INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	28/11/2023	Numero de Contrato	CD-57-2023-5146
Nombre y apellidos del contratista	EDUARDO RAFAEL LASCANO REYES		
Fecha de inicio del contrato	25/07/2023	Fecha de finalización del contrato	25/12/2023
Periodo del informe	Periodo del 25 de octubre al 24 de noviembre de 2023	Informe número	4
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA BRINDAR ASESORIA A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARACTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
• Asesorar jurídicamente a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.	• Apoyo jurídico de forma presencial en la instalación física de la oficina de procesos urbanística.
• Apoyar las acciones de revisión de ajustes y verificación jurídica de los procesos y tramites que sean puestos a su consideración por parte de la secretaria de control Urbano y Espacio Público.	• Proyectar oficios dentro de los expedientes. Vur, antecedentes, etc. ACTOS COMISORIOS 1. ACTO COMISORIO N° 181-2023 2. ACTO COMISORIO N° 182-2023 3. ACTO COMISORIO N° 183-2023 4. ACTO COMISORIO N° 188-2023 5. ACTO COMISORIO N° 190-2023 6. ACTO COMISORIO N° 192-2023 7. ACTO COMISORIO N° 197-2023 8. ACTO COMISORIO N° 200-2023 9. ACTO COMISORIO N° 201-2023 10. ACTO COMISORIO N° 202-2023 11. ACTO COMISORIO N° 203-2023 12. ACTO COMISORIO N° 204-2023

	Realización de actas de archivo de los siguientes expedientes: 1 ACTA EXPEDIENTE IU29-345-2021-IU28-002-2020 2 ACTA EXPEDIENTE IU29-224-2023 3 ACTA EXPEDIENTE IU29-030-2022 4 ACTA EXPEDIENTE IU29-142-2023 5 ACTA EXPEDIENTE IU29-084-2023/IU28-304-2020 6 ACTA EXPEDIENTE IU29-184-2023

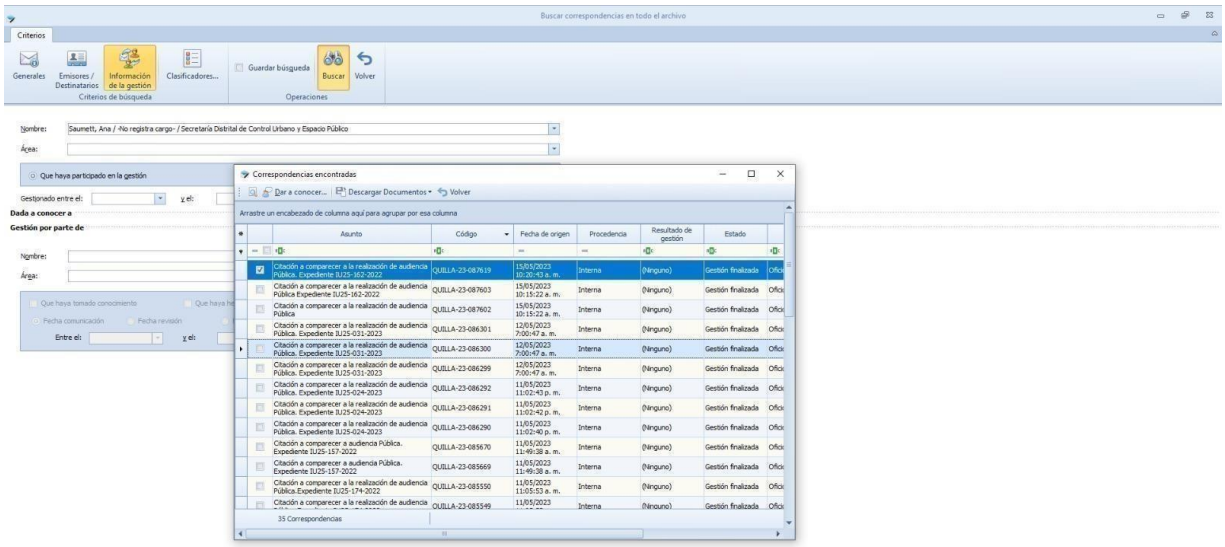
	Acompañamiento a operativo de materialización • Apoyo jurídico a la inspección investigando y asesorando respecto a normas urbanísticas. • Realizar informe del estado de los procesos dentro de la inspección. • Resolver oportunamente las peticiones, quejas y reclamos (P.Q.R.S.). 72
Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación aportada y los informes de las visitas técnicas realizadas, para determinar el lleno de los requisitos establecidos en la normatividad que rige la materia	
Proyectar actos administrativos	
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público	
Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación aportada y los informes de las visitas técnicas realizadas, para determinar el lleno de los requisitos establecidos en la normatividad que rige la materia	•Asesorar jurídicamente al inspector 25 sobre la aplicación y manejo de la Ley 1801 de 2016.
Asistir jurídicamente en los operativos programados por la Secretaría	•

EVIDENCIAS



.





Cordialmente,

EDUARDO RAFAEL LASCANO REYES
C.C. 8.644.389 de Sabanalarga