PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas 04 de DICIEMBRE de 2023.

Señor (a)
CARLOS ANDRES OTALVARO RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5226091**
Coordinador Académico
Centro de Diseño e Innovación Tecnologica Industrial
Dosquebradas.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5226091** del año 2023

CARLOS ANDRES LOZANO MILLAN identificado con la cédula de ciudadanía No. 16551423 de Roldanillo – Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Diseño e Innovacion Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($19.407.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a trece (13) días del mes de julio 2023 por UN MILLON SETECIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE. ($1.704.681). b) cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.933.879) cada uno. c) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($1.966.940)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea señalado en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2023.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA.	**Acciones de Formación * Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial asignada, área de ARTESANIAS, orientando Formación Profesional Integral en las siguientes fichas:** **2893608 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.** **MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA** **2892718 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA.** **ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA** **2890146 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.** **IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS.**	**Evidencia 1:** Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus, anexa en el SECOP II.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación pedagógica de los programas complementarios, y Realicé la construcción de la planeación pedagógica del trimestre correspondiente a las fichas asignadas.	**Evidencia 2**: Anexo: 1. Planeación pedagógica, dispuesta en Territorium 2. Plan concertado dispuesto en el portafolio del instructor por ficha en Territorium.
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice las actividades de contextualización y/o de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada.	**Evidencia 4**. guías de aprendizaje por ficha y plan de valoración saberes previos, dispuesto en el portafolio del instructor plataforma Territorium.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo vigente, Desarrollo	**Evidencia 5**:

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	de Competencias Humanas Y Tecnológicas en el Aprendiz de los Programas **ELABORACIÓN DE ADORNOS NAVIDEÑOS - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS** , siguiendo la planeación pedagógica establecida a las fichas: **2893608 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.** **MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA** **2892718 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA.** **ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA** **2890146 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.** **IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS.**	1. guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en las guías de aprendizaje de las fichas: **2893608 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.** **MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA** **2892718 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA.** **ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA** **2890146 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.** **IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS.**	**Evidencia 6:** guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium.

7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Relacioné el avance del proceso de formación con cada ficha asignada en términos generales, y las actividades pedagógicas complementarias requeridas en las fichas **2893608 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.** **MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON** **TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA** **2892718 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA.** **ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON** **PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA** **2890146 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.** **IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS.**	**Evidencia 8**: 1. guías de Aprendizaje por ficha, dispuestas en el portafolio del instructor plataforma Territorium 2. Actividad de Aprendizaje por ficha, dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: A. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la	Registré en Sofia Plus las actividades de la FPI: Registré oportunamente la asistencia y verifiqué estado de los aprendices en formación en las fichas **2893608 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.** **MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON** **TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA** **2892718 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA.**	**Evidencia 10**. Reporte Inasistencias registradas, se registran estas inasistencias en el aplicativo Sofia Plus y control de evidencias en la plataforma Territorium.

	ocurrencia del evento las inasistencias. D) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc). E). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	**ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA** **2890146 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.** **IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS.**	
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.	**Evidenc**ia 20. Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.	**Evidencia 21**. Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI. Adjunto Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo, asistencias, actas y pantallazos.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058757706 de la planilla, expedido por PAGO SIMPLE y correspondiente al mes de OCTUBRE del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (X) folios

Cordialmente,

CARLOS ANDRES LOZANO MILLAN
Contratista
C.C. No. 16551423

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ANDRES OTALVARO RAMIREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5226091 de 2023
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES LOZANO MILLAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2893608 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2892718 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PRODUCTO DE MADERA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. CLASIFICAR TIPOS DE MADERA DE ACUERDO CON EL PRODUCTO A ELABORAR.

02. TRANSFORMAR MADERA APLICANDO TÉCNICAS ARTESANALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 73,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890146 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 58,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 161,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES LOZANO MILLAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL