



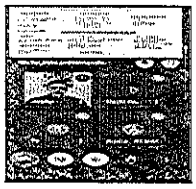
PRODUCTO ENTREGADO:
- 2 seguimientos al recaudo de la estampillas Pro Cultura y Pro Univalle.

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5:** Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y la comunicación pública que permitan el fortalecimiento del Sistema Departamental de Cultura.

- Se participó el día participó en el día 22 de noviembre del 2023 de la socialización en la sensibilización de MIPG por parte del equipo de calidad de la secretaria de Cultura sobre la rendición de cuentas con el facilitador Dra. Eddy Johana Pasiana Muñoz profesional universitario de la secretaria general para dar cumplimiento con la NITC-ISO9001/2015.

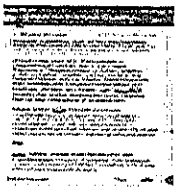


- Se participó en el día 23 de noviembre del 2023 de la socialización en la sensibilización de MIPG por parte del equipo de calidad de la secretaria de Cultura sobre pasivo pensional y prestaciones sociales con el facilitador Dr. Héctor Pinzón Sánchez profesional universitario de la del departamento administrativo de desarrollo institucional para dar cumplimiento con la NITC-ISO9001/2015.



PRODUCTO ENTREGADO:
- 2 participaciones de socialización de MIPG.

- Se difundió en las redes sociales del VII encuentro departamental de cuerdas típicas" sonamos a mar, valle y montaña" en la sala de Beethoven del instituto departamental de bellas artes en Cali.



- Se difundió en las redes sociales del concierto conmemorativo en el municipio de Restrepo en los 110 años con la orquesta filarmónica.



**PRODUCTO ENTREGADO:**
- 2 publicaciones en redes sociales.

**OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6:** Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades.

- Se organizó y archivó en la carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Cultura, correspondiente al año 2023 (octubre provisional del 2023).

- Se organizó y archivó en la carpeta las certificaciones que expide la Subdirección de Contaduría del recaudo de la Estampilla Pro Univalle, correspondiente al año 2023 (octubre provisional del 2023).

**PRODUCTO ENTREGADO:**
- 2 carpetas de archivo de certificaciones.

- Se actualizó el archivo de 2 carpetas de los pagos realizados hasta septiembre provisional del año 2023 de la Estampilla Pro Cultura a través de la Subsecretaria de Tesorería de los beneficiarios de Inciva y la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

- Se actualizó el archivo de 1 carpeta de los pagos realizados hasta septiembre provisional del año 2023 de la Estampilla Pro Univalle a través de la Subsecretaria de Tesorería al beneficiario la Biblioteca Departamental los cuales reposan en el archivador del funcionario de la secretaria de Cultura.

**PRODUCTO ENTREGADO:**
- 2 carpetas de archivo de pagos.

| DECLARACIÓN ESPECIAL |
| --- |
| Declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI del mes de noviembre referencia No.3110939479 y Planilla No 4525483871 de noviembre. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. |

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 30 de noviembre de 2023.

FIRMA:

SANDRO LLANOS BECERRA
C.C 16.784.444

**PRODUCTOS ENTREGABLES Meses Noviembre - Diciembre 2023**

**Contratista: Sandro Llanos**

**Contrato No. 1.240-12.14-0159-2023**

| PRODUCTOS ENTREGABLES | NOV | DIC |
|---|---|---|
| **Apoyar en la gestión y seguimiento del recaudo y giro de los recursos de las estampillas a cargo de la Secretaria de cultura.** | | |
| Declaraciones tributarias de la estampilla Pro Cultura de los periodos de noviembre y diciembre del 2023 y demás años anteriores, clasificadas, verificadas y organizadas | x | x |
| Participación de los comites en los meses de noviembre y diciembre que realice la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria. | x | x |
| Base de datos en los mese de noviembre y diciembre de los agentes retenedores de la estampilla pro cultura actualizada | x | x |
| **2. Realizar los documentos respectivos por concepto del recaudo que corresponde a la institucionalidad de Cultura de la Gobernación del Valle y sus entes descentralizados, conforme a la distribución legal vigente.** | | |
| Resoluciones, RPC, Documento de Causacion, Zdocum realizados para los beneficiarios del racudo a Inciva y Biblioteca para las estampillas Pro Cultura y Pro Univalle. - | x | x |
| Pac realizados a tesorería de las causaciones de las estampillas procultura y Pro Univalle | x | x |
| Liquidación y envio de reporte por el correo electrónico del recaudo de la estampilla Pro Cultura de las certificaciones que se realicen por parte de Subdireccion de Conatabilidad del Departamento a los beneficiarios. - | x | x |
| **3. Realizar los informes respectivos de presupuesto o contables de los proyectos y programas en los formatos y aplicativos requeridos por las diferentes entidades.** | | |
| Informe sobre cuales entidades han bajado el recaudo y cual ha sido el comportamiento de la gestión tributaria | x | x |
| Llamadas y correos electrónicos del periodos de noviembre y diciembre del año 2023 a los agentes Retenedores de las actividades que la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria determinen en estos periodos y reporte que soliciten | x | x |
| . - Base de datos en drive actualizado con la información de los periodos omisos de los años 2019, 2020 ,2021, 2022 hasta diciembre 2023 de la estampilla Pro Cultura de las actividades que se llevan para la disminución de las cifras de omisos dicha información es enviada a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaría. | x | x |
| - Control de los presupuestos proyectados para la vigencia del año 2023 monitoriados frente al recaudo de las estampillas Pro Cultura y Pro Univallecon el fin del cumplir las metas del recaudo. | x | x |
| **4. Contribuir y apoyar el proceso de implementación de MIPG y la comunicación pública** | | |
| Notas informativas correspondientes a la Secretaria de Cultura difundidas por la redes sociales Whatsapp y Facebook | X | X |
| Participacion en reuniones virtuales relacionadas con el area de Calidad en el marco de la implemntación del Modelo Integrado de pLaneación y Gestión - MIPG | X | X |
| **5. Las demás que se encuentren dentro del giro ordinario de sus actividades** | | |
| Actividades solicitadas por la dependencia para la correcta ejecución de los programas y/o proyectos de la Secretaría | X | X |

SANDRO LLANOS BECERRA
CC: 16.784.444
Cargo: Contratista
Teléfono: 3104149079

ANDREA TORO
Supervisora

Bancoomeva

## Registro Transacciones Caja

No.TRN 096 RECAUDOS SOI
OFICINA 133 Oficina Centro - Cali
CAJERO DAGP027A
FECHA 2023/11/09 HORA 14:25:15
NOMBRE APORTANTE SANDRO
CEDULA/NIT 1675[illegible]

EFECTIVO 893,900.00
TOTAL 893,900.00
PLANILLA 4925483671
Periodo de pago: Año 2023 - Mes 11

POR FAVOR VERIFIQUE QUE LA INFORMACION IMPRESA ES CORRECTA

Cliente

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

NIT. 900.406.150-5

SF-FT-511/V4(Anverso)

dispapeles

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 16734444 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | SANDRO LLANOS BECERRA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | CALI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | KM 4 VIA PTO TEJADA CASA 293 | TELÉFONO: | 1111111 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4525483871** | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES | | |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | noviembre | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | noviembre |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2023 | SALUD: | AÑO: | 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | 0 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2023/11/09 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 3110939479 |

## NOVEDADES

| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 900336004 | 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 492.800 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | $ 492.800 |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800088702 | EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | $ 385.000 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | $ 385.000 |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 16.100 |
| | | **SUBTOTAL:** | 1 | $ 16.100 |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | $ 893.900 |
| **VALOR MORA:** | $ 0 |
| **TOTAL PAGADO:** | $ 893.900 |

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
## SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 15784444 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | SANDRO LLANOS BECERRA |
| CIUDAD MUNICIPIO: | CALI | DEPARTAMENTO: | VALLE |
| DIRECCIÓN: | KM 4 VIA PTO TEJADA CASA 293 | TELÉFONO: | 1111111 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Actividades reguladoras y facilitadoras de la act |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

**DATOS GENERALES DE LA PLANILLA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | 4525483571 | TIPO DE PLANILLA: | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN OTROS | MES noviembre AÑO 2023 | PERIODO COTIZACIÓN SALUD: | MES noviembre AÑO 2023 |
| DÍAS DE MORA: | 0 | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | 2023 11 09 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | 3110933479 |

**TOTAL APORTES A PENSIÓN**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS | | FSP | | MORA | | TOTALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | | EMPLEADOR | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP | APORTES | MORA | VALOR PAGADO |
| 25-14 | 25-14 COLPENSIONES | 1 | $ 492.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 492.800 | $ 0 | $ 492.800 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | $ 492.800 | $ 0 | $ 492.800 |

**TOTAL APORTES A SALUD**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD | | LICENCIA MATERNIDAD | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | | MORA | | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| EPS010 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 1 | | $ 0 | | $ 0 | | $ 0 | $ 385.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 385.000 | $ 0 | $ 0 | $ 385.000 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | | | | | $ 385.000 | $ 0 | $ 0 | $ 385.000 |

**TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES**

| ADMINISTRADORA | | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP | | | SALDO A FAVOR | | LIQUIDACIÓN | TOTALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CÓDIGO | NOMBRE | | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA | VALOR | COTIZACIÓN | APORTES | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 1423 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | | $ 0 | $ 0 | | $ 0 | $ 16.100 | $ 16.100 | $ 0 | $ 0 | $ 16.100 |
| SUBTOTALES: | | | | | | | | | $ 16.100 | $ 0 | $ 0 | $ 16.100 |

Planilla Pagada

**LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES**

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

| N° | IDENTIFICACIÓN | NOMBRES | TIPO COTIZANTE | SUBTIPO COTIZANTE | SALARIO BÁSICO | TIPO DE SALARIO | COLOMBIANO EXTRANJERO | RESIDENTE EXTERIOR | REFORMA TRIBUTARIA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC 15784444 | LLANOS BECERRA SANDRO | INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS | | $ 3.080.000 | | | | NO | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

| N° | ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | FSP SUBSISTENCIA | FSP SOLIDARIDAD | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR | APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO | INDICADOR TARIFA ESPECIAL | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 25-14 COLPENSIONES | 30 | $ 3.080.000 | $ 492.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | Normal | $ 492.800 |

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD y ARP

| N° | SALUD ADMIN | DÍAS COT | IBC | COTIZACIÓN | VALOR ADRES | TOTAL APORTE | ARP ADMIN | DÍAS COT | IBC | CENTRO DE TRABAJO | TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD | 30 | $ 3.080.000 | $ 385.000 | $ 0 | $ 385.000 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 30 | $ 3.080.000 | 15784444 | $ 16.100 |

PARAFISCALES

| N° | DÍAS COT | IBC | CCF ADMIN | CCF TOTAL APORTE | SENA TOTAL APORTE | ICBF TOTAL APORTE | ESAP TOTAL APORTE | MINEDU TOTAL APORTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | $ 0 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | $ 893.900 |

Planilla Pagada

Valle Invencible | GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS03277

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

| | |
|---|---|
| Dirección: | Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3 |
| Ciudad: | CALI |
| Departamento: | Valle del Cauca |
| Teléfono: | +57 (602) 620 00 00 |
| Correo: | Facturacion.cultura@valledelcauca.gov.co |
| Tipo de Contribuyente: | Persona Juridica |
| Tipo de responsabilidad: | O-13;O-48 |

| | |
|---|---|
| Fecha de Generación: | 23/11/2023 00:00:00 |
| Fecha de Pago : | 2023-11-30 |
| Medio de Pago : | Transferencia Débito Interbancario |
| Tipo de Negociación | Contado |

## INFORMACION DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre Apellido o Razón Social : | SANDRO LLANOS BECERRA | | |
| NIT / Número de Documento | 167844449 | Dirección: | COREGIMIENTO CASCAJAL |
| Tipo de Contribuyente | Persona Natural | Ciudad: | CALI |
| Tipo de Responsabilidad | O-99 | Departamento | Valle del Cauca |
| Correo | sandrollanos@yahho.com.co | Teléfono | |

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento % | Descuento Importe | Recargo % | Recargo Importe | IMPUESTOS % | IMPUESTOS IVA | IMPUESTOS % | IMPUESTOS INC | IMPUESTOS % | IMPUESTOS ICA | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 00001 | 1.240-12.14-0159-202 CONTRATO DEL 20 NOVIEMBRE 202 | NIU | 1.00 | 7,700,000.00 | | | | | | | | | | | 7,700,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600056131,, Nro planilla:4525483871 CUS 3110939479,CUOTA 1

**Total en Palabras:** Siete millones setecientos mil pesos.-

| | |
|---|---|
| MONEDA | COP |
| SUB TOTAL | 7,700,000.00 |
| IVA | 0.00 |
| TOTAL DOCUMENTO | 7,700,000.00 |

| | |
|---|---|
| RETERENTA | |
| RETEIVA | |
| RETEICA | |
| TOTAL COMPRA | 7,700,000.00 |

CUDE:f3c2bf4f1841b3b82c1feadbac9768ad90692be50030e3b9a7785432 ff00ba4036f6b22bba5a8953a4427a4c82daa51c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033898202 del 8/18/2022,Desde el No. DS03-1 hasta el No.DS03-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024



Representación grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net