Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 3608 2023 | **C.D.P. No.:** | 626 | **Proceso que pertenece:** | GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD |
| | | | | **Servicio al que pertenece:** | PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC - GESTION DE PROGRAMAS Y ACCIONES |
| | | | | **Unidad a la que pertenece:** | PRIMERA DE MAYO |

**Nombre del Contratista:** MONICA MARIA RENDON CASTRO **C.C.** 1.016.037.137 **de:** Bogotá

**Fecha Inicio:** 2023-03-27 **Fecha Terminación inicial:** 2023-04-26 **Valor Mensual:** $ 4.613.064 **Valor a cobrar:** $ 4.613.064

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 5.541.599 | 1161 | 2023-04-27 | 2023-05-26 |
| 2 | $ 2.181.177 | 1520 | 2023-05-27 | 2023-06-10 |
| 3 | $ 3.083.733 | 1715 | 2023-06-11 | 2023-08-10 |
| 4 | $ 9.677.406 | 2106 | 2023-08-11 | 2023-09-02 |
| 5 | $ 4.638.135 | 2800 | 2023-09-03 | 2023-10-02 |
| 6 | $ 4.613.064 | 3417 | 2023-10-03 | 2023-11-02 |
| 7 | $ 4.613.064 | | 2023-11-03 | 2023-12-02 |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARZO 2023 | $ 626.775 | $ 538.800 | 1052166705 | 27/02/2023 |
| 2 | ABRIL 2023 | $ 4.613.064 | $ 538.800 | 1053740238 | 4/04/2023 |
| 3 | MAYO 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1054269019 | 30/04/2023 |
| 4 | JUNIO 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1054392790 | 7/06/2023 |
| 5 | JULIO 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1055348304 | 5/07/2023 |
| 6 | AGOSTO 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1055934987 | 2/08/2023 |
| 7 | SEPTIEMBRE 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1056566994 | 3/09/2023 |
| 8 | OCTUBRE 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1057220876 | 9/10/2023 |
| 9 | NOVIEMBRE 2023 | $ 4.613.064 | $ 571.000 | 1058154175 | 9/11/2023 |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 4.311.304 | $ 38.659.482 | $ 37.531.287 | $ 1.128.195 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERIA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2023-11-01 **Hasta:** 2023-11-30

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Actas de gestión de las actividades a desarrollar con respecto a los lineamientos de la dimensión de sexualidad | Medio magnético |
| 2 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. | Cronograma mensual de actividades a desarrollar | Medio magnético |
| 3 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred | Actas de gestión de las actividades a desarrollar con respecto a los lineamientos de la dimensión de sexualidad | Medio magnético |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud | N/A | N/A |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred. | Lectura de lineamientos | Medio magnético |
| 6 | Desarrollar procesos de asistencia técnica desde los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los entornos y procesos transversales. | Realizar asistencias técnicas a las IPS y a los entornos sobre diferentes temas en SSR, relacionados a las acciones desarrolladas por cada uno de estos conforme a los lineamientos y necesidades referidas. | Medio magnético |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Realizar revisión y responder por los formatos, documentos, bases o informes generados como resultado de las acciones o intervenciones realizadas en cumplimiento a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred | Revisión de bases e informes remitidos desde los entornos frente a las acciones desarrolladas con respecto a la entrega de preservativos, realización de pruebas rápidas de VIH y sífilis, canalización de casos priorizados. | Medio magnético |
| 8 | Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC | Según requerimiento de los equipos territoriales y/o procesos transversales. | Formatos de recepción de preservativos y pruebas rápidas y medio magnetico de entrega. |
| 9 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. | Reuniones de gestión en población materna con eventos de interés en salud pública. | Medio magnético |
| 10 | Participar en las asistencias técnicas convocadas por SDS de acuerdo a los procesos asignados y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred | Reuniones convocadas desde nivel central por SDS | Medio magnético |
| 11 | Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental | Carpeta con archivos de documentación de actividades realizadas | Medio físico |
| 12 | Implementar de las tácticas extramurales necesarias para buscar la población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación | Reuniones de articulación con PAI y los entornos cuidadores para programar jornadas de vacunación | Medio magnético |
| 13 | Gestionar la entrega de distribución de biológico y consolidación de informes mensuales de movimientos de biológicos del proceso de PAI | N/A | N/A |
| 14 | Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | N/A | N/A |

**Observaciones:** S.J ok Suta

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Mónica Rueda C.

**Firma del Contratista**

**C.C.** 1.016.037.137 **de** Bogotá

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1 | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | LUZ ADRIANA CASTAÑEDA MONTEALEGRE |
| **CARGO:** | COORDINADOR(A) GPAISP |
| **FIRMA** | |

Cuenta de cobro 012- 2023

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

MÓNICA MARÍA RENDÓN CASTRO
C.C. 1.016.037.137 de Bogotá

**LA SUMA DE:**

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL SESENTA Y CUATRO PESOS

($4.613.064)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No. **PS 3608 2023** correspondientes del 1 al 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN ENFERMERÍA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

MÓNICA MARÍA RENDÓN CASTRO
C.C. 1.016.037.137 de Bogotá
Teléfono: 3015752358
Dirección: Calle 21 # 87B 36
Correo electrónico: monik_1_1@hotmail.com
Cuenta de ahorros No. 0570462470114945 Banco Davivienda

Fecha: 30/11/2023

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-11-10, 04:09:15 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1058154175

**Periodo Cotización:** octubre de 2023 **Periodo Servicio:** octubre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8821262460

**PAGADO 09/11/2023 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | MONICA MARIA RENDON CASTRO | | |
| **Documento** | CC1016037137 | **Dirección** | CL 21 #87 B - 36 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 5471936 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| C 1016037137 | MONICA MARIA RENDON CASTRO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.845.226 | $ 295.300 | (EPS017) FAMISANAR EPS | $ 1.845.226 | $ 230.700 | 2,438 | $ 1.845.226 | $ 45.000 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 571.000 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.845.226 | $ 1.845.226 | $ 1.845.226 | $ 0 | $ 295.300 | $ 230.700 | $ 45.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 571.000 | $ 0 | $ 571.000 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

CENCOSUD COLOMBIA S.A. NIT 900.155.107-1
GRAN CONTRIBUYENTE SEGUN RESOLUCION
DIAN No.012220 DE DICIEMBRE 26 DE 2022
AUTORRETENEDOR DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA
RESOLUCION DIAN No. 12688 NOV 23 DE 2009
RESPONSABLE DE IVA
AGENTE RETENEDOR DE IVA
JUMBO HAYUELOS
Av Cra 86 # 19a - 50 Tel:6015169005
RCA SIMPLE 8821262460
VENDEDOR ELECTRO

| | $ |
|---|---|
| RCA SIMPLE | 571000 |
| SUBTOTAL | 571000 |
| SUBTOTAL. | 571000 |
| EFECTIVO | 600000 |
| CAMBIO | 29000 |

ICBF = IMPUESTO AL CONSUMO BOLSAS PLASTICAS (LEY1819/16)
ICUI = IMPUESTO PRODUCTOS ULTRAPROCESADOS (Ley 2277 de 2022)
CAMBIOS Y/O DEVOLUCIONES 8 DIAS CALENDAR
CONSULTAR CONDICIONES Y RESTRI. MODULO SERV. AL CLIENTE. GRACIAS POR SU VISITA.
*Si solicito factura electronica esta sera enviada al correo inscrito. Si no la solicito o no se identifico (Consumidor final) reclame su factura impresa en servicio al cliente y este documento sera valido unicamente para retiro de marcancia y devoluciones.*

Defensa L9853M
VILLA ANA
ST#15 RG#19 CG#VA TR#18055
06:06 PM 09/11/2023

LINEA DE ATENCION :
LINEA BOGOTA 601 3487881
RESTO DEL PAIS 01 8000 960 505

TRANSACCION SUJETA A VERIFICACION
ST#15 RG#19 CG#VA TR#18055
06:06 PM 09/11/2023

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip | NC CAMBIO SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.zip | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3608 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf | PS 3608 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 4-5-2023.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | RP PS 3608 2023.pdf | RP PS 3608 2023.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf | PS 3608 2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >