SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Adquisición De Bienes y Servicios

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

27/11/2023 4:42 p. m. NGOMEZ
ASUNTO: COMUNICACION - INFORME --
DESTINATARIO: BLANCA LIZBETH MONTENEGRO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
No. COMUNICACIÓN: 017729
CONSECUTIVO: 2023-17729

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM
I2023017760
[Interno]

INFORME FINAL	Porcentaje de avance	21,68%	
FECHA DE ELABORACIÓN	27-11-2023		
PERIODO DEL INFORME	11-10-2023- 11-11-2023		

CONTRATO/CONVENIO	CMA 005-2023	
VALOR DEL CONTRATO	CIENTO CUARENTA Y SEIS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS MCTE ($146.075.132) INCLUIDO IVA	
TIPO DE CONTRATACIÓN	Concurso de Méritos Abierto	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05-10-2023	
CONTRATISTA	CONSULTORES DEL OCCIDENTE S A S	
NIT	NIT 900.457.115-5	
RÉGIMEN TRIBUTARIO	**Responsable IVA __X__** **No Responsables de IVA** ____	**Régimen Simple** _____
SUPERVISOR	GUSTAVO ROJAS ANDRADE – Ingeniero civil Oficina de Bienes inmuebles Subdirección administrativa garojas@cremil.gov.co Cel: 3154871655	
DATOS DEL CONTACTO CREMIL	Ing. Gustavo Andrade Rojas Andrade Teléfono: 3537300 extensión: 2211 Correo: garojas@cremil.gov.co Coordinador de Bienes Inmuebles Oficina de Bienes Inmuebles	

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Adquisición De Bienes y Servicios

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:
"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA FINANCIERA CONTABLE, JURIDICA Y AMBIENTAL DEL CONTRATO DE OBRA, QUE TIENE POR OBJETO "REALIZAR EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE LA PLACA EN CONCRETO, ADECUACION DEL SUSTRATO PORTANTE E INSTALACION DEL SISTEMA DE IMPERMEABILIZACION DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONTES TECNICAS PARA LAS CUBIERTAS DE LOS EDIFICIOS DEL CENTRO INTERNACIONAL TEQUENDAMA DE BOGOTA, POR LA MODALIDAD DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS A MONTO AGOTABLE".

FECHA DEL CONTRATO	05-10-2023
FECHA DE INICIACIÓN	11-10-2023 (Según acta de inicio)
FECHA TERMINACION INCIAL	20-12-2023
FECHA DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA	11-10-2023

COMPAÑÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO
Seguros del Estado	14-44-101195081	Cumplimiento	11-10-2023	26-12-2024	$43.822.539,60
Seguros del Estado	14-44-101195081	Pago de Salarios, prestaciones sociales legales	11-10-2023	26-06-2027	$7.303.756,00
Seguros del Estado	14-44-101195081	Calidad del servicio	26-06-2024	02-06-2027	$43.822.539,60

OTROSÍ, PRÓRROGA, ADICIÓN U OTRAS MODIFICACIONES		
No.	**FECHA**	**DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIONES**
N/A	**N/A**	**N/A**
DISPONIBILIDAD Y REGISTRO PRESUPUESTAL		

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Adquisición De Bienes y Servicios

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

Certificado de disponibilidad presupuestal-CDP y fecha	18223 de 27/06/2023
Registro presupuestal y fecha	158523 de 05-10-2023

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDAD	NOMBRE Y UBICACIÓN DEL (LOS) DOCUMENTO(S) QUE SOPORTA(N) EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con LA CAJA.	Se cumple con el objeto integral del contrato.	Informe mensual No.1 de Interventoría	El contratista cumple con lo solicitado.
2. Entregar al supervisor del contrato, para su aprobación las hojas de vida del personal requerido para la ejecución del contrato, dentro de los dos días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, para	Se recibe la radicación de las hojas de vida del personal de Interventoría.	Informe mensual No.1 de Interventoría	El contratista cumple con lo solicitado.

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

su verificación y aprobación. En el evento de presentar solicitudes de corrección o rechazo de personal, deberá presentar la nueva hoja de vida dentro del día hábil siguiente, sin perjuicio de las potestades conminatorias administrativas de las que pueda hacer uso la Entidad.			
3. Presentar el plan de trabajo y cronograma de ejecución del contrato de obra aprobado por la Interventoría detallando las actividades para asegurar el cumplimiento del plazo del contrato, dentro de los dos días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, junto con las hojas de	se realiza la entrega de cronograma de ejecución de obra y se realiza seguimiento a las actividades	Informe mensual No.1 de Interventoría	El contratista cumple con lo solicitado.

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

vida del personal a cargo de la Interventoría.			
4. Suscribir con el supervisor del contrato el acta de inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato. de Interventoría, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato de obra	Se suscribe en conjunto las actas de inicio tanto de obra como de interventoría	Secop II	El contratista cumple con lo solicitado.
5. Informar oportunamente cualquier novedad que se presente en el curso de la ejecución del contrato y suministrar oportunamente todos los informes que requiera el supervisor, necesarios para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del objeto del contrato. 6. Atender en forma oportuna los requerimientos que	El contratista cumple con lo solicitado entregando informes semanales e informe mensual en el cual se consigna la información del avance del contratos.	Secop II	El contratista cumple con lo solicitado

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

realice el supervisor del contrato.			
6. Atender en forma oportuna los requerimientos que realice el supervisor del contrato.	Se atienden las observaciones realizadas por la supervisión	Actas de comité – informe mensual de Interventoría	El contratista cumple con lo solicitado.
7. Guardar y mantener la debida reserva frente a temas y asuntos tratados o conocidos dentro del desarrollo y ejecución del contrato.	El contratista cumple	N/A	El contratista cumple
8. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución de este.	El contratista cumple	N/A	El contratista cumple
9. Elaborar y presentar oportunamente informes mensuales en el que se detalle la ejecución de los trabajos, debe contener seguimiento técnico con reporte de avance, registro fotográfico,	Se recibe el informe mensual de Interventoría con la compilación de las actividades técnicas , administrativas , financieras , jurídicas y ambientales	Secop II	El contratista cumple con los solicitado incluidas en los informes periódicos.

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

seguimiento administrativo, financiero, contable, ambiental y demás información requerida por la supervisión.			
10. Presentar al supervisor informes de ejecución mensual y final o cuando, por condiciones particulares de la ejecución del Contrato, lo requiera el Supervisor.	Se recibe el informe mensual de Interventoría con la compilación de las actividades técnicas , administrativas , financieras , jurídicas y ambientales	Secop II	El contratista cumple con los solicitado incluidas en los informes periódicos.
11. Realizar comités de seguimiento semanal para informar el avance trabajos, al cual deberán asistir los directores de obra e interventoría con los profesionales especialistas de apoyo que se requiera y de la cual se deberá suscribir la respectiva Acta de Reunión.	Se recibe informes semanales de Interventoría con el seguimiento de las actividades.	Secop II	El contratista cumple con los solicitado incluidas en los informes periódicos.
12. Conocer los estudios y	El contratista cumple	N/A	El contratista cumple

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

especificaciones técnicas del contrato de obra.			
Conocer la propuesta presentada por el contratista, así como los contratos, pólizas, pliegos de condiciones, personal presentado y demás documentos.	Se recibe informes de seguridad y salud en el trabajo	Secop II	El contratista cumple con los solicitado incluido en los informes periódicos
14. Presentar fotocopia de los certificados del personal que labora en alturas o lugares confinados en caso de que se requiera durante las actividades que se ejecutaran en la obra.	Se recibe informe de seguridad y salud en el trabajo	Secop II	El contratista cumple con los solicitado incluido en los informes periódicos
15. verificar que el contratista de obra vincule el personal de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia	Se recibe informe de seguridad y salud en el trabajo	Secop II	El contratista cumple con los solicitado incluido en los informes periódicos
16. suscribir junto con el contratista de obra, el acta de	Se suscribe en conjunto las actas de inicio tanto de obra	Secop II	El contratista cumple con lo solicitado.

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

inicio del contrato de obra.	como de interventoría		
17. Realizar juntamente con el contratista y/o residente de obra, una memoria diaria de la obra (bitácora), anotar las acciones diarias, la celebración periódica de comités técnicos de obra o administrativos, los exámenes directos en obra, los conceptos u observaciones.	Se realiza el diligenciamiento diario de la bitácora	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado incluido en los informe mensual
18. exigir al contratista el inicio de los trabajos en las fechas programadas	Se realiza el seguimiento oportuno de la programación	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado incluido en el informe mensual
19. exigir la calidad establecida contractualmente de materiales e ítems de construcción, mediante la verificación de ensayos directos en obra.	Se recibe dentro del registro de correspondencia las fichas técnicas de los materiales a usar	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado incluido en el informe mensual

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

20 exigir la aplicación de las normas técnicas y reglamentarias establecidas en el código colombiano de construcciones sismo -resistentes (NSR-10) en el contrato de obra y demás normas relacionadas con el objeto de las obras.	El contratista cumple	N/A	El contratista cumple
21. aprobar o reprobar la iniciación y/o terminación de los ítems contratados en cada uno de los proyectos.	Se realiza el proceso para aprobación de ítems contractuales	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado incluido en el informe mensual
22. ordenar, en cada una de las obras, la remoción y/o reemplazo de obra mal ejecutada o no aprobada, fijando el plazo respectivo.	Para este periodo no se realizaron remoción o reemplazo de obras mal ejecutadas	N/A	N/A
23. exigir el cumplimiento de la cantidad contratada para los ítems de construcción, conforme a mediciones diarias o periódicas de los ítems ejecutados y	Se realiza el seguimiento de la ejecución de ítems que hacen parte de la obra	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado incluido en el informe mensual

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

dejar constancia escrita para cada una de las obras.			
24. verificar directa y continuamente en cada una de las obras, la calidad y cantidad del personal, de acuerdo con lo establecido en la propuesta	Se verifica la calidad de la obra	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado incluido en el informe mensual
25. verificar directa y continuamente que el contratista de obra disponga de material y personal requerido para la ejecución de los trabajos.	Se verifica disponibilidad de materiales y equipos en sitio	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado incluido en el informe mensual
26. Entregar informe avalando el cumplimiento de la normatividad del Decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 del 2019 en cuanto Seguridad y Salud en el trabajo y acatar los requisitos legales de aspectos e impactos ambientales. (política del Sistema Integral de Gestión, objetivos,	Se recibe informe de seguridad y salud en el trabajo	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado incluido en el informe mensual

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

EPP adecuados según la tarea a ejecutar, matriz de identificación de peligros y aspectos e impactos ambientales)			
27. Solicitar a los contratistas de obra, informes mensuales sobre el cumplimiento de la programación, personal, frentes y cuadrillas de obra, inventarios de materiales, equipos e inversión del anticipo	Se realiza los requerimientos de ejecución al contrato de obra – correo electrónico y actas de comité	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado incluido en el informe mensual
28. Elaborar, acorde con los cortes mensuales de obra, las actas de recibo parcial, las cuales suscribirá conjuntamente con el contratista de la obra y adelantar las gestiones de pago conforme a las directrices administrativas de la entidad.	Se recibe corte de obra No. 1 de obra e Interventoría	Secop II	El contratista cumple con los solicitado
29. Elaborar, acorde con el contrato de obra la	Se realiza el procedimiento	Informe mensual No. 1	El contratista cumple con los solicitado.

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

revisión de precios, para cada una de las actas de recibo.	establecido para aprobación de ítems		
30. Exigir el cumplimiento de la programación de obra del contrato, pudiendo modificarse de común acuerdo con el contratista de obra, cuando por razones técnicas o, la naturaleza de la misma se haga necesario, pero sin modificación al plazo pactado en el contrato.	Se realiza el seguimiento oportuno de la programación	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado incluido en el informe mensual
31. Cualquier modificación se informará a la entidad CREMIL, anexando la programación de obra y flujo de caja correspondiente.	Se realiza la revisión del balance de obra.	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado
32. Resolver las consultas que formule el Contratista de obra y hacer las observaciones necesarias. Las dudas que no pueda absolver las remitirá	Se realiza la atención oportuna mediate comunicados oficiales y actas de comité semanal.	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

oportunamente para consulta y decisión de la entidad CREMIL			
33. Remitir oportunamente a la supervisión, los estudios modificatorios a los contratos como adicional al plazo, mayores cantidades de obra, obras complementarias o adicionales con la debida justificación, indicando según hay lugar.	Para este periodo se recibe la aprobación de ítems no previstos con el respectivo estudio de mercado para fijación de precios.	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado
34. Suscribir para el contrato y en caso de obras complementarias o adicionales, en forma conjunta con el contratista de obra, actas de acuerdo de precios para aquellos ítems cuyos valores no aparezcan en la propuesta inicial, respaldadas por los análisis de precios unitarios y cumplir con el trámite respectivo de	Para este periodo se recibe la aprobación de ítems no previstos con el respectivo estudio de mercado para fijación de precios, junto con el balance.	Informe mensual No.1	El contratista cumple con los solicitado

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

aprobación junto con el certificado de disponibilidad presupuestal.			
35. Estudiar y avalar jurídica, técnica y financiera las solicitudes de ampliación del plazo, junto con los documentos técnicos que la justifiquen, por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Se recibe concepto jurídico para ajuste de la forma de pago, según requerimiento del contratista de obra	Correspondencia.	El contratista cumple con los solicitado
36. Remitir y avalar jurídica, técnica, financiera la solicitud justificada de suspensión temporal del contrato por fuerza mayor o caso fortuito y suscribir conjuntamente con el contratista de obra el acta de suspensión temporal del contrato.	Para este periodo no se cuenta con solicitud de suspensión	N/A	N/A
37. Suscribir, junto con el contratista de obra, las actas de reiniciación, dejando constancia del tiempo de	Para este periodo no se cuenta con solicitud de reinicio	N/A	N/A

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

suspensión temporal o paralización y del vencimiento final del contrato			
38. Revisar y aprobar los planos récord elaborados por el contratista de obra.	Esta actividad no se realiza en este periodo.	N/A	N/A
39. Elaborar y firmar conjuntamente con el contratista de obra y supervisor delegado por la entidad CREMIL, el acta de recibo final del contrato, previo cumplimiento de los requisitos (Informe final, planos récord aprobados, informe final ambiental y SST, bitácora, ensayos de laboratorio, manual de operación y mantenimiento y demás que requiera la supervisión.)	Esta actividad no se realiza en este periodo.	N/A	N/A
40. Presentar el informe final sobre la interventoría del contrato, incluyendo reseña fotográfica y	Esta actividad no se realiza en este periodo.	N/A	N/A

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

compilación de los informes periódicos presentados a lo largo de la ejecución del contrato			
41. Solicitar al contratista de obra la apertura de la cuenta bancaria, fiducia, según sea el caso, para el manejo del anticipo, aprobar y entregar a la entidad el plan de inversión del anticipo y realizar su seguimiento de inversión.	Esta actividad no se realiza teniendo en cuenta la renuncia del anticipo solicitada por el contratista de obra	N/A	N/A
42. Solicitar al contratista de obra, de ser el caso, el informe mensual de inversión del anticipo con los respectivos soportes del contrato de obra.	Esta actividad no se realiza teniendo en cuenta la renuncia del anticipo solicitada por el contratista de obra	N/A	N/A
43. Avalar y aprobar las actas parciales y corte de acuerdo avance de obra, estableciendo las cantidades de las actividades de obra ejecutadas y recibidas como los	Se recibe corte de obra No. 1 de obra e Interventoría	Secop II	El contratista cumple con los solicitado

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

valores a pagar y a descontar.			
44. Mantener actualizados los valores pagados a cada contratista y la amortización al anticipo	Se recibe dentro del informe mensual el seguimiento financiero del contrato, el seguimiento a la amortización de anticipo no se realiza teniendo en cuenta la renuncia del anticipo solicitada por el contratista de obra	Informe mensual No. 1	El contratista cumple con los solicitado
45. Verificar el buen manejo e inversión de los recursos del contrato mediante control de pagos de obras	Esta actividad no se realiza teniendo en cuenta la renuncia del anticipo solicitada por el contratista de obra	N/A	N/A
46. Presentar las planillas de pago de la seguridad social del personal que ejecutará las labores objeto del presente contrato	Se reciben planillas de pago y aportes parafiscales.	Informe mensual No. 1	El contratista cumple con los solicitado

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Adquisición De Bienes y Servicios

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

INFORME DE AVANCE DE OBRA



***Descripción*:** Levantamiento topográfico



Descripción: Demolición



***Descripción*:** corte estructura existente torre Bochica



Descripción: Retiro de escombros

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Adquisición De Bienes y Servicios

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

	
***Descripción*:** limpieza placa	***Descripción***: validaciones pendientes
	
***Descripción*:** Inicio Trabajos de Impermeabilización Rotonda	***Descripción*: :** capa bituminosa existente

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Adquisición De Bienes y Servicios

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

	
***Descripción*:** revisión tragantes.	***descripción*:** retiro capa bituminosa
	
***Descripción*:** inicio instalación media caña y antepecho- mortero epoxico.	***Descripción***: Verificación fisuras

RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

Diligencie el siguiente cuadro cuando se trate de un informe de supervisión final, para su respectivo proceso de liquidación:

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Adquisición De Bienes y Servicios

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

FACTURA No.	FECHA	ORDEN DE PAGO N°	FECHA	VALOR
N/A	N/A	N/A	N/A	$ 0
Valor total pagos efectuados				$ 0

ESTADO FINANCIERO	
DATOS GENERALES	**CIFRAS**
Valor inicial del contrato	$146.075.132
Valor adiciones	0
Valor reducciones	0
Valor total del contrato	$146.075.132
Valor anticipo	$ 0
Valor pago 1	$ 0
Saldo por pagar al contratista	$146.075.132
Saldo por liberar	N/A

CONSTANCIA POR PARTE DEL SUPERVISOR
En el presente informe se deja constancia que el contenido y los documentos anexos a éste, se encuentran debidamente verificados y firmados y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo. Se autoriza pago de la factura No. FCDO 125 fecha 27 de noviembre de 2023 por un valor de $ 31.669.089,00 correspondiente al 21,68% del valor del contrato.
PORCENTAJE DE: 21,68%

FIRMAS

Supervisor.

Cargo/Rol: Coordinador Grupo Bienes Inmuebles

Nombre: Gustavo Adolfo Rojas Andrade

Firma _____

Elaboro. Paola Garcia

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Adquisición De Bienes y Servicios

INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN CONTRATOS/CONVENIOS

Anexos:

- Factura
- Informe contratista
- Parafiscales
- Certificación bancaria