INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1/08/2023 AL 31/08/2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	1377-2023
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en la Dirección de Reparación, a través del Grupo de Retornos y Reubicaciones para la implementación y seguimiento a los Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario, en las líneas de inversión de la oferta, con el fin de contribuir a la sostenibilidad de los procesos de retornos, reubicaciones, e integración local de las comunidades con planes de R&R
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de Servicios
Fecha Inicio:	7/07/2023
Fecha Terminación:	31/12/2023
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	28.8%
Nombre del contratista:	Mery Johanna Lozano Peña
CC / Nit:	28537843
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Juan Manuel López Marín
Cargo del Supervisor:	Coordinador de Retornos y Reubicaciones

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.

1) Elaborar e implementar un plan de trabajo para la ejecución de las líneas de inversión según la oferta del grupo de Retornos y Reubicaciones a través de las cuales se implementarán los Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario y realizar seguimiento al cumplimiento del mismo.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Con el fin de continuar con el cumplimiento de las acciones establecidas en el contrato, se da cumplimiento con el plan de trabajo, el cual se inicia desde el mes de Julio, momento en que se firma el contrato. Para el mes de Agosto se continuo con la formulación de proyectos de la DT Magdalena Medio, acompañando la ejecución de las líneas de interversión ofertadas por el grupo de retornos y reubicaciones, de Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario -EEAC- desde las líneas de DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE SALUD, DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS CULTURALES, RECREACION Y DEPORTE y DOTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS, se continua con los encuentros virtuales y telefónicos con los formuladores de los ET que están a cargo de la formulación de los proyectos, con el fin de dar claridades sobre algunos ajustes que se solicitaron con relación a los insumos remitidos para iniciar el proceso de formulación, los encuentros virtuales que se adelantaron fueron: 1/08/2023 Reunión Asistencia Técnica con la DT Puerto Berrio, reunión telefónica con la secretaria de gobierno del municipio de morales el 2/08/2023, reunión telefónica con formulador del municipio de Morales el 3/08/2023, con el fin de hacer acompañamiento en el diligenciamiento de actas y certificados de los EEAC se hacen reuniones virtuales con: Puerto Berrio 22/08/2023, Santa Rosa del Sur 23/08/2023, Arenal 23/08/2023, Morales 23/08/2023. Atendiendo las nuevas orientaciones sobre el no cumplimiento de la meta, nos informan que se realizara una nueva focalización de EEAC, las cuales previamente se revisaron con la profesional de Retornos y Reubicaciones de la DT Magdalena Medio, se agenda reunión con los ET de los municipios de Puerto Parra, Puerto Nare y Cimitarra, espacio donde se explicaron los requisitos para poder presentar los proyectos, así como la explicación del diligenciamiento de cada uno de los formatos, se concertaron tiempos de remisión de documentos, se aclararon dudas; posterior a cada una de estas reuniones se hace remisión vía correo electrónico de los documentos para lograr la presentación de los EEAC. A partir de la información proporcionada por los lideres responsables de los DT, se remite consolidado de los siguientes documentos: Formato Único de Censo (si el EEAC es para una IE se debe anexar documentos emitido por SIMAT donde se relacionen los estudiantes matriculados para la vigencia 2023), Registro Fotográfico, Esquema Arquitectónico y Lista de insumos solicitados por cada ET, para la línea de DOTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS y la línea de DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE SALUD. En los encuentros virtuales no fue posible la elaboración y diligenciamiento de la lista de asistencia, por ende, se deja como soporte pantallazo de los asistentes. Diariamente, se ha tenido contacto telefónico, vía WhatsApp con los enlaces o formuladores de los EEAC de las ET con el fin de acompañar este proceso de elaboración, recolección y construcción de documentos. Se hace remisión de lo consolidado por cada línea de dotación, según los tiempos establecidos.
Evidencia: Pantallazos de asistencia de las reuniones virtuales

2) Implementar los instrumentos necesarios para la socialización, formulación, evaluación, seguimiento en el proceso de Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario, presentados por las entidades territoriales

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el mes de Agosto, se continua con la generación de reuniones virtuales con los enlaces y formuladores de los EEAC de los municipios que hacen parte del DT Magdalena Medio, con el fin de aclarar dudas, orientar sobre acciones a seguir, se hace revisión de los documentos remitidos por cada ET, se remiten correos retroalimentándolos. Para la segunda focalización, se generó encuentro con los municipio de Puerto Parra, Puerto Nare y Cimitarra, en este espacio se socializan los formatos para la presentación de los EEAC, estos son insumos para la formulación de los proyectos que acompaña el equipo de retornos y reubicaciones (DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE SALUD y DOTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS), es de resaltar que previo a este ejercicio, se explica cada formato, esto permite identificar la información que se debe relacionar en cada uno de ellos, así como los mínimos que deben tener al momento de generar la verificación de los que envían de las ET con el fin de evitar devoluciones o imprecisiones en el ejercicio.
Evidencia: **Pantallazos de reuniones virtuales, correos electrónicos de retroalimentación del ejercicio.**

3) Realizar el seguimiento a la focalización de las acciones, municipios y proyectos para la implementación de los Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Desde la DT Magdalena Medio, se tenían 40 proyectos focalizados desde las tres líneas de dotación - EQUIPOS TECNOLÓGICOS, IMPLEMENTOS DE SALUD e IMPLEMENTOS CULTURALES, RECREACION Y DEPORTE -, de los cuales se formulan 33, 10 desde la línea de DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS CULTURALES, RECREACION Y DEPORTE, 20 desde la línea de DOTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS y 3 de la línea de DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE SALUD. No se formulan 7 EEAC, debido a que 2 de la línea de DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE SALUD no contaban con la construcción de los puestos de salud, un ET no remitió documentos de dos proyectos de líneas de DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE SALUD -1- y -1- de la línea DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS CULTURALES, RECREACION Y DEPORTE, 3 proyecto de la línea de DOTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS ya se había entregado en vigencias anteriores.

DT	MUNICIPIO	DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE SALUD	DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS CULTURALES, RECREACION Y DEPORTE	DOTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS
ANTIOQUIA	PUERTO BERRIO	1	5	
BOLIVAR	ARENAL			1

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

	CANTAGALLO	1	1	6
	MORALES	1		9
	SANTA ROSA DEL SUR			3
SANTANDER	BARRANCABERMEJA		1	
	PUERTO WILCHES		1	
CESAR	RIO DE ORO			1

Durante el mes de Agosto, se hace seguimiento a la remisión de los documentos (Esquema Arquitectónico, Registro Fotográfico, Censo y lista de insumos) por parte de las ET, con el fin de iniciar el proceso de formulación de los proyectos, después de revisar la denominada Hoja de Trabajo para focalización 2023, se identifican los siguientes EEAC

Una vez se reciben los documentos, se revisaron y se remitieron observaciones a través de correos electrónicos a los enlaces o formuladores de los proyectos.

A partir de la segunda focalización, se proyecta la formulación de los siguientes proyectos para finales del mes de Agosto, en total serán 29:

DT	MUNICIPIO	DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE SALUD	DOTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS
ANTIOQUIA	PUERTO NARE	5	2
SANTANDER	CIMITARRA	2	7
	PUERTO PARRA	1	5
BOLIVAR	CANTAGALLO	1	
	NOROSÍ	4	2

Evidencia: **Correos electrónicos**

4). Realizar la evaluación misional, administrativa, financiera de los proyectos presentados por las direcciones territoriales de la Unidad para las Victimas para la implementación de los Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Esta actividad no fue objeto de desarrollo en el presente informe.
Evidencia: **No Aplica**

5). Realizar seguimiento en el proceso de formulación de las propuestas, en la implementación de esquemas en cada una de las líneas de inversión definidas, en todas sus etapas, emitir alertas y proponer mejoras a la Coordinación del Grupo de Retornos y Reubicaciones para el cumplimiento de las metas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Durante el mes de Agosto, se continua con la revisión, análisis, acompañamiento y seguimiento en el proceso de formulación de los EEAC de la DT Magdalena Medio, se continua con el contacto telefónico y WhatsApp, se logra la revisión de los documentos enviados por los ET -Formato Único de Censo (si el EEAC es para una IE se debe anexar documentos emitido por SIMAT donde se relacionen los estudiantes matriculados para la vigencia 2023), Registro Fotográfico, Esquema Arquitectónico y Lista de insumos solicitados por cada ET- se desarrollaron las reuniones virtuales, se remiten correos retroalimentando la revisión, se genera contacto con los enlaces o formuladores, Para la segunda focalización de EEAC y después de la reunión virtual donde se socializaron los requisitos, en conjunto se revisaron las líneas de dotación concertadas en el territorio que estas coincidan con la información consolidada en las bases denominadas "Adición base de datos Tecnológicos_2023" y "Adición base de datos Salud 2023", al no encontrándose unas postuladas por las ET, se hace revisión de la base o matriz donde se encuentran las 20 mil acciones, identificando que las líneas de dotación asignadas no coincidan con la descripción de la actividad, esto se hace a través de llamadas telefónicas, WhatsApp. Se apoyará el diligenciamiento de los formatos establecidos por la entidad para la presentación de los proyectos, así como el cargue en el aplicativo SIGESPLAN, esto se dará finalizando el mes de Agosto y durante el mes de Septiembre.
Evidencia: **Correos de retroalimentación de los documentos remitidos por las ET**

6) Realizar el seguimiento en la implementación de los Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario, entregados en vigencias anteriores

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Para el mes de agosto se hace revisión de la base donde se evidencian las acciones pendientes de seguimiento de la DT Magdalena Medio, encontrándose 26 acciones, encontrándose que las siguientes están pendientes de reporte:

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

DIRECCIÓN TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOMBRE DE LA COMUNIDAD
MAGDALENA MEDIO	CESAR	GONZÁLEZ	Burbura
MAGDALENA MEDIO	CESAR	GONZÁLEZ	Cabecera Municipal
MAGDALENA MEDIO	CESAR	GONZÁLEZ	Cabecera Municipal
MAGDALENA MEDIO	SANTANDER	PUERTO PARRA	Bocas De Carare
MAGDALENA MEDIO	SANTANDER	PUERTO PARRA	Campo Capote
MAGDALENA MEDIO	SANTANDER	PUERTO WILCHES	Puente Sogamoso
MAGDALENA MEDIO	SANTANDER	SABANA DE TORRES	Barrio Nuevo Horizonte
MAGDALENA MEDIO	ANTIOQUIA	YONDÓ	San Luis Beltran

Evidencia:

7). Apoyar en el proceso de articulación con las direcciones misionales de la Unidad, direcciones territoriales y entidades territoriales, para lograr la implementación de los Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Para el mes de Agosto se continua con la comunicación directa con la profesional de R y R de la DT Magdalena Medio, así mismo con los enlaces y/o formuladores de los proyectos, con el fin de avanzar en la formulación de los mismos, esto se hace por medio de llamadas telefónicas o desde la APP WhatsApp.

Lo anterior se cumple con la formulación de la primera proyección, y se continua con la segunda proyección desde las líneas de DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS DE SALUD y DOTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS.

Evidencia: **No Aplica**

8). Asistir a las reuniones y/o comités que le sean asignadas, dejando reportes e informes de los temas tratados en las mismas y hacer el respectivo seguimiento.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Durante el mes de Agosto se asistieron a las siguientes reuniones:

- 1/08/2023, reunión de seguimiento con la DT Magdalena Medio, precedida por el coordinador de Retornos y Reubicaciones. (Reunión Virtual)
- 1/08/2023 Reunión Asistencia Técnica con la DT Puerto Berrio

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
- 2/08/2023, Socialización estrategia fortaleciendo el tejido social (equipo contribución de R y R). (Reunión Virtual, Plataforma Teams) - 2/08/2023 reunión telefónica con la secretaria de gobierno del municipio de morales - 3/08/2023, reunión telefónica con formulador del municipio de Morales - 8/8/2023, reunión de RyR, precedida por el coordinador de Retornos y Reubicaciones, junto con los equipos de EEAC y EEAF. - 8/8/2023, reunión de RyR, precedida por el coordinador de Retornos y Reubicaciones junto con el quipo de proyectos de la UARIV. - 17/08/2023, reunión con Federico Prias con el fin de analizar posible apoyo a la DT Caribe. (presencial, pero no se toma firma en planilla de asistencia) - 18/08/2023, reunión equipo EEAC, donde se busco hacer seguimiento a los proyectos formulados, así mismo se informo sobre la segunda priorización de EEAC. (reunión virtual) - con el fin de hacer acompañamiento en el diligenciamiento de actas y certificados de los EEAC se hacen reuniones virtuales con: Puerto Berrio 22/08/2023, Santa Rosa del Sur 23/08/2023, Arenal 23/08/2023, Morales 23/08/2023 - 23/08/2023 reunión de equipo EEAC con el fin de hacer seguimiento a la posible focalización de EEAC para dar cumplimiento con las metas, a partir de la segunda priorización.
Evidencia: **(Actas de Reuniones)**

9). Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean acordadas con el supervisor

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Estar presta a las demás obligaciones que requiera el supervisor del contrato.
Evidencia: **No Aplica**

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

Mery Johanna Lozano Peña

NOMBRE DEL CONTRATISTA

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse

cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. 1377-2023 certifico que el/la contratista Mery Johanna Lozano Peña realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que las actividades 4 no fue objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

Juan Manuel López Marín
Coordinador Grupo Retornos y Reubicaciones

UARIV
2023-0516081-2
Fecha Rad: 2023-08-31 14:49:58 **Us** Andrea Catalina V.
Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Unidad para las Víctimas	FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	Código	750.15.15-19
		Versión	7
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Fecha	26/01/2023
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS	Pagina	1

Nº contrato – año 1377-2023 Nº registro presupuestal 527323 Ciudad ejecución BOGOTÁ

Nombre completo contratista MERY JOHANNA LOZANO PEÑA C.C./ID 28.537.843

Correo electrónico contratista mery.lozano@unidadvictimas.gov.co Celular /Teléfono/ ext. 3014797140

Mes o período a pagar 1 al 31 de Agosto ✓ N° Planilla Seguridad Social y mes 9454390219 - Julio ✓

D. Valor Actual del Contrato $ 36.466.956

F. Valor Pagado Acumulado $ 4.293.446

G. Saldo Actual (=D-F) $ 32.173.510

E. Valor a pagar del período o mes **$ 6.180.840**

% IVA

Objeto Contractual: Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en la Dirección de Reparación, a través del Grupo de Retornos y Reubicaciones para la implementación y seguimiento a los Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario, en las líneas de inversión de la oferta, con el fin de contribuir a la sostenibilidad de los procesos de retornos, reubicaciones, e integración local de las comunidades con planes de R&R

Observaciones y anexos (N° Factura y fecha factura)

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades y obligaciones del contrato indicado.
2. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
3. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
4. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.

MERY JOHANNA LOZANO PEÑA
FIRMA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1. Que el Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Desarrolló las actividades dentro del período de cobro.
3. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista según la planilla relacionada de conformidad con las normas vigentes.

NOTA: REQUIERE FIRMA DE ORDENADOR DEL PAGO PARA EL FONDO DE REPARACIÓN DE VÍCTIMAS - FRV DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN No. 03875 DE 18 DE OCTUBRE DE 2022.

JUAN MANUEL LOPEZ MARIN
COORDINADOR GRUPO RETORNOS Y REUBICACIONES

INFORMACIÓN G. FINANCIERA Y C.

REVISADO: FECHA:

CAUSA DEVOLUCIÓN:

RADICA CUENTA: FECHA:

OBLIGACIÓN: FECHA:

ORDEN PAGO: FECHA:

NOMBRE(S) COMPLETO(S)
ORDENADOR

RECIBIDO G. FINANCIERA Y C. (HORA)

UARIV

2023-0516081-2

Fecha Rad: 2023-08-31 14:49:58 Us: **Andrea Catalina V.**

Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que MERY JOHANNA LOZANO PEÑA identificado(a) con CC 28537843 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

LOZANO PEÑA MERY JOHANNA CC 28537843

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-07	2023-07	74554015	9454390219	I	2023-07-31																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLPENSIONES	30	16%	$1,977,869	$316,500
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	1.044%	$1,977,869	$20,700
EPS	SANITAS	30	12.5%	$1,977,869	$247,300

Este certificado se expide el día 2023-07-31 a las 09:02.

Unidad para las Víctimas	FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	Código	750.15.15-19
		Versión	7
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Fecha	26/01/2023
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS	Pagina	1

Nº contrato – año 1377-2023 Nº registro presupuestal 527323 Ciudad ejecución BOGOTÁ

Nombre completo contratista MERY JOHANNA LOZANO PEÑA C.C./ID 28.537.843

Correo electrónico contratista mery.lozano@unidadvictimas.gov.co Celular /Teléfono/ ext. 3014797140

Mes o período a pagar 1 al 31 de Agosto N° Planilla Seguridad Social y mes 9455978824 - Agosto

D. Valor Actual del Contrato $ 36.466.956

F. Valor Pagado Acumulado $ 4.326.588

G. Saldo Actual (=D-F) $ 32.140.368

E. Valor a pagar del período o mes **$ 6.180.840**

% IVA

Objeto Contractual: Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en la Dirección de Reparación, a través del Grupo de Retornos y Reubicaciones para la implementación y seguimiento a los Esquemas Especiales de Acompañamiento Comunitario, en las líneas de inversión de la oferta, con el fin de contribuir a la sostenibilidad de los procesos de retornos, reubicaciones, e integración local de las comunidades con planes de R&R

Observaciones y anexos (N° Factura y fecha factura)

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades y obligaciones del contrato indicado.
2. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
3. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
4. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.

MERY JOHANNA LOZANO PEÑA
FIRMA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1. Que el Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Desarrolló las actividades dentro del período de cobro.
3. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista según la planilla relacionada de conformidad con las normas vigentes.

NOTA: REQUIERE FIRMA DE ORDENADOR DEL PAGO PARA EL FONDO DE REPARACIÓN DE VÍCTIMAS - FRV DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN No. 03875 DE 18 DE OCTUBRE DE 2022.

JUAN MANUEL LOPEZ MARIN
COORDINADOR GRUPO RETORNOS Y REUBICACIONES

INFORMACIÓN G. FINANCIERA Y C.

REVISADO: FECHA:

CAUSA DEVOLUCIÓN:

RADICA CUENTA: FECHA:

OBLIGACIÓN: FECHA:

ORDEN PAGO: FECHA:

NOMBRE(S) COMPLETO(S)
ORDENADOR

RECIBIDO G. FINANCIERA Y C. (HORA)

UARIV
2023-0530812-2
Fecha Rad: 2023-09-07 9:41:47 **Us:** Andrea Catalina V.
Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que MERY JOHANNA LOZANO PEÑA identificado(a) con CC 28537843 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

LOZANO PEÑA MERY JOHANNA CC 28537843

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-08	2023-08	131780711	9455793271	I	2023-08-31																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLPENSIONES	30	16%	$1,200,000	$192,000
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	0.522%	$1,200,000	$6,300
EPS	SANITAS	30	12.5%	$1,200,000	$150,000

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2023-08	2023-08	144448203	9455978824	N	2023-09-06								C	X								

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	COLPENSIONES	30	16%	$3,672,336	$587,600
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	0.522%	$3,672,336	$19,200
EPS	SANITAS	30	12.5%	$3,672,336	$459,100

Este certificado se expide el día 2023-09-06 a las 09:41.